

RÁMCOVÁ DOHODA

na úklid společných prostor budovy Horníkova 34 v Brně-Líšni
uzavřená na základě ustanovení § 131 - 137 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Smluvní strany:

OBJEDNATEL: **Statutární město Brno**
se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
zastoupené místostarostkou MČ Brno-Líšeň Ing.arch. Ivou Kremitovskou
bankovní spojení KB Brno – město, č.ú.: [REDAKCE]
IČO 44 99 27 85
DIČ CZ 44 99 27 85

Adresa pro korespondenci
a zaslání faktur: Městská část Brno-Líšeň
Jírova 2, 628 00 Brno

Ve věcech plnění smlouvy je oprávněn jednat za zadavatele Hana Zapletalová, vedoucí správy polikliniky,

[REDAKCE]
(dále jen objednatel/Objednatel)

a

POSKYTOVATEL: **PERFECT pure service, o.p.s.**
se sídlem Budovatelská 872/51, 696 01
zastupuje Jaroslav Lovecký
bankovní spojení [REDAKCE]
IČO 02119463
DIČ CZ02119463
Registrace OR/ŽO Krajský soud v Brně, O 637

(dále jen poskytovatel/Poskytovatel)

Obě smluvní strany se souhlasným projevem vůle dohodly na následujícím obsahu dohody.

I. Předmět dohody

1. Předmětem této rámcové dohody je úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek na provádění úklidu **úplného (což znamená nejen viditelné odklízení nečistot, ale dlouhodobou údržbu)** společných prostor 3 podlažní (1PP, 1NNP, 2NP) budovy polikliniky Horníkova 34, Brno-Líšeň, vč. hygienických zařízení, kuchyní a skladů – 2116,66m².

Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této rámcové dohody.

2. V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude poskytovatel poskytovat pro objednatele podle jeho konkrétních potřeb

- 1) Pravidelný úklid chodeb, schodišť, čekáren včetně vynášení odpadu z odpadkových košů na toaletách, chodbách
- 2) Pravidelné mytí a leštění skel vchodů a zádveří
- 3) Pravidelný úklid kanceláří OSB včetně vynášení odpadu z odpadkových košů
- 4) Pravidelný úklid skladů a technických prostor
- 5) Pravidelný úklid sociálních zařízení
- 6) Pravidelný úklid výtahů
- 7) Mytí oken, výloh, skleněných dveří
- 8) Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid
- 9) Úklid po mimořádných situacích
- 10) Zpracování desinfekčního plánu.

Součástí služeb jsou dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a dalších potřeb poskytovatele při práci používal pouze přístroje a přípravky schválené normami platnými pro Českou republiku, resp. pro EU - pro použití v objektech pro bydlení.

Chemické prostředky budou koncentráty, budou používány ergonomické pomůcky šetřící pohybový aparát: mikrovláknové systémy vytírání, teleskopické pomůcky a sprejové metody aplikace přípravků.

Při plnění na základě konkrétních objednávek vystavených dle této rámcové dohody budou služby prováděny v rozsahu, četnosti a termínech uvedených v Příloze č. 2 této dohody – Technické podmínky a v souladu s desinfekčním plánem a za ceny uvedené v Příloze č. 1 této dohody – Kalkulační model.

3. Za řádně uskutečněné zakázky se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli řádně a včas dále dohodnutou úplatu.

4. Poskytovatel se zavazuje provádět veškeré činnosti v souladu s podmínkami výběrového řízení danými zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami. Poskytovatel prohlašuje, že se zadávací dokumentací se v plném rozsahu seznámil, před podáním nabídky si veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti vyjasnil a s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je.

5. Při realizaci plnění je poskytovatel povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy platnými pro předmět plnění, jakož i příslušnými českými technickými normami, s vysokou kvalitou provedených činností v rámci všech fází plnění.

II. Podmínky uzavírání smluv v rámci rámcové dohody

1. Jednotlivé veřejné zakázky v rámci této rámcové dohody budou realizovány na základě písemných objednávek k poskytnutí plnění ze strany objednatele, které jsou návrhem na uzavření smlouvy. Objednávka může být zaslána poštou, e-mailem, datovou schránkou nebo předána osobně. Objednávka bude obsahovat potřebné údaje o požadované zakázce. V případě pochybností je Poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že objednatelem zasláné pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění zakázky.

Osobou oprávněnou k podpisu objednávek a stanovení rozsahu a termínů plnění je za objednatele starosta městské části, k převzetí prací je za objednatele oprávněnou osobou vedoucí správy polikliniky.

2. Poskytovatel je povinen písemně (i e-mailem) potvrdit přijetí objednávky do dvou pracovních dnů od jejího doručení. Písemné potvrzení je považováno za přijetí návrhu smlouvy s tím, že cena zakázky bude určena způsobem sjednaným v čl. IV. této rámcové dohody.

3. Množství požadované v rámcové dohodě má pouze informativní a rámcový charakter, nicméně odráží reálné potřeby zadavatele. Z důvodů uvedených v předcházející větě tedy objednatel není povinen odebrat množství uvedené v rámcové dohodě.

III. Místo a lhůty plnění

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v trvání 12 měsíců od první objednávky.

2. Termín splnění každé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové dohody bude stanoven ve výzvě k poskytnutí plnění této veřejné zakázky (objednávce), tento termín nesmí být kratší než 3 pracovní dny od doručení objednávky.

Termínem splnění konkrétní veřejné zakázky je den předání dokončeného a řádně provedeného plnění této veřejné zakázky a jeho převzetí objednatel bez vad a nedodělků.

3. K předání plnění veřejné zakázky bude vždy poskytovatelem vyhotoven soupis provedených prací, činností a výkonů, jež smluvní strany potvrdí svými podpisy (podpisem odpovědné osoby za poskytovatele a za objednatele podpisem kontaktní osoby). Potvrzený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).

4. Předává se řádně provedené plnění, tj. plnění provedené ve sjednaném rozsahu, v místě plnění a bez vad a nedodělků. Nebude-li plnění prosto vad či nedodělků, a to i v průběhu plnění konkrétní veřejné zakázky (objednávky), vyzve objednatel zástupce poskytovatele ke sjednání nápravy. Objednatel uvede zjištěné vady či nedodělky do knihy závad, která je uložena u objednatele a stanoví lhůtu k jejich odstranění. Předání plnění s vadami či nedodělky není splněním poskytovatelova závazku, pokud objednatel do knihy závad neuvede, že plnění se zjištěnými vadami a nedodělky přebírá.

5. Místem plnění je Poliklinika Horníkova 34, Brno Líšeň 628 00, pokud nebude stanoveno jinak. Budova není zdravotnickým zařízením, ale některé nebytové prostory jsou pronajaty soukromým zdravotnickým právníckým osobám.

6. V případě jakéhokoliv zpoždění prací, které může vést k nedodržení sjednaných termínů, upozorní poskytovatel neprodleně na tuto okolnost.

IV. Cena, splatnost, sankční ujednání

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek realizovaných v rámci této rámcové dohody smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 této dohody. Sjednané jednotkové ceny jsou maximální, a to po celou dobu platnosti této rámcové dohody.

Dohodnutým způsobem vypočtená cena je konečná, zahrnuje veškeré související náklady poskytovatele jako jsou především dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a potřeb poskytovatele.

Cenu za dílo je možno změnit za těchto podmínek:

- pokud v průběhu poskytování služeb dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na překročení ceny nákladových položek.

Cenu za dílo je možno změnit za těchto podmínek:

- pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek, cena za dílo bude zvýšena o novu částku DPH.

2. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH.

Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH nebo nastanou jiné skutečnosti uvedené v § 109 zákona o DPH, na jejichž základě by mohl objednatel jako příjemce zdanitelného plnění ručit za nezaplacenou daň z tohoto plnění, se smluvní strany dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem.

3 Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

4 Celková cena všech zakázek realizovaných na základě této rámcové dohody po dobu její platnosti se předpokládá **ve výši maximálně 890 000,- Kč (bez DPH).**

5 Objednatel neposkytuje zálohy. Práce budou fakturovány takto:

- práce uvedené v čl. I. rámcové dohody a v příloze č. 2 – Technické podmínky pod čísly 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 – měsíční fakturace, vždy do deseti dnů po skončení každého kalendářního měsíce poměrná část celkových cen zakázky uvedených v předmětných položkách Kalkulačního modelu,
- práce uvedené v čl. I. rámcové dohody a v příloze č. 2 – Technické podmínky pod čísly 7, 9 – fakturace podle skutečně provedených a oprávněnému zástupci objednatele řádně předaných prací po dokončení jednotlivých zakázek nebo jejich ucelených částí dle jednotkových cen uvedených v položkách Kalkulačního modelu.

6 Pokud dojde k mimořádným situacím (havárie vody, malování, rekonstrukce apod.) bude tento úklid zadavatelem objednán na základě objednávky a dle jednotkových cen uvedených v jednotlivých položkách kalkulačního modelu.

7 Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení kupujcímu na adresu

Příjemce: Statutární město Brno, městská část Brno – Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno.

Fakturační adresa: Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno, IČ: 44992785, DIČ CZ 44992785. Fakturu kupující přijme i elektronicky.

8. Náležitosti faktur Poskytovatele:

- označení faktury a číslo
- název, sídlo, IČO, DIČ Poskytovatel a objednatele
- číslo účtu poskytovatele
- předmět plnění, číslo smlouvy
- fakturovaná částka
- den vystavení a splatnost faktury
- text: “ **Rámcová dohoda na úklid společných prostor budovy Horníkova 34 v Brně-Líšni**“
- ostatní náležitosti dle platných právních předpisů.

9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě, kdy prokazatelně z důvodů na straně banky objednatele dojde k prodlení s placením faktury, není po tuto dobu objednatel v prodlení s placením faktury.

V. Odpovědnost za vady a škody, záruční doba, sankční ujednání

1 Poskytovatel je povinen poskytovat veškerá plnění zakázek sjednaných touto rámcovou dohodou a v rámci ní uzavřených smluv na jednotlivé veřejné zakázky na svůj náklad a na své nebezpečí. Poskytovatel poskytuje služby v kvalitě stanovené příslušnými normami a předpisy.

2 Vady bude objednatel reklamovat ústní formou či písemnou formou (e-mailem bez zaručeného podpisu). O tomto se učiní zápis do knihy závad, která je uložena u objednatele. Oprávněně reklamované vady je poskytovatel povinen bezplatně odstranit ve sjednané lhůtě, nebude-li lhůta sjednána, pak platí, že poskytovatel je povinen odstranit vady ihned od obdržení reklamace.

3 Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody na majetku objednatele i třetích osob, které způsobí při realizaci jednotlivých zakázek nebo v souvislosti s ní, a je povinen mít pro tyto případy sjednáno pojištění. Sjednaní pojištění je poskytovatel prokázat objednateli při uzavření této rámcové dohody a následně kdykoliv na žádost objednatele. Porušení tohoto závazku ze strany poskytovatele bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od dohody.

4 Sankční ujednání:

- a) pro případ prodlení poskytovatele se splněním zakázky se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny dané zakázky (celková platba za sjednanou zakázku) za každý i započatý den prodlení, nejvýše však do výše ceny dané zakázky,
- b) pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny zakázky se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení,
- c) pro případ prodlení poskytovatele s odstraněním reklamovaných vad se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý započatý týden prodlení a objednatel je oprávněn nechat vady odstranit na náklady poskytovatele,
- d) pro případ nezajištění pohotovostního úklidu za podmínek daných touto dohodou se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,
- e) smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů poté, co objednatel doručí písemné vyúčtování pokuty poskytovateli,
- f) ujednáními o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně,
- g) případným odstoupením některé ze stran od dohody za dále ve smlouvě stanovených podmínek nezaniká povinnost uhradit smluvní pokuty dle předchozích ustanovení.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá za včasné a řádné provedení prací a výkonů v dohodnutém rozsahu a kvalitě v souladu se všemi platnými právními a technickými normami. Veškeré činnosti dle této smlouvy musí být prováděny k tomu způsobilou osobou.
2. Poskytovatel je povinen po skončení každého čtvrtletí předložit zástupci objednatele k potvrzení soupis řádně provedených prací, činností a výkonů.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat platné předpisy o požární ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví, hygieny práce a hygieny životního prostředí při práci svých zaměstnanců, popř. jiných osob, které realizují předmět smlouvy.
4. Při provádění úklidových činností nepoužije materiály, o kterých je v době jejich užití známo, že jejich užití je v rozporu s právními a technickými normami nebo obecně známými poznatky v oblasti vlivů na lidský organismus. Poskytovatel je povinen používat stroje, nástroje a čisticí prostředky uvedené v dokumentu předaného před podpisem smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen dodržovat všechny platné předpisy, vyhlášky a normy vztahující se ke sjednanému předmětu smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen seznámit se s požárními, bezpečnostními a provozními předpisy daného objektu a dodržovat je. S předpisy konkrétního objektu se seznámí vždy nejpozději před zahájením činnosti v daném objektu.
7. Provádění úklidových prací nesmí nepřiměřeně narušovat provoz zařízení, a to především hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce. Nelze provádět úklid v prostorách čekáren, kde je veřejnost. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat bezpečnost práce, označit mokré plochy apod.
8. Poskytovatel je povinen, při plnění sjednaných prací, provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů inženýrských sítí.
9. Poskytovatel je povinen zabezpečit ve všech prostorách budovy Horníkova 34, Brno-Líšeň veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, PO, hygieny práce a hygieny životního prostředí.
10. Poskytovatel předá objednateli písemný seznam svých vedoucích zaměstnanců (vč. kontaktů na ně), kteří řídí zaměstnance, popř. jiné osoby, realizující předmět smlouvy v prostorách objednatele. S těmito zástupci poskytovatele vyřizuje objednatel své připomínky a požadavky – Příloha č. 1 dohody. Seznam je poskytovatel povinen udržovat aktuální.

11. Poskytovatel je povinen zajistit mlčenlivost svých zaměstnanců, popř. jiných osob, které za poskytovatele realizují předmět smlouvy, o skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Vznikne-li objednateli nesplněním této povinnosti poskytovatelem škoda, je poskytovatel povinen ji objednateli v plné výši uhradit. Porušení této povinnosti je podstatným porušením smlouvy, jež opravňuje objednatele odstoupit od smlouvy.

12. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které vzniknou při plnění předmětu smlouvy, a to zejména zaměstnanci, popř. jinými osobami, které realizují předmět smlouvy za poskytovatele, přístroji nebo stroji poskytovatele nebo související s jeho činností. Toto ustanovení se rovněž vztahuje na škody vzniklé ztrátou protokolárně předaných klíčů od prostor objednatele. Poskytovatel se zavazuje být po celou dobu plnění podle této rámcové smlouvy pojištěn na škody způsobené v průběhu realizace této rámcové smlouvy ve výši minimálně 1 000 000,- Kč. Poskytovatel je povinen předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu objednateli k nahlédnutí kdykoliv o toto požádá.

13. Poskytovatel se k majetku objednatele a při spotřebě energií chová s péčí řádného hospodáře.

14. Poskytovatel ukládá odpad na místo určené objednatelům a dle jeho pokynů. Materiál, který není možno považovat za komunální odpad, musí poskytovatel ukládat a likvidovat dle relevantních právních předpisů a na své náklady.

15. Objednatel vyžaduje, aby uchazeč při práci používal pouze přístroje a přípravky schválené normami platnými pro Českou republiku, resp. pro EU - pro použití v objektech pro bydlení.

16. Objednatel umožní poskytovateli, aby využíval denní místnost číslo 93 pro potřeby vlastního personálu (tzv. „denní místnost“) a místnosti č. 101 a 102 ve II. NP budovy Horníkova 34, Brno-Líšeň.

17. Objednatel umožní poskytovateli využívat ve II.NP míst.č.101 a 102 a 93 na základě uzavřené nájemní smlouvy. Poskytovatel bude hradit nájemné, náklady za vodu dle podružného vodoměru v rámci případného provozu pračky či jiného spotřebiče poskytovatele.

18. Je-li předmět či část předmětu této dohody realizována jinou osobou, která za poskytovatele prokázala určitou část kvalifikace, musí se tato jiná osoba podílet na plnění části předmětu veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázala ve smlouvě s poskytovatelem a v jakém prokázala kvalifikaci. Poskytovatel je oprávněn takovouto jinou osobu nahradit jinou osobou za předpokladu, že nová osoba prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém prokázala osoba původní. Změna poddodavatele, po uzavření dohody musí být písemně poskytovatelem objednateli okamžitě oznámena a musí být doloženy kvalifikační předpoklady nového poddodavatele ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

19. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně Poskytovatelem či jeho poddodavatelem.

20. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

21. Poskytovatel je povinen kdykoli v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.

22. Poskytovatel je povinen zajistit v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob. Poskytovatel je dále povinen pracovníkům provádějícím práce na díle zajistit férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů.

23. Nesplnění povinností Poskytovatele ustanovení odst. 19 - 22 smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.

VII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel umožní poskytovateli pro plnění účelu smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody na mytí a stírání a vstup do prostor, ve kterých probíhá plnění.

2. Objednatel zajišťuje likvidaci komunálního odpadu, a to na své náklady.

3. Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat plnění dle této dohody – čistící prostředky dle desinfekčního plánu a jeho kvalitu po celou dobu trvání této dohody a zaznamenávat do Úklidového deníku – knihy reklamací zjištěné nedostatky plnění a požadovat po poskytovateli odstranění těchto nedostatků. Za účelem kontroly plnění povinností se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli veškerou potřebnou součinnost.

4. Objednatel si vyhrazuje právo namátkově požádat poskytovatele o přehled provedených školení BOZP, odborných školení pracovníků zabezpečujících plnění předmětu smlouvy, a to na všech stupních.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztah založený touto rámcovou dohodou může skončit:

a) uplynutím doby, na kterou byla dohoda sjednána nebo vyčerpáním celkové předpokládané ceny všech zakázek realizovaných na základě této rámcové dohody

b) dohodou smluvních stran

c) písemnou výpovědí objednatele bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena poskytovateli.

d) odstoupením objednatele od dohody při podstatném porušení dohody ze strany poskytovatele, za což se považuje zejména neplnění stanovených termínů provedení jednotlivých zakázek (minimálně ve dvou případech), neplnění kvalitativních ukazatelů předepsaných technickými podmínkami, provádění prací v rozporu s těmito podmínkami nebo s pokyny objednatele, či předání prací s vadami a nedodělky (minimálně ve dvou případech).

Objednatel má právo odstoupit od dohody rovněž v případě, že zjistí, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Odstoupení od dohody musí být provedeno písemně, doručeno poskytovateli a musí v něm být uveden důvod a termín, ke kterému objednatel od dohody odstupuje. V případě neuvedení termínu je odstoupení účinné ke dni následujícím po dni jeho doručení poskytovateli.

e) odstoupením kterékoliv ze smluvních stran v případech sjednaných v této smlouvě. Pro účinky odstoupení platí předchozí ustanovení.

2. Vztahy účastníků z této rámcové dohody se řídí příslušnými ustanoveními zákona o zadávání veřejných zakázek, vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem uveřejnění dohody v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Tuto povinnost zajistí objednatel.

4. Dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou stran.

5. Dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři vyhotovení obdrží objednatel a jedno poskytovatel.

6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno v souladu s Metodikou zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, účinnou dne 27. 8. 2020.

V Brně dne

Statutární město Brno

Městská část Brno-Líšeň

Jírova 2, 628 00 Brno

Objednatel

V Brně dne

PERFECT PAPER

696 01 Fohatec

tel. +420 774 55

..... e-mail: o

IČ: 028082

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam osob

Příloha č. 2 - Jednotkové smluvní ceny (Kalkulační model – příloha Výzvy)

Příloha č. 3 – Technické podmínky (Příloha Výzvy)

Příloha č. 1 Dohody

SEZNAM OSOB

Kontaktní osoby a spojení na Poskytovatele:

POKYNY PRO ÚČASTNÍKA: *při zpracování návrhu dohody doplní účastník požadované údaje*
Oprávněn jednat ve věcech smluvních: Jaroslav Lovecký, Mgr. Veronika Pištěková

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Oprávněn jednat ve věcech technických: Petra Becková

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

POKYN PRO ÚČASTNÍKA: *při zpracování návrhu dohody doplní účastník požadované údaje, přičemž jde o osoby, o které účastník toto uvedl k prokázání splnění kvalifikace.*

Vedoucí zaměstnanec: Petra Becková

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Osoba zabezpečující úklidovou pohotovost: Petra Becková

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Jaroslav
Lovecký

Digitálně
podepsal Jaroslav
Lovecký
Datum:
2022.10.31
14:47:57 +01'00'

Příloha č. 5 Výzvy

Kalkulační model úklidových prací za 12 měsíců

| Příloha č. 1 úmírový | | Vyplňte pouze sloupec "C" | | | | 23 | |
|--|----------------|---------------------------|----------|-------------------|---------------------|------------|-------------------|
| Úklid | Jednotka | Cena bez DPH/jednotky | Interval | Množství jednotek | Cena celkem bez DPH | DPH | Cena celkem s DPH |
| Pravidelný úklid chodby, schodišť a čekáren, kancelářské správnice, počítačárny, včetně vymezení odpadu z toalet, chodeb a kanceláře | m ² | 0,6 | 313 | 1838,68 | 356372,104 | 74880,1418 | 431452,2458 |
| Pravidelné mytí a leštění skel vchodů řádky 5544270 | ks | 3 | 313 | 9 | 22536 | 4732,56 | 27268,56 |
| Pravidelný úklid kanceláží OŠB včetně vymezení odpadu z odpadkových košů | m ² | 1 | 313 | 54,94 | 54936,33 | 3811,2062 | 20807,4761 |
| Pravidelný úklid skladů a technických prostor | m ² | 2 | 1 | 189,04 | 37808 | 68,4768 | 394356,8 |
| Pravidelný úklid sociálního zařízení, WC máje je 47 ks, Umývárna je 35 ks, Písničná je 8 ks, sprcha 2 ks, výlečka 8 ks | ks | 4 | 313 | 100 | 187800 | 39434 | 227234 |
| Pravidelný úklid výhledů | ks | 3 | 313 | 4 | 6360 | 1314,6 | 7574,6 |
| Mytí oken 100x40 | ks | 20 | 1 | 66 | 1320 | 277,2 | 1597,2 |
| Mytí výloh 596x220 | ks | 100 | 1 | 6 | 600 | 126 | 726 |
| Mytí skleněných dveří | ks | 20 | 1 | 18 | 360 | 75,6 | 435,6 |
| Mytí vchodových dveří, kůl a lejších dveří | ks | 10 | 313 | 9 | 28170 | 0 | 28170 |
| Mytí skleněných dveří | ks | 20 | 1 | 18 | 360 | 75,6 | 435,6 |
| Mytí oken 100x120 | ks | 20 | 3 | 55 | 1100 | 231 | 1331 |
| Zametení stavebních zbytků a prachu | m ² | 2 | 4 | 100 | 800 | 168 | 968 |
| Úklid po mirtování stěnách - umytí podlah ručně | m ² | 3 | 4 | 100 | 800 | 168 | 968 |
| Úklid po mirtování stěnách - umytí podlah strojově | m ² | 3 | 4 | 100 | 800 | 168 | 968 |
| Úklid po mirtování stěnách - umytí prachu do 3,7m výšky | m ² | 3 | 4 | 100 | 800 | 168 | 968 |
| Dřevní úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid | hodina | 50 | 313 | 9,5 | 14875 | 3123,75 | 17999,75 |
| Zpracování úklidového plánu | ks | 1500 | 4 | 1 | 6000 | 1260 | 7260 |
| Cena celková včetně DPH | | | | | 780475,404 | 154724,135 | 937199,5388 |

Součástí smlouvy jsou dodávky čisticí chemie a čistících prostředků, mytlo do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a dalších potřeb poskytovatele.

Dřevní úklidové pohotovosti obsahuje hodinovou sazbu a realizaci práce.

V
 Datum
 Jméno a příjmení osoby odpovědné za úklid
 Jméno a příjmení osoby odpovědné za úklid

Technické podmínky

Příloha č. 3 rámcové dohody

- 1) Mytím se rozumí: umytí povrchu desinfekčním prostředkem
- 2) Stíráním se rozumí: setření na mokro (mokrou hadrou)
- 3) Otíráním se rozumí: setření na sucho (suchou hadrou)
- 4) **Strojní úklid** chodeb se předpokládá u velkých ploch chodeb budovy, **ruční úklid** se předpokládá u WC, umýváren, schodišť a okrajů ploch u prostor strojově uklízených, které nelze strojově řádně umýt
- 5) **Závěrečné úklidové práce** lze provádět nejdříve od 17,00 hod. do max. do 6,00hod.
- 6) Pravidelný úklid bude prováděn dle dodavatelem kvartálně aktualizovaného desinfekčního plánu, který je dodavatel povinen dodržovat a předat objednateli v termínu vždy k prvnímu pracovnímu dni následujícího kvartálu.
- 7) Odpadky z odpadkových košů budou vynášeny do popelnic, kontejnerů v majetku objednatele umístěných vedle budovy.
- 8) Množství prací je uvedeno v kalkulačním modelu – Příloha č. 7 Výzvy.
- 9) Rozsah podstatných prací z kumulovaných položek

| <i>prostory</i> | <i>výměra, počet ks celkem</i> |
|---|--|
| Chodby, schodiště, čekárny, společné prostory | 2116,66 m ² |
| Odpadkové koše | 50 ks |
| Koberce | 10 ks 85x150 cm, 10 ks 115x200 cm, 2 ks 150x250 cm |
| Sociální zařízení | WC mís je 47 Ks, Umyvadla je 35 ks, Písoárů je 8 ks, výlevka 8 ks, sprcha 2 ks |

1) Pravidelný úklid chodeb, schodišť, čekáren včetně vynášení odpadu z odpadkových košů na toaletách, chodbách

Pravidelný úklid chodeb, schodišť, čekáren včetně vynášení odpadu z odpadkových košů na toaletách, chodbách, obsahuje tyto práce:

| <i>činnost</i> | <i>denně</i> | <i>týdně</i> | <i>měsíčně</i> | <i>ročně</i> | <i>čas</i> |
|--|--------------|--------------|----------------|--------------|---------------------|
| <i>Strojní a ruční umytí podlahových ploch včetně schodišť</i> | A | | | | 17,00 do 06,00 hod. |
| <i>Vysátí kobercových ploch</i> | A | | | | 17,00 do 06,00 hod. |
| <i>Vysypání košů včetně umytí</i> | A | | | | 17,00 do 06,00 hod. |
| <i>Stírání prachu a odstranění pavučin do výšky 1,7m stěny, dále stírání parapetů, stolů, nábytku, židlí</i> | A | | | | 07,00 do 17,00 hod. |
| <i>Otírání vypínačů a klik dveří a okolí klik</i> | A | | | | 17,00 do 06,00 hod. |
| <i>Mytí celého zábradlí (všech částí zábradlí, jako jsou např. madla, šprušle, konstrukce)</i> | A | | | | 17,00 do 06,00 hod. |
| <i>Mytí vchodových dveří, klik a okolí klik</i> | A | | | | 17,00 do 06,00 hod. |

Výše uvedené práce s výjimkou „Stírání prachu a odstranění pavučin do výšky 1,7m stěny, dále stírání parapetů, stolů, nábytku, židlí“, jsou definovány jako „**Závěrečné úklidové práce**“.

2) Pravidelné mytí a leštění skel vchodů a zádveří

Pravidelné mytí a leštění skel vchodů a zádveří obsahuje tyto práce:

| <i>činnost</i> | <i>denně</i> | <i>týdně</i> | <i>měsíčně</i> | <i>ročně</i> | <i>čas</i> |
|---|--------------|--------------|----------------|--------------|----------------------|
| <i>Mytí vchodových dveří, klik, madel saponátem</i> | A | | | | 17,00 do 06,00hod |
| <i>Leštění vchodových dveří, klik, madel</i> | A | | | | 17,00 do 06,00hod |

Výše uvedené práce jsou definovány jako „Závěrečné úklidové práce“.

3) Pravidelný úklid kanceláří SML včetně vynášení odpadu z odpadkových košů

Pravidelný úklid kanceláří SML včetně vynášení odpadu z odpadkových košů obsahuje tyto práce:

| <i>činnost</i> | <i>denně</i> | <i>týdně</i> | <i>měsíčně</i> | <i>ročně</i> | <i>čas</i> |
|--|--------------|--------------|----------------|--------------|------------------------|
| <i>Strojní a ruční umytí podlahových ploch</i> | A | | | | 17.00 do 06,00 hod. |
| <i>Vysátí kobercových ploch</i> | A | | | | 17.00 do 06,00 hod. |
| <i>Vysypání košů včetně umytí</i> | A | | | | 17.00 do 06,00 hod. |
| <i>Stírání prachu a odstranění pavučin do výšky 1,7m stěny, dále stírání parapetů, stolů, nábytku, židlí</i> | A | | | | 07,00 do 17,00 hod. |
| <i>Otírání vypínačů a klik dveří</i> | A | | | | 17.00 do 06,00 hod. |
| <i>Mytí vchodových dveří, klik</i> | A | | | | 17.00 do 06,00 hod. |

Výše uvedené práce jsou definovány jako „Závěrečné úklidové práce“.

4) Pravidelný úklid skladů a technických prostor

Pravidelný úklid skladů a technických prostor obsahuje tyto práce:

| <i>činnost</i> | <i>denně</i> | <i>týdně</i> | <i>měsíčně</i> | <i>ročně</i> | <i>čas</i> |
|---|--------------|--------------|----------------|--------------|------------------------|
| <i>Otírání vypínačů</i> | | A | | | 07,00 do 17,00 hod. |
| <i>Stírání povrchu poštovních schránek, dvířek hydrantů, rozvodových skříní</i> | | A | | | 07,00 do 17,00 hod. |
| <i>Zametání a mytí podlah ve skladových prostorech</i> | | | 1x | | 07,00 do 17,00 hod. |
| <i>Stírání přístupných topných těles</i> | | | | 2x | 07,00 do 17,00 hod. |
| <i>Mytí dveří, klik</i> | | A | | | 07,00 do 17,00 hod. |
| <i>Stírání obkladů, dělicích stěn a skel, leštění skel</i> | | A | | | 07,00 do 17,00 hod. |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|------------------------|
| <i>Leštění zrcadel</i> | | A | | | 07,00 do 17,00 hod. |
| <i>Stírání prachu a odstranění pavučin do výšky 1,7m stěny</i> | | | A | | 07,00 do 17,00 hod. |

5) Pravidelný úklid sociálních zařízení

Pravidelný úklid sociálních zařízení obsahuje tyto práce:

| <i>činnost</i> | <i>denně</i> | <i>týdně</i> | <i>měsíčně</i> | <i>ročně</i> | <i>čas</i> |
|---|--------------|--------------|----------------|--------------|-------------------------|
| <i>Kompletní umytí všech WC a všech jeho částí, umývadel včetně baterií, podlah, stěn</i> | 10x | | | | 07,00 do 17,00 hod.. |

Poslední úklid bude proveden od 17,00hod. do 06,00hod., v rámci Závěrečných úklidových prací.

6) Pravidelný úklid výtahů

Pravidelný úklid sociálních zařízení obsahuje tyto práce:

| <i>činnost</i> | <i>denně</i> | <i>týdně</i> | <i>měsíčně</i> | <i>ročně</i> | <i>čas</i> |
|--|--------------|--------------|----------------|--------------|------------------------|
| <i>Úklid výtahů – zametení, umytí, leštění zrcadla, umytí stěn, odstranění nečistot z dveřních drážek atd.</i> | A | | | | 17.00 do 06,00 hod. |

Výše uvedené práce jsou definovány jako „Závěrečné úklidové práce“.

7) Mytí oken, výloh, skleněných dveří

Mytí oken, výloh, skleněných dveří obsahuje tyto práce:

| <i>činnost</i> | <i>denně</i> | <i>týdně</i> | <i>měsíčně</i> | <i>ročně</i> | <i>čas</i> |
|--|--------------|--------------|----------------|--------------|------------------------|
| <i>Umytí oboustranné oken, výloh, skleněných dveří, rámu</i> | | | | A | 07,00 do 17,00 hod. |
| <i>Leštění oboustranné oken, výloh, skleněných dveří</i> | | | | A | 07,00 do 17,00 hod. |

Na základě objednávky

8) Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid

Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid obsahuje tyto práce:

| <i>činnost</i> | <i>denně</i> | <i>týdně</i> | <i>měsíčně</i> | <i>ročně</i> | <i>čas</i> |
|--|--------------|--------------|----------------|--------------|------------------------|
| <i>Neprodlený úklid znečištěných podlah jakýmkoliv způsobem (zvratky, krev, černoty z invalidních vozíků apod.), znečištěných toalet jakýmkoliv způsobem</i> | A | | | | 07,00 do 17,00 hod. |

Dodavatel zajistí stálou přítomnost jedné osoby z vlastního personálu, která bude zajišťovat tuto celodenní pohotovost pro případ mimořádného úklidu.

Osoba dodavatele nastoupí k mimořádnému úklidu ihned na základě ústní výzvy objednatelem pověřené osoby.

9) Úklid po mimořádných situacích

Úklid po mimořádných situacích obsahuje tyto práce:

| <i>činnost</i> | <i>denně</i> | <i>týdně</i> | <i>měsíčně</i> | <i>ročně</i> | <i>čas</i> |
|--|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------------------------|
| <i>Zametení stavebních zbytků a prachu</i> | | | | A | <i>07,00 do 06,00 hod.</i> |
| <i>Umytí podlah ručně</i> | | | | A | <i>07,00 do 06,00 hod.</i> |
| <i>Umytí podlah strojově</i> | | | | A | <i>07,00 do 06,00 hod.</i> |
| <i>Umytí prachu do 1,7 m výšky</i> | | | | A | <i>07,00 do 06,00 hod.</i> |

Na základě objednávky, lze objednat jednotlivé položky viz. Nabídková cena.

10) Zpracování desinfekčního plánu

Zpracování desinfekčního plánu obsahuje tyto práce:

| <i>činnost</i> | <i>denně</i> | <i>týdně</i> | <i>měsíčně</i> | <i>ročně</i> | <i>čas</i> |
|---|--------------|--------------|----------------|--------------|---|
| <i>Zpracování desinfekčního plánu úklidu a jeho kvartální aktualizace po celou dobu trvání rámcové dohody a pro všechny plochy, které jsou předmětem služeb. Plán bude předán správci polikliniky. Plán bude obsahovat také harmonogram prací, které nejsou prováděny denně nebo na objednávku.</i> | | | | 4x | <i>10 dní před prvním pracovním dnem následujícího kvartálu</i> |

Dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků

Součástí služeb jsou dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a dalších potřeb poskytovatele. Spotřeba vody na mytí a stírání jde na vrub zadavatele.

Čisticí prostředky deklarované v desinfekčním plánu budou správcem polikliniky namátkově deklarované.

I.NP**žlutá - společné**

| č. | m2 |
|------------|--------------|
| 2 | 16,79 |
| 84 | 7,75 |
| 83 | 12,99 |
| 80 | 7,89 |
| 85 | 32,75 |
| 73 | 13,41 |
| 72 | 14,39 |
| 71 | 23,36 |
| 63 | 52,44 |
| 123 | 11,03 |
| 139 | 39,22 |
| 140 | 12,92 |
| 8 | 22,96 |
| 7 | 40,53 |
| 149 | 1,26 |
| 57 | 12,74 |
| 122 | 11,03 |
| 112 | 15,95 |

oranžová-čekárny

| č. | m2 |
|---------------|---------------|
| 28 | 18,12 |
| 1 | 70,86 |
| 98 | 22,02 |
| 99 | 38,04 |
| celkem | 149,04 |

červená-ÚMČ

| č. | m2 |
|---------------|--------------|
| 121 | 3,51 |
| 86 | 7,04 |
| 4 | 3,51 |
| 114 | 7,24 |
| 86a | 0,86 |
| celkem | 22,16 |

šedá-sklady ÚMČ

| č. | m2 |
|---------------|---------------|
| 132 | 35,12 |
| 133 | 19,11 |
| 134 | 15,7 |
| | 0 |
| 137 | 5,86 |
| 135 | 6 |
| 136 | 5,33 |
| 148 | 1,28 |
| 142 | 12,19 |
| celkem | 100,59 |

WC

| č. | m2 |
|------|-------|
| 27 | 3,1 |
| 26 | 0,81 |
| 25 | 0,81 |
| 24 | 5,09 |
| 1,37 | 2,66 |
| 1,38 | 3,26 |
| 1,39 | 10,55 |
| 1,4 | 1,49 |
| 1,41 | 1,24 |
| 91 | 0,85 |
| 92 | 0,85 |
| 93 | 0,85 |
| 90 | 2,98 |
| 77 | 0,85 |
| 78 | 0,85 |
| 79 | 0,85 |
| 82 | 0,88 |
| 76 | 2,98 |
| 106 | 1,66 |
| 107 | 2,56 |
| 108 | 2,46 |
| 1,64 | 10,82 |
| 1,65 | 1,26 |
| 1,66 | 1,38 |
| 1,67 | 2,45 |
| 1,68 | 3,1 |

I. NP 365,36

149,04

22,16

100,59

celkem

64,31

| | | |
|--------|--------|----|
| celkem | 701,46 | OK |
|--------|--------|----|

II. NP

II. NP

| žlutá -společné | | oranžové - čekárny | | červená - ÚMČ | | WC | | | |
|-----------------|----------|--------------------|---------------|---------------|-----------|-------------|------|-------|-----------------------------------|
| č. | m2 | č. | m2 | č. | m2 | č. | m2 | | |
| | 2 | 22,99 | 10 | 16,41 | 8 | 4 | 2,3 | 2,6 | |
| | 3 | 5,6 | 11 | 21,27 | 62 | 3,18 | 2,31 | 2,6 | |
| | 4 | 74,61 | 22 | 10,38 | 94 | 20,65 | 2,32 | 2,6 | |
| | 5 | 15,71 | 71 | 22,7 | 98 | 19,01 | 2,33 | 5,8 | |
| | 6 | 18,81 | 77 | 30,9 | 99 | 2,54 | 2,34 | 2,6 | |
| | 9 | 19,41 | 81 | 21,4 | 112 | 20,55 | 2,35 | 3 | |
| 39b | | 14,67 | celkem | 123,06 | 113 | 13,74 | | | |
| | 42 | 13,15 | | | 46 | 3,24 | | | |
| 43a | | 17,91 | | | 100 | 3,24 | | | |
| | 45 | 5,04 | | | | | 2,63 | 5,8 | |
| | 69 | 44,78 | | | | | 2,64 | 2,6 | |
| | 56 | 23,27 | | | | 2,65a | | 3,64 | |
| | 57 | 5,13 | | | | | 83 | 0,86 | |
| | 58 | 74,33 | | | | | 84 | 0,85 | |
| | 68 | 4,96 | | | | | 85 | 0,86 | |
| | 59 | 15,5 | | | | | 95 | 2,39 | |
| | 116 | 75,24 | | | | | 96 | 2,29 | |
| | 88 | 37,6 | | | | | 82 | 3,83 | |
| | 97 | 18,86 | | | | | | | |
| | 89 | 17,5 | | | | | | | |
| | 90 | 12,48 | | | | | | | |
| | 1 | 33 | | | | | | | |
| | 55 | 31,88 | | | | | | | |
| II. NP | | 602,43 | | 123,06 | | 90,15 | | 40,03 | celkem 855,67 OK |

III. NP

| žlutá -společné | | oranžové-čekárny | | červená - ÚMČ | | WC | |
|-----------------|---------------|------------------|---------------|---------------|------------|---------------|--------------|
| č. | m2 | č. | m2 | č. | m2 | č. | m2 |
| 1 | 76,79 | 8 | 21,67 | 4 | 3,45 | 3,47 | 2,29 |
| 2 | 15,73 | 9 | 21,29 | 46 | 3,45 | 3,48 | 1,4 |
| 23 | 51,37 | 26 | 22,04 | celkem | 6,9 | 3,49 | 3,95 |
| 84 | 36,56 | 39 | 22,04 | | | 3,5 | 2,19 |
| 43 | 76,79 | 73 | 22,6 | | | 3,51 | 3,64 |
| 57a | 19,6 | 78 | 22,33 | | | 3,52 | 5,81 |
| 67 | 5,93 | 83 | 21,3 | | | 3,53 | 4,02 |
| 44 | 15,73 | celkem | 153,27 | | | 3,16 | 2,84 |
| 66 | 50,47 | | | | | 3,17 | 7,4 |
| 9 | 11,45 | | | | | 3,18 | 2,22 |
| celkem | 360,42 | | | | | 3,19 | 3,18 |
| | | | | | | celkem | 38,94 |

| | | | | | |
|---------|--------|--------|-----|-------|--------------------------------|
| III. NP | 360,42 | 153,27 | 6,9 | 38,94 | celkem 559,53 |
|---------|--------|--------|-----|-------|--------------------------------|

| | |
|------------------------|-------------------|
| | 701,46 |
| | 855,67 |
| | 559,53 |
| I+II+III celkem | 2116,66 m2 |

Protokol o výsledku výběrového řízení od 250.001, - Kč bez DPH do 1 mil. Kč bez DPH
(23/2022, 70.2.0, V/5*)

Název zakázky: Rámcová dohoda na úklid společných prostor budovy Horníkova 34 v Brně-Lišni

Režim zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Druh zakázky: Služby

Předmět zakázky: Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody s jedním uchazečem na úklid **úplný (což znamená nejen viditelné odklizení nečistot, ale dlouhodobou údržbu)** společných prostor 3 (1PP, 1NNP, 2NP) budovy polikliniky Horníkova 34, Brno-Líšeň, vč. hygienických zařízení, kuchyní a skladů – 2 116,66m². Budova není zdravotnickým zařízením, ale některé nebytové prostory jsou pronajaty soukromým zdravotnickým právnickým osobám.

Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 12 měsíců od první objednávky, s tím, že veškeré podmínky plnění budou v rámcové dohodě vymezeny.

Předmětem plnění jsou:

- 1) Pravidelný úklid chodeb, schodišť, čekáren včetně vynášení odpadu z odpadkových košů na toaletách, chodbách
- 2) Pravidelné mytí a leštění skel vchodů a zádveří
- 3) Pravidelný úklid kanceláří OSB včetně vynášení odpadu z odpadkových košů
- 4) Pravidelný úklid skladů a technických prostor
- 5) Pravidelný úklid sociálních zařízení
- 6) Pravidelný úklid výtahů
- 7) Mytí oken, výloh, skleněných dveří
- 8) Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid
- 9) Úklid po mimořádných situacích
- 10) Zpracování desinfekčního plánu

Součástí služeb jsou dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a dalších potřeb dodavatele.

Zadavatel vyžaduje, aby uchazeč při práci používal pouze přístroje a přípravky schválené normami platnými pro Českou republiku, resp. pro EU - pro použití v objektech pro bydlení.

Chemické prostředky budou koncentráty, budou používány ergonomické pomůcky šetřící pohybový aparát: mikrovláknové systémy vytírání, teleskopické pomůcky a sprejové metody aplikace přípravků.

Předpokládaná hodnota bez DPH: 890 000,-Kč

Hodnotící kritérium: cena s DPH

Způsob zadání: Uzavřená výzva

Okruh oslovených dodavatelů (min. 2):

PERFECT pure service, o.p.s., IČO: 02119463 plátcí DPH - DS

MoraviaCleaning s.r.o., IČO: 06490000 plátcí DPH - DS

Monika Šplíchalová, IČO: 06490000 neplátcí DPH – e-mail

OLMAN SERVI CE s.r.o., IČO 26293102 plátcí DPH - DS

HPF CleanCat s.r.o., IČO: 29453810 plátcí DP -DS

Podané nabídky včetně jejich hodnocení:

| č. nabídky | Dodavatel | Datum a forma podání nabídky | Hodnotící kritérium | Pořadí po hodnocení nabídek |
|------------|--|------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1 | PERFECT pure service, o.p.s., IČO: 02119463 plátcí DPH | 31.10.2022 elektronicky | 937199,5388 | 1 |

Vybraný dodavatel: (název firmy, sídlo, IČO, nabídková cena) - viz níže

Zpracovatel:

Administrátor veřejné zakázky

Mgr. Bc. Alexandra Černá

Příslušný odborný pracovník

Hana Zapletalová, vedoucí polikliniky

G. M. Add

3. 11. 2022

Schválil:

Starosta

Mgr. Břetislav Štefan

I. místostarostka

Ing. arch. Iva Kremitovská

3. 11. 2022

II. místostarosta

JUDr. PhDr. Martin Příborský, EMLE

3. 11. 2022

Řídící kontrola před uzavřením závazku:

Příkazce operace

Ing. arch. Iva Kremitovská

3. 11. 2022

Správce rozpočtu

Dalibor Hakl

3. 11. 2022

!!!POZOR TVOŘÍ PŘÍLOHU ŠMLOUVY!!!