

# Příkazní smlouva

(dále též „Smlouva“) uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) k veřejné zakázce s názvem: „**Řešení energetických úspor areálu školy – objekt odborných učeben a tělocvičny – zajištění realizačního managementu**“

---

## I. Smluvní strany

---

### 1. Střední škola technická Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo: Uhelná 3264/6, 66902 Znojmo  
Statutární zástupce: Mgr. Jiří Vojtěch, ředitel školy  
IČO: 00530506  
Bankovní spojení, č.ú./kód banky 7434741/0100, Komerční banka, a.s.  
Datová schránka: rakd7rg  
Osoba oprávněná jednat  
ve věcech technických: Mgr. Jiří Vojtěch, ředitel školy

(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

### 2. Plus Projekt, s.r.o.

Sídlo: Dostálova 97/5, Stránice, 602 00  
Statutární zástupce: Mgr. Kamila Kolářová, MBA  
IČO: 08671427  
DIČ: CZ08671427  
Zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 114524  
Bankovní spojení, č. ú. /kód banky 1920973002/5500 (Raiffeisenbank a.s.)  
Datová schránka: dgmngx7  
Osoba oprávněná jednat  
ve věcech technických: Mgr. Kamila Kolářová, MBA  
e-mail: kolarova@plusprojekt.cz  
telefon: +420 604 382 512

(dále jen „Příkazník“ nebo „Zhotovitel“)

(Zadavatel, resp. Příkazce, a Zhotovitel, resp. Příkazník, společně dále jen „smluvní strany“)

## II. Preambule

---

1. Příkazník je držitelem příslušných oprávnění potřebných k provedení díla a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle Smlouvy a je tak způsobilý splnit svou nabídku podanou ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem: **„Řešení energetických úspor areálu školy – objekt odborných učeben a tělocvičny – zajištění realizačního managementu“** (dále jen „Veřejná zakázka“), kterou příkazce vybral jako nabídku nejvhodnější. Příkazník prohlašuje, že je schopný předmět plnění dle Smlouvy provést v souladu se Smlouvou za sjednanou cenu a že si je vědom skutečnosti, že příkazce má značný zájem na provedení plnění, které je předmětem Smlouvy v čase a kvalitě dle Smlouvy. Příkazník tímto prohlašuje, že tato Smlouva i veškeré jeho plnění a status je a bude po celou dobu plnění v souladu s nabídkou, kterou podal v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku.

2. Veřejná zakázka je součástí realizace stavby v rámci projektu s názvem **„Řešení energetických úspor areálu školy – objekt odborných učeben a tělocvičny“** (dále jen „projekt“).

## III. Účel a předmět Smlouvy

---

1. Účelem této Smlouvy je zajištění realizačního managementu projektu, zahrnuje zejména:

- Příprava a kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Právního aktu, atp. (ROPD/PA);
- dohled nad průběhem realizace projektu v souladu s Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z Programu (obecná a zvláštní část metodiky) a s Rozhodnutím o poskytnutí dotace;
- zpracování monitorovacích zpráv projektu v informačním systému po dobu realizace projektu;
- zpracování monitorovacích zpráv v informačním systému po dobu udržitelnosti projektu;
- vypracování žádostí o platbu, vč. kontroly zaslaných materiálů z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu;
- kompletace účetních a úhradových dokladů, kontrola nastavení rozpočtu a průběhu čerpání z jednotlivých rozpočtových položek a vložení žádosti o platbu do informačního systému;
- příprava změnových řízení projektu po celou dobu jeho realizace, vč. změn plné žádosti v informačním systému a zajištění podpisu Dodatku k Rozhodnutí a Podmínkám;
- zodpovídání dotazů Zadavatele v průběhu realizace projektu;
- průběžné informování Zadavatele o změnách v administraci projektu, zajištění komunikace s poskytovatelem dotace.

2. Předmět plnění nezahrnuje kontrolu postupu Příkazce dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení. Postup v souladu se smlouvou uzavřenou s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení je povinností Příkazce (Zejména Technický dozor investora a BOZP) a Příkazník nenese odpovědnost v případě, že Příkazce nebo vybraný

dodavatel vzešlý z výběrového řízení postupují v rozporu s ustanoveními smlouvy uzavřené Příkazcem a vybraným dodavatelem.

3. Předmět plnění také nezahrnuje kontrolu správnosti účtování projektu. Příkazce povede oddělené účetnictví projektu (analytika, středisko nebo zakázka) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Příkazník nenese odpovědnost za případné chybné zaúčtování projektu.

4. Vypracování odborných posudků, stanovisek projektanta, vyhodnocení monitorovacích ukazatelů a jiných odborných dokumentů a inženýrských činností není součástí této smlouvy.

#### IV. Doba plnění

---

1. Předpokládaná doba zahájení je předpokládaná po ukončení výběrového řízení, tj. polovina září 2022 a ukončeno dnem schválení poslední monitorovací zprávy v období udržitelnosti projektu.

#### V. Místo plnění

---

1. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. na adrese je areál SŠT Znojmo, Uhelná 6, 669 02 Znojmo.

#### VI. Odměna a platební podmínky

---

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran na základě cenové nabídky Příkazníka podané v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku činí: **190.000,- Kč bez DPH** (dále též „Odměna“).

2. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady vynaložené Příkazníkem v souvislosti s provedením předmětu Smlouvy. Smluvní strany sjednaly valorizaci smluvní ceny, a to na základě vývoje průměrné roční míry inflace. Smluvní strana je oprávněna navýšit o částku odpovídající míře inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok, což oznámí druhé smluvní straně písemně.

3. Sjednání změny výše odměny bude probíhat na základě dohody smluvních stran prostřednictvím písemného dodatku ke Smlouvě. Sjednání změny výše odměny nesmí změnit celkovou povahu Veřejné zakázky.

4. Odměnu dle Smlouvy uhradí Příkazník Příkazci na základě daňového dokladu (dále jen jako „faktura“). Fakturu Příkazník vystaví v zákonné lhůtě ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Příkazci.

5. Sazba DPH odpovídá platné a účinné právní úpravě v době zdanitelného plnění.

6. Faktura bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný nebo bude obsahovat nesrovnalosti, je Příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Příkazníkovi. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad. Lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného daňového dokladu Příkazci.

7. Daňový doklad se v souladu s § 1957 odst. 1 občanského zákoníku považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka ve výši odsouhlasené Příkazcem připsána ve prospěch účtu banky Příkazníka uvedeného v záhlaví smlouvy.

8. Výši odměny lze měnit pouze za následujících podmínek:

- a) Příkazce požaduje práce, které nejsou předmětem Smlouvy;
- b) Příkazce požaduje vypustit některé práce předmětu Smlouvy;
- c) při provádění předmětu Smlouvy se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu Smlouvy známe, a Zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na odměnu;
- d) při provádění předmětu Smlouvy se zjistí skutečnosti odlišné od zadávací dokumentace.

## **VII. Odpovědnost za škodu**

---

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li Smlouva jinak.

2. Pokud Příkazník některý z úkonů této Smlouvy (vč. přílohy) neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka.

3. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.

4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle této Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.

## **VIII. Sankční ujednání**

---

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. III. odst. 1 této Smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně, sjednávají smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu dotčeného

2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

3. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

4. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

5. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

6. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

7. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši vč. uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

8. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn jednostranně započíst na odměnu Příkazníka a o tuto příslušnou částku odměnu Příkazníka snížit.

## **IX. Součinnost smluvních stran**

---

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.

2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

3. Služby jsou poskytovány v rámci projektu spolufinancovaného z Programu a případně dalších veřejných zdrojů. V této souvislosti se Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

4. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

## **X. Práva a povinnosti smluvních stran**

---

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.

2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem upozornil.

3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.

4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje jak na činnosti, které

nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení, tak i na celý předmět této smlouvy.

**5.** Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.

**6.** Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, bez zbytečného odkladu ve vztahu k realizačním termínům Programu a zpracování Žádosti (maximálně 7 dní), je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. XI. této Smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle ustanovení této Smlouvy.

**7.** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

**8.** V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.

**9.** Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.

**10.** Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.

**11.** Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

## **XI. Ukončení smluvního vztahu**

---

**1.** Smluvní vztah je možno ukončit ze strany Příkazce nebo Příkazníka, a to buď písemnou dohodou stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto Smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí.

**2.** Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této Smlouvy Příkazcem a dále z těchto důvodů:

- a) výkony Příkazníka neodpovídají v plné míře požadavkům Příkazce zakotveným v této Smlouvě,
- b) na majetek Příkazníka bylo vyhlášeno insolvenční řízení,
- c) Příkazník opakovaně přes písemnou výzvu Příkazce neplní své závazky z této Smlouvy.

**3.** V případě odstoupení od této Smlouvy nebo výpovědi této Smlouvy má Příkazník nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti. Svou činnost je Příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či

porušení povinností Příkazce, a dále je povinen neprodleně předat Příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této Smlouvy vyplývajících.

4. Při skončení Smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré věci, nebo doklady jemu poskytnuté Příkazcem k plnění povinností z této Smlouvy, nebo které věci nabyl, a to bez zbytečného dokladu. Řádné předání dokladů a věcí bude potvrzeno smluvními stranami písemným protokolem.

## **XII. Závěrečná ujednání**

---

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

2. Příkazník uděluje Příkazci souhlas se zveřejněním Smlouvy včetně všech jejích budoucích dodatků či změn.

3. Změnit nebo doplnit Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

4. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit práva, povinnosti a závazky Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.

5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu osobami oprávněnými Smlouvu uzavřít a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Ve Znojmě dne (dle elektronického podpisu)

V Brně dne 12. 10. 2022

.....  
Mgr. Jiří Vojtěch, ředitel  
**Střední škola technická Znojmo,  
příspěvková organizace**

.....  
Mgr. Kamila Kolářová, MBA, jednatelka  
**Plus Projekt, s.r.o.**