

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č.

o obstarávání trvalé činnosti v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Článek I.

Smluvní strany

PŘÍKAZNÍK:

Robert Bakala

767 01 Kroměříž

IČO: 46293442

DIČ: CZ6905134390

Bankovní spojení: KB Kroměříž, č. ú. [REDAKCE]
(dále jen příkazník)

PŘÍKAZCE:

Střední škola hotelová a služeb Kroměříž

Na Lindovce 1463/1

767 01 Kroměříž

IČO: 47934832

Oprávněný zástupce: **Mgr. Ivana HAŠOVÁ,**
ředitelka školy
(dále jen příkazce)

Článek II.

Předmět smlouvy:

Příkazník se zavazuje provádět za podmínek uvedených v této smlouvě následující činnosti v objektech **Střední školy hotelové a služeb Kroměříž**, Na Lindovce 1463/1, Kroměříž jako příkazce:

1. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

1. 1. ve spolupráci s řídicími pracovníky a referentem BOZP a PO vyhledává, identifikuje rizika a podává návrhy na jejich odstranění
1. 2. 1 x za měsíc provádět kontroly BOZP v objektech a prostorách užívaných příkazcem, o kterých podá v případě zjištění nedostatků písemnou zprávu příkazci,
1. 3. vypracovávat návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
1. 4. zúčastňovat se s příkazcem kontrol a jednání s Oblastním inspektorátem práce a jinými orgány při řešení BOZP,
1. 5. podílet se na šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání s návrhy na opatření,
1. 6. kontroluje provádění vstupních a opakovaných lékařských prohlídek,
1. 7. kontroluje provádění školení a instruktáží na pracovištích a periodických školení,
1. 8. v případě potřeby vypomáhá při školení zaměstnanců na pracovišti v dohodnutém rozsahu a obsahu (v obecné části),
1. 9. kontroluje umístění místních provozních řádů na pracovištích a jejich dodržování pracovníky obsluhy,
1. 10. zajišťuje poradenskou a konzultační činnost pro pracovníky organizace v oblasti BOZP,
1. 11. podílí se na zpracování odškodnění pracovních úrazů,
1. 12. provádí školení vedoucích zaměstnanců 1 x za 3 roky,

- 1.13. Doplnuje, aktualizuje vnitřní směrnici pro školení k BOZP a lhůtník školení všech profesí, ve lhůtách dle lhůtníku,
- 1.14. spolupodílí se na zpracovávání harmonogramů kontrol a revizí VTZ, kontroluje, zda jsou ve lhůtách prováděny revize VTZ. (el. zařízení, plynová zařízení, tlakové nádoby, ZZ, kotelna, komíny),
- 1.15. zprostředkovává provádění kontrol a revizí VTZ (vyhrazených technických zařízení).
- 1.16. vypracovává, doplňuje, aktualizuje směrnice, zásady BOZP (např. OOPP, traumatologický plán, atp.) kterými je zajišťováno systémové řízení BOZP v organizaci.

2. V oblasti požární ochrany:

2. 1. provádět pravidelné kontroly PO v objektech a zařízení organizace a dodržování předpisů PO, se zápisem do požární knihy,
2. 2. zúčastňuje se s mandantem při jednáních a kontrolách Hasičského záchranného sboru Zlínského kraje, územní odbor Kroměříž,
2. 3. kontroluje namátkově provádění kontrol přenosných hasicích přístrojů a hydrantů,
2. 4. provádí školení o požární ochraně vedoucích a řídicích zaměstnanců 1 x za 3 roky,
2. 5. kontroluje minimálně 1 x ročně (nebo po požáru) dokumentaci požární ochrany a provádí o tom záznam do požární knihy a do roční zprávy o PO,
2. 6. vyjadřuje se ke změnám v organizaci, technologii nebo užívání objektů po stránce požární ochrany,
2. 7. kontroluje provádění školení zaměstnanců na pracovišti, případně se na školení spolupodílí – v části všeobecná bezpečnost
2. 8. navrhuje rozmístění přenosných hasicích přístrojů,
2. 9. stanovovat podmínky požární bezpečnosti při pracích se zvýšeným nebezpečím požáru
2. 10. vypracovává tematické plány školení a jejich časový plán,
2. 11. aktualizuje stávající dokumentaci a vypracovává novou dokumentaci PO v rozsahu dle prováděcí vyhl. k zákonu o PO.

3. Další činnosti nad rámec této smlouvy, pokud je bude příkazce po příkazníkovi vyžadovat, provede příkazník na základě objednávky vystavené příkazcem (jako např. provádění nástupní školení zaměstnanců BOZP a PO).

4. Příkazník bude svoji činnost, především v prevenci rizik, požární ochraně, šetření úrazů, školení, kontrolní a poradenskou uvedenou v článku II odst. 1 a 2 provádět přímo na pracovišti a v objektech příkazce 1 x za měsíc. Ostatní činnosti bude zajišťovat ze své provozovny.

5. Ochrana osobních údajů dle Nařízení evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 v souvislosti s poskytováním odborného školení

Poskytovatel školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO (Příkazník) organizace Střední škola hotelová a služeb Kroměříž se zavazuje k tomu, že v případě, kdy přichází do styku s chráněnými osobními údaji protistrany a jejich zaměstnanců, bude s těmito údaji zacházet v souladu s platnými právními předpisy tak, aby zajistil jejich ochranu před ztrátou a zneužitím.

Dojde-li v rámci plnění smluvního vztahu k incidentu, který by mohl ohrozit ochranu osobních údajů, bude neprodleně informován příslušný správce osobních údajů a současně budou učiněny všechny potřebné kroky k tomu, aby se zabránilo úniku a následnému zneužití chráněných osobních údajů.“

Pokud poskytovatel odborného školení vydává průkaz s fotografií účastníka o absolvovaném odborném školení, je vydavatel průkazu povinen při předání průkazu fotografií vrátit. Pokud přebírá fotografii v elektronické podobě, je povinen fotografii po vydání průkazu neprodleně vymazat. Ostatní osobní údaje, s nimiž pracuje pro naplnění svého úkolu, chrání podle dikce Nařízení evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679.

Článek III. **Cena plnění**

1. Cena plnění je stanovena dohodou ve výši **5.990,- Kč**, slovy: pět tisíc devětsetdevadesát korun. Příkazník je plátcem DPH, proto k dohodnuté ceně bude účtováno DPH dle zákona č. 235/2004 Sb. Tato cena je stanovena dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách a vychází z nabídkové ceny příkazníka.
2. Cena plnění bude příkazníkem fakturována vždy za uplynulý měsíc. Příkazce vždy do 12. dne následujícího měsíce provede úhradu dle čl. III. bod 1 této smlouvy na účet příkazníka na základě řádně vystaveného daňového dokladu - faktury.
3. **Míra inflace:**
Výše ceny za služby dle této smlouvy bude od 1. ledna 2020 každoročně upravována podle roční míry inflace za předcházející rok, měřené indexem spotřebitelských cen dle ČSÚ. Tato změna bude realizována o výši inflace a to automaticky po vyhlášení indexu ČSÚ a to zpětně k 1. 1. daného roku v němž byl index vyhlášen přílohou ke smlouvě. Přílohy už není nutné schvalovat, pouze dokontrolovat.
4. Cena za služby a náklady nad rámec této smlouvy budou účtovány samostatně dle skutečně vynaložených nákladů. Na práce sjednané nad rámec této smlouvy musí být příkazcem předem vystavena písemná objednávka.

Článek IV. **Platnost smlouvy**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou s platností a účinností od **1. října 2022 do 30. září 2023**.
2. Výpovědní lhůta smlouvy je pro obě strany tříměsíční.
3. Výpověď smlouvy musí být podána písemně, přičemž výpovědní lhůta začíná běžet první kalendářní den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

Článek V. **Ostatní ujednání**

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi bezplatně přiměřené sociální a technické zázemí pro výkon plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje využívat shora uvedené zázemí pouze k účelům plynoucím z plnění této smlouvy.
2. Příkazce zajistí trvale volný vstup zodpovědným pracovníkům příkazníka do všech objektů příkazce a určí pracovníka odpovědného za poskytování veškerých informací a podkladů nutných pro plnění smlouvy příkazníkem.
3. Obě strany se zavazují k dodržování předem dohodnutých termínů školení, kontrol, revizí a dalších prováděných činností.
4. Příkazce je povinen oznámit veškeré skutečnosti potřebné pro plnění předmětu smlouvy příkazníkovi v dostatečném časovém předstihu (minimálně 7 dnů).
 - a) Předá příkazníkovi do 30 dnů seznam VTZ a tech. dokumentaci (stroje, technologie, zařízení, objekty), profesní skladbu pracovníků a specializovaných profesí, pro které je třeba zvláštní oprávnění, revizí, kontrol atp.
 - b) Od dalších VTZ, které nabude v průběhu činnosti, předá příkazce příkazníkovi podklady vždy nejpozději do 14 dnů od nabytí.

5. Příkazník zodpovídá za oblast BOZP a PO příkazce v rozsahu daném platnými zákony a souvisejícími předpisy. Při provádění činnosti je příkazník vázán právními předpisy platnými v oblasti BOZP a PO. Příkazce se zavazuje akceptovat veškeré připomínky příkazníka vztahující se k oblasti BOZP a PO. V případě neodstranění avizovaných závad, nese veškeré důsledky z toho vyplývající příkazce.
6. Podklady předané příkazcem zůstávají jeho majetkem a po ukončení činnosti je příkazník povinen je vrátit bez zbytečného odkladu.
7. Podklady, doklady, směrnice, pokyny a jinou dokumentaci nemůže příkazce poskytnout žádné jiné právnické, podnikající fyzické osobě, to znamená i jím řízeným organizacím. V případě, že by příkazce jakoukoliv dokumentaci zpracovanou, předanou příkazníkem poskytl jiné právnické nebo podnikající fyzické osobě, vyhrazuje si příkazník právo na jím stanovenou finanční náhradu požadovat po příkazci.
8. Neuhrazení smluvně dohodnuté částky příkazcem ve smluvní lhůtě dle čl. III odst. 2, je důvodem k vymáhání úhrady z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.
9. V ostatním se řídí práva a povinnosti smluvních stran § 2430 a násl. občanského zákoníku.
10. Povinností příkazníka je zachovávat mlčenlivost v otázkách informací o příkazci.

Článek VI.
Závěrečná ujednání

1. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž jedno obdrží příkazce a jedno příkazník. Smlouvu lze měnit či doplňovat písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami obou stran této smlouvy.

V Kroměříži dne: 30. 9. 2022

V Kroměříži dne: 30. 9. 2022

Střední škola hotelová a služeb
Kroměříž
Na Lindovce 1463/1, 767 01 Kroměříž
IČO: 47934832, DIČ: CZ47934832
-01-

Mgr. Ivana HAŠOVÁ
ředitelka školy
oprávněný zástupce

Robert Bakala
oprávněný zástupce