



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 10PT-001523

Číslo smlouvy Poskytovatele: MGR220182

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 327 255 1006

Název související veřejné zakázky: D11 1109 Trutnov - státní hranice ČR/PR - koordinátor
BOZP pro ZAV

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále
jako „**Smlouva**“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupeno: [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

MANIFOLD GROUP s.r.o.

se sídlem Mikulášské nám. 17, 326 00 Plzeň

IČO: 26348764

DIČ: CZ26348764

zápis v obchodním rejstříku: u KS v Plzni, C 14551

právní forma: společnost s ručením omezeným

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupen: [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: budoucí trasy dálnice úseku D11 1109. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese: ŘSD ČR Správa Hradec Králové, Pouchovská 401, 503 41 Hradec Králové.
3. Nepoužije se.
4. Nepoužije se
5. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV této Smlouvy.
6. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. IV Smlouvy. Práva získaná Objednatel v rámci plnění této Smlouvy

(včetně Licence a případných licencí k užití průmyslového vlastnictví získaných na základě tohoto článku Smlouvy) přechází i na případného právního nástupce Objednatele, a to bez jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele. Za právního nástupce Objednatele dle předchozí věty se považuje zejména, nikoliv však výlučně, subjekt vzniklý v důsledku přeměny Objednatele na státní podnik.

7. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel poskytnul následující část plnění vlastními personálními kapacitami (tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů): nepožaduje se.
8. .Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Přílohu č. 3 této Smlouvy tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do 12 měsíců ode dne doručení písemné výzvy Objednatele.

IV.

Cena

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu postupně na základě několika faktur vystavených Poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí jednotlivých částí Služeb (včetně předání všech dokumentů a výstupů příslušných pro danou část Služeb) Objednateli, a to ve výši uvedené u těchto částí Služeb v příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**Cena**“). Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených faktur, nepřesáhne částku 345 000,- v Kč bez DPH.
2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli.

Faktura musí být doručena jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím datové schránky zjq4rhz (s uvedením poznámky ve zprávě - pro Správu Hradec Králové)
 - prostřednictvím e-mailu na adresu: posta@rsd.cz (s uvedením poznámky ve zprávě – pro Správu Hradec Králové)
 - poštou na adresu Objednatele: ŘSD ČR Správa Hradec Králové, Pouchovská 401, 503 41 Hradec Králové.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
 3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedenou na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
 4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.
 5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
 6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Odpovědnost za vady, pojištění

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté,

kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 2 (dvou) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.

2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.
9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti,

prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění činí 500.000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu předložit Objednateli k nahlédnutí.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.
4. Poskytovatel do 5 pracovních dnů od zjištění této skutečnosti písemně informuje Objednatele, že osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], vzniklo právo na převod finančních prostředků, které Poskytovatel obdrží od Objednatele za poskytnutí Služeb. Za porušení této oznamovací povinnosti zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % Ceny Služeb.

VIII.

Důstojné pracovní podmínky, sociální a environmentální odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení

zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.

2. Poskytovatel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
3. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Poskytovatel povinen:
 - a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Objednatele o opatřeních dle čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy:
 - a) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
 - b) pokud Poskytovatel nepřijme nápravná opatření v souladu s čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy a ke zjednání nápravy Poskytovatelem nedojde ani na základě písemné výzvy Objednatele v Objednatelem určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Smlouvy Objednatelem Poskytovatele výslovně upozorní,
 - c) v případě opakovaného porušení povinnosti Poskytovatele písemně informovat Objednatele o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
 - d) v případě, že Poskytovatel uvede v písemné informaci dle čl. VIII. odst. 4 písm. a) a c) této Smlouvy doručené Objednateli zjevně nepravdivé informace.

6. Poskytovatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

IX. Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel použije finanční prostředky, které obdrží za poskytnutí Služeb, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
6. Nepoužije se
7. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

X. Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.

2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu¹). Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Směrnice GŘ č. 7/2008 verze 5.0 – Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP (koordinátor BOZP)

Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb

Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně podepsal

Datum: 2022.11.14
13:33:53 +01'00'

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Smlouvy připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Smlouvy, jednotlivých příloh Smlouvy nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Smlouvy. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). Objednatel používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

Směrnice GR č. 7/2008 verze 5.0

Název:

Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP (koordinátor BOZP)

Gestor:

Odbor bezpečnosti ŘSD

Účel vydání:

zabezpečit v organizaci plnění povinností vyplývajících z právních předpisů upravujících zajištění BOZP na stavbách a při jejich přípravě. Nastavit „Bezpečnostní standardy ŘSD“ napříč všemi stavbami.

SCHVALUJI

Datum schválení: 12 -01- 2021

Účinnost od: 27 -01- 2021

Přehled rušených nebo nahrazovaných dokumentů:

Směrnice GR č. 7/2008 verze 4.0

Rozsah znalosti:	úplná	vedoucí zaměstnanci, koordinátoři BOZP, zhotovitelé, projektanti, ostatní osoby podílející se na stavbě nebo její přípravě	
	informativní	ostatní zaměstnanci	
Evidenční číslo:	13757/2020-10400		
Klasifikace:	VEŘEJNÉ	Počet stran:	11
Verze:	5.0	Počet výtisků:	3
Přílohy:	6	Výtisk číslo:	

Upozornění:

Obsah tohoto dokumentu je chráněn autorskými právy společnosti ŘSD ČR. Všechna práva vyhrazena. Texty a obrázky nebo jejich části nesmějí být měněny, reprodukovány, předávány nebo distribuovány mimo ŘSD ČR bez předchozího písemného souhlasu společnosti ŘSD ČR.

OBSAH

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§1 Působnost směrnice z hlediska zákona č. 309/2006 Sb.....	3
§2 Definice pojmů.....	3

ČÁST II. OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ PRACÍ, URČENÍ KOORDINÁTORA BOZP A ZAJIŠTĚNÍ PLÁNU BOZP

§3 Vznik oznamovací povinnosti o zahájení prací.....	4
§4 Zásady určení koordinátora a zajištění „Plánu BOZP“.....	4
§5 Zásady výběru a určení koordinátora BOZP v podmínkách ŘSD.....	5

ČÁST III. POVINNOSTI VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH SUBJEKTŮ

§ 6 Povinnosti koordinátora BOZP vyplývající ze Zákona.....	5
§ 7 Další povinnosti koordinátora BOZP.....	6
§ 8 Povinnosti odpovědného pracovníka ŘSD.....	7
§ 9 Povinnosti zhotovitele.....	8
§ 10 Povinnosti projektanta ve fázi přípravy stavby.....	9
§ 11 Povinnosti jiných osob.....	9

ČÁST IV. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

§ 12 Společná ustanovení.....	10
§ 13 Účinnost.....	11

PŘÍLOHY č:

1. Vzor oznámení o zahájení prací
2. Práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, při jejichž provádění vzniká povinnost zpracovat Plán BOZP
3. Určení koordinátora BOZP ve fázi přípravy stavby
4. Určení koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby
5. Oblasti, v nichž se provádí kontrolní činnost
6. Zásadní rizika v oblasti BOZP na dopravních silničních stavbách a z nich vyplývající Základní bezpečnostní standardy závazné na stavbách ŘSD

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)	
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
	KLASIFIKACE: VEŘEJNÉ	STRANA: 2/11

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Působnost směrnice z hlediska zákona č. 309/2006 Sb.

(1) Směrnice upravuje aplikaci zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), u Ředitelství silnic a dálnic ČR (dále jen „ŘSD“).

(2) Zákon rozšiřuje působnost ustanovení § 101 odst. 1, 2 a 5, § 102, 104 a 105 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, mj. také na fyzickou nebo právnickou osobu, která je zadavatelem stavby (investor, stavebník).

(3) Zákon ukládá zadavateli stavby písemně určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci¹ (dále jen „koordinátor BOZP“), budou-li na staveništi působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele stavby a současně vznikla povinnost oznámit zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce podle ustanovení § 3 této směrnice. Koordinátorem BOZP nemůže být zhotovitel, jeho zaměstnanec ani fyzická osoba, která odborně vede realizaci stavby.

(4) Zákon v souvislosti s úkoly zadavatele stavby v oblasti BOZP ukládá také povinnosti zhotovitele stavby a povinnosti jiných osob².

§ 2

Definice pojmů

(1) **Koordinátor BOZP** je odborně způsobilá fyzická osoba³ nebo právnická osoba písemně určená zadavatelem stavby⁴ k provádění stanovených činností při přípravě stavby a při realizaci stavby. Právnická osoba může vykonávat činnost koordinátora, zabezpečí-li její výkon odborně způsobilou fyzickou osobou.

(2) **Zadavatelem** stavby se rozumí také Objednatel. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele je generální ředitel, v souladu s vnitřním předpisem ředitel útvaru, nebo jimi pověřená osoba.

(3) **Zhotovitelem** se dle Zákona rozumí každý zaměstnavatelský subjekt, který vykonává pracovní činnosti související se stavbou nebo na staveništi.

(4) **Jiná osoba** je fyzická osoba, která se osobně podílí na zhotovení stavby, a která nezaměstnává zaměstnance.

(5) **Oznámení o zahájení prací** je ohlášení zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, jež je nutné učinit nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Oznámení o zahájení prací se předkládá na předepsaném formuláři⁵, který tvoří přílohu č. 1 této směrnice.

(6) **Plán BOZP** na stavbě je dokument zpracovaný koordinátorem BOZP dle požadavku Zákona a jeho prováděcích předpisů, který podle druhu a velikosti stavby musí v každé etapě realizace stavby plně vyhovovat potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce včetně zajištění bezpečnosti veřejnosti.⁶ Jeho zpracování je dle této směrnice vyžadováno i v případě, kdy podle Zákona není povinnost zadavatelem

¹ Koordinátorem BOZP může být pouze odborně způsobilá osoba, která je držitelem platného osvědčení.

² § 8 a § 9 Směrnice.

³ § 10 odst. 2) Zákona.

⁴ Koordinátor BOZP musí být ve smluvním vztahu se zadavatelem stavby.

⁵ Náležitosti Oznámení o zahájení prací stanoví příloha č. 4 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

⁶ Stavební práce související zejména s výstavbou a rekonstrukcí mostních objektů, jejichž zadavatelem je ŘSD ČR, jsou často prováděny v místech, kde dochází ke střetu stavební činnosti s provozováním železniční dopravy, cest pro pěší, nad vodními toky, a především pak v místech, kde dochází ke střetu se silničním provozem. V Plánu BOZP je proto nutné identifikovat tato rizika a přijmout potřebná opatření k zabránění ohrožení veřejnosti.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)	
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
	KLASIFIKACE: VEŘEJNÉ	STRANA: 3/11

stavby určit koordinátora BOZP, avšak na stavbě budou prováděny práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví⁷ nebo se bude jednat o střet stavební činnosti s veřejností.

(7) **Stavba povinná** se pro účely této Směrnice rozumí stavba, u které vznikla povinnost oznámit zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce a je tedy naplněno jedno z kritérií uvedených v § 3 Směrnice.

(8) **Stavba nepovinná** se pro účely této směrnice rozumí stavba, u které nevznikla povinnost oznámit zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce a není tedy naplněno jedno z kritérií uvedených v § 3 Směrnice, avšak na staveništi budou vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví nebo se bude jednat o střet stavební činnosti s veřejností.

(9) **Určení koordinátora BOZP** je vystavení dokumentu „Určení koordinátora ve fázi přípravy stavby“ (příloha č. 3) nebo „Určení koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby“ (příloha č. 4) a potvrzení o převzetí odborně způsobilou fyzickou nebo právnickou osobou.

(10) **Odpovědný pracovník ŘSD** je osoba, která je oprávněna jednat se zhotovitelem ve věcech stavby. V souladu s vnitřním předpisem⁸ se jedná o asistenta správce stavby.

(11) **Cizí investor** je jiný subjekt (zadavatel) působící prostřednictvím vlastních zhotovitelů na stavbě společně s ŘSD.

ČÁST II.

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ PRACÍ, URČENÍ KOORDINÁTORA BOZP A ZAJIŠTĚNÍ PLÁNU BOZP

§ 3

Vznik oznamovací povinnosti o zahájení prací

Zadavatel je povinen nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli doručit Oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce, v případě, kdy při realizaci stavby

- a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší jak 1 pracovní den,
- b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu.

§ 4

Zásady určení koordinátora a zajištění „Plánu BOZP“

(1) Jestliže se jedná o stavbu povinnou (naplňuje jedno z kritérií pro Oznámení o zahájení prací dle § 3) a budou-li na staveništi působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele, je zadavatel stavby povinen písemně určit koordinátora BOZP.

(2) V případě, že se jedná o stavbu nepovinnou (nevznikla povinnost doručit Oznámení o zahájení prací), určí písemně zadavatel stavby koordinátora pouze za předpokladu, že na staveništi budou působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele stavby. Plán BOZP musí být zpracován koordinátorem BOZP.

(3) V případech kdy se jedná o stavbu nepovinnou a nebudou zde působit zaměstnanci více zhotovitelů, je nutné zajistit pouze zpracování Plánu BOZP koordinátorem BOZP.

⁷ Příloha č. 2 zpracovaná dle přílohy č. 5 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění. Nařízení vlády nezohledňuje riziko ohrožení života nebo poškození zdraví při realizaci stavby na pozemních komunikacích za provozu, tj. riziko zaviněné „třetí osobou“ spočívající v nepředvídatelném nebezpečném chování uživatele dálnic/silnic. Toto je ošetřeno Směrnicí GR - Pravidla bezpečnosti práce na dálnicích a silnicích, tj. všichni zhotovitelé a jejich zaměstnanci musí být proškoleni v BOZP před prováděním prací na dálnicích a silnicích za provozu.

⁸ Příkaz GR č. 3/2015 – Zajištění výkonu Správce stavby na stavbách ŘSD ČR

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)	
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
	KLASIFIKACE: VEŘEJNÉ	STRANA: 4/11

- (4) Koordinátor BOZP musí být určen
- a) již při přípravě stavby od zahájení prací na zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení až do jejího předání zadavateli stavby,
 - b) při realizaci stavby od převzetí staveniště prvním zhotovitelem do převzetí dokončené stavby zadavatelem stavby.
- (5) Pokud je to proveditelné, činnosti koordinátora BOZP při přípravě stavby a při její realizaci by měla vykonávat tatáž osoba.
- (6) Plán BOZP se zpracovává v souladu s přílohou nařízení vlády⁹.

§ 5

Zásady výběru a určení koordinátora BOZP v podmínkách ŘSD

- (1) Výběr koordinátora BOZP se provede jednou z forem zadávacího řízení v souladu s právními a vnitřními předpisy ŘSD.
- (2) Právnícká osoba poskytující služby koordinátora BOZP musí mít jako předmět podnikání „Poskytování služeb v oblasti BOZP. Fyzická osoba musí být držitelem živnostenského oprávnění pro tuto činnost a musí před podpisem smlouvy doložit platné osvědčení z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP (dále jen „Osvědčení“).
- (3) Určení koordinátora BOZP nastává vystavením jednoho z dokumentů uvedených v příloze 3 nebo 4 a písemným potvrzením o převzetí, nikoliv podpisem smlouvy s dodavatelem těchto služeb (fyzická nebo právnická osoba) vybraným v zadávacím řízení. Písemné určení se uchovává s dokumentací ke stavbě.
- (4) Zadavatel může určit na stavbu i více koordinátorů BOZP, pokud to považuje vzhledem k rozsahu stavby a rizikovosti za nezbytné.

ČÁST III.

POVINNOSTI VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH SUBJEKTŮ

§ 6

Povinnosti koordinátora BOZP vyplývající ze Zákona

- (1) Ve fázi přípravy stavby je koordinátor BOZP povinen
- a) v dostatečném časovém předstihu před uzavřením smlouvy s vybraným zhotovitelem stavby předat zadavateli stavby Plán BOZP, obsahující kromě náležitostí uvedených v § 15 odst. 2 Zákona také přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - b) spolupracovat s vybraným projektantem a poskytovat mu veškeré informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy, a které se dotýkají jejich činnosti. Poskytuje mu podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti.

⁹ Příloha č. 6 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)	
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: VEŘEJNÉ	STRANA: 5/11

(2) Ve fázi realizace stavby je koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu povinen

- a) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- b) koordinovat přijímání opatření k zajištění BOZP jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi, současně, popřípadě v návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- c) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- d) upozorňovat zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti nebo na nedodržení Plánu BOZP, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření a vyžadovat zjednání nápravy,
- e) oznamovat zadavateli stavby případy neplnění opatření stanovených ke zjednání nápravy, dle písm. b) tohoto odst.,
- f) zúčastňovat se kontrolních dnů stavby a předkládat poznatky z plnění Plánu BOZP a navrhnout opatření ke zjednání nápravy.

(3) Zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl, a které nelze sdělovat dalším osobám.

(4) Provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem¹⁰.

§ 7

Další povinnosti koordinátora BOZP

(1) Ve fázi přípravy stavby provádí koordinátor BOZP zpracování Plánu BOZP, a to na základě informací o projektu stavby včetně jejího projektanta získaných od odpovědného pracovníka ŘSD. K tomuto se dále zúčastňuje výrobních výborů stavby, kde aktivně vstupuje do projednávání problematiky s cílem dosažení co nejefektivnější realizace BOZP.

(2) Při zpracování Plánu BOZP se stanoví ekonomicky přiměřená¹¹ opatření k zajištění BOZP, a to jak během přípravy, tak při samotné realizaci stavby. Plán BOZP zbytečně nerozšiřuje o ustanovení nebo části, které se přímo nedotýkají BOZP¹².

(3) Právnícká osoba zajistí výkon funkce koordinátora BOZP odborně způsobilou osobou. Pro vyhotovení písemného určení koordinátora BOZP sdělí odpovědnému pracovníkovi ŘSD její jméno, příjmení, vztah k právnícké osobě, číslo Osvědčení, datum vydání a přezkoušení. Toto doloží kopií jeho platného Osvědčení.

(4) Spolupracuje s odpovědným pracovníkem ŘSD při zpracování Oznámení o zahájení prací. V průběhu realizace stavby sleduje aktuálnost údajů na oznámení a dle potřeby provádí jeho doplnění, resp. aktualizaci.

(5) Spolupracuje při výkonu své činnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost na staveništi podle zvláštních právních předpisů (např. s odborně způsobilou osobou v prevenci rizik v oblasti BOZP zhotovitelů).

¹⁰ Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění.

¹¹ Tzn. neúměrně navyšovat opatření k odstranění či zmírnění rizik ohrožení života a zdraví, např. prostřednictvím nevhodně zvoleným typem zajištění (prostřednictvím finančně nákladných technologií oproti běžně používaným).

¹² Plán BOZP by měl obsahovat pouze údaje uvedené v příloze č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)	
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
	KLASIFIKACE: VEŘEJNÉ	STRANA: 6/11

(6) Spolupracuje s Odborem bezpečnosti ŘSD při kontrole dodržování povinností a požadavků stanovených právními a jejich prováděcími předpisy v oblasti BOZP všech subjektů zúčastněných na stavbě nebo při její přípravě. Je přítomen při náátkové kontrole BOZP na stavbě ze strany Odboru bezpečnosti ŘSD.

(7) O své činnosti vede podrobný přehled, přičemž

- a) o každé kontrole písemně (elektronicky) informuje odpovědného pracovníka ŘSD, vede o ni přehledné záznamy s uvedením zjištěných závad a nedostatků, včetně údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto závady a nedostatky odstraněny. V případě využití elektronického systému Tempus také jeho prostřednictvím,
- b) v případě zjištění vážného porušení bezpečnostních předpisů nebo stále opakovaných závad a nedostatků v zajištění BOZP provede mimo jiné¹³ zápis do hlavního stavebního deníku, o tomto vyrozumí odpovědného pracovníka ŘSD,
- c) podává v předem dohodnutých intervalech odpovědnému pracovníkovi ŘSD přehled zjištěných závad a nedostatků, a to elektronikou formou včetně fotodokumentace,
- d) předkládá Odboru bezpečnosti ŘSD čtvrtletně Zprávu o činnosti koordinátora BOZP obsahující informaci o stavu stavby v oblasti BOZP dle přílohy č. 5. Toto neplatí v případě využití elektronického systému Tempus.

(8) Při opakovaném zjištění neplnění požadavků na BOZP ze strany zhotovitele musí o tomto písemně informovat zadavatele (odpovědného pracovníka ŘSD) a Odbor bezpečnosti ŘSD.

(9) Pokud koordinátor BOZP zjistí, že se na stavbě pohybuje pracovník, aniž by zhotovitel splnil povinnost dle § 9 odst. 4, okamžitě vyrozumí odpovědného pracovníka ŘSD. Současně provede zápis do stavebního deníku.

(10) Pokud odpovědný pracovník ŘSD na základě oznámení koordinátora BOZP a zápisu ve stavebním deníku ve věci porušování BOZP nesjedná u zhotovitele nápravu, oznámí koordinátor BOZP tuto skutečnost Odboru bezpečnosti ŘSD (viz § 8 odst. 11).

(11) Organizuje a řídí kontrolní den koordinátora BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených, pokud není součástí kontrolního dne stavby.

(12) Oznamuje neprodleně odpovědnému pracovníkovi ŘSD pozbytí platnosti jeho Osvědčení.

(13) Informuje neprodleně zadavatele a Odbor bezpečnosti ŘSD o všech závažných úrazech (předpokládaná doba léčení delší jak 5 dnů) a mimořádných událostech hodných zvláštního zřetele¹⁴.

§ 8

Povinnosti odpovědného pracovníka ŘSD

(1) U všech staveb (povinných i nepovinných) je povinen včas určenému koordinátorovi BOZP sdělit termín zahájení fáze přípravy stavby a předpokládaný termín předání stavby zhotoviteli k realizaci.

(2) Zajišťuje včasné doručení Oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud smlouvou s koordinátorem BOZP není upraveno jinak. Oznámení o zahájení prací musí být zpracováno na hlavičkovém papíru ŘSD s podpisovou doložkou zadavatele (osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele).

(3) Oznamuje písemně projektantovi jméno a kontakt určeného koordinátora BOZP pro fázi přípravy stavby.

¹³ Např. okamžité sjednání nápravy, oznámení Oblastnímu inspektorátu práce, apod.

¹⁴ Např. ohrožení života, dopravní nehoda s účastí techniky zhotovitele, škoda na majetku přesahující 100.000 Kč, požár, apod.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)	
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
	KLASIFIKACE: VEŘEJNÉ	STRANA: 7/11

(4) Bude-li na stavbě působit více koordinátorů BOZP současně, písemně vymezí pravidla jejich vzájemné spolupráce. Toto platí i v případě působení koordinátora BOZP cizího investora.

(5) Předá určenému koordinátorovi BOZP včas veškeré dostupné podklady a informace pro jeho činnost, zejména pro zpracování Plánu BOZP, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.

(6) Po formální stránce (nikoliv odborné) kontroluje, zda Plán BOZP zpracovaný určeným koordinátorem BOZP odpovídá prováděcímu právnímu předpisu⁹. Zejména kontroluje, zda plán BOZP obsahuje náležitosti uvedené ve čl. I Přílohy č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., a zda se opatření týkající se zajištění BOZP nejeví nápadně ekonomicky nepřiměřená.

(7) Zajistí vyvěšení stejnopisu Oznámení o zahájení prací na viditelném místě, nejlépe u vstupu na staveniště. U rozsáhlých staveb zajistí zpracování údajů z oznámení jako součást informačních tabulí k označení stavby dle grafického manuálu ŘSD¹⁵.

(8) V případě uzavření smlouvy na projektové práce je povinen upozornit nebo zavázat projektanta k plnění povinností při spolupráci s koordinátorem BOZP dle § 10.

(9) V případě uzavření smlouvy na realizaci stavby¹⁶ je povinen upozornit nebo zavázat zhotovitele, popř. jiné osoby, k plnění povinností uvedených v § 9 této směrnice

- a) v případě staveb podléhajících Smluvním podmínkám pro výstavbu ve znění zvláštních podmínek¹⁷ se postupuje dle povinností uvedených v podčl. 4.8, kdy zhotovitel je povinen respektovat předpisy ŘSD,
- b) v případě postupu dle jiných obchodních podmínek než uvedených v písm. a) tohoto ustanovení se zaváže zhotovitel přímo ve smlouvě,
- c) u staveb v hodnotě zakázky malého rozsahu uvést povinnosti zhotovitele, popř. jiných osob, přímo v objednávce nebo její příloze.

(10) Poskytnout součinnost zhotoviteli při vybavení pracoviště pro bezpečný výkon práce na staveništi.

(11) Neprodleně reagovat na oznámení koordinátora BOZP a zápis ve stavebním deníku týkající se zjištění závažného porušení bezpečnostních předpisů a opakování shodných závad a nedostatků v BOZP, a to v souladu se smluvním ujednáním mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby (sankce, ukončení smluvního vztahu apod.).

(12) Zasílá Odboru bezpečnosti ŘSD kopii Oznámení o zahájení prací (§ 15, odst. 1 Zákona), Písemné určení koordinátora (zpracované v souladu s přílohou č. 4, SGR č. 7/2008 v 5) a kontakt na určeného koordinátora BOZP (telefon a e-mail).

§ 9

Povinnosti zhotovitele

(1) Zajišťovat BOZP v souladu se všemi dotčenými právními a prováděcími předpisy, zejména Zákonem a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění.

(2) Dodržovat a řídit se vyhodnocením rizik ohrožení života a zdraví zpracovaných zhotovitelem a plně respektovat „Bezpečnostní standardy ŘSD“ stanovené v příloze č. 6 této Směrnice v aktuálním znění.

(3) Nejpozději do 8 dnů před zahájením prací písemně informovat koordinátora BOZP a odpovědného pracovníka ŘSD o pracovních a technologických postupech, které pro realizaci stavby zvolil, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění.

¹⁵ Grafický manuál ŘSD je dostupný na intranetu ŘSD v sekci Odboru komunikace.

¹⁶ Směrnice GR - Aplikace zákona o veřejných zakázkách.

¹⁷ Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem, ve znění zvláštních podmínek.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)	
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
	KLASIFIKACE: VEŘEJNÉ	STRANA: 8/11

(4) Hlavní zhotovitel je povinen informovat koordinátora BOZP průběžně o nástupu podzhotovitele včetně jiných osob na stavbu. Před zahájením prací rovněž zajistit seznámení všech odpovědných osob podzhotovitele a jiných osob s dokumentací BOZP (dopravně provozním řádem, **technologickými postupy včetně rizik a opatření**, apod.). V opačném případě je koordinátor BOZP oprávněn pracovníky podzhotovitele a jiné osoby ze stavby vykázat (viz § 7 odst. 9). V rámci seznámení s dokumentací BOZP vyžádá hlavní zhotovitel od podzhotovitele informaci o použitých technologických a pracovních postupech včetně rizik ohrožení života a zdraví a přijatých opatřeních.

(5) Poskytovat určenému koordinátorovi BOZP součinnost po celou dobu svého zapojení do přípravy a realizace stavby.

(6) Koordinátorovi BOZP, který zpracovává Plán BOZP, předávat potřebné aktuální podklady týkající se změn oproti původnímu plánu organizace výstavby a použitým technologiím tak, aby mohl být Plán BOZP aktualizován.

(7) Plán BOZP po celou dobu realizace stavby dodržovat a vyžadovat jeho plnění i u všech svých podzhotovitelů a jiných osob.

(8) Brát v úvahu podněty a pokyny koordinátora BOZP a plnit jím navržená opatření.

(9) V rámci kontrolních dnů stavby projednávat plnění opatření týkající se zajištění BOZP v těsné spolupráci s koordinátorem BOZP.

(10) Upozornit jiné fyzické osoby¹⁸

- a) na dodržování předpisů v BOZP a povinnost používat osobní ochranné pracovní prostředky v souladu s bezpečnostními standardy ŘSD, technická zařízení, přístroje a nářadí splňující požadavky zvláštních předpisů,
- b) na povinnost 5 dnů před převzetím pracoviště, a není-li to ze závažných důvodů možné, bez zbytečného odkladu informovat zhotovitele o všech okolnostech, které by mohly vést ke zvýšení rizika ohrožení života a poškození zdraví jiných pracovníků.

§ 10

Povinnosti projektanta ve fázi přípravy stavby

Projektant je povinen spolupracovat s určeným koordinátorem BOZP a projednávat s ním jednotlivé fáze projektování stavby, zejména musí

- a) poskytovat určenému koordinátorovi BOZP součinnost po celou dobu projektování stavby,
- b) předávat koordinátorovi BOZP informace a podklady pro zhotovení plánu BOZP,
- c) brát v úvahu podněty a připomínky koordinátora BOZP s cílem vyloučit rizika ohrožení života a zdraví již při projektování stavby,
- d) informovat koordinátora BOZP o termínech výrobních výborů stavby,
- e) úzce spolupracovat s koordinátorem BOZP při tvorbě finální verze plánu BOZP nebo jeho případných aktualizacích.

§ 11

Povinnosti jiných osob

(1) Jiná osoba je povinna

- a) dodržovat právní předpisy o BOZP na staveništi a přihlížet k podnětům koordinátora BOZP,
- b) používat osobních ochranné pracovní prostředky, technická zařízení, přístroje a nářadí splňující požadavky zvláštních předpisů,

¹⁸ V souladu s § 17 odst. 1) Zákona

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)	
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: VEŘEJNÉ	STRANA: 9/11

c) poskytovat zhotoviteli a koordinátorovi BOZP potřebnou součinnost.

(2) Nesmí vyřazovat, měnit nebo přestavovat svévolně ochranná zařízení strojů, přístrojů a náradí a tato zařízení může používat pouze k účelům a za podmínek, pro které jsou určeny.

(3) Minimálně 5 dnů před převzetím pracoviště informovat zhotovitele o všech okolnostech, které by mohly vést ke zvýšení rizika ohrožení života a poškození zdraví jiných pracovníků.

ČÁST IV. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

§ 12 Společná ustanovení

(1) Namátkové kontroly staveb z hlediska plnění povinností koordinátora BOZP, ověření fyzického stavu stavby a plnění opatření týkajících se zajištění BOZP a zabránění ohrožení veřejnosti včetně kontroly plnění ustanovení této směrnice (plnění Zákona - části třetí), provádí Odbor bezpečnosti ŘSD nebo, na základě zadávacího řízení, vybraná dodavatelská firma.

(2) Osoba provádějící namátkové kontroly staveb dle předcházejícího odstavce bude jednat na základě písemného pověření vydaného Odborem bezpečnosti ŘSD, kterým se při vstupu na staveniště prokáže. Toto ustanovení se nevztahuje na zaměstnance Odboru bezpečnosti ŘSD, který je ke kontrole oprávněn na základě předložení průkazu zaměstnance ŘSD s červeným pruhem (oprávnění je uvedeno na rubu průkazu).

(3) Všechny osoby pohybující se na stavbě musí používat ochranný reflexní oděv (minimálně výstražná vesta) a ochrannou přilbu.

(4) Vážné porušování bezpečnostních předpisů a vnitřních předpisů objednatele vztahujících se k BOZP ze strany zhotovitelů nebo koordinátorů BOZP je považováno za porušení smluvního vztahu a mohou být uplatněny sankce dle Smluvních podmínek¹⁴ nebo uvedené ve Smlouvě o dílo.

(5) Pokud je mýněno předání rizik, hodnocení rizik apod., je tímto myšleno povinnosti zhotovitele ze zákona dle **§ 16 písm. a) zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění** informovat o technologických postupech, které pro realizaci stavby zvolil, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění. Tím jsou myšlena konkrétní rizika přímo vyplývající z technologických postupů a opatření na eliminaci těchto rizik, nikoliv seznam rizik zhotovitele podle **§ 102 zákoníku práce**.

(6) Pokud je stavba ve střetu s jinou provozovanou pozemní komunikací, musí být všechny osoby pohybující se na stavbě proškoleny dle vnitřního předpisu ŘSD (SGŘ č.4/2007 v aktuálním znění). V případě střetu stavby s železniční dopravní cestou musí všechny osoby pohybující se v obvodu dráhy disponovat Povoláním vstupu na provozovanou železniční dopravní cestu, které vydává Správa železnic, státní organizace (§ 4a zákona č 266/1994 Zákon o drahách). Dle **§ 4a zákona č 266/1994 Zákon o drahách** nikdo nesmí bez povolení provozovatele dráhy vykonávat v obvodu dráhy činnosti, vstupovat na dráhu a v obvodu dráhy na místa, která nejsou veřejnosti přístupná.

(7) Pro písemný styk s Odborem bezpečnosti ŘSD dle požadavků této směrnice se využije emailová adresa: bezpecnost@rsd.cz

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)	
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
	KLASIFIKACE: VEŘEJNÉ	STRANA: 10/11

§ 13
Účinnost

(1) U staveb, u kterých bylo vydáno stavební povolení, nebo byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti novelizace Zákona, se postupuje podle dosavadních právních předpisů.

(2) Tato směrnice nabývá účinnosti 15 dnů od jejího podpisu.

V Praze dne

12 -01- 2021

Digitálně podepsal: Ing. Ivan Vrabec
Datum: 01.11.2022 9:01:36 +01:00

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 Sb., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)	
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: VEŘEJNÉ	STRANA: 11/11

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO:	65993390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	příspěvková organizace
bankovní spojení:	
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]	
zastoupeno:	[bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[bude doplněno]
e-mail:	[bude doplněno]
tel:	[bude doplněno]
kontaktní osoba ve věcech technických:	Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
e-mail:	
tel:	
(dále jen „Správce“)	

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem	[doplní zpracovatel]
IČO:	[doplní zpracovatel]
DIČ:	[doplní zpracovatel]
zápis v obchodním rejstříku:	[doplní zpracovatel]
právní forma:	[doplní zpracovatel]
bankovní spojení:	[doplní zpracovatel]
zastoupen:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]
(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)	

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [REDACTED]
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[bude doplněno]

(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

- ☐ Zpracování
- ☐ Automatizované zpracování
- ☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- ☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- ☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasné komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		