

## Smlouva o spolupráci

### I. Smluvní strany

**Název:** Síť středisek ekologické výchovy Pavučina, z. s.

**Sídlo:** Senovážné nám. 24, 116 47 Praha 1

**IČ:** 6566 7131

**DIČ:** CZ6566 7131, nejsme plátcí DPH

**Účet:** [REDACTED]

**Zastoupené:** Mgr. Petrem Danišem, předsedou

**Osoba pověřená pro jednání smluvní a technická:** [REDACTED]

(dále jen Pavučina)

a

**Název:** Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

**Sídlo:** Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

**IČ:** 60076658

**DIČ:** CZ60076658

**Zastoupená:** doc. Tomášem Machulou, Ph.D., Th.D., rektorem

**Účet:** [REDACTED]

**Osoba pověřená pro jednání ve věcech technických:** středisko MEVPIS FROV JU, Na Valše 207, 389 01 Vodňany, [REDACTED]

[REDACTED] email: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

(dále jen středisko)

uzavírají na základě organizačního řádu Pavučiny smlouvu o spolupráci.

### II. Předmět smlouvy

1. Pavučina se zavazuje provádět činnosti ve prospěch střediska v oblasti praktické environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále jen EVVO) specifikované v příloze č. 1 s názvem Základní servis.
2. Středisko se zavazuje spolupracovat s Pavučinou a poskytovat včas a v dostatečné míře podklady pro zajišťování výše uvedených činností:
  - 2.1 Výkaz o činnosti za uplynulý rok: do 28. února aktuálního roku.
  - 2.2 Finanční výkaz za uplynulý rok: do 10. července aktuálního roku.
  - 2.3 Veřejnou výroční zprávu střediska za uplynulý rok v počtu 1 ks v tištěné nebo elektronické (CD) podobě: do 10. července aktuálního roku.

### III. Odměna

1. Odměna pro Pavučinu za výkon činností dle článku II. této smlouvy činí za každý kalendářní rok:

Sazba A: 5 000 Kč (pro střediska s celkovými příjmy/výnosy v uplynulém roce do 999 999 Kč).

Sazba B: 11 000 Kč (pro střediska s celkovými příjmy/výnosy v uplynulém roce 1 000 000 Kč až 4 999 999 Kč).

Sazba C: 15 000 Kč (pro střediska s celkovými příjmy/výnosy v uplynulém roce 5 000 000 Kč až 9 999 999 Kč).

Sazba D: 19 000 Kč (pro střediska s celkovými příjmy/výnosy v uplynulém roce 10 000 000 Kč a více).

2. Pokud středisko uskutečňuje vedle environmentální výchovy i jinou činnost v rozsahu větším než 30 % příjmů/výnosů, může současně se zasláním finančního výkazu požádat výkonný výbor o určení výše sazby pouze na základě příjmů/výnosů vztahující se k realizaci environmentální výchovy.

3. Faktury dle smlouvy o spolupráci budou vystaveny Pavučinou do 31. července aktuálního roku.

### IV. Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## V. Odstoupení od smlouvy

1. Středisko může od smlouvy odstoupit. Musí tak učinit písemně, a to s uvedením data ukončení spolupráce (e-mailem v pdf nebo dopisem na adresu sídla Pavučiny) podepsaným statutárním zástupcem střediska.

Odstupující středisko je povinno uhradit Pavučině tu část nákladů, které již Pavučina do data odstoupení vynaložila na plnění předmětu smlouvy dle čl. II ve prospěch střediska.

2. Pavučina může odstoupit od smlouvy, pokud je činnost střediska v hrubém rozporu se stanovami, organizačním řádem a kodexem, nebo Pavučina není spokojena s plněním smlouvy ze strany střediska. Odstoupení od smlouvy musí Pavučina učinit písemně dopisem podepsaným statutárním zástupcem Pavučiny na adresu sídla střediska.

V případě odstoupení od smlouvy Pavučina není povinna vracet již zaplacené odměny za plnění předmětu smlouvy dle čl. II. Pavučina má právo fakturovat tu část nákladů, které již vynaložila na plnění předmětu smlouvy dle čl. II ve prospěch střediska a které nebyly dosud středisku fakturovány.

## VI. Penále

1. V případě nedodržení termínů splatnosti faktur dle čl. III/odst. 3. této smlouvy je středisko povinno zaplatit penále ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. V případě oznámení střediska o neschopnosti platit fakturu, které musí být doručeno písemně do sídla Pavučiny před uplynutím splatnosti faktury, sjedná Pavučina individuální splátkový kalendář.

2. V případě nedodržení termínů pro dodání výkazu o činnosti a finančního výkazu uvedených v čl. II/odst. 2.1 a 2.2 je středisko povinno zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 Kč za každý den prodlení a nedodržení termín, maximálně však do výše 5 000 Kč za každý nedodržení termín.

## VII. Další ustanovení

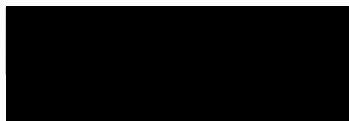
1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze uskutečňovat formou písemných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami.

3. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou stanoveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a souvisejícími předpisy.

V Praze dne 10. dubna 2017

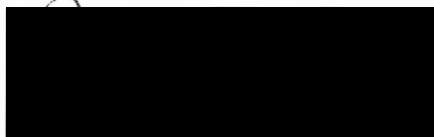
Za SSEV Pavučina, z. s.:



Mgr. Petr Daniš,  
předseda

V Českých Budějovicích, dne 25. 4. 2017

Za středisko:



doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.  
rektor JU

Příloha č. 1: Základní servis (souhrnně pro všechny členské organizace)

**1. Výměna informací mezi středisky a distribuce informací z venku**

- Zajistit průběžný e-mailový informační servis (přeposílání informací z různých zdrojů, které shromažďuje kancelář Pavučiny).
- Zajistit jednání 2 valných hromad, jednání výkonných výborů.

**2. Prezentace SEV a myšlenek EV navenek**

- Zajistit vydání výroční zprávy.
- Provádět pravidelnou aktualizaci webu Pavučiny.
- Propagovat společné produkty (Ekopobyť, Ekokatalog, Bedrník, Informační bulletin Mrkvička). Nabízet zvýhodněnou cenu inzerce v Bedrníku a Informačním bulletinu Mrkvička členům, možnost zdarma využívat rozesílku MRKEV a Mrkvička.
- Komunikovat s orgány veřejné správy, případně dalšími vhodnými partnery, prosazovat celkovou podporu a uznání EVVO. Vyjednávat o zakotvení VUR ve strategických dokumentech. Připomínkovat vše týkající se legislativního rámce EVVO.
- Pokračovat ve spolupráci s významnými střešními organizacemi (SKAV, Zelený kruh).

**3. Fundraising na úrovni celostátních projektů a finanční pomoc členským organizacím**

- Vyhledávat zdroje a podávat celostátní i menší projekty.
- Usilovat o zachování programu Národní síť EVVO, o podporu certifikace a koordinační činnosti Pavučiny.
- Administrovat půjčky z rezervního fondu.

**4. Podpora růstu kvality SEV**

- Nabízet a podporovat vzdělávání pracovníků SEV (např. veletrh výukových programů, semináře pro lektory a pracovníky SEV, konference, apod.)
- Zprostředkovávat nebo poskytovat členům poradenství, konzultace a odborné stáže.
- Nabízet SEV příležitost k rozvoji skrze Certifikaci poskytovatelů environmentální výchovy.

V Praze dne 10. dubna 2017

Za SSEV Pavučina, z. s.:

Mgr. Petr Daniš,  
předseda

V Českých Budějovicích, dne 25. dubna 2017

za středisko:

doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.  
rektor JU