

vytvořené zhotovitelem. Zhotovitel měsíčně odešle Přehled čerpání rozpočtu, a Výkaz zisku a ztráty v případě hospodářské činnosti.

Čtvrtletně zhotovitel provede zaúčtování rozdílu fondu FKSP a účtu FKSP, a následně zpracuje výkazy čtvrtletní závěrky: Rozvahu, Výkaz zisku a ztráty a Přílohu, které odešle v elektronické podobě krajskému úřadu. Dále zpracuje a odešle tabulku dotací. Po schválení výkazů orgány krajského úřadu zhotovitel provede tisk těchto výkazů a odešle je objednateli.

Při roční závěrce provede zhotovitel stejné úkoly jako při čtvrtletních závěrkách rozšířené o zpracování Finančního vypořádání MŠMT, Dokladovou inventuru ekonomických účtů, Čerpání dotací a grantů.

Do 31.3. následujícího roku zpracuje daňové přiznání k finančnímu úřadu.

- Další služby, které nevyplývají ze zákona č.563/1991 o účetnictví budou provedeny za mimořádnou úplatu. (Např. Rozbor hospodaření škol, předškolních a školských zařízení.)

2. Zpracování mzdové agendy:

Objednatel zajistí ve stanoveném termínu výkazy s údaji nezbytnými ke zpracování mezd svých zaměstnanců. Objednatel zodpovídá za správnost předaných údajů. Pokud dojde k předání nesprávných údajů nebo jejich dodatečné změně, může být tento stav důvodem k vyúčtování dodatečné náhrady nákladů ze strany zhotovitele.

Agenda mzdového účetnictví obsahuje: zpracování měsíčních výplat, hlášení ke zdravotním pojišťovnám a ČSSZ, včetně přihlášení a odhlášení pracovníků, vedení evidenčních listů sociálního zabezpečení, vyhotovení a tisk mzdových listů, platových výměřů, výplatních pásek pracovníků, roční vyúčtování daně ze závislé činnosti pracovníků, statistické hlášení PaM /P 1-04/ pro nadřízený orgán a Statistický úřad Praha. Zhotovitel na základě písemného pověření zastupuje objednatele při kontrolách vůči ČSSZ, zdravotním pojišťovnám a finančnímu úřadu — dani srážkové a ze závislé činnosti.

Zhotovitel může k jednotlivým úkonům při zastupování využít jiné osoby, za jejichž činnost v takovém případě plně odpovídá a nese náklady s tím spojené. Zhotovitel v takovém případě vyžádá od objednatele zmocnění pro tuto osobu, potřebné pro jednání s uvedenými státními orgány a pojišťovnami.

111. Cena díla

Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za provádění díla následující ceny:

- a) měsíčně 259,- Kč za jednoho zaměstnance při vedení mzdového účetnictví;
- b) měsíčně částku ve výši 4 235,- Kč za vedení účetnictví.

Uvedené ceny jsou včetně daně z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši 21%.

- Úhrada ceny díla bude prováděna na účet zhotovitele za každý zpracovaný kalendářní měsíc, a to na základě faktury vystavené Zhotovitelem, s dobou splatnosti 14 dní.

Cena díla může být Zhotovitelem zvýšena o procentní míru inflace, oficiálně vyhlášenou CSÚ České republiky za předchozí kalendářní rok, a to poprvé za míru inflace v roce 2019. Zvýšení se provede formou změny měsíční sazby ve faktuře. Vždy v první takto zvýšené faktuře bude uvedena informace

o procentu zvýšení. Pokud Zhotovitel svého práva v některém roce nevyužije, je oprávněn zvýšit cenu o souhrn procentních sazeb inflace za více předchozích roků.

V případě požadavku Objednatele na rozšíření služeb bude uzavřen dodatek smlouvy, který stanoví rozsah díla a cenu.