


Integrovaný regionální operační program 2014-2020 a navazující program  
Projekt: „Propagační aktivity Centra v rámci IROP v roce 2021-2022“  
Reg. č.: CZ.06.5.125/0.0/0.0/15\_009/0016106  
a navazující projekty

## Rámcová smlouva o zajišťování Regionální kampaně IROP


### Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Se sídlem: U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3  
IČO: 04095316  
DIČ: neplátce DPH  
Bankovní spojení:   
č. účtu:  
Zastoupené: Ing. Zdeňkem Vašákem, generálním ředitelem

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**objednatel**“), na straně jedné

a

### Foxo s.r.o.

se sídlem: **Bubenská 704/51, 170 00 Praha 7, Holešovice**  
IČO: **27921565**  
DIČ: **CZ27921565**  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **Městským** soudem v **Praze**, oddíl **C**, vložka **126652**  
Bankovní spojení:   
č. účtu:  
za níž jedná/kterou zastupuje: **ing. Benjamin Hasić, jednatel**

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**poskytovatel**“), na straně druhé

(dále též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu na základě výsledků otevřeného nadlimitního řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), na veřejnou zakázku (rámcovou dohodu) s názvem „Regionální kampaň IROP“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (dále jen „**Zadávací řízení**“) v souladu s ustanovením a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), v návaznosti na ZZVZ a zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů a za podmínek dále uvedených.

(dále jen „**Smlouva**“).

## **Článek 1** **Účel a předmět Smlouvy**

- 1.1 Účelem této Smlouvy je zajištění propagace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) a navazujícího programu a jejich výsledků, jakož i propagace vlastní činnosti Objednatele, to vše dle pokynů Objednatele (dále jen „**služby**“).
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, kterými se budou smluvní strany řídit při uzavírání a realizaci dílčích smluv na služby, založených dílčími objednávkami. Na základě dílčích objednávek bude Poskytovatel poskytovat Objednateli služby spočívající v realizaci regionální propagace IROP, především prostřednictvím rozvoje, tvorby obsahu a on-line podpory microsite [www.regionynasbavi.cz](http://www.regionynasbavi.cz), rozvoji internetové prezentace, realizaci výstupů (audio, video, text a jejich kombinace) a jejich následné placené propagace, to vše dle pokynů Objednatele a v souladu s manuály Objednatele, které jsou zveřejněné a volně přístupné na [www.crr.cz](http://www.crr.cz); [www.irop.mmr.cz](http://www.irop.mmr.cz) a [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz), a to až do výše vyčerpání finančního limitu 8 000 000,- Kč bez DPH nebo do 31. října 2025, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

Služby zahrnují zejména tyto práce:

- 1.2.1. Grafika a DTP specialisty – zajišťuje tvorbu grafických výstupů jako jsou například ilustrace, grafické návrhy různých formátů pro využití v online komunikaci, grafické návrhy různých formátů pro tisk, navrhuje vzhled reklamních předmětů apod.;
- 1.2.2. Copywritera – připravuje textové atributy komunikace, navrhuje reklamní slogany, claimy, popisné texty, textaci sdělení pro sociální sítě, weby, produkty a služby;
- 1.2.3. Art direktora/Idea makera – vytváří kreativní a komunikační koncepty, které copywriter, grafik a další pracovníci v produkci rozpracovávají do dílčích výstupů, vytváří hlavní myšlenku reklamní kampaně nebo klíčového vizuálu;
- 1.2.4. Bannerového specialisty – připravuje animované multimediální výstupy pro komunikační kampaně, animované části webových stránek, animované reklamní bannery, online hry atp.;
- 1.2.5. Animátora – vytváří animace na základě ilustrovaných podkladů a jiných grafických návrhů. Animace připravuje buď jako ucelené řešení například explainer video nebo reklamní spot nebo jako součást komplexnějších animací a videí;
- 1.2.6. 3D animátora, modeláře – modeluje 3D objekty a prostory reálného světa (např. z technického výkresu nebo půdorysu) s využitím specializovaných aplikací. Současně umí tyto 3D objekty animovat a zasadit do komplexnějších animací, resp. vytvořit z nich ucelená řešení. Dokáže také animovat 3D prohlídky a kamerové průlety;

- 1.2.7. Ilustrátora – tvoří grafické a vizuální výstupy ve 2D grafice s využitím ruční kresby a malování v kombinaci s digitálními médii. Zpracovává výstupy s pomocí ilustračního softwaru. Pomocí barev, grafiky a efektů tvoří vizuály v různých ilustračních stylech;
- 1.2.8. GUI návrháře – graficky navrhuje rozložení grafických výstupů, tak aby pro konečného uživatele byly maximálně srozumitelné a použitelné;
- 1.2.9. Specialisty postprodukce – zajišťuje zejména editaci a sestavení zaznamenaného zdrojového materiálu do vhodného hotového produktu připraveného k publikaci. Materiál může zahrnovat záběry z kamery, dialog, zvukové efekty, grafiku, speciální efekty, animace a lze jej doplnit o text či fotografie;
- 1.2.10. Korektora – zajišťuje opravy gramatických, pravopisných či stylistických chyb v textu, kontroluje nesrovnalosti výtisku sazby (či grafického zpracování) a původního textu a také odbornou stránku textu a použití cizích slov;
- 1.2.11. Account managera – přebírá zadání od zadavatele, rozděluje projektové úkoly jednotlivým pracovníkům, dohlíží na řádný a včasný průběh realizace zadání a průběžně o něm informuje zadavatele, provádí kontrolu a předání díla zadavateli;
- 1.2.12. Account executive – je výkonným asistentem Account managera, zajišťuje podpůrné činnosti typu rešerše, přípravy dokumentů apod.;
- 1.2.13. Mediálního plánovače – zajišťuje výběr vhodného média či mediálního mixu pro umístění reklamního sdělení;
- 1.2.14. Media testera – ověřuje hypotézy, které jsou stanoveny před spuštěním reklamní kampaně. Dává podněty k úpravě reklamního sdělení. Provádí testy před a po dokončení kampaně a srovnává je s hypotézami, ze kterých reklamní kampaň vycházela;
- 1.2.15. Specialisty propagace – disponuje dostatečnými znalostmi z oblasti reklamní propagace a marketingové komunikace, na jejichž základě posuzuje smysluplnost a účelnost jednotlivých reklamních a marketingových aktivit s ohledem na jejich vzájemnou propojenost;
- 1.2.16. Kodéra internetových prezentací – připravuje především veřejnou část internetové prezentace, tzv. prezentační vrstvu. Převádí grafický, textový a funkční návrh prezentační vrstvy pomocí HTML a dalších programovacích jazyků do vizuální podoby, se kterou interagují uživatelé internetové prezentace;
- 1.2.17. Programátora internetových prezentací – připravuje především funkční a neveřejnou část internetové prezentace, tzv. administrační vrstvu sloužící pro správu a editaci obsahu internetové prezentace. Převádí grafický a textový návrh administrační vrstvy pomocí HTML, PHP a dalších programovacích jazyků do funkční podoby, se kterou interagují uživatelé internetové prezentace;
- 1.2.18. Testera internetových prezentací – zajišťuje ověření správnosti vzhledu a funkčnosti internetové prezentace před jejím uvedením do provozu pro uživatele;
- 1.2.19. Redaktora – připravuje, upravuje a vkládá obsah do internetové prezentace;
- 1.2.20. Scénáristy – zajišťuje koncepční přípravu videa. Připravuje tzv. storyboard spolu s návrhy jednotlivých scén a záběrů. Zajišťuje přípravu podkladů pro komentáře, titulky a další obsah videa;

- 1.2.21. Kameramana – zajišťuje produkci (natáčení) videa a jeho záznam na vhodné médium;
- 1.2.22. Stříhače – zajišťuje konečnou podobu videa uspořádáním záznamu do správného sledu záběrů a jejich dramaturgii;
- 1.2.23. Moderátora – disponuje dostatečnými prezentačními a rétorickými schopnostmi, má zkušenosti s vystupováním před kamerou a nemá zjevnou vadu řeči, aby byl schopen plnohodnotně provést propagačním videem apod;
- 1.2.24. Režiséra – zodpovídá za správnou realizaci zamýšlené formy a obsahu propagačního videa;
- 1.2.25. Zvukaře – disponuje dostatečnými zkušenostmi s nahráváním zvuku z drátových i bezdrátových zdrojů a s použitím různých druhů mikrofonů vytváří výsledný zvukový mix výstupů, disponuje dostatečnými znalostmi trendů a technickými znalostmi práce se zvukem;
- 1.2.26. Osvětlovače – zodpovídá za správné nasvícení scény a záběrů;
- 1.2.27. Tvůrce titulků – vytváří a zasazuje titulky do výsledného propagačního videa;
- 1.2.28. Překladatele – překládá texty, titulky, scénář a jiný obsahový propagační materiál do cizího jazyka;
- 1.2.29. Studia – hodinová sazba za pronájem filmového studia pro tvorbu výsledného audio, video (či jejich kombinace) výstupu.

Jednotlivá dílčí plnění budou specifikována v dílčích objednávkách, vystavovaných na základě předchozí cenové nabídky Poskytovatele, stanovené v rozpadu na očekávanou vytiženost jednotlivých rolí dle Cenového listu (Příloha č. 1 této Smlouvy), který vzešel ze Zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Náklady na placenou propagaci budou stanoveny na základě předem odsouhlaseného rozpočtu, který bude součástí dílčí objednávky.

- 1.3 Poskytovatel se zavazuje, že bude pro Objednatele na základě dílčích smluv na služby založených dílčími objednávkami, poskytovat služby specifikované v tomto článku této Smlouvy a Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli cenu sjednanou ve výši a způsobem dle čl. 2 této Smlouvy.
- 1.4 Součástí poskytnutí služeb je dodání obrazových výstupů služeb Objednateli, a to elektronicky na elektronickou adresu nebo prostřednictvím elektronického datového úložiště specifikovaného Objednatelem v dílčí objednávce.
- 1.5 Vlastnické právo k výstupu služeb přechází na Objednatele okamžikem zaplacení ceny za dílčí plnění (dále také jen „plnění“) dle Smlouvy a dílčí objednávky.
- 1.6 Jednotlivá dílčí plnění budou Objednatelem požadována na základě a v souladu s touto Smlouvou a konkrétními dílčími objednávkami. Poskytovatel bere podpisem Smlouvy na vědomí, že si Objednatel vyhrazuje právo neodebrat žádné plnění ze Smlouvy nebo nezaslat dílčí objednávku na základě již zaslání požadavku k předložení cenové nabídky.

## **Článek 2 Cena a platební podmínky**

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté služby je určena hodinovou sazbou uvedenou v Cenovém listu, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 2.2 Hodinovou sazbu za poskytnuté služby je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu Smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
- 2.3 Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k poskytnutí služby, jakož i veškeré náklady související, včetně případných rizik cenových apod.
- 2.4 Cenu služby uhradí Objednatel na základě faktury vystavené Poskytovatelem bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Na faktuře bude uvedeno číslo této Smlouvy, dále je Poskytovatel v každé faktuře povinen uvést „Hrazeno z projektu Propagační aktivity Centra v rámci IROP v roce 2021-2022, č. reg. CZ.06.5.125/0.0/0.0/15\_009/0016106“ resp. navazujících projektů. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího prokazatelného doručení Objednateli. Přílohou faktury musí být písemné potvrzení Objednatele o přijetí plnění, tj. předávací protokol.
- 2.5 Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provedené služby až po řádném předání plnění dle článku 5.2 této Smlouvy. Součástí každé faktury musí být podepsaný akceptační protokol.
- 2.6 Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne prokazatelného doručení opraveného daňového dokladu - faktury Objednateli. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 2.7 Poslední faktura daného roku musí být předána k proplacení do 10. 12. daného roku včetně. V případě, že bude předána k proplacení po tomto dni, bude faktura proplacena až v roce následujícím a lhůta splatnosti poběží od 1.1. nového roku.
- 2.8 Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 2.9 Celková cena za služby poskytnuté na základě této Smlouvy nesmí překročit částku 8 000 000,- Kč (slovy osm milionů korun českých) bez DPH, 21 % DPH činí 1 680 000,- Kč (slovy jeden milion šest set osmdesát tisíc korun českých) a cena včetně DPH činí 9 680 000,- Kč (slovy devět milionů šest set osmdesát tisíc korun českých).
- 2.10 Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny předmětu plnění nebo její části.

### **Článek 3**

#### **Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci, licenční ujednání**

- 3.1 Vlastnické právo k výstupu služeb přechází na Objednatele okamžikem zaplacení ceny za dílčí plnění (dále jen „plnění“) dle Smlouvy a dílčí objednávky a tímto okamžikem přechází na Objednatele nebezpečí škody na věci.

- 3.2 Vznikne-li jako výsledek plnění dle této Smlouvy výstup požívající ochrany autorského díla dle autorského zákona, je Objednatel oprávněn užít takové dílo nebo díla v rozsahu a za podmínek níže ujednaných. Odměna za tuto licenci je zahrnuta v ceně za plnění dle Smlouvy a dílčí objednávky.
- 3.3 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k výstupu služeb a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením výstupů služeb teprve vznikla.
- 3.4 Poskytovatel výstupů služeb poskytuje Objednateli (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití výstupů služeb, včetně zdrojových dat k těmto výstupům, a bez jakéhokoli omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množství rozsah užití. Součástí licence je i souhlas se zveřejněním poskytnutého plnění.
- 3.5 Poskytovatel výstupů služeb poskytuje licenci Objednateli (nabyvateli licence) jako výhradní, po dobu trvání autorských majetkových práv k jednotlivým výstupům služeb, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě, a to i bezúplatně a výstup služeb sám neužít, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 3.6 Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 3.7 Objednatel výstupu služeb (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit výstup služeb, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit či rozdělit výstupy služeb s jiným výstupem služeb nebo zařadit výstup služeb do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.

#### **Článek 4** **Doba, místo a forma poskytování plnění**

- 4.1 Na základě písemného požadavku Objednatele, zaslaného elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Poskytovatele podle článku 12.2 této Smlouvy, obsahujícího specifikaci požadovaných služeb, předpokládaný termín plnění, popř. další požadavky Objednatele, předloží Poskytovatel cenovou nabídku s uvedením předpokládaného počtu hodin na požadované poskytnutí služeb. Poskytovatel je oprávněn požadovat sdělení dodatečných informací, které jsou k vypracování cenové nabídky zapotřebí. Cenovou nabídku je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení požadavku Objednatele. V případě, že cenová nabídka neobsahuje požadované informace, informace nejsou úplné, případně navrhovaný počet hodin potřebný k poskytnutí požadovaných služeb se jeví jako nepřiměřený, může Objednatel vyzvat Poskytovatele k vysvětlení, doplnění či úpravě nabídky, a to v termínu do 1 dne od obdržení výzvy k doplnění cenové nabídky.
- 4.2 Objednatel na základě nabídky zašle Poskytovateli dílčí objednávku. Dílčí objednávka v písemné formě zaslaná Poskytovateli elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Poskytovatele podle článku 12.2 této Smlouvy, bude obsahovat:
  - specifikaci požadovaných služeb;
  - specifikaci počtu hodin u jednotlivých druhů provedených prací;
  - termín plnění;
  - popřípadě další upřesňující požadavky na poskytnutí služeb.

V dílčí objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje Objednatele a označení zaměstnance oprávněného učinit dílčí objednávku.

- 4.3 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději následující pracovní den po doručení dílčí objednávky, zaslat prostřednictvím elektronické pošty Objednateli akceptaci dílčí objednávky.
- 4.4 Poskytovatel není oprávněn odmítnout akceptovat dílčí objednávku zadanou řádným způsobem, dle Smlouvy, učiněnou v souladu s cenovou nabídkou Poskytovatele.
- 4.5 Na základě dohody obou smluvních stran lze v záležitostech souvisejících s dílčí objednávkou a jejím plněním, komunikovat prostřednictvím elektronické pošty.

## **Článek 5 Doba a místo plnění**

- 5.1 Místem plnění je sídlo Poskytovatele a sídlo Objednatele.
- 5.2 K řádnému předání plnění dle této Smlouvy a dílčí objednávky dochází ve chvíli, kdy oprávněná osoba za Objednatele, podle článku 12.2 této Smlouvy, písemně potvrdí, prostřednictvím akceptačního protokolu zasláného elektronickou poštou, že plnění bylo akceptováno bez výhrad. Vzorový Akceptační protokol tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 5.3 Plnění dle této Smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do 3 dnů od předání plnění Poskytovatelem vyjádřit k výsledku plnění. Výsledkem akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů:
  - a) Plnění je akceptováno bez výhrad – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční a zcela odpovídá požadavkům Objednatele.
  - b) Plnění je akceptováno s výhradami – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční, avšak neodpovídá zcela požadavkům Objednatele uvedeným v dílčí objednávce. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
  - c) Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění neodpovídá požadavkům Objednatele uvedeným v dílčí objednávce. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
- 5.4 V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté.
- 5.5 V případě, že výsledkem akceptačního řízení je akceptace s výhradami, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje, že odstraní vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení akceptačního protokolu s výhradami. Poskytovateli v tomto případě vzniká právo fakturovat cenu odpovídající té části plnění, kterou Objednatel považuje za řádně a bezvadně poskytnutou. Zbývající část ceny je Poskytovatel oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodlení s předáním plnění.
- 5.6 V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 5 pracovních dnů. V takovém případě je Poskytovatel ode dne vrácení k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení s předáním plnění. Nedodržení následného termínu pro odstranění vad bude považováno za zásadní porušení Smlouvy.

5.7 Smluvní strany berou na vědomí, že částečné plnění nemá pro Objednatele význam.

## **Článek 6**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 6.1 Objednatel se zavazuje vytvořit pro Poskytovatele nezbytné podmínky pro plnění předmětu Smlouvy, předat mu nezbytné podklady a poskytovat součinnost nezbytnou pro plnění.
- 6.2 Plnění předmětu Smlouvy provádí Poskytovatel na základě pokynů Objednatele.
- 6.3 Poskytovatel je vázán pokyny Objednatele a garantuje Objednateli, že smluvené plnění bude probíhat v dohodnuté kvalitě a bez vad.
- 6.4 Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění plnění dle Smlouvy a dílčí objednávky, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění dle Smlouvy a dílčí objednávky, je povinen na to Objednatele neprodleně písemně upozornit.
- 6.5 Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh plnění prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně určí.
- 6.6 Kontrola průběhu plnění Smlouvy bude vykonávána dle potřeb Objednatele. Poskytovatel se zavazuje při kontrole poskytnout Objednatelem určené osobě součinnost a předkládat Objednateli na jeho žádost písemné informace, které mohou být doručeny prostřednictvím elektronické pošty.
- 6.7 Poskytovatel se zavazuje během plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Poskytovatele.
- 6.8 Poskytovatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále Poskytovatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Poskytovatele.
- 6.9 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 6.10 Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu Smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Poskytovatel použít.
- 6.11 Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Objednatele, Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, Ministerstva financí České republiky, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.



## **Článek 7 Závazky poskytování kvality**

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění kvalitně v míře odpovídající nabídce, kterou podal v rámci Zadávacího řízení a která tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy (Nabízená kvalita plnění a řízení rizik).
- 7.2 Významné činnosti dle článku 1. odst. 1.2 pododstavec 1.2.11. této Smlouvy budou vykonávány pouze prostřednictvím Poskytovatele, a to osobou, která byla nabídnuta Objednateli na pozici Account manager v nabídce na Veřejnou zakázku podané do Zadávacího řízení. Tuto osobu lze nahradit osobou, jejíž zkušenosti a praxe budou kvalitativně přinejmenším srovnatelné. V případě nutnosti nahrazení Account managera jiným Account managerem doručí Poskytovatel Objednateli Představení Account managera ve stejném rozsahu, jako to učinil v Zadávacím řízení. Nabízený Account manager musí obdržet od Zadavatele nejméně stejný počet bodů, jako původně nabídnutý Account manager. Pokud náhradní Account manager dosáhne více hodnocených bodů než původní Account manager, nedochází k žádné změně ve výpočtu hodinové sazby. V případě další realizované změny bude vycházeno opět z bodového ohodnocení původně nabídnutého Account managera. Kvality původně nabídnutého Account managera jsou popsány v dokumentu „Představení Account managera“ z nabídky Poskytovatele podané v Zadávacím řízení a tento tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 7.3 Poruší-li Poskytovatel povinnost zajistit nového Account managera dle článku 7.2 této Smlouvy, zaplatí Objednateli za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti smluvní pokutu ve výši osminásobku hodinové sazby Account managera. Tím nejsou žádným způsobem dotčena práva Objednatele z vadného plnění. Porušení této povinnosti představuje závažné porušení Smlouvy ve smyslu § 48 odst. 5 písm. d) ZZVZ.
- 7.4 Jakékoliv náklady vzniklé v souvislosti se zajištěním náhradního Account managera a prokázáním hodnocených zkušeností nese výlučně Poskytovatel.
- 7.5 Při změně Account managera není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě. Po ověření skutečností dle odst. 2 tohoto článku Objednatel potvrdí akceptaci nového Account managera Poskytovateli elektronickou formou.
- 7.6 Smluvní pokuty dle předchozích článků v souhrnu nepřesáhnou 20 % z celkové ceny sjednané za plnění Smlouvy.

## **Článek 8 Odpovědnost za vady**

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění bude mít vlastnosti stanovené ve specifikaci předmětu plnění po dobu plnění Smlouvy.
- 8.2. Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky na předmětu plnění, které byly po jeho převzetí způsobeny Objednatel, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
- 8.3. V případě, že předané plnění vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u Poskytovatele reklamovat, a to na adrese uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo elektronickou adresu kontaktní osoby uvedené v článku 12.2 této Smlouvy. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí Objednatel uvést, v čem zjištěné vady spočívají, jak se zjištěné vady projevují.
- 8.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků. Poskytovatel se vady plnění zavazuje odstranit bez zbytečného

odkladu, nejpozději však do 10 dnů ode dne oznámení vady, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě písemně jinak.

- 8.5. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání předmětu plnění či dokonce brání v jeho užívání, platí, že Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit.
- 8.6. Reklamace vad musí být doručena Poskytovateli nejpozději poslední den záruční doby, jinak práva Objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruční doba v délce 6 měsíců začíná běžet datem podpisu akceptačního protokolu nebo jiného dokladu. Záruka však neběží po dobu, kdy je oznámení vad doručeno Poskytovateli, a to až do odstranění vad.

### **Článek 9 Smluvní pokuty**

- 9.1 V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s předáním plnění, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 9.2 V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury Poskytovatele, zaplatí Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.3 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v odst. 6.7 Článku 6 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 9.4 V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s opravou reklamované vady, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a za každý započatý den prodlení.
- 9.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 9.6 Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
- 9.7 Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, na níž mu vznikne nárok, započíst vůči ceně plnění.

### **Článek 10 Doba trvání Smlouvy**

- 10.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. července 2025 nebo vyčerpáním finančního limitu 8 000 000,- Kč bez DPH Kč, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Smluvní strany souhlasí s tím, že uvedená finanční částka nemusí být v průběhu platnosti této Smlouvy vyčerpána.

### **Článek 11 Ukončení Smlouvy**

- 11.1 Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo výpovědí.
- 11.2 Po dobu účinnosti této Smlouvy lze Smlouvu zrušit písemnou dohodou smluvních stran, není-li dále v této Smlouvě stanoveno jinak.
- 11.3 Smlouva může být ukončena odstoupením, v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, některou ze smluvních stran. Podstatným porušením se rozumí např.:

- a) opakované neplnění dle Smlouvy a/nebo dílčí objednávky Poskytovatelem v požadovaném termínu, množství a kvalitě;
  - b) nezaplacení splatného závazku Objednatele i přes výzvu Poskytovatele;
  - c) pokud Poskytovatel do 3 (tří) pracovních dnů ode dne doručení dílčí objednávky nedoručí Objednateli akceptaci;
  - d) poskytováním plnění v rozporu se závazkem kvality dle Přílohy č. 2;
  - e) změna na pozici Account managera dle čl. 7.2. této smlouvy v případě, že nově nabízený Account manager nedosáhne při zpětném hodnocení stejného počtu bodů, jako původní Account manager.
- 11.4 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud neobdrží celou dotaci nebo část dotace z Projektu určené na financování předmětu této Smlouvy.
- 11.5 Objednatel může dále odstoupit od Smlouvy za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 11.6 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v částečném rozsahu.
- 11.7 Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 11.8 Smluvní strany mohou vypovědět Smlouvu bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém bylo doručeno písemné vyhotovení výpovědi druhé smluvní straně.

## **Článek 12 Oprávněné osoby**

- 12.1 Na základě této Smlouvy je oprávněna jménem Objednatele provádět závazné dílčí objednávky:  
[REDACTED]
- 12.2 Kontaktními osobami a současně osobami oprávněnými k podpisu akceptačního protokolu dle této Smlouvy, pro účely této Smlouvy jsou:
- a) za Objednatele:
    - [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
  - b) za Poskytovatele [REDACTED]
- 12.3 Změna výše uvedených osob musí být provedena písemným oznámením druhé smluvní straně elektronickou poštou.
- 12.4 Výše uvedenými ujednáními není dotčeno právo statutárního orgánu nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.

## **Článek 13 Závěrečné ujednání**

- 13.1 Veškeré změny Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

- 13.2 Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu Objednatele.
- 13.3 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 13.4 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 13.5 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem co nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 13.6 Budou-li údaje, ke kterým Poskytovatel získá přístup v souvislosti s plněním dle této smlouvy, mít povahu osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679, je Poskytovatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením, příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- 13.7 Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva bude zveřejněna Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.
- 13.8 Poskytovatel bere na vědomí, že si Objednatel vyhradil změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ, přičemž podmínky této změny jsou uvedeny v části 10. zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku.
- 13.9 Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení.
- 13.10 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
- 13.11 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Cenový list
  - Příloha č. 2 – Nabízená kvalita plnění a řízení rizik
  - Příloha č. 3 – Představení Account managera
  - Příloha č. 4 – Akceptační protokol

V Praze dne .....

Za Objednatele:

---

Ing. Zdeněk Vašák  
generální ředitel  
Centrum pro regionální rozvoj  
České republiky

Ing.  
Zdeněk  
Vašák



Digitálně podepsal  
Ing. Zdeněk Vašák  
Datum: 2021.10.27  
13:02:29 +02'00'

Za Poskytovatele:

Ing. Benjamin  
Hasić



Digitálně podepsal Ing.  
Benjamin Hasić  
Datum: 2021.10.27  
15:41:43 +02'00'

---

Ing. Benjamin Hasić  
jednatel  
Foxo s.r.o.

Příloha č. 1

**Cenový list**

Příloha č. 2 - Cenový list		pro účely hodnocení					
Služby	popis služby	Cena za 1 hod. bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena za 1 hod. včetně DPH v Kč	Podíl na činnostech (předpoklad)	Předpokl. náklad na 4 roky	Počet hodin
Grafik a DTP specialista	zajišťuje tvorbu grafických výstupů jako jsou například ilustrace, grafické návrhy různých formátů pro využití v online komunikaci, grafické návrhy různých formátů pro tisk, navrhuje vzhled reklamních předmětů apod.						686
Copywriter	připravuje textové atributy komunikace, navrhuje reklamní slogany, claimy, popisné texty, textaci sdělení pro sociální sítě, weby, produkty a služby.						257
Art director/Idea maker	vytváří kreativní a komunikační koncepty, které copywriter, grafik a další pracovníci v produkci rozpracovávají do dílčích výstupů, vytváří hlavní myšlenku reklamní kampaně nebo klíčového vizuálu.						300
Bannerový specialista	připravuje animované multimediální výstupy pro komunikační kampaně, animované části webových stránek, animované reklamní bannery, online hry atp.						450
Animátor	vytváří animace na základě ilustrovaných podkladů a jiných grafických návrhů. Animace připravuje buď jako ucelené řešení například explainer video nebo reklamní spot, a nebo jako součást komplexnějších animací a videí.						533
3D animátor, modelář	modeluje 3D objekty a prostory reálného světa (např. z technického výkresu nebo půdorysu) s využitím specializovaných aplikací. Současně umí tyto 3D objekty animovat a zasadit do komplexnějších animací, resp. vytvořit z nich ucelená řešení. Dokáže také animovat 3D prohlídky a kamerové průlety.						240
Ilustrátor	tvorí grafické a vizuální výstupy ve 2D grafice s využitím ruční kresby a malování v kombinaci s digitálními médii. Zpracovává výstupy s pomocí ilustračního softwaru. Pomocí barev, grafiky a efektů tvoří vizuály v různých ilustračních stylech.						225
GUI návrhář	graficky navrhuje rozložení grafických výstupů, tak aby pro konečného uživatele byly maximálně srozumitelné a použitelné.						60
Specialista postprodukce	zajišťuje zejména editaci a sestavení zaznamenaného zdrojového materiálu do vhodného hotového produktu připraveného k publikaci. Materiál může zahrnovat záběry z kamery, dialog, zvukové efekty, grafiku, speciální efekty, animace a lze jej doplnit o text či fotografie.						92
Korektor	zajišťuje opravy gramatických, pravopisných či stylistických chyb v textu, kontroluje nesrovnalosti výtisku sazby (či grafického zpracování) a původního textu a také odbornou stránku textu a použití cizích slov.						92
Account manager	přebírá zadání od zadavatele, rozděluje projektové úkoly jednotlivým pracovníkům, dohlíží na řádný a včasný průběh realizace zadání, provádí kontrolu a předání díla zadavateli.						831
Account executive	je výkonným asistentem Account manažera, zajišťuje podpurné činnosti typu rešerše, přípravy dokumentů apod.						120
Mediální plánovač	zajišťuje výběr vhodného média pro umístění reklamního sdělení.						60
Media tester	ověřuje hypotézy, které jsou stanoveny před spuštěním reklamní kampaně. Dává podněty k úpravě reklamního sdělení. Provádí testy před a po dopončení kampaně a srovnává je s hypotézami, ze kterých reklamní kampaň vycházela.						75
Specialista propagace	disponuje dostatečnými znalostmi z oblasti reklamní propagace a marketingové komunikace, na jejichž základě posuzuje smysluplnost a účelnost jednotlivých reklamních a marketingových aktivit s ohledem na jejich vzájemnou propojenost.						150
Kodér internetových prezentací	připravuje především veřejnou část internetové prezentace, tzv. prezentační vrstvu. Přebírá grafický, textový a funkční návrh prezentační vrstvy pomocí HTML a dalších programovacích jazyků do vizuální podoby, se kterou interagují uživatelé internetové prezentace.						675
Programátor internetových prezentací	připravuje především funkční a neveřejnou část internetové prezentace, tzv. administrační vrstvu sloužící pro správu a editaci obsahu internetové prezentace. Přebírá grafický a textový návrh administrační vrstvy pomocí HTML, PHP a dalších programovacích jazyků do funkční podoby, se kterou interagují uživatelé internetové prezentace.						675
Tester internetových prezentací	zajišťuje ověření správnosti vzhledu a funkčnosti internetové prezentace před jejím uvedením do provozu pro uživatele.						171
Redaktor	připravuje, upravuje a vkládá obsah do internetové prezentace.						240
Scénárista	zajišťuje koncepční přípravu videa. Připravuje tzv. storyboard spolu s návrhy jednotlivých scén a záběrů. Zajišťuje přípravu podkladů pro komentáře, titulky a další obsah videa.						150
Kameraman	zajišťuje produkci (natáčení) videa a jeho záznam na vhodné médium.						300

Střiháč	zajišťuje konečnou podobu videa uspořádáním záznamu do správného sledu záběrů a jejich dramtizací.	267
Moderátor	disponuje dostatečnými prezentačními a rétorickými schopnostmi, má zkušenosti s vystupováním před kamerou a hlas bez vady řeči, aby byl schopen plnohodnotně provést propagačním videem apod.	120
Režisér	zodpovídá za správnou realizaci zamýšlené formy a obsahu propagačního videa.	300
Zvukař	disponuje dostatečnými zkušenostmi s nahráváním zvuku z drátových i bezdrátových zdrojů a s použitím různých druhů mikrofonů, vytváří výsledný zvukový mix výstupů, disponuje dostatečnými znalostmi trendů a technickými znalostmi práce se zvukem.	150
Osvětlovač	zodpovídá za správné nasvícení scény a záběrů.	240
Tvůrce titulků	vytváří a zasazuje titulky do výsledného propagačního videa.	171
Překladač	překládá texty, titulky, scénář a jiný obsahový propagační materiál.	86
Studio	hodinová sazba za pronájem filmového studia pro tvorbu výsledného audio, video (či jejich kombinace) mixu.	60
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>7 777</b>



Příloha č. 2

**Nabízená kvalita plnění a řízení rizik**

## Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

# Nabízená kvalita plnění

Tato příloha bude použita pro hodnocení dodavatelů, v případě vybraného dodavatele se stane součástí smlouvy.

**Zadavatel očekává od dodavatele naplnění následujících cílů:**

### **Cíl 1 PROFESIONALITA: Dodavatel je profesionál s praxí poskytování poptávaných služeb**

- Připraven spolupracovat s významnou státní organizací s celorepublikovou působností
- Nabízí neotřelá, věrohodná, funkční řešení, která mají požadovaný účinek
- Spolehlivost – stanovuje reálné termíny, disponuje dostatečnou kapacitou, v praxi využívá principy projektového řízení

### **Cíl 2 ZKUŠENOSTI V OBLASTI EUROFONDŮ: Dodavatel se expertně orientuje v problematice publicity eurofondů**

- Znalost manuálů a povinných stylů v oblasti publicity eurofondů, schopnost nacházet řešení, která budou v souladu s manuály a zároveň funkční a přitažlivá

### **Cíl 3 PROAKTIVITA: Dodavatel se aktivně zapojí do hledání prostředků propagace cílů zadavatele (efektivní naplnění účelu veřejné zakázky)**

- Schopnost přicházet s vlastní invencí / nápady / variantami pro zlepšení, nejen plnění zadaných úkolů, nabízí odpovídající řešení problémů
- Stává se součástí týmu zadavatele, má zájem na co nejlepším výsledku

*Nejlépe bude hodnocen dodavatel, jehož nabídka nejlépe ujistí zadavatele o schopnosti a připravenosti dodavatele naplnit cíle zadavatele nejvyšším způsobem a zároveň budou tvrzené skutečnosti podpořeny splnitelnými, ověřitelnými a vynutitelnými závazky. Zadavatel bude hodnotit podle hodnoticího listu (Příloha č. 5).*

*Dodavatel u každé hodnocené oblasti ponechá Otázku/zadání a Hodnocené skutečnosti. V následujícím pdf formuláři uvede svou nabídku.*

*Dodavatel není oprávněn provádět v níže uvedeném pdf formuláři žádné změny kromě vymazání pokynů k vyplnění a doplnění svého textu. Pokud dodavatel provede nepovolené úpravy, bude jeho nabídka hodnocena nejnižším bodovým ohodnocením, tj. 2 body.*

*Z důvodu zachování rovného přístupu ke všem dodavatelům požaduje zadavatel využití níže uvedeného pdf formuláře. Pokud by dodavatel dodal nabízenou kvalitu plnění v jiném než požadovaném formátu, bude jeho nabídka hodnocena nejnižším bodovým ohodnocením, tj. 2 body.*

*Pokud dodavatel k dané oblasti hodnocení nepředloží žádný závazek, bude mu v této oblasti hodnocení přiděleno nejnižší bodové ohodnocení, tj. 2 body.*

*Příklad vyplnění níže uvedeného formuláře: Pokud by zadavatel požadoval prokázat kvalitu poskytované služby, nabízené dodavatelem, mohl by dodavatel vyplnit např. takto:*

*Závazek: míra fluktuace zaměstnanců bude nižší než X%.*

*Odůvodnění: stabilita personálního obsazení zvyšuje kvalitu poskytované služby, míra fluktuace našich zaměstnanců na obdobných projektech je c-d%, prokážeme šesti projekty s trváním déle než dva roky.*

*Pokud bude tento dodavatel vybrán, bude vyzván k doložení tvrzených skutečností, přičemž zde již nebude omezen rozsah.*

## 1. HODNOCENÁ OBLAST: PROFESIONALITA (10 BODŮ)

Otázka/zadání	Hodnocené skutečnosti
Na základě jakých podstatných skutečností by měl zadavatel vybrat pro plnění veřejné zakázky právě Vaši společnost?	<p data-bbox="612 528 1402 589">Dodavatel prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací doloží, že bude na expertní úrovni zajištěna požadovaná kvalita plnění.</p> <p data-bbox="612 622 1422 683">Dodavatel doloží svá tvrzení prostřednictvím vynutitelných závazků, kterými doplní základní smluvní podmínky přepokládané smlouvou.</p> <p data-bbox="612 716 1070 745">Dodavatel se soustředí na naplnění <b>Cíle 1</b>.</p>
<p data-bbox="137 824 272 853">Závazek č. 1</p> <p data-bbox="137 887 987 916">Agentura je plně připravena spolupracovat s vrcholovým orgánem státní správy.</p> <p data-bbox="137 949 1437 1041">Klient je pro naši agenturu na prvním místě. S klientem navazujeme dlouhodobé vztahy, neustále vylepšujeme produkty, služby, vnitřní procesy a celkově se zdokonalujeme, tak abychom dokázali klientovi dodat nejlepší výsledky, které podpoří jeho růst.</p> <p data-bbox="137 1048 1433 1140">Naši grafici, marketéři, projektoví manažeři, copywriteři, account manažeři a další desítky specialistů se „pod jednou střechou“ starají o to, aby vše z offline i online světa pracovalo pro váš prospěch. V rámci budování dlouhodobých vztahů probíhají mimo elektronické komunikace s klientem také pravidelná osobní setkání.</p> <p data-bbox="137 1146 1182 1176">Naše agentura dlouhodobě spolupracuje s orgány státní správy a se státem vlastněnými subjekty.</p> <p data-bbox="137 1182 743 1211">A disponujeme pozitivní zpětnou vazbou těchto subjektů.</p> <p data-bbox="137 1245 1230 1274">Tento fakt doložíme dotazníkem spokojenosti našich dlouhodobých klientů a podepsanými smlouvami.</p> <p data-bbox="137 1308 272 1337">Závazek č. 2</p> <p data-bbox="137 1370 1453 1431">Zakládáme si na osobním a individuálním přístupu ke každému klientovi. Jedině tak dokážeme vždy vypracovat originální a funkční řešení, které má požadovaný účinek.</p> <p data-bbox="137 1464 1449 1682">Ke každému projektu přistupujeme s vědomím jeho jedinečnosti tak, aby byl výsledek co nejlepší. S klientem provádíme konzultace jeho cílů a navrhujeme mu možná řešení, upozorňujeme na možná rizika a na to jak jim předcházet. Sledujeme dosavadní komunikaci klienta a ujišťujeme se, že očekávané cíle jsou totožné na obou stranách. Na počátku každého jednotlivého projektu probíhá podrobný brief respektive debrief klienta. Před procesem agenturní tvorby se v rámci řešitelského týmu ujistíme o dostatečném vhledu do řešené problematiky. První agenturní výstup podrobíme internímu uživatelskému testování pro získání názoru třetí osoby. Až poté je výstup představen klientovi. Do práce řešitelského týmu spadá také sledování aktuálních trendů v oblasti vizuální komunikace.</p> <p data-bbox="137 1715 991 1744">Tento fakt doložíme dotazníkem spokojenosti našich klientů a interními procesy.</p>	

#### Závazek č. 3

Zajistíme profesionální průběh zpracování dílčích zadání díky projektovému řízení.

Profesionalita v oblasti služeb, které poskytuje naše agentura znamená doručení kvalitního výstupu v optimálním čase a nejvyšší kvalitě. Náš přístup je charakteristický tím, že dodržujeme osvědčený pracovní postup pro každou zakázku. Tento pracovní postup zajišťuje nejvyšší efektivitu.

Agentura disponuje několika pracovníky na pozici tzv. Account managera (AM). Je to hlavní kontaktní osoba agentury pro daného klienta. Veškerá komunikace a vstupy od klienta do agentury jsou svěřeny právě jednomu AM. Ten má plnou zodpovědnost a pečuje o kompletní agendu spolupráce s klientem.

Přijetí zadání a pochopení zadání agenturou - AM s pomocí dalších pracovníků agentury přijme zadání klienta a zajistí správné pochopení a zaměření výstupu na cílové výstupy. Toto se děje před započítáním prací. Tento tzv. debrief je komunikován s klientem e-mailem a po oficiálním potvrzení AM předává zadání k realizaci.

AM s pomocí dalších pracovníků provádí kontrolu výstupu a jeho prezentaci klientovi.

Po schválení výstupu klientem AM zajistí podepsání předávacího protokolu, který potvrzuje správnost doručeného výstupu s očekáváním klienta v zadání.

Tento fakt doložíme dotazníkem spokojenosti našich klientů a interními směrnicemi.

#### Závazek č. 4

Stanovujeme reálné termíny a disponujeme dostatečnou pracovní kapacitou

V produkční části naší agentury zaměstnáváme pracovníky, kteří jsou profesionálové ve svém oboru. Jejich zkušenosti a zkušenosti account managera jsou dostatečné pro plánování kapacit agentury ve vztahu k požadavkům klienta.

Po přijetí každého zadání předkládáme klientovi odhad pracnosti (což je celková náročnost projektu) spolu s odhadem dokončení (vzhledem k dalším běžícím projektům).

Při plánování kapacit account manager alokuje pracovníka/y na daný projekt s ohledem na aktuální a budoucí předvídatelnou vytíženost. Výjimkou jsou projekty z kategorie "neodkladných požadavků klienta". Z našeho několikaletého působení jsme nabyli zkušenosti, kdy víme, že určité procento našich kapacit musíme alokovat na tyto typy projektů. Pro účely mimořádného vytížení kapacit disponujeme také sítí prověřených externích spolupracovníků.

Tento fakt doložíme dotazníkem spokojenosti našich klientů a interními směrnicemi.

## 2. HODNOCENÁ OBLAST: ZKUŠENOSTI V OBLASTI EUROFONDŮ (10 BODŮ)

Otázka/zadání	Hodnocené skutečnosti
<p>Jakým způsobem bude zajištěn soulad výstupů se závaznými grafickými manuály</p> <p><b>www.crr.cz</b> <b>www.mmr.cz</b> <b>www.irop.mmr.cz</b></p>	<p>Dodavatel prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací doloží, že bude na expertní úrovni zajištěna znalost oblasti publicity eurofondů a její použití v praxi.</p> <p>Dodavatel doloží svá tvrzení prostřednictvím vynutitelných závazků, kterými doplní základní smluvní podmínky přepokládané smlouvou.</p> <p>Dodavatel se soustředí na naplnění <b>Cíle 2</b>.</p>
<p>Závazek č. 1</p> <p>Soulad grafických výstupů a grafického manuálu je v naší agentuře zajištěn včasným nastudováním manuálu (již před podpisem smlouvy).</p> <p>Naše agentura již grafické manuály zadavatele kompletně nastudovala. Vždy ještě před přihlášením do výběrových řízení, podpisem smlouvy, či například odesláním nabídky se naše agentura dle interních procesů seznámí s grafickým manuálem. Zjišťujeme soulad dosavadní grafické komunikace s grafickým manuálem a případně aktivně upozorňujeme na případný nesoulad. Navíc, v tomto případě grafických manuál orgánu naše agentura již velmi dobře zná z předchozích poskytovaných služeb i současně probíhajících.</p> <p>Tento fakt doložíme interními směrnici a podepsanými smlouvami.</p> <p>Závazek č. 2</p> <p>V naší agentuře kontrolujeme soulad grafických výstupů s grafickým manuálem u všech jednotlivých grafických výstupů.</p> <p>Dle nastavených interních procesů, každý jednotlivý grafický výstup naší agentury prochází několikakolovým procesem kontroly před odevzdáním výstupu klientovi, tak abychom co nejvíce minimalizovali veškerá rizika.</p> <p>Tento fakt doložíme interními směrnici a ukázkami práce, kde grafické výstupy jsou v souladu s přiloženým graf. manuálem, a dotazníkem spokojenosti našich zákazníků.</p> <p>Závazek č. 3</p> <p>Vytváříme grafické výstupy přesně podle grafického manuálu a povinných stylů v oblasti publicity eurofondů.</p> <p>Dodržování grafického manuálu je základem pro tvorbu vizuální komunikace firem a organizací. Pro 4 z našich klientů z řad státních nebo státem vlastněných organizací jsme spolu s grafickým manuálem používali a v aplikacích dodržovali také manuál povinných stylů v oblasti publicity eurofondů.</p> <p>Pro kreativní výstupy, které nejsou definované v samotném manuálu používáme kreativní přístup s důrazem na funkčnost. Výstupy vytvořené na základě výše popsaného principu můžeme doložit konkrétními referencemi u jiných klientů.</p> <p>Práce s manuálem a jeho dodržování je pro naši agenturu gró veškeré práce s vizuálním stylem. Grafické manuály pro naše klienty nejen používáme pro tvorbu vizuální komunikace, ale i přímo tvoříme. Umíme tedy jasně rozeznat a definovat pravidla, která grafické manuály určují.</p> <p>Tento fakt doložíme ukázkami práce.</p>	

Závazek č. 4

Jsme schopni vytvářet nejen grafické výstupy dle povinných stylů v oblasti eurofondů, ale tvoříme i samotné manuály, které si dodržování povinných stylů v oblasti publicity eurofondů vynucují.

V 1 případě jsme takový manuál pro státem zřízenou organizaci vytvořili, přičemž i v tomto případě naše agentura dbá na originalitu a propojení funkčnosti s atraktivitou.

Doložíme náhledem vytvořeného manuálu.

### 3. HODNOCENÁ OBLAST: PROAKTIVITA (10 BODŮ)

Otázka/zadání	Hodnocené skutečnosti
Zadavatel předpokládá proaktivitu ze strany dodavatele.	<p data-bbox="611 528 1401 589">Dodavatel prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací doloží, že proaktivita je běžnou součástí praxe poskytování jeho služeb.</p> <p data-bbox="611 622 1422 683">Dodavatel doloží svá tvrzení prostřednictvím vynutitelných závazků, kterými doplní základní smluvní podmínky přepokládané smlouvou.</p> <p data-bbox="611 716 1070 745">Dodavatel se soustředí na naplnění <b>Cíle 3</b>.</p>
<p data-bbox="132 824 272 853">Závazek č. 1</p> <p data-bbox="132 887 1449 947">Naše agentura je proaktivní a našim klientům nabízíme i další možná řešení mimo zadání. Soustředíme se na provázanost ve všech komunikačních kanálech a upozorňujeme na ni.</p> <p data-bbox="132 981 1430 1041">V souladu s našimi interními směrnicemi předem zjišťujeme, jak klient komunikuje, provádíme rešerše a na jejich základě přinášíme klientovi svá doporučení.</p> <p data-bbox="132 1075 1214 1104">Tento fakt doložíme interním směrnicemi a ukázkami realizace (zadání versus doporučení/realizace).</p> <p data-bbox="132 1173 272 1202">Závazek č. 2</p> <p data-bbox="132 1236 1401 1296">Při prvotním zadání poskytneme klientovi zpětnou vazbu za účelem možné úpravy zadání a optimalizace očekávaných výstupů za účelem maximalizace jejich efektivity. Tímto přístupem se stáváme součástí týmu zadavatele.</p> <p data-bbox="132 1330 1434 1458">Na základě všech dosavadních zkušeností analyzujeme uplynulé výstupy z hlediska efektivity a vytváříme tak pro dané zadání benchmark trhu, který je pro nás měřitelným doporučením zadavateli pro případnou úpravu zadání a očekávání. S doporučením vždy přicházíme s vlastním návrhem na komplexní řešení. Klientovi dále nabízíme základní proškolení dané problematiky.</p> <p data-bbox="132 1462 1422 1554">Neexistují pro nás dva stejné projekty. Cílem je pro nás vždy originální výstup. Zárukou kvality odevzdaného výstupu pro klienta je náš záměr zpracovat každý projekt dostatečně originálně, tak abychom jej mohli zařadit do portfolia našich referencí. Ke každému grafickému výstupu přistupujeme tak jakoby to byla naše vlastní reklama.</p> <p data-bbox="132 1559 1409 1619">Konečným výstupem naší práce není jen odevzdaný projekt, ale také přesah do jiných komunikačních aktivit, které by s námi zpracovaným projektem mohly vytvořit synergie prospěšné pro klienta.</p> <p data-bbox="132 1653 818 1682">Tento fakt doložíme dotazníkem spokojenosti našich zákazníků.</p>	

Text...



#### 4. HODNOCENÁ OBLAST: RIZIKA ZADAVATELE A NÁVRHY JEJICH OŠETŘENÍ (10 BODŮ)

Otázka/zadání	Hodnocené skutečnosti
<p>Identifikujte rizika zadavatele při realizaci smlouvy zejména s ohledem na úspěšnost spolupráce a navrhnete účinná opatření k jejich zmírnění či eliminaci.</p>	<p>Dodavatel identifikuje rizika a navrhne účinná opatření ke zmírnění či eliminaci rizik zadavatele, která jsou mimo kontrolu dodavatele.</p> <p>Účinnost navrhovaných opatření doloží (odůvodní) prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací.</p>
<p>Riziko zadavatele č. 1</p> <p>Nepřesná představa klienta – jak dojít k cíli.</p> <p>Navrhované opatření:</p> <p>Vždy ještě před zahájením konkrétních realizací zahajujeme aktivní komunikaci, která spočívá především v doporučení agentury a následně celkovém upevnění/upřesnění představy klienta o výstupech a dosaženém cíli.</p> <p>Riziko spočívá ve zbytečně vynaložených finančních prostředcích a časové kapacity ze strany klienta. Nedostatečná představa klienta může znamenat několikanásobné změny v průběhu zadání a tím vzniklé vícepráce, které klient musí uhradit, případně výstupy, které nesplní požadovaný cíl klienta.</p> <p>Riziko zadavatele č. 2</p> <p>Nadstandardní požadavky zadavatele.</p> <p>Navrhované opatření:</p> <p>Agentura alokuje rezervy pracovní kapacity pro případ mimořádných požadavků zadavatele.</p> <p>Rizika úspěšné spolupráce lze vidět pouze v možném nesouladu mezi nestandardními požadavky (co do rozsahu nebo času) zadavatele a kapacitami agentury. Na tyto jsme jako agentura připraveni a máme pro ně připravené krizové scénáře. Toto riziko je tedy z naší strany ošetřené.</p>	

Text...

Příloha č. 3

**Představení Account managera**

## Příloha č. 4 Zadávací dokumentace

# Představení Account managera

Dodavatel představí navrhovaného Account managera, případně se Account manager představí sám.

V Představení se soustředí na 3 okruhy témat/otázek a naplnění Cílů zadavatele (odst. 2.3 ZD). Dohromady má prostor pro vyjádření v rozsahu níže uvedeného pdf formuláře.

Pokud by dodavatel dodal představení Account managera v jiném než níže uvedeném formátu, bude jeho nabídka hodnocena nejnižším bodovým ohodnocením, tj. 4 body.

Dodavatel není oprávněn provádět v níže uvedeném pdf formuláři žádné změny kromě vymazání pokynů k vyplnění a doplnění svého textu. Pokud dodavatel provede nepovolené úpravy, bude jeho nabídka hodnocena nejnižším bodovým ohodnocením, tj. 4 body.

Toto opatření je z důvodu zajištění rovného přístupu ke všem dodavatelům.

Pokud dodavatel nepředloží žádné vyjádření, bude mu v této oblasti hodnocení přiděleno nejnižší bodové hodnocení, tj. 4 body.

Jméno a příjmení Account managera:

Okruhy témat:

- Proč jste právě Vy ideálním Account managerem pro tuto zakázku? Popište obdobný projekt (projekty), který jste v minulosti realizoval, z hlediska uplatnitelných zkušeností.

Jsem vhodným account manažerem (AM) především díky dvouleté praxi spočívající v práci přímo na projektech pro klienta CRR ČR a MMR ČR, vedu propagační projekty a stala jsem se "součástí" týmu IROP. Znáám aktuální programové období a mám přehled o komunikaci CRR ČR i MMR ČR. Jako AM jsem měla na starost předchozí propagační kampaň pro CRR - [www.regionynasbavi.cz](http://www.regionynasbavi.cz). na kterou tato zakázka navazuje. Aktuálně působím jako AM i na dalších probíhajících projektech pro klienty CRR ČR a MMR ČR - firemní video CRR, tři spotřebitelské soutěže IROP, správa sociálních sítí - Facebook a YouTube kanál IROP či grafické služby. Klient je s mojí prací dlouhodobě a prokazatelně spokojen. Mimo výše uvedené zkušenosti pracuji jako AM pro největší zdravotní pojišťovnu VZP ČR, jednu z nejprestižnějších advokátních kanceláří HAVEL&PARTNERS, AUTOTREID spol. s r. o., Karlovarskou agenturu rozvoje podnikání, p. o. a další.

Vyjádření dodavatele

- Jaká specifika vnímáte na předmětné Veřejné zakázce? V čem vidíte největší rizika úspěšné spolupráce? Jak jim budete účinně předcházet?

Veřejná zakázka (VZ) definuje rozsah plnění v rozsahu, v jakém jej definují smlouvy, které jsme uzavřeli s některými našimi klienty. Z pohledu agentury a plnění, které je požadováno nevnímám žádná specifika. Rizikem je nesoulad mezi nestandardními požadavky (co do rozsahu nebo času) zadavatele a kapacitami naší agentury. Na tyto jsme jako agentura připraveni a máme pro ně připravené krizové scénáře, Toto riziko je tedy z naší strany ošetřené.

- Je něco, co budete na tomto projektu dělat poprvé, ať už Vy osobně nebo Vaše společnost? Jakou kapacitu hodláte věnovat práci na této zakázce?

Plnění VZ odpovídá službám agentury a neshledávám v ní mimořádné činnosti. Agentura má kapacity VZ.

Máme historické zkušenosti s podobným plněním. Víme jakou kapacitu na podobnou zakázku alokovat a prohlašujeme, že takovou kapacitou disponujeme.

Jsem připravena vnést invenci a řešit pracovní situace. V případě své nepřítomnosti zajistím vhodný zástup.

**Akceptační protokol**

k dílčí objednávce č. ....  
realizované na základě Rámcové smlouvy o zajišťování regionální kampaně IROP ze dne

**Objednatel:**

Centrum pro regionální rozvoj České republiky  
Oprávněná osoba:  
se sídlem: U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3  
IČ: 04095316

**Poskytovatel:**

.....  
Oprávněná osoba:  
Sídlem:  
IČ:

**Rozsah hodin:**

**Předané plnění:**

*Plnění je akceptováno bez výhrad*

*Na základě tohoto předávacího protokolu je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu, kterou Objednatel uhradí.*

-----

*Plnění je akceptováno s výhradami*

*Plnění neodpovídá zcela požadavkům Objednatele uvedeným v dílčí objednávce č. ....*

*Zjištěné vady:*

*Poskytovatel odstraní zjištěné vady plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení tohoto protokolu.*

-----

*Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování*

*Plnění neodpovídá požadavkům Objednatele uvedeným v dílčí objednávce č. ....*

*Zjištěné vady:*

*Poskytovatel odstraní zjištěné vady plnění nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení tohoto protokolu.*

Podpis Objednatele:

Datum:

.....

Podpis Poskytovatele:

Datum:

.....

Jméno