

**SMLOUVA O DODÁVCE A IMPLEMENTACI PERSONÁLNÍHO
INFORMAČNÍHO SYSTÉMU (PIS)
A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

(ev. č. Objednatele: 9006/050/2021)

Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo financí
se sídlem: Praha 1, Letenská 15, P. O. BOX 77, PSČ: 118 10
IČO: 00006947
DIČ: CZ00006947
bankovní spojení: Česká národní banka (ČNB), č. ú. 35-3328001/0710
ID datové schránky: xzeaaav
zastoupen: Ing. Václav Pirkel, ředitel odboru Řízení rozvoje ICT
(dále jen „*Objednatel*“)

a

Dodavatel: Solitea, a.s.
se sídlem: Drobného 555/49, 602 00 Brno
IČO: 01572377
DIČ: CZ01572377
bankovní spojení: Komerční banka, 27-7493690207/0100
ID datové schránky: 46mti92
zastoupen: Ing. Jan Tomíšek, člen představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 7072
(dále jen „*Dodavatel*“)

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě též jen „*Smluvní strana*“ nebo společně „*Smluvní strany*“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*OZ*“) s přihlédnutím k § 2586 OZ a 2631 a násl. OZ tuto

**Smlouvu o dodávce a implementaci Personálního informačního
systému (PIS) a o poskytování služeb**
(dále jen „*Smlouva*“)

OBSAH

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
II. ÚČEL SMLOUVY.....	4
III. PŘEDMĚT SMLOUVY.....	4
IV. DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ.....	6
V. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ.....	7
VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	8
VII. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ.....	13
VIII. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST.....	21
IX. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN.....	20
X. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM, OPRÁVNĚNÉ OSOBY, ŘÍZENÍ PROJEKTU.....	21
XI. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ.....	23
XII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA.....	27
XIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ.....	30
XIV. MLČENLIVOST, OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ INFORMACÍ.....	32
XV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY.....	34
XVI. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE.....	37
XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	38

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Smluvními stranami uzavírá na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „*Dodávka a implementace Personálního informačního systému a poskytování služeb*“ pod systémovým číslem elektronického nástroje NEN: N006/22/V00015018 a zadávanou Objednatel jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZZVZ*“), v němž byla nabídka Dodavatele vybrána v souladu s § 122 ZZVZ (dále jen „*Veřejná zakázka*“).
- 1.2 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů; a
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že:
 - 1.3.1 je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. OZ;
 - 1.3.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.3.3 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.3.4 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „*Zadávací dokumentace*“), a které stanovují požadavky na plnění předmětu Smlouvy;
 - 1.3.5 je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Smlouvy;
 - 1.3.6 se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
 - 1.3.7 a jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují;
- 1.4 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován.
- 1.5 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - 1.5.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;

- 1.5.2 v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace;
- 1.5.3 v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a Zadávací dokumentace budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je provedení díla a poskytování služeb Dodavatelem spočívajících v dodání a zajištění následného provozu nového personálního informačního systému (včetně rozvoje dle potřeb a požadavků Objednatele), kterým bude plně nahrazen stávající personální informační systém Objednatele a který bude odpovídat všem funkčním, technickým, legislativním a procesním požadavkům blíže specifikovaným v *Příloze č. 1 – Specifikace funkčních požadavků, v Příloze č. 2 – Specifikace technických (nefunkčních) požadavků a v Příloze č. 4 – Popis požadovaného řešení.*
- 2.2 Objednatel se pro účely této Smlouvy považuje ve vztahu k datům a údajům, které budou součástí pořizovaného personálního informačního systému, za pořizovatele databáze ve smyslu § 88 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3 Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na tento informační systém a s ním spojené služby musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací předmětu Smlouvy Dodavatelem dosáhl zde uvedeného cíle.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele na vlastní náklady a nebezpečí pro Objednatele provést řádně a včas a za cenu a podmínek stanovených dále ve Smlouvě dílo spočívající v návrhu, vývoji, dodávce a implementaci personálního informačního systému (dále jen „*PIS*“), včetně prvotní analýzy stávajícího prostředí Objednatele, systémové integrace, datové migrace, testování, úprav systému, dokumentace k systému, školení uživatelů, poskytnutí potřebných uživatelských a vlastnických práv a souvisejících služeb, jak je blíže specifikováno v přílohách této Smlouvy (dále jen „*Dílo*“). Dodavatel se dále Smlouvou zavazuje na vlastní náklady a nebezpečí poskytovat Objednateli řádně a včas služby správy a údržby PIS (dále jen „*Servisní služby*“) a služby rozvoje PIS (dále jen „*Služby rozvoje*“).
- (Servisní služby a Služby rozvoje dále společně jen „*Služby*“; Dílo a Služby dále společně jen „*Plnění*“).
- 3.2 Dílo je rozděleno na jednotlivé realizační etapy Díla a jejich fáze.
- Bližší specifikace obsahu jednotlivých etap Díla a jejich fází je obsažena v *Příloze č. 5 – Etapy a fáze realizace Díla*. Funkční a technické požadavky na Dílo jsou uvedeny v *Příloze č. 1 – Specifikace funkčních požadavků a v Příloze č. 2 – Specifikace*

technických (nefunkčních) požadavků, požadavky na minimální obsah dokumentů a jejich zařazení do jednotlivých etap a fází projektu implementace v **Příloze č. 10 - Požadavky na minimální obsah dokumentů**.

- 3.3 Součástí Díla je rovněž až do dokončení Díla jako celku povinnost Dodavatele na požadavek Objednatele provádět pro Objednatele změnové řízení, které bude ošetřovat možné rozdíly proti specifikaci Díla vyvolané např. změnou legislativy, a které zahrnuje povinnost Dodavatele provádět případné změny Díla vyplývající ze změnového řízení. Změny Díla jsou realizovány dle harmonogramu, který je schválen v příslušném změnovém řízení, bez ohledu na okamžik, kdy bude uzavřen dodatek Smlouvy dle bodu 5.1.3. Dodavatel je povinen zajistit změnové řízení pracovníky s odpovídající kvalifikací dle **Přílohy č. 8 - Realizační tým Dodavatele**.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby Dílo dosahovalo výkonnostních parametrů stanovených v přílohách Smlouvy.
- 3.5 Plnění Servisních služeb zahrnuje zejména:
 - 3.5.1 služby údržby Díla, tj. odstraňování vad Díla, opravy dat a aktualizace SW produktů (poskytování a implementaci oprav a nových verzí SW produktů);
 - 3.5.2 služby správy Díla, tj. vykonávání pravidelných a proaktivních činností;
 - 3.5.3 služby technické podpory, tj. identifikaci, analýzu a řešení provozních incidentů v souladu s SLA parametry dle **Přílohy č. 6 - Specifikace činností a SLA**, analýzu a řešení problémů a rizik, řešení provozních požadavků Objednatele, poskytování součinnosti pro provozní činnosti Objednatele; a
 - 3.5.4 služby poskytování maintenance a subskripce SW produktů, s výjimkou Doplňujících maintenance a subskripcí, pořízených dle bodu 6.1.5 Smlouvy.
- 3.6 Plnění Služeb rozvoje zahrnuje rozvoj dodaného Díla dle potřeb Objednatele a podle podmínek uvedených v bodu 4.2.2 Smlouvy.
- 3.7 Bližší podmínky plnění Služeb, včetně požadovaných SLA parametrů, jsou definovány v **Příloze č. 6 - Specifikace činností a SLA**.
- 3.8 Dodavatel se dále zavazuje provést Dílo a poskytovat Služby v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným v této Smlouvě, jejich přílohách a Zadávací dokumentaci.
- 3.9 Dodavatel se zavazuje plnit veškeré své povinnosti popsané v této Smlouvě a jejich přílohách. Je-li popsána role (činnost) Dodavatele oznamovacím způsobem, je tato role (činnost) závazkem Dodavatele.
- 3.10 Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně provedené Dílo a řádně poskytnuté Služby v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.

IV. DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Doba Plnění

4.1.1 Dodavatel se zavazuje provést Dílo dle následujícího věcného a časového harmonogramu, specifikovaného v *Příloze č. 5 – Etapy a fáze realizace Díla*.

Písmenem „T“, označujícím okamžik pro zahájení lhůty, je v *Příloze č. 5 – Etapy a fáze realizace Díla* míněn den nabytí účinnosti Smlouvy.

4.1.2 Dodavatel bude poskytovat **Servisní služby** a **Služby rozvoje** po dobu trvání Smlouvy od okamžiku dokončení Díla jako celku, za což se považuje akceptace poslední realizační etapy Díla (Etapa 4) Objednatelem, způsobem popsáním v *Příloze č. 6 - Specifikace činností a SLA*.

4.1.3 Dodavatel garantuje podporu Díla (tj. všech SW produktů, dodaných Poskytovatelem Objednateli na základě této Smlouvy v rámci Díla) po dobu trvání této Smlouvy ode dne dokončení Díla jako celku.

4.2 Způsob Plnění

4.2.1 Způsob realizace Díla

Dodavatel je povinen realizovat Dílo v rámci jednotlivých realizačních etap Díla dle *Přílohy č. 5 – Etapy a fáze realizace Díla* (Etapa 1 až Etapa 4) v souladu s bodem 3.3. Smlouvy.

4.2.2 Způsob poskytování Služeb:

4.2.2.1 Dodavatel je povinen poskytovat Servisní služby v souladu se Smlouvou, zejména dle ustanovení čl. VIII Smlouvy, a dále v souladu s požadavky uvedenými v *Příloze č. 6 - Specifikace činností a SLA* (dále jen „*SLA parametry*“).

4.2.2.2 Vzhledem k tomu, že Služby rozvoje budou Dodavatelem poskytovány formou čerpání člověkodnů v souladu s bodem 6.1.2 Smlouvy výlučně dle aktuálních potřeb Objednatele, je Dodavatel povinen zahájit jejich poskytování vždy pouze na základě poptávkového formuláře Objednatele dle *Přílohy č. 7 - Vzory akceptačních a předávacích protokolů* (dále jen „*Poptávkový formulář*“) uskutečněných postupem dle *Přílohy č. 6 - Specifikace činností a SLA*. Horní limit počtu člověkodnů za Služby rozvoje je stanoven na 150 člověkodnů ročně, s možností převést nevyčerpané množství těchto člověkodnů pouze do následujícího kalendářního roku. Smlouva nezakládá povinnost Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství Služeb rozvoje od Dodavatele nebo činit objednávky k jejich poskytování.

- 4.2.2.3 Vznikne-li při poskytování Služeb rozvoje Dodavatelem výstup, k němuž bude možné a účelné poskytovat Servisní služby, zavazuje se Dodavatel zahájit poskytování Servisních služeb rovněž k takovýmto výstupům ode dne jejich akceptace Objednatelem. Cena za poskytování služeb dle tohoto bodu Smlouvy je již zahrnuta v ceně za Servisní služby, s výjimkou ceny za Doplnující maintenance a subskripce, která je stanovena v souladu s ustanovením bodu 6.1.5 Smlouvy;
- 4.3 Místem Plnění je hlavní město Praha, v rámci Prahy pak zejména sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, případně jiná místa na území České republiky, na kterých se Smluvní strany dohodnou. Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje, je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle této Smlouvy také prostřednictvím vzdáleného přístupu, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.

V. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 5.1 Změnové řízení dle bodu 3.3 Smlouvy:
- 5.1.1 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny specifikace Díla před jeho dokončením, a to prostřednictvím požadavku zadaného v systému ServiceDesk Objednatele oprávněnými osobami ve věcech projektových dle bodu 10.3.3. Objednatel není povinen navrhovanou změnu akceptovat. Dodavatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelem akceptoval.
- 5.1.2 Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv Smluvní stranou navrhovaných změn dle bodu 5.1.1 z hlediska vhodnosti a dále hodnocení dopadů na termíny plnění, součinnost Objednatele a cenu, přičemž cena se bude odvíjet od jednotkových cen uvedených v bodech 6.1.2 až 6.1.5 Smlouvy. Dodavatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu dle bodu 5.1.1, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 5.1.3 Smluvní strany se zavazují za účelem potvrzení změn dle tohoto článku uzavřít dodatek Smlouvy, kterým doplní do Smlouvy novou nebo aktualizují stávající přílohu, jež bude obsahovat všechny schválené změny specifikace Díla za období od posledního takového dodatku, resp. v případě prvního dodatku od účinnosti Smlouvy. Příloha Smlouvy dle tohoto bodu musí u každé změny specifikace Díla obsahovat alespoň:
- Název a popis změny specifikace Díla;
 - Seznam dotčených výstupů Projektu (dílčích částí Díla);
 - Harmonogram realizace změny Díla;

- Dopad na součinnost Objednatele;
 - Dopad na infrastrukturu pro provoz Díla,
 - Cenu za změnu Díla, přičemž v případě snížení rozsahu Díla může být cena záporná;
 - Souhrnné vyčíslení ceny všech změn Díla za příslušné období.
- 5.1.4 V případě změny jakéhokoliv schváleného výstupu z realizačních etap Díla je třeba, aby proběhlo opakované schválení výstupu.
- 5.1.5 Jakékoliv změny Díla musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, a to zejména v souladu s ustanovením § 222 ZZVZ či s obdobnými ustanoveními pozdější právní úpravy, pokud se podle ní budou změny Díla posuzovat.
- 5.1.6 Kterákoli ze Smluvních stran je rovněž oprávněna navrhnout prostřednictvím změnového řízení dle tohoto článku úpravu rozsahu Servisních služeb, a to za přiměřeného užití bodů 5.1.1 až 5.1.6 Smlouvy.

VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena za plnění předmětu Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran následovně:
- 6.1.1 cena za provedení Díla (tj. za realizaci Etapy č. 1 až 4) činí **2.100.000,- Kč** bez DPH;
- 6.1.2 cena za změny Díla dle bodu 3.3 Smlouvy je stanovena jako součin člověkodnů nebo jejich částí (přičemž za 1 člověkoden se považuje 8 hodin práce jednoho člověka) a příslušné jednotkové ceny za člověkoden, která činí **8.000,- Kč** bez DPH. Spočívá-li změna Díla v úbytku člověkodnů, cena uvedená v bodu 6.1.1. se tím snižuje o částku odpovídající počtu záporných člověkodnů. Horní limit počtu člověkodnů na změny Díla je stanoven na 150 člověkodnů. Dodavatel podpisem Smlouvy výslovně souhlasí s tím, že cena za hodnocení dopadů navrhovaných změn dle bodu 5.1.2 (tj. za hodnocení a navazující vytvoření cenové nabídky) Smlouvy je zahrnuta v celkové ceně za provedení Díla;
- 6.1.3 cena za poskytování Servisních služeb činí **631.000,- Kč** bez DPH za 1 kalendářní čtvrtletí poskytovaného plnění, přičemž tato cena se vztahuje k poskytování Servisních služeb Dodavatelem od dokončení Díla jako celku, za což se považuje předání a převzetí poslední realizační etapy Díla (Etapa 4) Objednatelem způsobem popsáním v čl. VII Smlouvy (zejména bod 7.1.9 Smlouvy). Dodavatel podpisem Smlouvy výslovně souhlasí s tím, že cena za poskytování Servisních služeb Dodavatelem do dokončení Díla jako celku dle Smlouvy je zahrnuta v ceně za provedení Díla uvedené v bodě 6.1.1 Smlouvy;
- 6.1.4 cena za poskytování Služeb rozvoje je stanovena jako součin rozsahu poskytnutých Služeb rozvoje Dodavatelem vyjádřeného v člověkodnech nebo jeho částech (přičemž za 1 člověkoden se rozumí 8 hodin práce jednoho

člověka) a příslušné jednotkové ceny za člověkodnu, která činí 8.000,- Kč bez DPH. Horní limit počtu člověkodnů na Služby rozvoje je stanoven na 150 člověkodnů ročně v souladu s bodem 4.2.2. této Smlouvy. Pro odstranění případných nejasností se uvádí, že celkový rozsah poskytovaných Služeb rozvoje v jednom kalendářním roce nemůže přesáhnout 300 člověkodnů.

6.1.5 Jednotková cena za licence, maintenance a subskripce SW produktů, specifikovaných v bodech 11.3 a 11.4. Smlouvy, tj. Proprietárního a Open source software, je obsažena v *Příloze č. 3 - Cenová specifikace*. Objednatel je oprávněn od Dodavatele kdykoliv po dobu účinnosti Smlouvy objednat licence, maintenance a/nebo subskripce SW produktů (dále též jako „*Doplňující licence, maintenance a subskripce SW produktů*“ nebo samostatně „*Doplňující licence*“, „*Doplňující maintenance a subskripce*“) v počtu a na dobu nezbytnou pro zhotovení, provoz a rozvoj Díla a Dodavatel je povinen je Objednateli dodat. Této povinnosti se Dodavatel zproští, pokud prokáže, že objednávaná *Doplňující licence, maintenance* či subskripce SW produktů již není na trhu ani u výrobce dostupná. Jednotkové ceny za *Doplňující licence, maintenance a subskripce SW produktů* podle Přílohy č. 3 - Cenová specifikace jsou pro Dodavatele závazné a nepřekročitelné až do okamžiku uplynutí jednoho roku ode dne předání a převzetí Díla. Objednatel je vždy oprávněn zajistit si *Doplňující licence, maintenance* a subskripce i jiným způsobem než prostřednictvím Dodavatele.

Detailní specifikace ceny Plnění dle tohoto odstavce Smlouvy je obsažena v *Příloze č. 3 - Cenová specifikace*.

6.2 Ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady Dodavatele nutné k řádnému splnění předmětu Smlouvy (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů Plnění, zajištění povinností dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) ve znění pozdějších předpisů, apod.). Součástí ceny Plnění jsou i služby a dodávky, které v Zadávací dokumentaci nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Dodavatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provedení Díla a plnění Služeb. Dodavatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy včetně správních poplatků. Cenu Díla a Služeb je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.

6.3 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu Smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených ve Smlouvě s DPH a Dodavatel je od okamžiku

nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

- 6.4 Dodavatel je oprávněn zvýšit cenu Služeb s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku následujícího po uplynutí jednoho kalendářního roku ode dne předání a převzetí Díla, a to o přírůstek průměrného indexu spotřebitelských cen (CPI – Consumer Price Index)p (dále jen „*Míra inflace*“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.
- 6.5 Dodavatel je oprávněn zvýšit cenu Služeb podle předchozího odstavce pouze v případě, že Míra inflace přesáhne 5 %. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné Míry inflace se cena Služeb nesnižuje.
- 6.6 Zvýšení ceny Služeb je platné od okamžiku doručení písemného oznámení Dodavatele o zvýšení ceny Služeb Objednateli. Oznámení musí obsahovat Míru inflace, zvýšenou cenu Služeb a podrobnosti výpočtu jejího zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny Služeb doručeno Objednateli do 31. března daného kalendářního roku, právo na uplatnění zvýšení ceny Služeb v daném kalendářním roce zanikne.
- 6.7 Vyúčtování ceny za provedení Díla a poskytnutí Služeb provede Dodavatel na základě daňových dokladů vystavených Dodavatelem (dále jen „*Faktura*“ či „*Faktury*“) následovně:
 - 6.7.1 Právo fakturovat části Díla vzniká Dodavateli vždy v návaznosti na akceptaci odpovídajících částí Díla, a to na základě příslušných Akceptačních protokolů ve smyslu čl. VII Smlouvy.
 - 6.7.2 Dodavatel prokazatelně doručí Objednateli příslušnou Fakturu nejpozději 10. kalendářní den po dni akceptace každé z realizačních etap Díla Objednatelem vztahujících se k příslušnému fakturačnímu milníku dle Smlouvy, přičemž akceptací se pro účely stanovení fakturačního milníku rozumí podpis Akceptačního protokolu příslušné realizační etapy Díla se stavem „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradou“.
 - 6.7.3 Cenu za poskytování Servisních služeb uvedenou v bodě 6.1.3 Smlouvy bude Objednatel hradit Dodavateli na základě Faktur, které je Dodavatel oprávněn vystavit vždy zpětně za každé kalendářní čtvrtletí poskytovaného plnění, nejdříve však po odsouhlasení souhrnného čtvrtletního výkazu kvality (reportu) o poskytnutých Službách dle Smlouvy ze strany Objednatele (dále jen „*Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality*“), a to za podmínek uvedených v čl. VII Smlouvy. V případě, že Servisní služby nebudou poskytovány po celou dobu kalendářního čtvrtletí, sníží se fakturovaná částka poměrným způsobem s ohledem na dobu, po kterou byly Servisní služby skutečně poskytovány. Vymezení postupu pro čtvrtletní hodnocení poskytování Servisních služeb a způsob výpočtu snížení ceny (smluvní pokuta) v případě jejich neplnění v požadované kvalitě jsou uvedeny v bodě 13.1.2 Smlouvy.

- 6.7.4 Cenu za poskytování Služeb rozvoje uvedenou v bodě 6.1.4 Smlouvy bude Objednatel hradit Dodavateli vždy po akceptaci poskytnutých Služeb rozvoje dle příslušného Poptávkového formuláře Objednatelem, a to jako součin objemu Dodavatelem skutečně provedených Služeb rozvoje dle příslušné objednávky vyjádřených v člověkodnech a ceny za jeden člověkodnen dle bodu 6.1.4 Smlouvy, nejdříve však po akceptaci Služeb rozvoje dle příslušného Poptávkového formuláře ze strany Objednatele a to za podmínek uvedených v čl. VII Smlouvy.
- 6.7.5 Cenu za Doplnující licence dle bodu 6.1.5 Smlouvy bude Objednatel hradit Dodavateli vždy po předání a převzetí příslušné Doplnující licence, nejdříve však dnem dokončení Díla jako celku.
- 6.7.6. Cenu za doplňující maintenance a subskripce dle bodu 6.1.5 Smlouvy bude Objednatel hradit Dodavateli vždy zpětně za každý kalendářní čtvrtletí poskytované příslušné Doplnující maintenance nebo subskripce, nejdříve však po odsouhlasení *Souhrnného čtvrtletního výkazu kvality*. V případě, že Doplnující maintenance a subskripce nebudou poskytovány po celou dobu kalendářního čtvrtletí, sníží se fakturovaná částka poměrným způsobem s ohledem na dobu, po kterou byly Doplnující maintenance a subskripce skutečně poskytovány. V případě, že Doplnující maintenance a subskripce jsou poskytovány před dokončením Díla jako celku, je možno vystavit Fakturu nejdříve dnem dokončení Díla jako celku.
- 6.7.7. Tam, kde se účtuje v člověkodnech, se v případě neposkytování Služeb rozvoje po celý člověkodnen krátí cena za Služby rozvoje s přesností na člověkohodiny.
- 6.8 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (Faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktury budou doručeny doporučenou listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení převzetí. V pochybnostech se má za to, že Faktury byly doručeny 5. kalendářní den po odeslání. Podle § 2108 OZ není Objednatel povinen do odstranění vady platit část ceny odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu (dále pouze jako „Zádržné“). Objednatel uplatní Zádržné v případě, že právo fakturovat vzniklo Dodavateli v návaznosti na akceptaci části Díla se stavem „Akceptováno s výhradou“. Ve vztahu k částce Zádržného počíná běžet lhůta splatnosti až dnem následujícím po dni podpisu příslušného Akceptačního protokolu se stavem „Akceptováno“ ze strany Objednatele. Výše Zádržného činí vždy nejméně 10 % z ceny části Plnění, které je předmětem akceptace.
- 6.9 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a § 435 OZ. Dodavatel je povinen k Fakturám připojit kopie příslušných Akceptačních protokolů

odsouhlasených oběma Smluvními stranami či jiných dokladů, zejména Souhrnných čtvrtletních výkazů kvality, týkajících se poskytovaných Servisních služeb dle bodu 6.7.3 Smlouvy, pokud je Smlouva vyžaduje jako předpoklad předání Plnění nebo jeho části.

- 6.10 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn Fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové Faktury. Vracením vadné Faktury Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti bude stanovena v souladu s odst. 6.8 Smlouvy.
- 6.11 Ceny za příslušné části Plnění se považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Všechny částky poukazované v korunách českých vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 6.12 Objednatel neposkytuje Dodavateli na předmět Plnění Smlouvy jakékoliv zálohy.
- 6.13 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 6.14 Objednatel bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účty Dodavatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Dodavateli až po zveřejnění příslušného účtu Dodavatele v registru plátců a identifikovaných osob Dodavatelem.
- 6.15 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „*Nespolehlivý plátcem*“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dní. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 6.16 Dodavatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Dodavatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoliv právní úkon učiněný Dodavatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům.

VII. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

7.1 Předání a převzetí Díla nebo jeho části (částmi Díla ve smyslu jeho předání a převzetí se rozumí Etapa 1 až Etapa 4) dle bodu 3.2 Smlouvy bude probíhat následujícím způsobem.

7.1.1 Předání a převzetí části Díla bude probíhat na základě předávacích a akceptačních protokolů, jejichž vzory tvoří součást *Přílohy č. 7 - Vzory akceptačních a předávacích protokolů*. Každý akceptační protokol musí obsahovat minimálně:

- popis části Díla, která je předmětem akceptace;
- záznam průběhu akceptace;
- seznam zjištěných vad s jejich klasifikací dle kategorií;
- výsledek akceptace

(dále jen „*Akceptační protokol*“). Podpis Akceptačního protokolu části Díla oběma Smluvními stranami je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit Fakturu za poskytnutí příslušné části Díla podle Smlouvy. Tato skutečnost nezbavuje Dodavatele jeho povinnosti odstranit případné vady a nedodělky uvedené v Akceptačním protokolu.

7.1.2 Předání a převzetí části Díla probíhá formou schvalovacího řízení dílčích etap příslušné realizační etapy a projektových výstupů dílčích etap způsobem, který bude součástí akceptovaných výstupů Etapy 1.

7.1.3 Rozhodne-li se Objednatel část Díla převzít i v případě, že v předané části Díla jsou shledány vady a/nebo nedodělky, stanoví Objednatel v Akceptačním protokolu závažnost vad a nedodělků, včetně lhůt jejich odstranění a způsobu ověření jejich odstranění. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, maximální lhůta na odstranění jakékoliv vady/nedodělku nepřesáhne (dle kategorizace vad/nedodělků uvedené v bodě 7.1.4) u kategorie 1 nebo 2, 5 kalendářních dnů, u kategorie 3 nepřesáhne 10 kalendářních dnů a u kategorie 4 nepřesáhne 15 kalendářních dnů; vše od doručení Akceptačního protokolu v listinné či elektronické podobě Dodavateli. Způsob ověření odstranění vad nebo nedodělků bude odvozen od způsobu schvalování příslušných projektových výstupů popsanych v *Příloze č. 10 - Požadavky na minimální obsah dokumentů*. Po ověření odstranění všech vad a nedodělků podepíší Smluvní strany nový Akceptační protokol. Tento proces se bude opakovat, dokud nebude možné ze strany Objednatele v Akceptačním protokolu zaznamenat výsledek „Akceptováno“.

7.1.4 Kategorizace vad a nedodělků předávané části Díla:

- Vada kategorie 1 nebo 2

Vážné vady s nejvyšší prioritou, které mají kritický dopad do funkčnosti Díla nebo jeho části a dále vady, které znemožňují užívání Díla nebo jeho části Objednatelem nebo způsobují vážné provozní problémy.

- Vada kategorie 3

Vady, které svým charakterem nespádají do kategorie 1 nebo 2. Znamenají vážné vady způsobující zhoršení výkonnosti a funkčnosti Díla nebo jeho části. Dílo nebo jeho část má omezení nebo je částečně nefunkční. Jedná se o odstranitelné vady, které způsobují problémy při užívání a provozování Díla nebo jeho části Objednatelem, ale umožňují provoz.

- Vada kategorie 4

Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie 1 nebo 2, nebo kategorie 3. Znamená snadno odstranitelné vady s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost Díla nebo jeho části.

Kategorizaci vad a nedodělků předávané části Díla určuje Objednatel.

Bližší specifikace a kategorizace vad je obsahem Přílohy č. 6 - *Specifikace činností a SLA*.

7.1.5 Výsledkem akceptace Díla nebo jeho části mohou být tři stavy:

7.1.5.1 **Akceptováno.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předané části Díla dle Smlouvy žádné vady ani nedodělky (dle výše uvedené kategorizace vad), uvede Objednatel do Akceptačního protokolu, že předaná část Díla byla akceptována a akceptační protokol se stavem „*Akceptováno*“ potvrdí svým podpisem.

7.1.5.2 **Akceptováno s výhradou.** V případě, že Objednatel shledá v průběhu akceptačního řízení předanou část Díla jakožto způsobitou sloužit svému účelu, avšak v předané části Díla shledá vady nebo nedodělky a to v počtu 0 vad kategorie 1 nebo 2 a/nebo maximálně 2 vady kategorie 3 a/nebo maximálně 10 vad kategorie 4 (vše dle výše uvedené kategorizace vad), uvede Objednatel do Akceptačního protokolu, že předaná část Díla byla akceptována s výhradou a akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Podpis Akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno s výhradou*“ nezbavuje Dodavatele povinnosti odstranit případné vady a nedodělky uvedené v příslušném Akceptačním protokolu, a to ve lhůtách v akceptačním protokolu uvedených (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, maximální lhůta na odstranění jakékoliv vady/nedodělku kategorie 3 nepřesáhne 10 dnů a kategorie 4 nepřesáhne 15 dnů a maximální lhůta na odstranění jakékoliv vady/nedodělku kategorie 1 nebo 2 nepřesáhne 5 dnů, pokud se Objednatel rozhodne převzít příslušnou část Díla ve smyslu bodu 7.1.7 Smlouvy i pro případ, že taková část Díla má vady/nedodělky

kategorie 1 nebo 2; vše od doručení Akceptačního protokolu se stavem „*Akceptováno s výhradou*“ v listinné či elektronické podobě (Dodavateli). Po odstranění všech případných vad a nedodělků podepíší Smluvní strany doklad prokazující odstranění všech případných vad a nedodělků.

- 7.1.5.3 **Neakceptováno.** V případě, že budou v předané části Díla shledány vady a nedodělky, a to v počtu 1 a více vad kategorie 1 nebo 2 a/nebo 3 a více vad kategorie 3 a/nebo více než 10 vad kategorie 4, není předaná část Díla akceptována a není rovněž považována za poskytnutou v souladu se Smlouvou. V Akceptačním protokolu bude Objednatelem uvedeno, že předaná část Díla nebyla akceptována, včetně popisu zjištěných vad a nedodělků a Objednatel doručí Akceptační protokol Dodavateli, který napraví tyto vady/nedodělky a předloží část Díla k nové akceptaci. Tento proces se bude opakovat, dokud nebude možné ze strany Objednatele v Akceptačním protokolu zaznamenat výsledek „*Akceptováno*“ nebo „*Akceptováno s výhradou*“.
- 7.1.6 V rámci kategorizace vad a stanovování výsledků akceptačního řízení je nepřípustné vady nebo nedodělky jakkoliv sdružovat nebo slučovat (např. 2 totožné vady kategorie 2 nelze považovat za 1 vadu kategorie 2 apod.). Kategorizaci vad předávaného plnění ve smyslu bodu 7.1.4 Smlouvy stanovuje při akceptačním řízení výhradně Objednatel.
- 7.1.7 Objednatel je oprávněn příslušné plnění převzít i v případech, kdy počet a/nebo druh vad překračuje maximální počet stanovený pro splnění akceptačních kritérií. V takovém případě je výsledkem akceptačního řízení stav „*Akceptováno s výhradou*“ a Smluvní strany postupují způsobem upraveným v bodě 7.1.5.2 Smlouvy.
- 7.1.8 Etapa 1 až Etapa 4 se považuje za dokončenou, byla-li řádně převzata Objednatelem, tedy pokud došlo ke splnění všech požadavků Objednatele na příslušnou etapu dle Smlouvy a jejích příloh, a to na základě podpisu příslušného akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno*“ nebo „*Akceptováno s výhradou*“. Podpis příslušného Akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno*“ nebo „*Akceptováno s výhradou*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit Fakturu za poskytnutí příslušné etapy Díla dle Smlouvy.
- 7.1.9 Dílo jako celek se považuje za dokončené, bylo-li řádně převzato Objednatelem, tedy pokud došlo k protokolárnímu převzetí všech realizačních etap Díla Objednatelem na základě příslušných akceptačních protokolů.
- 7.1.9.1 Nedílnou součástí Díla je i předání dokumentace definované v *Příloze č. 1 – Specifikace funkčních požadavků, Příloze č. 2 – Specifikace technických (nefunkčních) požadavků a v Příloze č. 10 - Požadavky na*

minimální obsah dokumentů v rámci Etapy 2 až Etapy 4. Při předání Díla nebo jeho části předá Dodavatel Objednateli i veškeré návody (manuály) k jeho použití a relevantní dokumentaci, potvrzení, osvědčení či jiné doklady a dokumenty, které se k Dílu či jeho části vztahují a jež jsou obvyklé, nutné či vhodné k převzetí a k využití takového plnění. Jakákoliv dokumentace anebo její část musí být vždy vyhotovena a předána Objednateli v elektronické podobě, pokud je vyhotovována v listinné podobě, Dodavatel je povinen předat Objednateli elektronickou kopii takové dokumentace dle požadavků Objednatele. Nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak, veškeré výše uvedené dokumenty budou v českém (nebo slovenském) jazyce a okamžikem jejich předání Objednateli se stávají výlučným vlastnictvím Objednatele.

- 7.1.9.2 Pokud je součástí Díla či jeho části realizovaného Dodavatelem dle Smlouvy příslušná dokumentace, která je součástí výstupů požadovaných Objednatelem v rámci jakékoli fáze Díla dle Smlouvy, pak taková dokumentace bude nejprve předložena Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- 7.1.9.3 Objednatel je oprávněn ve lhůtě 20 pracovních dnů od doručení příslušného návrhu písemně předložit Dodavateli své připomínky k návrhu. V takovém případě Dodavatel upraví příslušný návrh v souladu s připomínkami Objednatele (zejména pokud nesplňuje požadavky na něj stanovené Objednatelem ve Smlouvě) a předá Objednateli novou verzi dokumentů. Dokumenty se považují za převzaté okamžikem doručení jejich konečné, tj. Objednatelem akceptované verze Objednateli.
- 7.1.9.4 V případě, že Objednatel své připomínky k předloženým dokumentům nesdělí Dodavateli v lhůtě dle předchozího bodu 7.1.9.3 Smlouvy, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí.

7.2 Předání a převzetí Služeb

- 7.2.1 Příslušné plnění Servisních služeb bude Objednatelem přebíráno na základě akceptace v rámci pravidelných akceptačních schůzek, které se budou konat na základě výzvy Dodavatele vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od skončení příslušného kalendářního čtvrtletí dle Smlouvy. Objednatel musí být ke schůzce písemně pozván nejpozději do 10 pracovních dnů před termínem příslušné akceptační schůzky s tím, že nejpozději v této lhůtě je Dodavatel rovněž povinen předat Objednateli přehledné a kompletní informace, prokazující skutečný rozsah a kvalitu poskytnutého Plnění za příslušné kalendářní čtvrtletí, a to formou tzv. *Souhrnného čtvrtletního výkazu kvality*. Podpis příslušného *Souhrnného čtvrtletního výkazu kvality* Objednatelem je podmínkou pro vznik

oprávnění Dodavatele vystavit Fakturu za poskytnutí příslušného Plnění podle Smlouvy.

7.2.2 Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality musí obsahovat zejména:

- souhrnný přehled o poskytnutém plnění Servisních služeb,
- informace o skutečnostech, které prokazují kvalitu a skutečný rozsah poskytovaných Servisních služeb, zejména kvalitu definovanou SLA parametry dle *Přílohy č. 6 - Specifikace činností a SLA*,
- není-li kvalita pro určitou část Servisních služeb v SLA parametrech *Přílohou č. 6 - Specifikace činností a SLA* definována, také informaci, zda poskytnuté Servisní služby splňují specifikaci sjednanou ve Smlouvě.

7.2.3 Příslušné plnění Služeb rozvoje na základě úspěšného splnění požadavků akceptačního řízení, jehož účelem je ověřit, zda plnění Služeb rozvoje dle příslušného Poptávkového formuláře je plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, odpovídá sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatelem v příslušném Poptávkovém formuláři. Na akceptační řízení plnění Služeb rozvoje se aplikují obdobně podmínky Smlouvy týkající se akceptace realizačních etap Díla, resp. Schvalování projektových výstupů. Podpis akceptačního protokolu za příslušné plnění Služeb rozvoje Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno*“ případně „*Akceptováno s výhradou*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit Fakturu za poskytnutí příslušného plnění Služeb rozvoje podle Smlouvy.

7.2.4 Pokud se tak Smluvní strany výslovně dohodnou, lze akceptační schůzky, týkající se Služeb, nahradit formou elektronické komunikace, přičemž pro vzájemnou komunikaci platí stejné lhůty, jaké jsou uvedeny výše v bodu 7.2.1.

7.3 Předání a převzetí Doplnující licence se uskuteční fyzickým, protokolárně potvrzeným převzetím hmotného nosiče dat s licencí SW produktu a všech nezbytných součástí licence (aktivační certifikát apod.) Objednatelem, případně jiným prokazatelným způsobem (např. elektronickým zasláním certifikátu), není-li předání na hmotném nosiči možné.

7.4 Příslušné plnění Doplnujících maintenancí a subskripcí bude Objednatelem přebíráno v rámci pravidelných akceptačních schůzek Servisních služeb. O poskytovaném plnění dle předchozí věty bude sepsán Akceptační protokol, obsahující výčet všech subskripcí a maintenancí v rozsahu shodném s informacemi o subskripcích a maintenancích, uvedených v *Příloze č. 4 – Popis požadovaného řešení*, který se stane přílohou *Souhrnného čtvrtletního výkazu kvality*. Podpis příslušného *Souhrnného čtvrtletního výkazu kvality* Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit Fakturu za poskytnutí Doplnujících maintenance a subskripcí.

VIII. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 8.1 Dodavatel se zavazuje při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění (dále též „ZoKB“), jakož i v souladu se souvisejícími prováděcími předpisy a dodržovat bezpečnostní politiky Objednatele.
- 8.2 Dodavatel bere na vědomí, že předmět Plnění dle této Smlouvy souvisí s užitím, správou, či rozvojem Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) ZoKB.
- 8.3 Dodavatel bere na vědomí, že v souvislosti s předmětem Plnění dle této Smlouvy se stává Významným dodavatelem ve smyslu ustanovení § 2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb., vyhláška o kybernetické bezpečnosti (VoKB).
- 8.4 Dodavatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy písemně upozornit Objednatele na případný zjištěný nesoulad plnění dle tohoto článku této Smlouvy a s povinnostmi definovanými ZoKB.
- 8.5 V případě kybernetického bezpečnostního incidentu (dále též „KBI“) vzniklého v rámci Plnění dle této Smlouvy, se Dodavatel zavazuje tento KBI neprodleně oznámit Objednateli, a následně pracovat na jeho odstranění s cílem uvést Plnění dle této Smlouvy do stavu kompatibilního s užitím, správou, či rozvojem Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) ZoKB bez rizika vzniku KBI a to vše na vlastní náklady. Dodavatel informuje Objednatele o odstranění nahlášeného KBI a sepíše akceptační protokol (viz *Příloha č. 7 - Vzory akceptačních a předávacích protokolů*) o odstranění KBI, který bude obsahovat mimo jiné popis závady, případně důvod jejího vzniku, způsob odstranění závady, a po tom, co Objednatel akceptuje, že je závada kompletně odstraněna, podpisy Dodavatele a Objednatele, přičemž Objednatele bude ve věcech kybernetické bezpečnosti zastupovat Manažer kybernetické bezpečnosti Ministerstva financí, který bude Dodavateli písemně sdělen do 3 pracovních dnů od podpisu Smlouvy. Dodavatel se zavazuje umožnit Objednateli provést kontrolu procesu odstraňování KBI a vypořádat se s případnými připomínkami Objednatele k procesu odstraňování KBI.
- 8.6 Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření a procesů:
- a) Dodavatel se na výzvu zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly v rozsahu zavedení a realizace bezpečnostních opatření, jejichž zavedení a užití je vyžadováno ZoKB a prováděcími předpisy k tomuto zákonu. Výzva na Dodavatele bude zaslána minimálně 1 měsíc před takovou kontrolou. Dodavatel v této věci poskytne Objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Z kontroly vyhotoví Objednatel dokument s názvem „Zápis z kontroly poskytovatele služby“ (dále též „Zápis“).
 - b) Při každé kontrole bude vždy přihlédnuto k rozsahu plnění dle této Smlouvy.

- c) Pokud bude během kontroly zjištěno, že Dodavatel, v některé předepsané oblasti, nesplňuje povinné náležitosti, tj. bezpečnostní organizační a technická opatření nejsou zavedena nebo užita, nebo jsou zavedena či užita v nedostatečném rozsahu, je tato skutečnost zapsána do Záznamu. Objednatel v Záznamu stanoví závazný termín pro jejich nápravu. Při určení tohoto termínu bude vždy přihlédnuto k povaze bezpečnostního opatření, které není zavedeno či užito, nebo je zavedeno či užito v nedostatečném rozsahu. Překročení tohoto termínu bude posuzováno dle bodu 13.2.1 Smlouvy.
- d) Jmenovitě se jedná o tyto bezpečnostní opatření a kontrolované oblasti v prostředí Dodavatele nebo související s Plněním dle této Smlouvy:
- Existence a rozsah bezpečnostních politik a bezpečnostní dokumentace;
 - Zavedení procesů řízení aktiv;
 - Zavedení procesů organizační bezpečnosti včetně zavedení bezpečnostních rolí;
 - Zavedení procesů řízení poddodavatelů v souladu s Přílohou č. 7 VoKB;
 - Zavedení procesů bezpečnosti lidských zdrojů včetně doložení stavu bezpečnostního povědomí pracovníků Dodavatele a plán jeho dalšího rozvoje;
 - Zavedení procesů a nástroje pro řízení přístupu na základě předaných přístupových oprávnění od Objednatele;
 - Zavedení procesů zvládnutí kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů;
 - Zavedení procesů řízení provozu a komunikací;
 - Zavedení procesů a nástroje pro řízení přístupu;
 - Zavedení procesů a nasazení nástroje pro řízení změn včetně zpracování incidentů, servisních požadavků, problémů či změnových požadavků;
 - Zavedení procesů řízení kontinuity činností včetně zavedení procesů a nasazení nástroje pro zajištění úrovně dostupnosti informací (zálohování, plán a principy testování obnovy dat);
 - Nasazení nástroje a procesů pro správu a ověřování identit pracovníků Dodavatele (koncových uživatelů i administrátorů) včetně nasazení nástroje a souvisejících procesů pro řízení přístupových oprávnění a ověření, zda daný pracovník Dodavatele disponuje právě těmi právy, která jsou nutná pro jeho pracovní zařazení;
 - Nasazení a provoz nástroje pro ochranu před škodlivým kódem, antivirové kontroly a implementace antimalwaru a antispywaru na koncových zařízeních Dodavatele;
 - Zavedení procesů pro zajištění bezpečnosti vývoje jednotlivých aplikačních a systémových modulů v IS;
 - Nasazení a provoz nástroje pro ochranu před škodlivým kódem, antivirové kontroly na zařízeních IS a implementace antimalwaru a antispywaru a antivirové kontroly na koncových zařízeních včetně navazujících procesů;

- Zajištění bezpečnosti vývoje jednotlivých Služeb, IS apod.;
 - Zavedení kryptografických prostředků a způsob jejich aplikace;
 - Užití standardů pro vývoj aplikací IS a jejich zavádění do produkce.
- 8.7 Dodavatel akceptuje, že veškeré náklady, které mu v průběhu plnění dle této Smlouvy, v souvislosti s výše uvedenými kontrolami, zavedením a plněním požadavků dle ZoKB či užitím definovaných bezpečnostních opatření vzniknou, jsou plně k jeho tíži.
- 8.8 Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit v návaznosti na povinnosti Objednatele vyplývající z § 11 ZoKB. Pokud Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále též „NÚKIB“) Objednateli uloží povinnost, zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká – li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této Smlouvy, má Dodavatel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat nebo Objednateli poskytnout nutnou součinnost k zajištění uložených povinností.
- 8.9 Bližší požadavky na Dílo z pohledu kybernetické bezpečnosti jsou uvedeny v *Příloze č. 2 – Specifikace technických (nefunkčních) požadavků*.

IX. DALŠÍ PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 9.1 Dodavatel se dále zavazuje:
- 9.1.1 poskytovat řádně a včas Plnění bez věcných a právních vad;
- 9.1.2 postupovat při realizaci Plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, v souladu s nejlepší mezinárodní praxí v oblasti řízení finančních aktiv a pasiv, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s Plněním (či jeho dílčí částí), které Objednatel Dodavateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
- 9.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Plnění. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
- 9.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Dodavatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly Plnění ovlivnit;
- 9.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
- 9.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším dodavatelům Objednatele (zejména dodavatelům systémů souvisejících s provozem personálního informačního systému);

- 9.1.7 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Dodavatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na realizaci Plnění a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;
- 9.1.8 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu realizace Plnění a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k realizaci Plnění;
- 9.1.9 použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.
- 9.2. Objednatel se zavazuje:
- 9.2.1 poskytovat Dodavateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému Plnění;
- 9.2.2 poskytovat Dodavateli součinnost potřebnou pro řádné a včasné realizování Plnění, kterou je po něm Dodavatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Plnění s odbornou péčí, oprávněna požadovat;
- 9.2.3 zabezpečit účast pracovníků Objednatele či jím určených osob na pracovních schůzkách;
- 9.2.4 zaplatit za řádně a včas poskytnuté Plnění nebo jeho část cenu dle této Smlouvy.
- 9.3. Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem realizace Plnění s vybranou nezávislou, odborně erudovanou třetí osobou pro zajištění odborné garance projektu na straně Objednatele. Dodavatel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů Objednatele.

X. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM DODAVATELE, OPRÁVNĚNÉ OSOBY, ŘÍZENÍ PROJEKTU

10.1 Poddodavatelé

- 10.1.1 Dodavatel se zavazuje Plnění provést sám nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v *Příloze č. 7 - Seznam poddodavatelů*. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci Plnění každý se poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy Dodavatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Dodavatel

se zavazuje zajistit, že případným využitím poddodavatelů nedojde k porušení ZZVZ, zejména ustanovení § 11.

- 10.1.2 Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomoci něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Dodavatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- 10.1.3 Zadání provedení části Plnění dle Smlouvy poddodavateli Dodavatelem nezavazuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Dodavatel odpovídá Objednateli za Plnění (či jeho část), které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

10.2 Realizační tým Dodavatele

- 10.2.1 Dodavatel určí k poskytování Plnění Realizační tým Dodavatele, který sestává z osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (zejména technické kvalifikační předpoklady). Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v *Příloze č. 8 - Realizační tým Dodavatele* (dále jen „*Realizační tým Dodavatele*“).
- 10.2.2 Dodavatel se zavazuje zabezpečovat Plnění prostřednictvím členů Realizačního týmu. V případě změny členů Realizačního týmu je Dodavatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nová osoba Dodavatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci, což je Dodavatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 10.2.3 Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Dodavatel.
- 10.2.4 Pro případ jakékoliv změny členů Realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Dodavateli.

10.3 Oprávněné osoby

- 10.3.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní

stranu ve smluvních, provozních, technických a projektových záležitostech souvisejících s Plněním.

10.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy s výjimkou oprávnění výslovně ve Smlouvě definovaných, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

10.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

- (i) ve věcech smluvních: Ing. Václav Pirkel, MBA, xxxxxxxxxxxx
- (ii) ve věcech provozních: xxxxxxxxxxxx
- (iii) ve věcech technických: xxxxxxxxxxxx
- (iv) ve věcech projektových: xxxxxxxxxxxx

Oprávněnými osobami za Dodavatele jsou:

- (i) ve věcech smluvních: Ing. Jan Tomášek, xxxxxxxxxxxx
- (ii) ve věcech provozních: xxxxxxxxxxxx
- (iii) ve věcech technických: xxxxxxxxxxxx
- (v) ve věcech projektových: xxxxxxxxxxxx

10.3.4 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu a uvést zmocnění pro nově jmenovanou oprávněnou osobu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

10.4 Dílo bude realizováno na základě Definice projektu, založené na obecně platných normách projektového řízení (dále „*Řídící dokumentace projektu*“). Řídící dokumentace projektu bude vytvořena Smluvními stranami v rámci realizace Etapy 1 Díla.

10.5 Servisní služby budou realizovány na základě Řídící dokumentace provozu dle *Přílohy č. 10 - Požadavky na minimální obsah dokumentů*, která bude vytvořena Smluvními stranami v rámci realizace Etapy 4.

XI. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

11.1 Dodavatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem výstupům, tj. nosičům či fyzickým dokumentům vytvořeným a předaným Dodavatelem Objednateli v souvislosti s Plněním přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli, tj. podpisem příslušného Akceptačního protokolu Smluvními stranami.

11.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění je i plnění, které naplňuje či může naplňovat znaky autorského díla nebo databáze ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském,

o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), jsou k těmto součástem Plnění poskytována příslušná oprávnění za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy, resp. Objednatel je oprávněn užívat veškeré součásti Plnění považované za autorské dílo nebo databázi ve smyslu AZ dle níže uvedených podmínek.

11.2.1 Objednatel je oprávněn veškeré součásti Plnění považované za autorské dílo nebo databázi ve smyslu AZ (dále jen „*Autorské dílo*“) užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „*Licence*“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Dodavatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání Plnění či jeho části, jehož je *Autorské dílo* součástí.

11.2.2 Licence je udělena jako nevýhradní k užití *Autorského díla* Objednatel a to k účelu a v rozsahu nezbytnému k plnění této Smlouvy. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:

- Licence je dále udělena na dobu určitou a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k *Autorskému dílu*; udělení Licence a její účinnost tedy trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy, bez ohledu na případné ukončení poskytování Servisních služeb a/nebo Služeb rozvoje;
- Licence je udělena bez teritoriálního omezení; Objednatel je s ohledem na účel této Smlouvy oprávněn užívat *Autorské dílo* v neomezeném územním rozsahu;
- Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady *Autorského díla* (v případě počítačových programů, které jsou součástí Plnění, se Licence vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze těchto počítačových programů upravených na základě Smlouvy);
- Licence je udělena jako neodvolatelná;
- Licence je udělena jako omezená množstevním rozsahem a to v počtu **1600** uživatelů (z toho min. 55 pracovníků vykonávajících správu personálních a mzdových agend a 250 schvalovatelů);
- Licenci není Objednatel povinen využít a to ani zčásti;
- Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným částem *Díla* je zahrnut v ceně za provedení *Díla* dle Smlouvy s přihlédnutím k účelu licence a způsobu a okolnostem užití *Autorského díla* a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu licence.

- 11.2.3 Současně Dodavatel uděluje Objednateli souhlas ode dne účinnosti poskytnuté Licence dle Smlouvy provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat jej do dalších autorských děl, zařazovat jej do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 11.2.4 V souvislosti s poskytnutou Licencí je Dodavatel povinen, s výjimkami uvedenými v bodě 11.3 a 11.4 Smlouvy, nejpozději v rámci akceptace příslušného plnění předat Objednateli zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě plnění dle Smlouvy. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. Zdrojový kód bude Objednateli Dodavatelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením počítačového programu či její části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
- 11.2.5 Povinnost Dodavatele uvedená v bodě 11.2.4 Smlouvy se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění tvořícího součást PIS, k nimž dojde při plnění této Smlouvy nebo v rámci záručních oprav. Dokumentace změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu. Tato povinnost Dodavatele se neuplatní v případě opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu proprietárního software ve smyslu bodu 11.3 Smlouvy.
- 11.3 Je-li součástí plnění dle Smlouvy tzv. proprietární software, u kterého Dodavatel nemůže Objednateli poskytnout oprávnění dle bodů 11.2.1 až 11.2.4 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, zavazuje se Dodavatel takovýto proprietární software použít v rámci Plnění výhradně za splnění některé z následujících podmínek:
- 11.3.1. půjde o software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území Evropské unie alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty a který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat;
- 11.3.2. půjde o software, u kterého Dodavatel poskytne s ohledem na jeho (a) marginální význam, (b) nekomplikovanou propojitelnost či (c) oddělitelnost a nahraditelnost v rámci poskytování Plnění, bez nutnosti vynakládání

výraznějších prostředků, písemnou garanci, že další rozvoj Plnění jinou osobou než Dodavatelem je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového software, neboť nebude nutné zasahovat do jeho zdrojových kódů anebo proto, že případné nahrazení takového software nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele;

- 11.3.3. Dodavatel Objednateli k software poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů software a práva provádět jakékoliv modifikace, úpravy a změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat jej do dalších autorských děl, zařazovat jej do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob (dále jen „*Proprietární software*“).

V takovém případě postačí, aby Objednatel nabyl k Proprietárnímu software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem, bez časového omezení na území České republiky a v množstevním rozsahu, který je nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele po dobu účinnosti Smlouvy a který odpovídá množstevnímu rozsahu, jak je specifikován v bodu 11.2.2. této Smlouvy. Součástí oprávnění podle předchozí věty musí být také právo Objednatele do Proprietárního software zasahovat, pokud tak stanoví příslušné ustanovení bodu 11.3.1, 11.3.2 či 11.3.3 Smlouvy. Nelze-li toto na Dodavateli spravedlivě požadovat a není-li to v rozporu s ustanoveními bodu 11.3.1, 11.3.2 či 11.3.3 Smlouvy, nemusí být Objednateli k Proprietárnímu softwaru předány zdrojové kódy a stejně tak nemusí být poskytnuto právo Objednatele do Proprietárního softwaru zasahovat, vždy však musí být předána kompletní uživatelská, administrátorská a provozní dokumentace. Dodavatel je povinen samostatně zdokumentovat veškeré využití Proprietárního software v rámci Díla a výsledků Služeb a předložit Objednateli ucelený přehled využitého Proprietárního software, jeho licenčních podmínek a alternativních dodavatelů, a to v rámci **Přílohy č. 4 - Popis požadovaného řešení**. Autorská díla vzniklá v rámci Služeb rozvoje se nepovažují za Proprietární software.

- 11.4 Je-li součástí Plnění tzv. open source software (včetně GNU), u kterého Dodavatel nemůže Objednateli poskytnout oprávnění dle bodů 11.2.1 až 11.2.4 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Dodavatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit. Současně je Dodavatel povinen zajistit, že právo Objednatele takový open source software užít a způsob jeho použití nesmí kontaminovat zdrojový kód jakékoliv části Plnění dle Smlouvy, které jsou počítačovým programem, povinností jeho zveřejnění jakékoliv třetí straně. Dodavatel je povinen samostatně zdokumentovat veškeré využití open source software v rámci Plnění a předložit Objednateli ucelený přehled využitého open source software a jeho licenčních podmínek.

- 11.5 Práva získaná v rámci Plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Dodavatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Dodavatelem Objednateli.
- 11.6 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení toho kterého práva.
- 11.7 Dodavatel prohlašuje, že veškeré jím dodané Plnění bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého Plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s Plněním Dodavatele dle Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Díla či jeho části, zavazuje se Dodavatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu Plnění sjednanou dle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
- 11.8 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Díla a/nebo s poskytováním Služeb dle Smlouvy je Dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelům v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
- 11.9 Dodavatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování Plnění dle Smlouvy.
- 11.10 Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Dílo nebo jeho část užívat v důsledku porušení Smlouvy či zákona Dodavatelem řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku Smlouvy ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Objednateli vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

XII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 12.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu vzniklou porušením platných právních předpisů a Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že omezují právo na náhradu škody, která může vzniknout v rámci plnění této Smlouvy některé ze smluvních stran, a to na celkovou částku, která se rovná 100.000.000 Kč. Každá ze Smluvních stran je však v souladu se zněním § 2898 OZ plně

odpovědná za úmyslně způsobenou škodu, škodu způsobenou z hrubé nedbalosti, škodu na přirozených právech člověka i za škodu způsobenou slabší smluvní straně.

- 12.2 Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání. Smluvní strany prohlašují, že je jim ke dni podpisu Smlouvy známa existence epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19) a s ní související krizová opatření, jiná opatření, předpisy, správní akty či jiné zásahy orgánů veřejné moci České republiky či jiných států, jakož i skutečností, že v budoucnu se tato krizová opatření apod. mohou vyvíjet nebo opakovat, s řadou přímých či nepřímých dopadů na ekonomickou či politickou situaci, zejména dodavatelské řetězce (např. nedostatky v plnění Poddodavatelů), nedostatek pracovních sil či materiálů, nedostatek finanční likvidity či dalších dopadů. Tyto dopady koronaviru se nepovažují za nepředvídatelné, a tedy za okolnost vylučující povinnost k náhradě škody dle tohoto článku.
- 12.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 12.4 Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 100.000.000 Kč. Spoluúčast Dodavatele z jedné pojistné události nesmí být vyšší než 10 % z pojistného plnění a podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím obdobné plnění v České republice. Dodavatel je povinen předat kopii pojistného certifikátu (pojistné smlouvy) Objednateli před podpisem Smlouvy a současně kdykoliv na vyžádání Objednatele a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele.
- 12.5 V případě, že činností Dodavatele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním odpovědnosti dle bodu 12.4 Smlouvy, bude Dodavatel povinen škodu uhradit z vlastních prostředků.
- 12.6 Dodavatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Díla, jež bude mít Dílo (či jeho dílčí část) v době jeho předání Objednateli a dále za vady, které se na Díle (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Dodavatel v souvislosti s odpovědností za vady Díla poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.

- 12.7 Dodavatel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost v délce 24 měsíců na to, že předané Dílo bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou, bude plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, bude odpovídat sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům uvedeným ve Smlouvě a v Akceptačním protokolu, který je výstupem Etapy 4 dle Smlouvy a bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruka se vztahuje na všechny části Díla včetně jeho příslušenství a pokrývá všechny jeho součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci Díla. Záruční doba počíná běžet ode dne předání a převzetí plnění celého Díla Objednatel na základě podpisu Akceptačního protokolu Objednatel s výsledkem „*Akceptováno*“.
- 12.8 Dodavatel dále poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost v délce 24 měsíců na to, že předané výstupy z plnění Služeb rozvoje dle příslušné objednávky budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, odpovídají sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatel v příslušné objednávce a bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění Služeb rozvoje včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Služeb rozvoje. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu příslušného Akceptačního protokolu dle Smlouvy Objednatel s výsledkem „*Akceptováno*“.
- 12.9 Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu Díla či výstupů z plnění Služeb rozvoje, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinností. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Dílo či výstupy z plnění Služeb rozvoje, za které odpovídá Dodavatel.
- 12.10 Dodavatel je odpovědný za to, že poskytnuté Servisní služby jsou poskytnuty v souladu se Smlouvou, a že po dobu trvání Smlouvy budou mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 12.11 Dodavatel je povinen plnit Služby v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady Plnění řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu se Smlouvou.
- 12.12 Jakékoliv vady Díla (či jeho části) či plnění Služeb rozvoje, které vzniknou v záruční době, je Dodavatel povinen odstranit na své náklady v rámci poskytovaných Servisních služeb dle Smlouvy a to způsobem ve Smlouvě uvedeným., zejména v souladu s parametry obsaženými v *Příloze č. 6 - Specifikace činností a SLA*.
- 12.13 Pokud k jakékoliv části Plnění dle Smlouvy nejsou poskytovány Servisní služby a nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Dodavatel povinen jakoukoliv záruční vadu takové části Plnění dle Smlouvy odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení písemného (v listinné či elektronické podobě) oznámení vady Objednatel Dodavateli.

XIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

13.1 Smluvní strany se dohodly, že:

- 13.1.1 v případě prodlení Dodavatele s provedením jakékoliv etapy dle Smlouvy (Etapa 1 až Etapa 4) v termínech dle Smlouvy (termíny jednotlivých realizačních etap Díla uvedené v *Příloze č. 5 – Etapy a fáze realizace Díla*), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
- 13.1.2 v případě porušení povinnosti Dodavatele plnit Servisní služby v požadované kvalitě, tj. dle požadavků SLA parametrů dle *Přílohy č. 6 - Specifikace činností a SLA*, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé porušení SLA;
- 13.1.3 v případě prodlení Dodavatele s plněním Služeb rozvoje v termínu dle příslušné objednávky vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení;
- 13.1.4 v případě prodlení Dodavatele s povinností řádně a včas předat Objednateli zdrojový kód a veškeré související materiály dle bodu 11.2.4. Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.

13.2 Smluvní strany se dále dohodly, že:

- 13.2.1 v případě prodlení Dodavatele s odstraněním vad či nedodělků předaného (tj. akceptovaného) plnění v termínech dle bodu 7.1.5.2 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na následující smluvní pokuty:
 - vada kategorie 1 nebo 2: 10.000 Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
 - vada kategorie 3: 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
 - vada kategorie 4: 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu.
- 13.2.2 v případě porušení povinnosti Dodavatele doručit Objednateli příslušný *Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality* ve lhůtě dle bodu 7.2.1 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
- 13.2.3 v případě porušení povinnosti Dodavatele dle čl. VIII. Smlouvy (Kybernetická bezpečnost), v důsledku čehož by došlo ke kybernetickému incidentu (KBI), ohrožení dat a/nebo jakékoliv škodě Objednateli či třetí straně, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000.000 Kč za každé takovéto porušení povinnosti; v ostatních případech porušení bezpečnostních opatření

specifikovaných v bodě 8.6. písm. d) Smlouvy, v jejichž důsledku žádné škody či úniky dat nevzniknou, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení a každý den, kdy k jednotlivému porušení takovéto povinnosti dochází.

- 13.2.4 v případě porušení v povinnosti Dodavatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle bodu 12.4 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;
- 13.2.5 v případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v bodě 10.1 Smlouvy (Pododavatelé), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- 13.2.6 v případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v bodě 10.2 Smlouvy (Realizační tým Dodavatele), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- 13.2.7 v případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost vyplývající z čl. XIV Smlouvy (Mlčenlivost, ochrana a bezpečnost informací) v důsledku čehož by došlo k úniku či ohrožení dat a/nebo jakékoliv škodě Objednateli či třetí straně, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. V ostatních případech porušení povinností, vyplývajících z čl. XIV Smlouvy, v jejichž důsledku žádné škody či úniky dat nevzniknou, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každé jednotlivé porušení a den, kdy k jednotlivému porušení takové povinnosti dochází.
- 13.3 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši dle bodu 12.1 Smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 13.4 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši, počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 13.5 Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení apod.) činí 30 kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.
- 13.6 Obě Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyzvat druhou stranu k podání vysvětlení.

XIV. MLČENLIVOST, OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ

- 14.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „*Neveřejné informace*“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- 14.1.1 veškeré informace poskytnuté si Smluvními stranami v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejněném dle bodu 17.12 Smlouvy)
 - 14.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti
 - 14.1.3 veškeré další informace, které budou Smluvními stranami označeny jako důvěrné ve smyslu ust. § 218 ZZVZ.
- 14.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, jak je uvedena v bodě 14.1. tohoto článku Smlouvy, se nevztahuje na informace:
- 14.2.1 které jsou Smluvní strany povinny poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - 14.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - 14.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - 14.2.4 u nichž jsou Smluvní strany schopny prokázat, že jim byly známy ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - 14.2.5 které budou Smluvní straně po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 14.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v bodě 14.1. tohoto článku Smlouvy, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí druhé Smluvní strany a dále s veškerými informacemi, získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají druhé Smluvní strany nebo plnění této Smlouvy.
- 14.4 Za třetí osoby se dle tohoto článku Smlouvy nepovažují:
- 14.4.1 zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení;
 - 14.4.2 orgány Smluvních stran a jejich členové;
 - 14.4.3 poradci Smluvních stran;
 - 14.4.4 ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Dodavatele; a

- 14.4.5 ve vztahu k Důvěrným informacím Dodavatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální;
- za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle Smlouvy, Neveřejné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Neveřejných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám ve Smlouvě.
- 14.5 Dodavatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat mlčenlivostí a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám touto Smlouvou.
- 14.6 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Neveřejných informací je nadále platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy
- 14.7 Závazky vyplývající z tohoto článku Smlouvy není žádná ze Smluvních stran oprávněna před uplynutím doby uvedené v předchozím odstavci vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 14.8 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy či její části na webových stránkách Objednatele a v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 219 ZZVZ. Souhlas Objednatele platí obdobně i pro případné plnění právních povinností dle dosud neúčinných právních předpisů.
- 14.9 Ochrana osobních údajů
- 14.9.1 Smluvní strany se zavazují k ochraně osobních údajů dle požadavků nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „*Nařízení*“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Neveřejných informací a ochrany osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami, podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 14.9.2 Vzhledem k tomu, že při plnění Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů, zavazují se Smluvní strany nejpozději ke dni podpisu této Smlouvy uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení, a to ve znění dle vzoru, který tvoří *Přílohu č. 11 – Smlouva o zpracování osobních údajů – vzor*. Dodavatel je z hlediska ochrany osobních údajů v postavení zpracovatele.

XV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

- 15.1 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou dle bodu 4.1.2 Smlouvy s účinností ode dne uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění (dále jen „*Zákon o registru smluv*“).
- 15.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě. Nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni podpisu dohody Smluvními stranami.
- 15.3 Dodavatel je oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodů, ve výpovědní době 24 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Objednateli.
- 15.4 Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodů, ve výpovědní době 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Dodavateli.
- 15.5 Výpověď lze podat jen ohledně části Plnění, a to k Servisním službám a/nebo Službám rozvoje, tj. až po dokončení Díla jako celku (viz bod 4.1.2 Smlouvy), s výjimkou případu uvedeného v bodě 15.6. tohoto článku Smlouvy.
- 15.6 Objednatel je oprávněn Smlouvu jednostranně ukončit po předání *Etapy č. 1 – Definice realizace a Zpracování cílového konceptu*, a to na základě písemného oznámení, doručeného Dodavateli nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení Etapy č. 1. V takovém případě je Objednatel povinen uhradit Dodavateli pouze akceptovanou část Díla a od zbytku Plnění je oprávněn odstoupit.
- 15.7 Smlouva může zaniknout též odstoupením příslušné Smluvní strany, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 OZ.
- 15.8 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Dodavatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
- prodlení Dodavatele s provedením Díla či jeho části (etapa Díla) v termínech dle Smlouvy delší než 30 dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo
 - prodlení Dodavatele s odstraňováním vad či nedodělků předané (akceptované) etapy Díla či výstupů z plnění Služeb rozvoje ve lhůtách stanovených v příslušném Akceptačním protokolu delší než 30 dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo

- c) opakované (alespoň třikrát za tři po sobě jdoucí měsíce) prodlení na straně Dodavatele s dodržením stanovené lhůty pro vyřešení incidentů a vad díla kategorie 1 dle *Přílohy č. 6 - Specifikace činností a SLA* s dobou vyřešení delší než 5 hodin; nebo
- d) nebude splněna roční dostupnost PIS:
 - roční dostupnost 97,5% ve standardní provozní době PIS (v pracovní dny je od 08:00 do 16:00), tj. maximální kumulativní výpadek 48 hodin za rok nebo
 - roční dostupnost 95% v ostatní provozní době PIS (v pracovní dny od 16:00 do 08:00 následujícího dne, v sobotu a v dny pracovního klidu), tj. maximální kumulativní výpadek 342,0 hodin za rok.
- e) prodlení Dodavatele s poskytnutím Služeb rozvoje v termínech stanovených příslušnou objednávkou delším než 30 dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo
- f) Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost dle bodu 10.2 Smlouvy (Realizační tým Dodavatele); pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě k nápravě, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takové výzvy; nebo
- g) další případy, o kterých tak stanoví Smlouva.

15.9 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Dodavatel vstoupí do likvidace; nebo
- b) Dodavatel byl pravomocně odsouzen pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- c) dojde k významné změně kontroly nad Dodavatelem, resp. nad jeho základními aktivy ve smyslu bodu n) Přílohy č. 7 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

15.10 Dodavatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat prodlení Objednatele s úhradou ceny za provedení předmětu Smlouvy delší než 60 kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.

- 15.11 Odstoupením se závazek založený touto Smlouvou zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 60 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 15.12 Objednatel může od Smlouvy odstoupit také ohledně celého Plnění. V takovém případě se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku (tj. ex tunc) a Smluvní strany jsou povinny si vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Objednatele o odstoupení od této Smlouvy Dodavateli.
- 15.13 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložení jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 15.14 Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 15.15 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena práva z poskytnutí Licence, práva na náhradu škody (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového zadávacího řízení), práva na uplatnění smluvních pokut nebo zákonného úroku z prodlení, povinnosti mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady a záruky ani ostatní práva a povinnosti založené touto Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.
- 15.16 V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy vyjma postupu dle bodu 15.6 Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost, dokumentaci a informace a účastnit se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech nezbytných činností dle Smlouvy či jejich příslušné části na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu tak, aby Objednateli nevznikla škoda, přičemž Dodavatel se zavazuje tuto činnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně a v rozsahu, který je po něm možno spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem či Objednatelem určenou třetí osobou, maximálně však po dobu 3 měsíců. Pokud termín ukončení Smlouvy je znám alespoň 6 měsíců v předstihu, bude tato součinnost poskytována v termínech určených Objednatelem; její poskytování bude ukončeno nejpozději do konce třetího měsíce od ukončení Smlouvy. Součinnost bude spočívat zejména ve vykonání plánu předání (Exit plán) a dále v pravdivém a úplném předání informací a dokumentace o aktuálním stavu realizace Plnění dle Smlouvy. Exit plán bude zpracován Dodavatelem a schválen Objednatelem v rámci rozsahu a ceny Etapy 1 a stane se součástí průběžně aktualizované Provozní dokumentace ve smyslu **Přílohy č. 10 - Požadavky na minimální obsah dokumentů**. Exit plán obsahuje činnosti provozního, dokumentačního a školícího charakteru, včetně předávání znalostí a podpory migrace dat.

XVI. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 16.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 16.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 16.3 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat:
- 16.3.1 prostřednictvím oprávněných osob jmenovaných postupem dle bodu 10.3 Smlouvy nebo statutárních zástupců Smluvních stran;
 - 16.3.2 komunikace na úrovni řízení realizace Díla na základě postupů a prostřednictvím osob určených v *Příloze č. 8 - Realizační tým Dodavatele* a Řídící dokumentaci projektu;
 - 16.3.3 komunikace na úrovni řízení Služeb na základě postupů a prostřednictvím osob určených v *Příloze č. 8 - Realizační tým Dodavatele* a Řídící dokumentaci provozu.
- 16.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně, s výjimkou telefonické komunikace pro řešení provozních incidentů a požadavků Objednatele, která je specifikována v *Příloze č. 6- Specifikace činností a SLA* (ServiceDesk). Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí. Zaznamenávání údajů do ServiceDesku, blíže specifikované v *Příloze č. 6 - Specifikace činností a SLA*, je pro účely Smlouvy považováno za písemnou komunikaci.
- 16.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená
- 16.5.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZEÚ“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZEÚ; nebo
 - 16.5.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - 16.5.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo

- 16.5.4 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.
- 16.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění této Smlouvy.

XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
- 17.2 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají, pokud Smlouva a Řídící dokumentace projektu nebo Řídící dokumentace provozu nestanoví jinak, že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.
- 17.3 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 17.4 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557.
- 17.5 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 17.6 Dodavatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 17.7 Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, jednacím jazykem mezi Objednatelem a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český

(nebo slovenský), a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy, s výjimkou dokumentace proprietárních a open source software (viz specifikace v *Příloze č. 10 - Požadavky na minimální obsah dokumentů*).

- 17.8 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 17.9 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ a AZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 17.10 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze po dohodě smluvních stran, a to písemnými dodatky ke smlouvě takto označenými a číslovanými vzestupnou řadou a řádně podepsanými osobami plně způsobilými smluvní strany zavazovat. Toto ujednání neplatí pouze pro *Přílohu č. 8 - Realizační tým Dodavatele*, jejíž znění je možno měnit e-mailovou formou. Také změny adres či kontaktních osob dle bodu 10.3. Smlouvy se považují za změny této smlouvy, které je postačující měnit pouze e-mailovou formou.
- 17.11 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci.
- 17.12 Dodavatel prohlašuje, že tato Smlouva, jakož i její přílohy, neobsahuje žádné obchodní tajemství a souhlasí, aby ji Objednatel v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu ZZVZ a v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
- 17.13 Tato Smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.14 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- *Příloha č. 1 - Specifikace funkčních požadavků*
 - *Příloha č. 2 - Specifikace technických (nefunkčních) požadavků*
 - *Příloha č. 3 - Cenová specifikace*
 - *Příloha č. 4 - Popis požadovaného řešení*
 - *Příloha č. 5 - Etapy a fáze realizace Díla*
 - *Příloha č. 6 - Specifikace činností a SLA*

- *Příloha č. 7 - Vzory akceptačních a předávacích protokolů*
- *Příloha č. 8 - Realizační tým Dodavatele*
- *Příloha č. 9 - Seznam poddodavatelů*
- *Příloha č. 10 -Požadavky na minimální obsah dokumentů*
- *Příloha č. 11 - Smlouva o zpracování osobních údajů – vzor*

17.15 V případě jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a jejích Příloh jsou rovněž stanovena tato výkladová pravidla: V případě jakýchkoliv pochybností či rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a jejích Příloh budou mít přednost ustanovení Smlouvy. V případě rozporu mezi ustanoveními příloh má přednost *Příloha č. 6 – Specifikace činností a SLA*, před ostatními přílohami.

17.16 Váží-li se k Plnění Dodavatele všeobecné obchodní podmínky, v případě jejich rozporu se Smlouvou má dle výslovné dohody Smluvních stran přednost tato Smlouva.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Praze dne dle elektronického podpisu

V Brně dne dle elektronického podpisu

Česká republika – Ministerstvo financí
 Ing. Václav Pirk, MBA
 ředitel odboru Řízení rozvoje ICT

Solitea, a.s.
 Ing. Jan Tomášek
 člen představenstva

Za finální znění k č.j. MF-742/2021/7002: XXXXXXXXXXXX

Příloha č. 1 Smlouvy
Specifikace funkčních požadavků

Kód požadavku	Požadavky na funkcionalitu PIS	Požadavek musí být splněn ke dni konci lhůty pro podání nabídky. (Dodávka)	Požadavek musí být splněn nejpozději do konce etapy implementace. (Vývoj)	Uveďte splnění požadavku: (ANO / NE) nebo (Dodávka / Vývoj)
SYSTEMIZACE				
SY-01	PIS umožňuje definici organizační struktury (organizační útvary, nadřizenost, podřizenost).	X	-	ANO / NE
SY-02	PIS umožňuje provádění změn organizační struktury v čase.	X	-	ANO / NE
SY-03	PIS umožňuje sledování změn služebních a pracovních míst v čase v rámci organizační struktury.	X	-	ANO / NE
SY-04	PIS umožňuje tvorbu budoucí organizační struktury, včetně možnosti aplikace této modelace k určitému datu do ostrých dat.	X	-	ANO / NE
SY-05	PIS umožňuje systemizaci služebních a pracovních míst dle všech atributů podle ZSS a prováděcích nařízení vlády.	X	-	ANO / NE
SY-06	PIS umožňuje stanovit na systemizovaných místech, kromě základních systemizačních atributů vyplývajících ze SP NMV, další parametry minimálně požadavky na zdravotní způsobilost, obory a zaměření vzdělání, nárok na zvláštní příplatek, charakteristiku (popis činnosti) služebního/pracovního místa, práce ve zvláštní skupině a poznámku.	X	-	ANO / NE
SY-07	PIS umožňuje tvorbu přehledů obsazení systemizovaných míst k určitému datu.	X	-	ANO / NE
SY-08	PIS umožňuje tvorbu přehledů volných míst se všemi jejich atributy, minimálně však s možností rozlišení na služební a pracovní místa, obory služby a další požadavky dle §25 ZSS.	X	-	ANO / NE
SY-09	PIS umožňuje změny systemizace služebních a pracovních míst v čase.	X	-	ANO / NE
SY-10	PIS umožňuje tvorbu schématu organizační struktury s volitelnými údaji zobrazenými za útvar, včetně přizpůsobení schématu a možnosti tisku schématu ve formátu A3 a A4.	X	-	ANO / NE
SY-11	PIS je v oblasti Systemizace integrován s ostatními moduly PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.	X	-	ANO / NE
SY-12	PIS umožňuje elektronické hlášení volných služebních míst do ISOSS.	X	-	ANO / NE
SY-13	PIS umožňuje zobrazit informace o systemizaci s propojením na zaměstnance zařazeném na systemizované místo se zvýrazněním nesplněných podmínek.	X	-	ANO / NE
SY-14	PIS umožňuje automatický přenos dat organizace a systemizace (OSYS) do ISOSS bez nutnosti opakovaného zadávání dat. Dále umožňuje tvorbu návrhů dle aktuálních SP NMV o systemizaci služebních úřadů.	X	-	ANO / NE
SY-15	PIS umožňuje sledovat vázané prostředky státního rozpočtu na platy státních zaměstnanců a ostatní platy, které odpovídají volným místům dle § 25a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).	X	-	ANO / NE
SY-16	PIS umožňuje rozčlenění vázaných prostředků za neobsazenost podle útvarů s možností výstupu do tiskové sestavy.	-	X	Dodávka / Vývoj
SY-17	PIS umožňuje zobrazení historie obsazení služebního nebo pracovního místa.	X	-	ANO / NE
SY-18	PIS umožňuje určení povinných položek při zřízení služebního/pracovního místa včetně upozornění na nevyplněné povinné údaje.	-	X	Dodávka / Vývoj
PLATY, MZDY A ODMĚNY				
PL-01	PIS umožňuje odměňování za výkon služby a práce a srážky z příjmů ze služebního i pracovněprávního poměru.	X	-	ANO / NE
PL-02	PIS umožňuje kontrolu údajů ve vztahu k insolvenčnímu rejstříku a výpočet exekucí dle platné legislativy.	-	X	Dodávka / Vývoj
PL-03	PIS umožňuje evidenci překážek výkonu služby a překážek v práci.	X	-	ANO / NE
PL-04	PIS umožňuje výkon služby fyzickými osobami se zdravotním postižením i zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením, včetně tvorby hlášení pro Úřad práce a výpočtu odvodové povinnosti.	X	-	ANO / NE
PL-05	PIS umožňuje evidenci služebních úrazů, pracovních úrazů a nemocí z povolání.	-	X	Dodávka / Vývoj
PL-06	PIS umožňuje kontrolu sumy vyplacených odměn u dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.	X	-	ANO / NE
PL-07	PIS umožňuje evidenci předchozích zaměstnání, náhradních dob a vzdělání s výpočtem započitatelné praxe dle platné legislativy. Umožňuje individuální výpočet.	X	-	ANO / NE

PL-08	PIS umožňuje sledování služebních, pracovních a životních jubileí s možností navázání na podmínky stanovené Kolektivní dohodou a Kolektivní smlouvou včetně možnosti zadání předchozího služebního poměru, pokud státní zaměstnanec přešel z jiného služebního úřadu a jeho služební poměr neskončil, a pracovního poměru, který služebnímu poměru bezprostředně předcházal (dle platné kolektivní dohody vyššího stupně) - viz list Benefity.	X	-	ANO / NE
PL-09	PIS umožňuje výpočet limitů odměn státních zaměstnanců podle ZSS v návaznosti na již vyplacené odměny jak v rozsahu výpočtu ročního limitu na odměnu tak v rozsahu výpočtu „zůstatku“ limitu.	X	-	ANO / NE
PL-10	PIS umožňuje opakovaný kontrolní výpočet až do okamžiku měsíční uzávěrky.	X	-	ANO / NE
PL-11	PIS umožňuje vytvoření reportu o průběhu kontrolních výpočtů platů s jasnou specifikací chyb vzniklých při výpočtu.	X	-	ANO / NE
PL-12	PIS umožňuje sledování čerpání nákladů a prostředků dle rozborových a nákladových středisek včetně EU/FM (rozpočtových položek) a napojení na EKIS.	-	X	Dodávka / Vývoj
PL-13	PIS umožňuje hromadné zadávání minimálně odměn, srážek a nároků na stravovací paušál pro vybrané zaměstnance a organizační útvary formou importu dat.	X	-	ANO / NE
PL-14	PIS umožňuje automatický výpočet částky odstupného, odchodného a odbytného.	X	-	ANO / NE
PL-15	PIS zajišťuje automatický výpočet částek změn platů při změnách služebního poměru, včetně zproštění výkonu služby a dopočet doplatků při zpětném zařazení k výkonu služby.	X	-	ANO / NE
PL-16	PIS umožňuje výpočet ročního zúčtování daní.	X	-	ANO / NE
PL-17	PIS umožňuje automatický výpočet výše zákonných srážek dle platné legislativy.	X	-	ANO / NE
PL-18	PIS umožňuje tvorbu výstupů, které je služební úřad nebo zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce služebního orgánu nebo zaměstnavatele, a to jak v tištěné tak elektronické formě (jedná se minimálně o předávání dat do ISP, Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou, statistická zjišťování).	X	-	ANO / NE
PL-19	PIS umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ (včetně tzv. e-neschopenek), nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení, a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období.	X	-	ANO / NE
PL-20	PIS umožňuje tvorbu elektronických platebních příkazů do banky (ČNB) na výplatu platů, s vazbou na státní pokladnu. PIS umožňuje též tisk papírových příkazů do ČNB.	X	-	ANO / NE
PL-21	PIS umožňuje tvorbu výstupních sestav dle požadovaných či volitelných kritérií (minimálně kategorie pohlaví, věk, platová třída, osobní příplatek), včetně možností členění dle rozborových a nákladových hledisek.	X	-	ANO / NE
PL-22	PIS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (minimálně platový postup na základě započítatelné praxe).	X	-	ANO / NE
PL-23	PIS umožňuje sledování nedoplatků u zaměstnanců z důvodu provedených srážek. Pokud se pohledávka nestrhne, je možné nastavit automatické převedení do dalšího měsíce, nebo možnost ručního zadání.	X	-	ANO / NE
PL-24	PIS umožňuje sledování exekucí, včetně automatického výpočtu dle platné legislativy a evidence dluhu.	X	-	ANO / NE
PL-25	PIS umožňuje určení povinných položek při nástupu zaměstnance do pracovního nebo služebního poměru a při přechodu státního zaměstnance mezi služebními úřady, včetně upozornění na povinné údaje.	X	-	ANO / NE
PL-26	PIS umožňuje generování příslušných šablon a personifikovaných formulářů.	X	-	ANO / NE
PL-27	PIS umožňuje zadání šablon souvisejících se služebním/pracovním poměrem včetně dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.	X	-	ANO / NE
PL-28	PIS umožňuje navrhnout odměny představenými (včetně uvedení zdůvodnění) viz POR-11 včetně generování souvisejících šablon s následným importem do mezd. Současně umožňuje kontrolu pro navrhovatele odměny, že u zaměstnanců ve služebním poměru nebyl překročen zákonný limit pro odměny.	-	X	Dodávka / Vývoj
PL-29	PIS umožňuje automatické zpracování dat z docházky zaměstnanců pro výpočet platů.	X	-	ANO / NE
PL-30	PIS umožňuje kontrolu, zda-li není vedeno proti zaměstnanci insolvenční řízení a zda zaměstnavateli nevznikla povinnost hradit plat v rozsahu náležejícím do majetkové podstaty příslušnému insolvenčnímu správci, a to minimálně při zpracování mezd.	-	X	Dodávka / Vývoj
PL-31	PIS umožňuje automatický výpočet % výše z mezd pro FKSP dle platné legislativy.	X	-	ANO / NE
PL-32	PIS upozorňuje na změny v platových tarifech s odkazem na výsledek služebních hodnocení (u státních zaměstnanců, kteří dosáhli dvakrát po sobě nejvyššího bodového skóre dle nařízení vlády č. 304/2014 a nařízení vlády č. 36/2019), viz HO-05.	-	X	Dodávka / Vývoj
PL-33	PIS umožňuje hromadné zadávání osobních příplatků v návaznosti na provedená služební hodnocení.	X	-	ANO / NE
PL-34	PIS upozorňuje na změny v platech u zaměstnanců, kteří byli určení zástupci podle § 9 odst. 7 zákona o státní službě a § 66 odst. 1 zákona o státní službě.	-	X	Dodávka / Vývoj

PL-35	PIS umožňuje možnost zadání budoucích migrací zaměstnanců mezi plátcovými pokladnami bez ohledu na stav zpracovávaného období, přičemž výstupy PIS musí obsahovat aktuálně platná data bez ohledu na stav zpracovávaného období (změna zdravotní pojišťovny do budoucna).	X	-	ANO / NE
PL-36	Tento modul PIS je provázán s ostatními oblastmi PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.	X	-	ANO / NE
PL-37	PIS kontroluje maximální zákonnou výši osobního příplatku a v případě překročení tohoto limitu upozorní na tuto skutečnost již při jeho zadávání.	X	-	ANO / NE
PL-38	PIS zajišťuje automatický výpočet náhrad za dočasnou pracovní neschopnost podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.	X	-	ANO / NE
PL-39	PIS umožňuje zadání a sledování atributů spojených s přechodem státního zaměstnance mezi služebními úřady (čerpání dovolené, indispozičního a studijního volna, vyplacených odměn, výsledků předchozího služebního hodnocení a dalších složek).	-	X	Dodávka / Vývoj
PL-40	PIS umožňuje kontrolu proplacených hodin do limitu u DPP a DPČ dle platné legislativy.	-	X	Dodávka / Vývoj
Personalistika				
PE-01	PIS umožňuje vznik, změnu a skončení služebního i pracovního poměru včetně generování výstupů z definovaných šablon.	X	-	ANO / NE
PE-02	PIS umožňuje vznik, změnu a skončení dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr včetně generování do šablon.	X	-	ANO / NE
PE-03	PIS umožňuje souběžné zpracování služebního a více pracovněprávních poměrů pod jedním osobním číslem zaměstnance.	X	-	ANO / NE
PE-04	PIS umožňuje evidenci péče o zaměstnance (pracovně lékařské prohlídky), včetně sledování periodicity a notifikace v případě blíží se doby skončení platnosti lékařského posudku, plánování lékařských prohlídek, očkování, testování a generování editovatelných výstupů do šablon.	X	-	ANO / NE
PE-05	PIS umožňuje automatický výpočet nároku na dovolenou a přepočítání při změně relevantních údajů včetně informací o aktuálním stavu čerpání.	X	-	ANO / NE
PE-06	PIS umožňuje evidenci osobních údajů zaměstnanců.	X	-	ANO / NE
PE-07	PIS umožňuje automatický výpočet odchodu do důchodu.	X	-	ANO / NE
PE-08	PIS umožňuje sledování relevantních personálních změn osobních údajů v čase.	X	-	ANO / NE
PE-09	PIS umožňuje souběžné zpracování více personálních událostí v rámci kalendářního měsíce.	X	-	ANO / NE
PE-10	PIS umožňuje sledování stavu zaměstnanců ve struktuře fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční a to v členění na služební a pracovní poměry.	X	-	ANO / NE
PE-11	PIS umožňuje v oblasti služebních a pracovních kalendářů vedení individuálního kalendáře pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet platového tarifu.	X	-	ANO / NE
PE-12	PIS umožňuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (minimálně CZ-ISCO – klasifikace zaměstnání, PSČ).	X	-	ANO / NE
PE-13	PIS umožňuje sledování fluktuace za uživatelem definované období s přehledem konkrétních důvodů (minimálně nástupy, výstupy včetně důvodů, vynětí z evidenčního stavu).	X	-	ANO / NE
PE-14	PIS umožňuje kontrolu tak, aby nedošlo k duplicitnímu zavedení zaměstnance nebo personální události.	X	-	ANO / NE
PE-15	PIS umožňuje zadání vzorových dokumentů souvisejících se služebním/pracovním poměrem včetně dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr s možností jejich editace.	X	-	ANO / NE
PE-16	PIS umožňuje vést evidenci a odesílání do ISOSSu všech opatření dle matice MV u jednotlivých státních zaměstnanců spadajících do režimu ZSS bez nutnosti opakovaného zadávání dat.	X	-	ANO / NE
PE-17	PIS umožňuje vést číselník lokalit míst výkonu práce nebo služby zaměstnanců, včetně jejich změny v čase.	X	-	ANO / NE
PE-18	PIS zajišťuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců z pohledu jejich platnosti od do (minimálně odchod do důchodu, hranice 70 let pro službu, konec zkušební doby, návrat z mateřské dovolené, platnost lékařské prohlídky, 12 měsíců do vykonání ÚZ, souhlas po 180 dnech zastupování § 66 ZSS, doba určitá na služebním místě obsazeném státním zaměstnancem se služebním poměrem na dobu neurčitou, konec neplaceného volna, konec vyslání § 67 nebo § 67a ZSS, konec platnosti výkonu služby/práce z jiného místa, konec platnosti JVV, konec povolení kratší služební doby, konec účinnosti doby přeložení státního zaměstnance). PIS umožňuje generovat varovná hlášení pro případ duplicitního zastupování na jednom služebním místě představeného v případě souběhu zastupování podle § 9 odst. 7 ZSS, tak zejména podle § 66 ZSS.	-	X	Dodávka / Vývoj
PE-19	PIS umožňuje evidovat vyslání zaměstnanců do řídicích a dozorčích orgánů právnických osob včetně možnosti evidence vyplacených odměn a hlídání zákonného limitu odměn.	X	-	ANO / NE
PE-20	Tento modul PIS je provázán s ostatními oblastmi PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat případně jejich redundantního zadávání.	X	-	ANO / NE

PE-21	PIS umožňuje evidenci zaměstnanců pověřených ministrem k právnímu jednání včetně generování sestavy s uvedením příjmení a jméno, organizační začlenění/funkce, č. j. pověření, datum podpisu, počátek účinnosti, obsah pověření, konec účinnosti, vazba na funkci.	-	X	Dodávka / Vývoj
PE-22	PIS umožňuje automatické vyplnění tiskopisu „Informe o nástupu zaměstnání občana EU/EHP a Švýcarska nebo jeho rodinného příslušníka, nebo cizince, který nepotřebuje povolení k zaměstnání na území ČR“.	-	X	Dodávka / Vývoj
PE-23	PIS umožňuje určení povinných položek při nástupu zaměstnance do pracovního nebo služebního poměru a při přechodu státního zaměstnance mezi služebními úřady, včetně upozornění na povinné údaje.	X	-	ANO / NE
PE-24	PIS umožňuje tvorbu výstupních sestav dle požadovaných či volitelných kritérií.	X	-	ANO / NE
PE-25	PIS umožňuje zobrazit pracovní / služební historii zaměstnance (historie pracovního zařazení).	X	-	ANO / NE
PE-26	PIS umožňuje evidovat státní zaměstnance zproštěné mlčenlivosti a státní zaměstnance zařazené nebo jmenované na služebním místě s požadavkem na zákaz konkurence včetně notifikace při skončení jejich služebního poměru.	-	X	Dodávka / Vývoj
PE-27	PIS umožňuje vést evidenci zaměstnanců s povolením výkonu práce nebo služby z jiného místa (minimálně v rozsahu jméno, příjmení, organizační útvar, osobní číslo, povolení od do, počet dní v týdnu a důvod).	-	X	Dodávka / Vývoj
PE-28	PIS umožňuje vedení evidence o zaměstnancích s uzavřenými dohodami o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnavatelem s rozlišením na pracovní poměr a služební poměr, a to včetně druhu svěřené věci (volitelná rozklikávací položka s editovatelnými možnostmi výběru - editovatelný číselník).	-	X	Dodávka / Vývoj
PE-29	PIS umožňuje evidenci zaměstnanců v mimoevidenčním stavu dle ZSS a ZP.	X	-	ANO / NE
Vzdělávání a rovné příležitosti				
VZ-01	PIS umožňuje evidenci interních a externích vzdělávacích akcí dle platné legislativy včetně možnosti vložení příloh minimálně ve formátu PDF.	X	-	ANO / NE
VZ-02	PIS je propojen na EKIS a umožňuje sledování nákladů na vzdělávací akce, včetně následného sledování skutečně vynaložených nákladů s možností dalšího dělení na prostředky státního rozpočtu nebo evropských prostředků.	-	X	Dodávka / Vývoj
VZ-03	PIS umožňuje plánování vzdělávání zaměstnanců dle charakteristiky pracovního a služebního místa a to včetně rozdělení, zda jde o zaměstnance zapojeného do čerpání evropských prostředků či nikoliv.	-	X	Dodávka / Vývoj
VZ-04	PIS umožňuje vyhodnocení účasti a nákladů vynaložených na školení za zaměstnance.	X	-	ANO / NE
VZ-05	PIS umožňuje automatické doplnění údajů zaměstnanců a údajů o vzdělávací akci do šablon (minimálně pozvánka na školení, prezenční listina, osvědčení o absolvování školení).	X	-	ANO / NE
VZ-06	PIS umožňuje tvorbu a aktualizaci katalogu vzdělávacích akcí.	X	-	ANO / NE
VZ-07	PIS umožňuje vystavení katalogu vzdělávacích akcí na portálu v podobě interaktivní verze a verze PDF.	-	X	Dodávka / Vývoj
VZ-08	PIS umožňuje třídění zaměstnanců podle kategorií (minimálně zaměstnanci ve služebním, v pracovním poměru a na zaměstnance implementující ESIF, CEF).	-	X	Dodávka / Vývoj
VZ-09	PIS umožňuje automatické generování dotazníků spokojenosti se vzdělávací akcí zaměstnancům, kteří se vzdělávací akce zúčastnili, a následně jejich vyhodnocení.	X	-	ANO / NE
VZ-10	PIS umožňuje evidenci interních a externích lektorů a jejich odbornosti včetně přiřazování lektorů ke konkrétním vzdělávacím akcím.	X	-	ANO / NE
VZ-11	PIS umožňuje automatické notifikace o změnách nad agendou vzdělávání, a to minimálně upozornění na povinnost vyrovnat závazek ze studia (zvyšování kvalifikace (ZP) a zvýšení vzdělání podle ZSS, upozornění jak pro zaměstnance tak pro oprávněné zaměstnance personálního odboru, notifikace pro zaměstnance, že je přihlášen na vzdělávací akci a notifikace o časových změnách akce.	-	X	Dodávka / Vývoj
VZ-12	PIS umožňuje evidenci zkušebních komisařů (jedná se o již zavedené zaměstnance) a zkušebních komisí na úřednické zkoušky včetně možnosti vytvoření rozhodnutí o jmenování a odvolání zkušebních komisařů.	-	X	Dodávka / Vývoj
VZ-13	PIS umožňuje kompletní zajištění adaptačního procesu (zadání, schválení, vyhodnocení a archivace adaptačního plánu zaměstnance).	-	X	Dodávka / Vývoj
VZ-14	PIS umožňuje evidenci dohod a závazků zaměstnanců v oblasti vzdělávání (§ 109 ZSS a § 231, 232 ZP), možnost vytvoření rozhodnutí nebo dohody pro zaměstnance.	X	-	ANO / NE
VZ-15	PIS umožňuje hlášení o nesplnění stanovených kvalifikačních předpokladů (minimálně úřednická zkouška, jazyková zkouška).	X	-	ANO / NE
VZ-16	PIS umožňuje vytvoření sestavy pro analytický nástroj LOGIB v požadované struktuře dat (produkt v gesci MPSV) - analýza rozdílů v odměňování žen a mužů.	-	X	Dodávka / Vývoj
VZ-17	Tento modul PIS je provázán s ostatními moduly PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.	X	-	ANO / NE

VZ-18	PIS umožňuje vytváření analytických sestav pro oblast rovnosti žen a mužů (minimálně pohlaví, věk, funkční zařazení, stupeň řízení, zařazení do platové třídy, druh pracovněprávního vztahu, evidenční stav) v návaznosti na Strategii rovnosti žen a mužů na léta 2021 – 2030.	-	X	Dodávka / Vývoj
VZ-19	PIS umožňuje nastavení schvalovacího workflow nad oblastí Vzdělávání, viz požadavek POR-16, POR-17 (individuální studijní volno) a POR-20.	-	X	Dodávka / Vývoj
VZ-20	PIS umožňuje převzít z jiného zdroje souhrnný import dat o vzdělávací akci (pro představu školení řidičů referentů).	-	X	Dodávka / Vývoj
VZ-21	PIS umožňuje analýzu vytvořených a schválených vzdělávacích plánů (viz POR-20) minimálně ve struktuře požadované MV.	-	X	Dodávka / Vývoj
VZ-22	PIS umožňuje automatické sledování periodicity školení (u představených zaměstnanců 1x za 3 roky, u ostatních zaměstnanců 1x za 2 roky) včetně notifikace o blížícím se termínu splnění a odkazem na školení a test (zejména BOZP a PO, školení PO podle §16 zákona č. 133/1985 o požární ochraně odst. 2 a 3).		X	Dodávka / Vývoj
E-learning				
EL-01	PIS umožňuje distribuované vzdělávání (minimálně umožňuje zadání a definici vzdělávací akce, sestavení a vložení studijního textu, vložení sady otázek včetně náhodného generování sady otázek, generování a automatickou distribuci emailu s výzvou ke studiu přihlášeným zaměstnancům, monitoring studia z pohledu klíčového uživatele, náhodné vygenerování zkušebních otázek na konci studia a jejich distribuci přihlášeným zaměstnancům ke vzdělávání, automatické vyhodnocení testu, možnost záznamu do PIS o absolvování vzdělávací akce s následným automatickým generováním osvědčení, možnost rozlišení pozice řadového zaměstnance a představeného zaměstnance).	X	-	ANO / NE
EL-02	PIS umožňuje nastavení jednotlivých parametrů vzdělávací akce (minimálně úspěšnost, změna základní sady otázek).	X	-	ANO / NE
Hodnocení				
HO-01	PIS umožňuje vytvoření hodnotící akce dle požadavku zaměstnavatele bez nutnosti dílčích programových úprav pro každou hodnotící akci.	X	-	ANO / NE
HO-02	PIS umožňuje využití uživatelsky definovatelné váhy hodnotících kritérií, přičemž musí být v souladu se ZSS, NV a SP NMV. Možnost změn v nastavení hodnotících kritérií v souladu s platnou legislativou.	X	-	ANO / NE
HO-03	PIS umožňuje tvorbu výstupní sestavy s výsledky hodnocení včetně dalších uživatelem definovaných parametrů (atributů), minimálně organizační útvar, osobní číslo, změna osobního příplatku.	X	-	ANO / NE
HO-04	PIS umožňuje tisk formuláře hodnocení a generování do formátu PDF.	X	-	ANO / NE
HO-05	PIS identifikuje všechny zaměstnance, kterým se na základě výsledku služebního hodnocení navyšuje nebo navyšovala započítatelná praxe o 5 let.	-	X	Dodávka / Vývoj
HO-06	PIS kontroluje, zda navrhovaná výše osobního příplatku nepřesahuje maximální limit pro výši osobního příplatku, který může zaměstnanec s daným výsledkem služebního hodnocení dosáhnout.	X	-	ANO / NE
HO-07	PIS umožňuje hromadné vygenerování státních zaměstnanců do konkrétní hodnotící akce dle platné legislativy (zejména při pravidelných služebních hodnocení).	X	-	ANO / NE
HO-08	PIS umožňuje při hromadném vygenerování pravidelných služebních hodnocení automaticky doplnit u jednotlivých zaměstnanců příslušné hodnocené období.	X	-	ANO / NE
HO-09	Tento modul PIS je provázán s ostatními moduly PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.	X	-	ANO / NE
HO-10	PIS umožňuje při vrácení hodnocení hodnotiteli k přepracování ze strany personálního útvaru doplnit poznámku o tom, proč bylo hodnocení vráceno.	-	X	Dodávka / Vývoj
HO-11	PIS umožňuje evidenci data seznámení se zaměstnancem se služebním hodnocením.	-	X	Dodávka / Vývoj
HO-12	PIS umožňuje vést evidenci předchozích služebních hodnocení z jiných služebních úřadů.	-	X	Dodávka / Vývoj
HO-13	PIS umožňuje analýzu služebního hodnocení minimálně ve struktuře požadované MV.	-	X	Dodávka / Vývoj
Personální benefity				
PB-01	PIS umožňuje evidenci a zpracování benefitů zaměstnanců upravené kolektivní dohodou a kolektivní smlouvou (minimálně nárok na čerpání FKSP, dodatkové volno).	-	X	Dodávka / Vývoj
PB-02	PIS umožňuje evidenci a přehled čerpání zaměstnaneckých benefitů s vazbou na platy.	-	X	Dodávka / Vývoj
PB-03	PIS umožňuje pro oblast stravování automaticky výpočet nároku na peněžitý příspěvek na stravování s následnou provázaností na platy.	X	-	ANO / NE
PB-04	PIS umožňuje evidenci žádostí o čerpání příspěvků z FKSP a provádění srážek ze mzdy v návaznosti na čerpání prostředků z FKSP.	-	X	Dodávka / Vývoj

PB-05	PIS stanoví stanovit správný nárok osobního limitu FKSP (zohlednění nástupu a výstupu zaměstnance, zkušební dobu, předchozí pracovní nebo služební vztah k zaměstnavateli, druh evidenčním stavu).	-	X	Dodávka / Vývoj
Výběrová řízení				
VŘ-01	PIS umožňuje přípravu a realizaci výběrových řízení zejména dle ZSS.	X	-	ANO / NE
VŘ-02	PIS umožňuje návaznost na ISOSS za účelem automatického zveřejňování výběrového řízení v ISOSS, včetně přenosu volných služebních míst, bez nutnosti opakovaného zadávání dat.	-	X	Dodávka / Vývoj
VŘ-03	PIS umožňuje vkládat a editovat šablony (minimálně adresa, složené zkoušky, obory služby), přičemž šablony mohou mít slučovací nebo editovatelná pole.	X	-	ANO / NE
VŘ-04	PIS umožňuje připojování naskenovaných kopií dokumentů.	X	-	ANO / NE
VŘ-05	PIS umožňuje centrální elektronickou a zabezpečenou komunikaci se členy výběrových komisí.	-	X	Dodávka / Vývoj
VŘ-06	PIS umožňuje hromadné generování korespondence uchazečům (minimálně pozvánky, dopisy).	-	X	Dodávka / Vývoj
VŘ-07	PIS umožňuje přenos dat vybraného uchazeče do ostatních funkčních oblastí PIS (minimálně oblast Personalistika, Platy, mzdy a odměny, Vzdělávání a rovné příležitosti).	X	-	ANO / NE
VŘ-08	PIS umožňuje automatický přenos vypsání výběrového řízení do ISOSS.	-	X	Dodávka / Vývoj
VŘ-09	Tento modul PIS je provázán s ostatními moduly PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.	X	-	ANO / NE
Docházka				
DO-01	PIS splňuje všechny požadavky vyplývající z platné legislativy (ZSS a ZP) a prováděcích SP NMV.	X	-	ANO / NE
DO-02	PIS umožňuje evidenci služební i pracovní doby (pevné a pružné rozvržení pracovní doby), doby odpočinku, zákonných přestávek.	X	-	ANO / NE
DO-03	PIS umožňuje evidenci a zpracování pohotovostí a přesčasů a jejich zpracování do platů.	X	-	ANO / NE
DO-04	PIS umožňuje evidenci všech důvodů dle ZP, ZSS a KD/KS (minimálně studijního volna podle ZP a §108, §109 ZSS, volna k zařízení služebních záležitostí, indispozičního volna, práce z domova a nastavení dalších důvodů podle aktuálních potřeb zaměstnavatele).	X	-	ANO / NE
DO-05	PIS umožňuje přenos a zápis e-neschopenek.	X	-	ANO / NE
DO-06	PIS umožňuje přenos, zápis a opravu schválených důvodů nepřítomnosti z elektronické žádosti (minimálně dovolená, indispoziční volno).	X	-	ANO / NE
DO-07	PIS umožňuje nastavení odpracované doby, doby výkonu služby, v závislosti na druhu, včetně pružného a individuálního rozvržení.	X	-	ANO / NE
DO-08	PIS umožňuje editaci docházkových dat osobami s příslušným oprávněním.	X	-	ANO / NE
DO-09	PIS umožňuje převod docházkových dat do dalšího sledovaného období.	X	-	ANO / NE
DO-10	PIS umožňuje sledování docházky s přesností na minuty.	X	-	ANO / NE
DO-11	PIS umožňuje elektronické plánování všech druhů nepřítomností (dle ZSS a ZP) včetně vazby na definování zastupitelnosti v rámci nastavení a promítnutí do ostré docházky.	X	-	ANO / NE
DO-12	PIS umožňuje zpracování fyzických průchodů tak, jak byly zaznamenány na snímači, tzn. import průchodů ve stanovené datové struktuře ze snímačů třetích stran.	X	-	ANO / NE
DO-13	PIS umožňuje evidenci pomocí tzv. virtuálních terminálů přes webový prohlížeč.	X	-	ANO / NE
DO-14	PIS umožňuje výstup nasnímaných průchodů z virtuálních terminálů pro další databázové zpracování (SQL, xml).	X	-	ANO / NE
DO-15	PIS umožňuje vyhodnocení nároku na stravné s výstupem do MS Excelu ve dvou odlišných datových strukturách podle zadání.	X	-	ANO / NE
DO-16	Tento modul PIS je provázán s ostatními moduly PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.	X	-	ANO / NE
Cestovní příkazy				
CP-01	Tento modul PIS je provázán s ostatními moduly PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.		X	Dodávka / Vývoj
CP-02	PIS umožňuje elektronické workflow schvalovacího procesu pro Příkazy k pracovním cestám: 1. Vyplnění Příkazu k pracovní cestě zaměstnancem. 2. Předání požadavku na schválení Příkazu k pracovní cestě příslušnému příkazci operace (nadřízenému – VO nebo ŘO / VSO, apod.). 3. Schválení, případně zamítnutí (s uvedením důvodu) Příkazu k pracovní cestě příkazcem operace. Výstupem je Formulář Příkazu k pracovní cestě s generovaným jednoznačným identifikátorem a s vyznačením schválení cesty příslušným příkazcem operace.		X	Dodávka / Vývoj

CP-03	PIS umožňuje automatické předávání dat k platbám a zaúčtování do EKIS: Export dat z PIS do EKIS – v členění po jednotlivých složkách - mzdy, pojištění, daň, atd. a obsahující všechny údaje pro vytvoření bankovního příkazu. PIS umožňuje generování sestavy s rekapitulací mezd pro kontrolu.		X	Dodávka / Vývoj
CP-04	PIS umožňuje automatické předávání dat k platbám a zaúčtování do EKIS: Export dalších plateb vytvářených v PIS do EKIS – např. srážky za rekreace, penzijního připojištění, stravování, exekuce, byty, atd. v členění umožňujících vytvoření účetního zápisu a vytvoření bankovního výpisu. Vytvoření kontrolní sestavy v novém PIS.		X	Dodávka / Vývoj
Jiná výdělečná činnost a podnikání – podle ZSS a ZP				
VČ-01	PIS umožňuje evidenci JVČ a podnikání u státních zaměstnanců i zaměstnanců v pracovněprávním poměru, a to minimálně v rozsahu osobní číslo, jméno, příjmení, druh JVČ, platnost od-do, č.j. rozhodnutí o povolení, poznámka, výsledek (povoleno/zamítnuto, přerušeno), název a právní forma organizace (a.s., s.r.o. a další), indikace zaměstnance ve státní službě nebo pracovněprávním poměru, indikace zaměstnance na vynětí.	-	X	Dodávka / Vývoj
VČ-02	PIS umožňuje tvorbu sestav k agendě JVČ a podnikání dle volitelných kritérií (minimálně okruh státních zaměstnanců/zaměstnanců se zamítnutou žádostí o JVČ nebo zaměstnanců se zamítnutou žádostí o povolení podnikání, druhy a počty povolených JVČ a podnikání, o ukončení doby povolení JVČ).	-	X	Dodávka / Vývoj
VČ-03	PIS umožňuje generování příslušných personifikovaných formulářů.	-	X	Dodávka / Vývoj
VČ-04	PIS umožňuje zaslání upozornění / notifikací (minimálně e-mailem) každému novému zaměstnanci o povinnosti požádat o povolení JVČ, pakliže ji provozuje, a také upozornit všechny zaměstnance (v nastavitelné lhůtě) před skončením povolení JVČ o tom, že povolení k JVČ bude končit.	-	X	Dodávka / Vývoj
Manažerské přehledy				
MP-01	PIS umožňuje portálové řešení pro sledování přehledů o stavech zaměstnanců, pracovních míst a jejich obsazenosti, nákladech a dalších údajích důležitých pro řízení organizace dle požadovaných parametrů, zejména v členění dle organizační struktury a s možností výstupu do MS Excel a MS Word.	X	-	ANO / NE
MP-02	PIS umožňuje přístup k manažerským přehledům z jiného místa či zařízení.	-	X	Dodávka / Vývoj
MP-03	PIS umožňuje uživatelsky komfortní tvorbu libovolných sestav uživatelem v rozsahu přidělených oprávnění a to výběrem nad všemi zadanými daty a číselníky s možností při tvorbě sestav měnit pořadí sloupců, s možností uložení vlastní sestavy pro její opakované využití a možností exportu sestavy do MS Excel a MS Word.	X	-	ANO / NE
Výkaznictví/Reporting				
VR-01	Pro vybrané role klíčových uživatelů umožňuje PIS zobrazení přednastavených sestav, které vyplývají ze zákona (průběžně jsou aktualizovány dle platné legislativy) nebo pravidelně využívaných interních sestav definovaných organizací, dále pak možnost průběžného definování volitelné sestavy vybraným uživatelem s možností uložení do předvoleb vlastního profilu. Sestavy si klíčový uživatel může tvořit ze všech jemu přístupných dat.	-	X	Dodávka / Vývoj
VR-02	Výkaz ISP musí umožnit vyčlenění zaměstnanců, kteří patří do ISP a kteří nikoliv (oddělení hlavní a vedlejší ekonomické činnosti).	X	-	ANO / NE
VR-03	Všechny sestavy bude možné zobrazit v tiskové sestavě nebo exportovat do formátu .xls nebo .csv.		X	Dodávka / Vývoj
Funkčnost pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele				
FAP-01	PIS umožňuje přístup a funkčnost pro přihlášené Aktivní a Pasivní uživatele minimálně v rozsahu zobrazení informací z vlastního záznamu přihlášeného zaměstnance (minimálně personální přehledy a odměňování, informace o vzdělávání, hodnocení, výplatní lístek) včetně možnosti tisku relevantních informací (minimálně výplatní lístek).	X	-	ANO / NE
FAP-02	PIS umožňuje zasílat výplatní lístek dle volby zaměstnance i e-mailem – ve formátu PDF. V profilu si uživatel nastaví heslo k odemčení PDF souboru.	X	-	ANO / NE
FAP-03	PIS umožňuje uživateli plánování vlastní nepřítomnosti na definované období (minimálně kalendářní rok).	X	-	ANO / NE
FAP-04	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli sledovat přehled o naplánované nepřítomnosti kolegů (pracovníků téhož organizační útvaru).	X	-	ANO / NE

FAP-05	PIS umožňuje uživateli sledovat přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance.	X	-	ANO / NE
FAP-06	PIS umožňuje uživateli přihlásit se na vzdělávací akci.	X	-	ANO / NE
FAP-07	PIS umožňuje uživateli hodnotit vzdělávací akce, které se zaměstnanec zúčastnil.	X	-	ANO / NE
FAP-08	PIS umožňuje uživateli provádění změn v kontaktních údajích (minimálně mobilní telefonní číslo, adresa).	X	-	ANO / NE
FAP-09	PIS umožňuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí Aktivní uživatel v rozsahu přehledové sestavy, návrhy odměn, hodnocení, schvalování plánu dovolených.	X	-	ANO / NE
FAP-10	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli možnost zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích.	X	-	ANO / NE
FAP-11	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli možnost koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců, včetně schválení plánu dovolených.	X	-	ANO / NE
FAP-12	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (minimálně pracovní náplň nebo popis činnosti na služebním místě).	-	X	Dodávka / Vývoj
FAP-13	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli hodnocení svých podřízených zaměstnanců.	X	-	ANO / NE
FAP-14	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli navrhování odměn svým podřízeným zaměstnancům a jejich promítnutí do zpracování mezd.	X	-	ANO / NE
FAP-15	PIS umožňuje všem uživatelům přístup k personifikovaným formulářům a jejich interaktivnímu vyplnění.	X	-	ANO / NE

Správa emailových adres

	PIS umožňuje správu e-mailových adres minimálně v rozsahu níže uvedených dílčích požadavků.			
EA-01.01	PIS umožňuje automatické přidělení (vygenerování) e-mailové adresy z údajů nového zaměstnance (zejm. jméno a příjmení) a definovaných pravidel.	X	-	ANO / NE
EA-01.02	PIS umožňuje parametrické nastavení pravidel pro generování e-mailové adresy – maska a doména, příp. doména v závislosti na zařazení do organizační struktury.		x	Dodávka / Vývoj
EA-01.03	PIS umožňuje řešení vícenásobných jmen a příjmení (oddělení mezerou nebo spojovníkem / pomlčkou) a jejich změn včetně návratu původních jmen a příjmení.	X	-	ANO / NE
	PIS zaručuje unikátnost e-mailových adres minimálně v rozsahu níže uvedených požadavků.			
EA-02.01	PIS umožňuje hlídání a řešení duplicitních výskytů jména a příjmení při přidělování e-mailové adresy (minimálně doplnění čísla v případě řešení duplicit).	X	-	ANO / NE
EA-02.02	PIS zaručuje unikátnost e-mailových adres v rámci všech záznamů zaměstnanců včetně historických / archivních.	X	-	ANO / NE
EA-02.03	PIS zaručuje, že jedna přidělená e-mailová adresa již nikdy nebude přidělena jinému zaměstnanci.	X	-	ANO / NE
EA-02.04	PIS zajišťuje, aby zaměstnanec, který v minulosti ukončil pracovní právní vztah / služební poměr, byla při opětovném nástupu přidělena jeho původní dříve vygenerovaná e-mailová adresa.	X	-	ANO / NE

Personální bezpečnosti

OPB-01	PIS umožňuje evidenci zaměstnanců s přístupem k utajovaným informacím.		X	Dodávka / Vývoj
OPB-02	PIS umožňuje evidenci externích osob (tedy osob, které nejsou zaměstnanci) s přístupem k utajovaným informacím.		X	Dodávka / Vývoj
OPB-03	PIS umožňuje v rámci uvedené evidence vést k jednotlivým osobám následující informace: 1. Vydané osvědčení (Typ, číslo osvědčení, Platnost od-do, Datum vydání, Kdo vydal, stupeň utajení a poznámka), 2. Vydané osvědčení pro cizí moc (Typ, číslo osvědčení, Platnost od-do, Datum vydání, Kdo vydal, stupeň utajení a poznámka).		X	Dodávka / Vývoj
OPB-04	PIS umožňuje tvorbu statistik a přehledů z evidence osob nebo externích osob s přístupem k utajovaným informacím včetně porovnání se systemizovaným požadavkem stupně utajení na systemizovaném místě.		X	Dodávka / Vývoj
OPB-05	PIS umožňuje notifikaci blížícího se konce platnosti vydaného osvědčení (Typ, číslo osvědčení, Platnost do, Kdo vydal, stupeň utajení) a v dostatečně časové lhůtě pro možnost obnovení platnosti nebo podání žádosti o obnovení (dle požadavků daných zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti).		X	Dodávka / Vývoj

Webový portál / webové rozhraní

Vysvětlení	<p>Webový portál slouží zaměstnancům ke komunikaci s personálním odborem a představeným k získání personálních údajů, k evidenci a řízení docházky a schvalování žádanků jim podřízeným zaměstnancům. Rozsah uživatelských funkcí je řízen rolí přihlášeného uživatele.</p> <p>Pro zaměstnance je určen pro sledování údajů o svých pracovních a služebních poměrech, zůstatcích dovolené, uskutečněných či plánovaných školeních, čerpaných zaměstnaneckých benefitech. Umožňuje také tisknout nebo ukládat výplatní lístky a dávat žádosti o dovolenou, služební cestu nebo žádat o zaměstnanecké benefity. Dále umožňuje přístup k personifikovaným formulářům určeným pro záležitosti státní služby a pracovního poměru.</p> <p>Webový portál pro představené je určen pro sledování souhrnných informací o jim podřízených zaměstnancích, nákladech, služebních a pracovních místech a jejich obsazenosti a dalších důležitých údajích pro řízení organizačních útvarů v Ministerstvu financí. To vše v dynamickém pohledu. Dynamický pohled umožňuje sledovat vybraná data v čase a vytvářet personalizované sestavy podle vybraných ukazatelů.</p> <p>Níže POR-01 až POR-26 je uveden výčet vybraných sledovaných ukazatelů a přehled funkcionalit.</p>			
POR-01	Seznam podřízených zaměstnanců.	X	-	ANO / NE
POR-02	Přehled platů podřízených zaměstnanců.	X	-	ANO / NE
POR-03	Vyplacené odměny podřízených zaměstnanců.	X	-	ANO / NE
POR-04	Platový vývoj podřízených zaměstnanců v čase.	X	-	ANO / NE
POR-05	Vývoj zaměstnanosti v organizaci.	X	-	ANO / NE
POR-06	Přehled neobsazených míst dle přidělených rolí.	X	-	ANO / NE
POR-07	Přehled uskutečněných vzdělávacích akcí.	X	-	ANO / NE
POR-08	Hodnocení zaměstnanců (pohled, schvalování včetně nastavitelného workflow)	X	-	ANO / NE
POR-09	Evidence docházky zaměstnanců a sledování docházky u podřízených zaměstnanců.	X	-	ANO / NE
POR-10	Aktuální přehled čerpání dovolené zaměstnanců.	X	-	ANO / NE
POR-11	Navrhování, schvalování či zamítání návrhů na odměny zaměstnancům včetně nastavitelného schvalovacího workflow.	X	-	ANO / NE
POR-12	Personifikované formuláře - předem definovaný formulář se automaticky vyplní osobními údaji uživatele evidovanými v PIS v definovaných místech / oblastech.	X	-	ANO / NE
POR-13	Systemizace organizačních útvarů včetně systemizačních atributů a aktuální obsazenosti místa k datu.	X	-	ANO / NE
POR-14	Virtuální docházkový terminál.	X	-	ANO / NE
POR-15	Elektronická žádost a schválení dovolené, plánu dovolené a indispozičního volna, včetně možnosti nastavení zástupců za představeného (schvalovatele).	X	-	ANO / NE
POR-16	Žádost o účast na vzdělávací akci včetně nastavitelného schvalovacího workflow.	X	-	ANO / NE
POR-17	Žádosti o jiné nepřítomnosti v práci včetně nastavitelného schvalovacího workflow.	X	-	ANO / NE
POR-18	Uživatelské formuláře včetně nastavitelného schvalovacího workflow (minimálně elektronický výstupní list).	X	-	ANO / NE
POR-19	Spouštění sestav vytvořených / definovaných klíčovými uživateli.	X	-	ANO / NE
POR-20	Vytvoření návrhu vzdělávacího plánu zaměstnancem včetně možnosti nastavení schvalovacího workflow.	-	X	Dodávka / Vývoj
POR-21	Čerpání platů podřízených zaměstnanců.	-	X	Dodávka / Vývoj
POR-22	Interaktivní telefonní seznam (minimálně jméno a příjmení, tituly, linka, číslo kanceláře, služební mobilní telefon, emailová adresa, služební/pracovní označení včetně označení vedoucího organizačního útvaru a jeho zástupce, název organizačního útvaru, zobrazení přítomnosti, fotografie) s možností exportu do MS Excel.	-	X	Dodávka / Vývoj
POR-23	Možnost publikování dokumentů (návodů, metodických pokynů) ze strany personálního odboru ve formátu docx, xlsx a pdf.	-	X	Dodávka / Vývoj
POR-24	Každý zaměstnanec bude mít přístupné minimálně své vlastní osobní údaje vedené v PIS, čerpání platu, zobrazení osobního limitu a čerpání FKSP, platnost lékařské prohlídky, plán dovolené, čerpání dovolené, výplatní lístek, platové zařazení, vyplacené odměny, splněné a nesplněné (ale požadované) úřednické zkoušky (tzv. osobní karta).	X	-	ANO / NE
POR-25	Každý zaměstnanec bude mít přístupné spolu s údaji v požadavku POR-24 (v tzv. osobní kartě) i údaj o tom, zda na jeho funkční místo je požadováno osvědčení opravňujícího k přístupu k utajovaným informacím (typ požadovaného osvědčení, zda-li jej vlastní, číslo osvědčení, dobu platnosti od-do a v případě bližícího se konce v dostatečném předstihu i notifikaci, že musí požádat o nové osvědčení nebo stávající prodloužit).	-	X	Dodávka / Vývoj

POR-26	Generování formuláře charakteristiky služebního/pracovního místa s předvyplněnými konkrétními informacemi o konkrétním služebním/pracovním místě a s možností vrácení s poznámkou důvodu vrácení včetně nastavitelného workflow.	-	X	Dodávka / Vývoj
Požadavky technicko-procesní				
PRT-01	PIS umožňuje kaskádovité odesílání notifikací při blížícím se aktuálním i propadlém termínu.	X	-	ANO / NE
PRT-02	PIS umožňuje sledovat historii změn (auditní záznamy) - s možností zobrazení kdo, kdy data změnil včetně původních hodnot ve všech oblastech PIS.	X	-	ANO / NE
PRT-03	Tento modul PIS je provázán mezi jednotlivými oblastmi PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.	X	-	ANO / NE
PRT-04	PIS umožňuje tvorbu a využití uživatelsky definovaných číselníků pro relevantní oblasti dat. Vybrané číselníky může editovat klíčový uživatel.	X	-	ANO / NE

Poznámka: EKIS Objednatele je AVISme.

KOLEKTIVNÍ DOHODA

Služební úřad poskytne státním zaměstnancům odměny v této výši:

- a) Odměny při dovršení služebního výročí:
- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 10 let ve výši xy,- Kč,
 - státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 20 let ve výši xy,- Kč,
 - státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 30 let ve výši xy,- Kč,
 - státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 40 let ve výši xy,- Kč.
- b) Odměny k životnímu výročí:
- při dovršení 40 let věku bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši xy,- Kč za podmínky, že služební poměr státního zaměstnance trval nejméně 5 let,
 - při dovršení 50 let věku bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši xy,- Kč za podmínky, že služební poměr státního zaměstnance trval nejméně 5 let,
 - při dovršení 60 let věku bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši xy,- Kč za podmínky, že služební poměr státního zaměstnance trval více než 5 let.
- c) Odměny při prvním skončení služebního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod:
- d) státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši xy,- Kč, trval-li jeho služební poměr nejméně 5 let,
- e) státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši xy,- Kč, trval-li jeho služební poměr více než 10 let,
- f) státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši xy,- Kč, trval-li jeho služební poměr více než 15 let.

Pro účely vzniku nároku na odměnu se do doby trvání služebního poměru státního zaměstnance započítává doba trvání pracovního poměru, který vzniku služebního poměru bezprostředně předcházel.

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

Ministerstvo poskytne zaměstnancům odměny v této výši

- a) Odměny při dovršení pracovního výročí:
- | | | | |
|---|--------------|------|--------|
| - zaměstnanci bude vyplacena odměna pracovního poměru 10 let ve výši <u>xy</u> ,- Kč, | při dovršení | doby | trvání |
| - zaměstnanci bude vyplacena odměna pracovního poměru 20 let ve výši <u>xy</u> ,- Kč, | při dovršení | doby | trvání |
| - zaměstnanci bude vyplacena odměna pracovního poměru 30 let ve výši <u>xy</u> ,- Kč, | při dovršení | doby | trvání |
| - zaměstnanci bude vyplacena odměna pracovního poměru 40 let ve výši <u>xy</u> ,- Kč. | při dovršení | doby | trvání |
- b) Odměny k životnímu výročí:
- při dovršení 40 let věku bude zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši xy,- Kč za podmínky, že pracovní poměr státního zaměstnance trval nejméně 5 let,
 - při dovršení 50 let věku bude zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši xy,- Kč za podmínky, že pracovní poměr státního zaměstnance trval nejméně 5 let,
 - při dovršení 60 let věku bude zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši xy,- Kč za podmínky, že pracovní poměr státního zaměstnance trval více než 5 let.
- c) Odměny při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod:
- zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši xy,- Kč, trval-li jeho pracovní poměr nejméně 5 let,
 - zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši xy,- Kč, trval-li jeho pracovní poměr více než 10 let,
 - zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši xy,- Kč, trval-li jeho pracovní poměr více než 15 let.

ZKRATKA	VÝZNAM
API	Aplikační rozhraní (z angl. Application Programming Interface)
ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů - informační systém, který umožňuje vyhledávání nad ekonomickými subjekty registrovanými v České republice.
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CA	Certifikační autorita
CEF	Nástroj pro propojení Evropy
CSV	Souborový formát určený pro výměnu tabulkových dat
CSV	Souborový formát určený pro výměnu tabulkových dat
č.j.	Číslo jednací
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DC	Datové centrum
DPČ	Dohoda o provedení činnosti
DPP	Dohoda o provedení práce
EIS	Externí informační systém
EKIS	Ekonomický informační systém
ESB	Podniková sběrnice služeb (z angl. Enterprise Service Bus)
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EU/EHP	Evropská unie/ Evropský hospodářský prostor
EU/FM	Programy EU a finančních mechanismů
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FW	Síťové zařízení, které slouží k řízení a zabezpečování síťového provozu mezi sítěmi s různou úrovní důvěryhodnosti a zabezpečení (z angl. Firewall)
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (z angl. General Data Protection Regulation neboli GDPR)
GFŘ	Generální finanční ředitelství
IDM	Identity Management
IS	Informační systém
ISoSS	Informační systém o státní službě
ISP	Informační systém o platech
ISVS	Informační systém veřejné správy
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor/Katalog autentizačních a autorizačních služeb
JVČ	Jiná výdělečná činnost
KD	Kolektivní dohoda
KS	Kolektivní smlouva
MF	Ministerstvo financí
MIS	Manažerský informační systém
MV	Ministerstvo vnitra ČR
NA	Národní architektura
NSESS	Národní standard pro elektronické systémy spisové služby
NV	Nařízení vlády
OSS	Organizační složka státu
OSYS	Modul v ISoSS - Organizace a systemizace
PDF	Formát pro ukládání dokumentů
PIS	Personální informační systém
PO	Požární ochrana
PSČ	Poštovní směrovací číslo
REST	Architektura rozhraní navržená pro distribuované prostředí (z angl. Representational State Transfer)
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
SMVS	Správa majetku ve vlastnictví státu
SP NMV	Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu
SPOF	Jediný bod selhání je část systému, která, pokud selže, zastaví fungování celého systému (z angl. Single Point of Failure)
UI	Uživatelské rozhraní (z angl. User Interface)
ÚZ	Úřednická zkouška
VA	Vlastník aplikace
VoKB	Vyhláška o kybernetické bezpečnosti
VS	Veřejná správa
ZP	Zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce)
ZSS	Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Pojem	Význam
Aktivní uživatel	Zpravidla představený (vedoucí zaměstnanec) nebo zaměstnanec s příslušnou rolí.
Funkční požadavek	Požadavek vztahující se k jednotlivým oblastem řízení lidských zdrojů, včetně výplaty platů.
Klíčový uživatel	Zaměstnanec odboru personálního
Legislativa	Zahrnuje kromě aktuálního znění předpisů EU, zákonů (primárně zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě, ve znění pozdějších předpisů), nařízení, prováděcích předpisů, usnesení vlády také služební předpisy vydávané náměstkem pro státní službu.
Představený	Představený dle ZSS nebo vedoucí zaměstnanec dle ZP, který má specifická oprávnění dle zadané role (pohled na data podřízených zaměstnanců v jím řízeném organizačním útvaru).
Personifikovaný formulář	Předem definovaný formulář se automaticky vyplní osobními údaji uživatele (evidovanými v PIS) v předem definovaných místech / oblastech.
Šablona	Předem definovaná struktura textu dokumentu (vzor), do kterého se vyplní údaje evidované v PIS do předem definovaných částí dokumentu s tím, že šablonu (doplněný dokument) lze editovat v celém rozsahu.
Workflow	Oblast, popř. řešení pro oběh dokumentů, popř. tok aktivit v rámci konkrétního procesu.

Příloha č. 2 Smlouvy
Specifikace technických (nefunkčních) požadavků

Kód požadavku	Požadavky na technickou část PIS, resp. požadavky nefunkčního charakteru (musí být splněno nejpozději do skončení etapy č. 2 - Implementace)	Uveďte způsob splnění požadavku: (ANO / NE)
Obecné požadavky		
OP-01	PIS bude provozován v datovém centru Objednatele.	ANO / NE
OP-02	Všechny moduly PIS jsou vzájemně provázány bez nutnosti ruční synchronizace dat, popř. jejich redundantního zadávání.	ANO / NE
Architektura a SW technologie		
AT-01	PIS bude postaven na vícevrstvé architektuře umožňující škálovatelnost výkonu jednotlivých vrstev.	ANO / NE
AT-02	Pro standardní uživatele PIS je vyžadován přístup pomocí tenkého klienta ve formě webového prohlížeče bez podmínky instalace jakékoliv klientské části nebo komponenty, která by pro vlastní instalaci vyžadovala vyšší než standardní uživatelská oprávnění. Pro omezené skupiny „personalistů“ PIS lze použít i formu klienta instalovaného na pracovní stanice těchto uživatelů, nicméně vlastní instalace klienta musí být parametrizovatelná a bezdotyková (např. ve formě MSI balíčku nebo EXE souboru), aby mohla být prováděna vzdáleně pomocí nástroje MECM (Microsoft Endpoint Configuration Manager), klient nevyžaduje pro svůj běh administrátorská práva a nevyžaduje ukládání aplikačních dat na lokální stanici. Přípustné je lokální uložení logů do profilu uživatele.	ANO / NE
AT-03	PIS je implementovatelný na: 1) platformě x86 64bit, 2) operačním systémem MS Windows Server 2019 Datacenter, 3) webovém prohlížeči MS Edge na jádře Chromium, poslední build stable verze.	ANO / NE
AT-04	Použití technologie umožňující provozování ve virtualizačním prostředí VMware.	ANO / NE
Podporovaná infrastruktura – Služby a připojení do Internetu		
PR-01	Pro provoz PIS vyhovují služby síťové infrastruktury Objednatele: NTP, DNS, DHCP, e-mail a VPN (vzdálený přístup). Poznámka: Objednatel provozuje síťovou infrastrukturu včetně telekomunikačních linek a aktivních síťových bezpečnostních prvků, zahrnující redundantní připojení do internetu a NIXu s vlastním AS a IP adresním rozsahem, propojení do CMS a KIVS, propojení do meziresortních sítí (GOVBONE), ochranu proti DoS a DDoS útokům, ochranu proti síťovým útokům (IPS, IDS) a síťové firewally.	ANO / NE
PR-02	PIS umožňuje přístup uživatelům k webovému portálu i mimo VPN díky jeho publikaci pomocí Azure Application Proxy. Při externím přístupu se uživatelé ověřují a autorizují svými účty v Azure Active Directory, v případě přístupu z vnitřní sítě MF pak pomocí windows integrované autentizace. Webový portál PISu se musí být schopen dynamicky upravovat a optimalizovat své zobrazení na základě typu zařízení/prohlížeče tzn. musí se jednat o responzivní web design.	ANO / NE
Podporovaná infrastruktura – Virtualizace a Výpočetní výkon		
VM-01	Podporovanou platformou je x86, 64bit. V oblasti virtualizace je podporována technologie VMware.	ANO / NE
Podporovaná infrastruktura – Diskový prostor		
DIP-01	K dispozici je diskový prostor na high-end diskových polích v clusterovém režimu osazená flash disky.	ANO / NE
Podporovaná infrastruktura – Instalace, konfigurace a správa PIS		
INS-01	Instalaci, konfiguraci a správu operačních systémů na úrovni virtuálních serverů provádí Objednatel. Administrátorské účty OS jsou v držení pouze Objednatele.	ANO / NE
INS-02	SW licence OS a virtualizace jsou ve správě Objednatele. Součástí správy operačních systémů je provádění aktualizací verzí OS a virtualizačních platform. Aktualizace aplikačního SW bude plánována ve spolupráci s Dodavatelem.	ANO / NE
INS-03	Součástí správy Objednatele není implementace a správa aplikačních komponent operačních systémů, respektive aplikačního SW a SW třetích stran, jako jsou například web servery (mimo základní konfigurace webservery IIS), aplikační servery, middleware, databáze nebo adresářové služby pro účely správy aplikačních uživatelů (mimo podporovaných adresářových služeb Objednatele). Dodavatel může takové komponenty využít a využít i jejich licencí v rámci licencí OS pořízených Objednatelem, nicméně je odpovědný za jejich implementaci a podporu.	ANO / NE
INS-04	Provoz síťové, HW a SW infrastruktury a související provozní služby (zálohování, monitoring) zajistí Objednatel podle návrhu Dodavatele, pokud budou v souladu s podporovaným prostředím Objednatele.	ANO / NE
Podporovaná infrastruktura – webové prostředí portálu PIS		
WEB-01	Webový portál PIS je v prostředí Objednatele podporován na technologii MS IIS. V případě použití jiné technologie webservery pro webový portál PIS, je za konfiguraci, zabezpečení, správu a aplikaci případných aktualizací vybrané platformy a k jejímu běhu nutných dalších komponent zodpovědný Dodavatel.	ANO / NE
WEB-02	Webový portál podporuje webový prohlížeč MS Edge na jádře Chromium, poslední build stable verze.	ANO / NE
WEB-03	Přístup do Webového portálu musí PIS zprostředkovat aplikací prostřednictvím SSO (Single Sign On) Objednatele.	ANO / NE

Podporovaná infrastruktura – Správa databází		
SD-01	Nasazení a prvotní konfiguraci databázového systému provede Objednatel, přičemž konfigurace může být upravena dle požadavků Dodavatele. Administrátorské účty databází PIS a účty vlastníků schémat jsou v držení Objednatele. Dodavatel může použít pro implementaci a podporu aplikací uživatelské účty, využití administrátorských účtů a účtů vlastníků schémat je možné pouze se součinností Objednatele. Dodavatel musí navrhnout implementaci databází a aplikací PIS tak, aby eliminoval, resp. snížil na minimální nutnou úroveň nutnost použití administrátorských účtů a účtů vlastníků schémat při provozní podpoře aplikací	ANO / NE
SD-02	Správu databází mimo rámec poskytnutý Objednatelem bude provádět Dodavatel. Správu databázového systému a databází v rámci poskytnutém Objednatelem bude provádět Objednatel. Součástí správy databázového systému i bude provedení aktualizací jeho verzí databází. Aktualizace databázového systému a související software bude plánována ve spolupráci s Dodavatelem.	ANO / NE
SD-03	Nasazení a podpora databází potřebných pro implementaci, maintenance správu a provoz PIS nad rámec poskytnutý Objednatelem jsou součástí nabídky Dodavatele.	ANO / NE
Podporovaná infrastruktura – Zálohování dat		
ZD-01	V prostředí Objednatele je zálohování zajišťováno SW EMC Networker na HW zálohovacích zařízení. SW licence zálohovacího systému jsou zajištěny Objednatelem.	ANO / NE
ZD-02	Spolupráce Dodavatele na vytvoření Backup plánu a Disaster recovery v souladu s nefunkčními požadavky musí obsahovat minimálně následující údaje: 1) co se zálohuje - rozsah souborů aplikace (například disk c://filesystem/home, všechny lokální filesystémy), 2) co se nemá zálohovat - rozsah pracovních a dočasných souborů (například nezálohovat adresáře c:\tmp, nezálohovat adresáře s daty v rámci zálohy filesystemu), 3) kdy se zálohuje (čas spuštění zálohy a frekvence opakování), 4) typ zálohy (plná, přírůstková, differential a podobně), 5) retence dat (jak dlouho budou data uložena, například dva měsíce). 6) spolupráce na archivaci dat.	ANO / NE
ZD-03	PIS má specifikováno v backup plánu Objednatele, že je preferováno zálohování virtuálního aplikačního serveru jako celku pomocí snapshotů. Požadované hodnoty jsou: 1) RTO (jak rychle musí být data obnovena) = 8 hodin, 2) RPO (maximální povolená doba ztráty dat) = 24 hodin, 3) Časové omezení pro realizaci zálohy (backup okna), ve které záloha musí doběhnout, je 8 hodin od startu zálohování.	ANO / NE
ZD-04	PIS má nastaveno provádění pravidelného zálohování a kontroly použitelnosti provedených záloh.	ANO / NE
Migrace a import dat		
MIG-01	Dodavatel zajistí v souladu s popisem uvedeným v kapitole 5 přílohy č. 4 smlouvy ve spolupráci se Objednatelem migraci dat ze stávajícího PIS do nového. Náklady s tím spojené Dodavatel zahrne do předkládané nabídky.	ANO / NE
Prostředí PIS		
PRS-01	Bude požadována implementace produkčního prostředí. Před nasazením nové verze sw do produkčního prostředí bude požadováno ověření na testovacím prostředí, aktualizace dokumentace a zdrojové kódy.	ANO / NE
PRS-03	Bude požadováno testovací prostředí pro možnost školení pracovníků a pro testování nasazovaných aktualizací a změnových požadavků jednotlivých modulů PIS.	ANO / NE
PRS-03	Bude požadováno, aby v testovacím a produkčním prostředí nebyl realizován vývoj jednotlivých modulů PIS.	ANO / NE
Kybernetická bezpečnost – požadavky plynoucí z legislativy		
Vysvětlení	PIS je určen jako Významný informační systém v souladu s vyhláškou č. 317/2014 Sb., Dodavatel Personálního informačního systému bude určen jako významný Dodavatel ve smyslu §2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb. Významný Dodavatel bude spolupracovat na identifikaci a hodnocení veškerých podpůrných aktiv.	
KBL-01	Významný Dodavatel PIS má implementovaný systém řízení bezpečnosti.	ANO / NE
KBL-02	PIS má zajištěny pravidla pro určení administrátorů a osob, které budou zastávat bezpečnostní role.	ANO / NE
KBL-03	Dodavatel PIS má určenu roli Manažera kybernetické bezpečnosti PIS.	ANO / NE
KBL-04	Dodavatel PIS má určené provozní role administrátorů PIS.	ANO / NE
KBL-05	Dodavatel PIS plní opatření plynoucí z auditů kybernetické bezpečnosti a penetračního testování Objednavatele.	ANO / NE
KBL-06	U dodavatele PIS proběhne v době 12-ti měsíců po účinnosti smlouvy audit, analýza nebo kontrola v oblasti informační bezpečnosti realizované buď samostatně nebo třetí stranou.	ANO / NE
KBL-07	Dodavatel PIS plní opatření plynoucí z pravidelného řízení rizik vztahující se k PIS.	ANO / NE
KBL-08	Dodavatel PIS strpí od Objednavatele audit kybernetické bezpečnosti a povinností plynoucí ze smlouvy 1x za 3 roky.	ANO / NE

upraveno dle požadavku MKB

KBL-09	Dodavatel PIS se řídí definovanými pravidly a postupy pro řešení případů porušení stanovených bezpečnostních pravidel.	ANO / NE
KBL-10	Dodavatel PIS má interně nastavena pravidla a postupy pro ochranu před škodlivým kódem.	ANO / NE
KBL-11	Dodavatel PIS identifikuje technické zranitelnosti v PIS.	ANO / NE
KBL-12	Dodavatel PIS má definovány spojení na kontaktní osoby, které jsou pověřeny výkonem systémové a technické podpory v požadovaném čase.	ANO / NE
KBL-13	Dodavatel PIS realizuje postupy řízení a schvalování provozních změn v PIS.	ANO / NE
KBL-14	Dodavatel PIS realizuje postupy pro ochranu informací a dat v průběhu celého životního cyklu PIS dle pravidel.	ANO / NE
KBL-15	Dodavatel spolupracuje na vzniku a aktualizaci Bezpečnostní politiky PIS.	ANO / NE
KBL-16	Dodavatel spolupracuje realizaci reaktivních opatření vydané NÚKIB.	ANO / NE
Kybernetická bezpečnost – Požadavky na provozování PIS		
KBP-01	Dodavatel PIS realizuje postupy pro instalaci technických aktiv dle pravidel.	ANO / NE
KBP-02	Dodavatel PIS spolupracuje na vypracování, aktualizaci a pravidelném testování plánů kontinuity činností a havarijních plánů související s provozem PIS a souvisejících služeb.	ANO / NE
Kybernetická bezpečnost – Požadavky na řízení přístupů		
KBO-01	PIS řídí přístup do PIS na základě skupin a rolí	ANO / NE
KBO-02	PIS přidělí každému uživateli a administrátorovi přistupujícímu k PIS přístupová práva a oprávnění a jedinečný identifikátor	ANO / NE
KBO-03	PIS má oddělené identifikátory, přístupová práva a oprávnění PIS a technických účtů infrastruktury	ANO / NE
KBO-04	PIS používá nástroj pro správu a ověřování identity Objednavatele (SSO - single sign on) a PIS řídí přístupová oprávnění samostatně	ANO / NE
KBO-05	PIS zaznamenává (loguje) přidělování, změnu a odebrání přístupových oprávnění.	ANO / NE
Kybernetická bezpečnost – Požadavky na zaznamenávání událostí, u uživatelů a administrátorů		
KBU-01	PIS zaznamenává bezpečnostní a potřebné provozní události v souladu s VoKB č. 82/2018 Sb., - zejména při: 1) přihlašování a odhlašování ke všem účtům, a to včetně neúspěšných pokusů, 2) činností provedených administrátory, 3) úspěšné i neúspěšné manipulace s účty, oprávněními a právy, 4) neprovedení činností v důsledku nedostatku přístupových práv a oprávnění, 5) činností uživatelů, které mohou mít vliv na bezpečnost informačního a komunikačního systému, 6) zahájení a ukončení činností technických aktiv, 7) kritických i chybových hlášení technických aktiv, 8) přístupů k záznamům o událostech, pokusy o manipulaci se záznamy o událostech a změny nastavení nástrojů pro zaznamenávání událostí.	ANO / NE

KBU-02	PIS zaznamenává bezpečnostní a potřebné provozní události v souladu s VoKB č. 82/2018 Sb., kde zejména zaznamenává: 1) datum a čas včetně specifikace časového pásma, 2) typ činnosti, 3) identifikaci technického aktiva, které činnost zaznamenalo, 4) jednoznačnou identifikaci účtu, pod kterým byla činnost provedena, 5) jednoznačnou síťovou identifikaci zařízení původce, 6) úspěšnost nebo neúspěšnost činnosti.	ANO / NE
Kybernetická bezpečnost – Požadavky na kryptografické prostředky		
KBK-01	PIS používá aktuálně odolné kryptografické algoritmy a kryptografické klíče.	ANO / NE
KBK-02	PIS používá systém správy klíčů a certifikátů Objednavatele, který zajistí generování, distribuci, ukládání, změny, omezení platnosti, zneplatnění certifikátů a likvidaci klíčů.	ANO / NE
KBK-03	PIS používá pro komunikaci s uživateli šifrované spojení.	ANO / NE
KBK-04	PIS používá pro komunikaci s jinými systémy šifrované spojení.	ANO / NE
Kybernetická bezpečnost – Požadavky na úroveň dostupnosti informací		
KBD-01	PIS je odolný vůči kybernetickým bezpečnostním incidentům, které by mohly snížit jeho dostupnost.	ANO / NE
KBD-02	PIS zajistí dostupnost důležitých technických aktiv.	ANO / NE
Kybernetická bezpečnost – Požadavky na řešení KBU a KBI		
KBI-01	Dodavatel PIS realizuje opatření plynoucí z postupů pro sledování kybernetických bezpečnostních událostí a opatření pro ochranu přístupu k záznamům o těchto událostech.	ANO / NE
KBI-02	Dodavatel PIS navrhuje opatření pro zvýšení odolnosti PIS vůči kybernetickým bezpečnostním incidentům.	ANO / NE
Ochrana osobních údajů		
GDPR-01	Dodavatel zajistí dodávku PIS a poskytování služeb v souvislosti s dodávkou PIS v souladu s požadavky na zpracování osobních údajů vyplývajícími z právního řádu ČR, zejména pak z GDPR a zákona č. 110/2019 Sb.,	ANO / NE
GDPR-02	PIS zajišťuje zabezpečení osobních údajů tím, že umožňuje: 1) nastavení přístupových rolí k osobním údajům 2) logovat operace zpracování osobních údajů, včetně provedených změn, a vyhodnocení nestandardního chování 3) nastavení politiky hesel a jejich pravidelné změny 4) anonymizovat a pseudonymizovat zpracovávané osobní údaje, typicky pro účely vytváření reportů 5) ukládat osobní údaje na objednatelům určená úložiště, včetně toho, že v definovaných případech je možná blokáda přenosu těchto údajů na jiná úložiště 6) provést zálohování osobních údajů a v případě potřeby též provést obnovení těchto záloh 7) nastavení potvrzení definovaných činností vedoucím zaměstnancem (tzv. kontrola čtyř očí)	ANO / NE
GDPR-03	PIS obsahuje tento kontrolní mechanismus: upozornění na nastavení slabého hesla či na nutnost změny hesla.	ANO / NE
Generování sestav, šablon a přehledů		
GEN-01	PIS umožňuje převzetí šablon ve formátu MS Word pro generování dokumentů.	ANO / NE
GEN-02	PIS umožňuje převzetí šablon ve formátu MS Excel pro generování sestav.	ANO / NE
GEN-03	PIS umožňuje tvorbu a úpravu šablon uživatele.	ANO / NE
GEN-04	PIS umožňuje v portálu vytvořit jednoduchých uživatelských sestav dle definice uživatelů.	ANO / NE
GEN-05	PIS umožňuje tvorbu výstupů do tiskového formátu A5,A4, A3, A2 nebo A1.	ANO / NE
GEN-06	PIS umožňuje tvorbu výstupů do formátu MS Word.	ANO / NE
GEN-07	PIS umožňuje tvorbu výstupů do formátu MS Excel.	ANO / NE
GEN-08	PIS umožňuje tvorbu výstupů do formátu PDF.	ANO / NE
Rozhraní - interní komunikace		
IK-01	PIS disponuje API rozhraním k získání veškerých dat ze systému, s řízeným přístupem k datům.	ANO / NE
IK-02	Architektura PIS umožňuje vytvořit databázové pohledy pro potřeby zpřístupnění dat pro další systémy (nikoli do transakční databáze)	ANO / NE
IK-03	PIS disponuje standardním rozhraním na elektronický systém spisové služby (podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby).	ANO / NE

IK-04	PIS disponuje konfigurovatelným rozhraním pro zápis vybraných atributů z jiných systémů (minimálně telefonní číslo, lokalita, místnost atd.).	ANO / NE
IK-05	PIS komunikuje prostřednictvím webových služeb.	ANO / NE
IK-06	Rozhraní na další nově vzniklé systémy je nutné implementovat (programovat) individuálně jako zákaznický vývoj.	ANO / NE
Rozhraní - Externí komunikace		
EK-01	PIS disponuje standardním rozhraním (webovými službami) pro komunikaci, předávání a přebírání data externích informačních systémů pomocí šifrované komunikace.	ANO / NE
EK-02	PIS má rozhraní pro ověření ekonomických subjektů v IS ARES Automatizovaný registr ekonomických subjektů.	ANO / NE
EK-03	Na základě Vysvětlení zadávací dokumentace č. 4 není Položka EK-03 Zadavatelem požadována	
EK-04	PIS má rozhraní s ISoSS - Informační systém o státní službě.	ANO / NE
EK-05	PIS má rozhraní s IS ČSSZ e-neschopenka.	ANO / NE
EK-06	PIS má rozhraní s IS Rejstřík trestů.	ANO / NE
EK-07	PIS má rozhraní na Insolvenční rejstřík.	ANO / NE
EK-08	PIS má rozhraní na Daňový portál.	ANO / NE
EK-09	PIS má rozhraní na Registr nemocenského pojištění.	ANO / NE
EK-10	PIS má rozhraní na e-Portál ČSSZ (e - Podání Evidenčních listů důchodového pojištění).	ANO / NE

ZKRATKA	VÝZNAM
API	Aplikační rozhraní (z angl. Application Programming Interface)
ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů - informační systém, který umožňuje vyhledávání nad ekonomickými subjekty registrovanými v České republice.
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CA	Certifikační autorita
CEF	Nástroj pro propojení Evropy
CSV	Souborový formát určený pro výměnu tabulkových dat
CSV	Souborový formát určený pro výměnu tabulkových dat
č.j.	Číslo jednací
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DC	Datové centrum
DPČ	Dohoda o provedení činnosti
DPP	Dohoda o provedení práce
EIS	Externí informační systém
EKIS	Ekonomický informační systém
ESB	Podniková sběrnice služeb (z angl. Enterprise Service Bus)
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EU/EHP	Evropská unie/ Evropský hospodářský prostor
EU/FM	Programy EU a finančních mechanismů
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FW	Síťové zařízení, které slouží k řízení a zabezpečování síťového provozu mezi sítěmi s různou úrovní důvěryhodnosti a zabezpečení (z angl. Firewall)
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (z angl. General Data Protection Regulation neboli GDPR)
GŘ	Generální finanční ředitelství
IDM	Identity Management
IS	Informační systém
ISoSS	Informační systém o státní službě
ISP	Informační systém o platech
ISVS	Informační systém veřejné správy
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor/Katalog autentizačních a autorizačních služeb
JVČ	Jiná výdělečná činnost
KD	Kolektivní dohoda
KS	Kolektivní smlouva
MF	Ministerstvo financí
MIS	Manažerský informační systém
MV	Ministerstvo vnitra ČR
NA	Národní architektura
NSESS	Národní standard pro elektronické systémy spisové služby
NV	Nařízení vlády
OSS	Organizační složka státu
OSYS	Modul v ISoSS - Organizace a systemizace
PDF	Formát pro ukládání dokumentů
PIS	Personální informační systém
PO	Požární ochrana
PSC	Poštovní směrovací číslo

REST	Architektura rozhraní navržená pro distribuované prostředí (z angl. Representational State Transfer)
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
SMVS	Správa majetku ve vlastnictví státu
SP NMV	Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu
SPOF	Jediný bod selhání je část systému, která, pokud selže, zastaví fungování celého systému (z angl. Single Point of Failure)
UI	Uživatelské rozhraní (z angl. User Interface)
ÚZ	Úřednická zkouška
VA	Vlastník aplikace
VoKB	Vyhláška o kybernetické bezpečnosti
VS	Veřejná správa
ZP	Zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce)
ZSS	Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Pojem	Význam
Aktivní uživatel	Zpravidla představený (vedoucí zaměstnanec) nebo zaměstnanec s příslušnou rolí.
Funkční požadavek	Požadavek vztahující se k jednotlivým oblastem řízení lidských zdrojů, včetně výplaty platů.
Klíčový uživatel	Zaměstnanec odboru personálního
Legislativa	Zahrnuje kromě aktuálního znění předpisů EU, zákonů (primárně zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě, ve znění pozdějších předpisů), nařízení, prováděcích předpisů, usnesení vlády také služební předpisy vydávané náměstkem pro státní službu.
Představený	Představený dle ZSS nebo vedoucí zaměstnanec dle ZP, který má specifická oprávnění dle zadané role (pohled na data podřízených zaměstnanců v jím řízeném organizačním útvaru).
Personifikovaný formulář	Předem definovaný formulář se automaticky vyplní osobními údaji uživatele (evidovanými v PIS) v předem definovaných místech / oblastech.
Šablona	Předem definovaná struktura textu dokumentu (vzor), do kterého se vyplní údaje evidované v PIS do předem definovaných částí dokumentu s tím, že šablonu (doplněný dokument) lze editovat v celém rozsahu.
Workflow	Oblast, popř. řešení pro oběh dokumentů, popř. tok aktivit v rámci konkrétního procesu.

Příloha č. 3 Smlouvy
Cenová specifikace

PŘEHLED PROPRIETÁRNÍHO SOFTWARE A OPEN SOURCE SOFTWARE A JEJICH JEDNOTKOVÝCH CEN								
Veřejná zakázka								
Název:	Dodávka a implementace Personálního informačního systému a poskytování služeb							
zadávaná postupem dle § 56 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů								
Zadavatel								
Název:	Česká republika – Ministerstvo financí							
Sídlo:	Letenská 15, 118 10 Praha 1							
IČO:	00006947							
Dodavatel								
Název:	Solitea, a.s.							
Sídlo/místo podnikání:	Drobného 555/49, 602 00, Brno							
IČO:	1572377							
Přehled použitého Proprietárního a Open source software								
Označení proprietárního software	Kategorie softwaru podle Návrhu smlouvy	Počet licencí v rámci Díla celkem	Kalkulační jednotka licence	Jednotková cena bez DPH	Je součástí Díla	Označení maintenance/subskripce:	Kalkulační jednotka maintenance/subskripce	Jednotková cena maintenance / subskripce za měsíc bez DPH
[konkrétní název SW produktu a jméno výrobce, případně identifikační číslo/kód SW produktu]	[Licence Maintenance Proprietární SW dle 11.3. Open Source SW dle 11.4.]	ks	[např. jádro, uživatel, site]	[v Kč bez DPH]	ANO / NE	[druh a způsob zajištění maintenance/subskripce]	[např. jádro, uživatel, site]	[v Kč bez DPH]
PIS Solitea Vema v nabízeném rozsahu	Licence - proprietární SW dle 11.3.1	160	10 osobních čísel	63 120 Kč	ANO			
PIS Solitea Vema v nabízeném rozsahu	Maintenance - proprietární SW dle 11.3.1	160			ANO	Maintenance	10 osobních čísel	1 315 Kč
Pokyny k vyplnění								
V případě různých jednotkových cen pro produkční a neprodukční prostředí Dodavatel uvede daný SW produkt ve dvou řádcích. V případě balíků (sad) Open source software se stejnou licenci a ze stejného zdroje stačí uvést identifikaci balíku. V případě nerelevantnosti některých polí tabulky uchazeč dotčená pole nevyplní (např. v případě subskripce SW produktu nebude vyplněna Kalkulační jednotka licence a Jednotková cena licence). Dodavatel je oprávněn uvést v tabulce nulovou hodnotu. Dodavatel může libovolně přidávat či ubírat řádky dle potřeby.								
Osoba oprávněná jednat za dodavatele								
Podpis oprávněné osoby	V Brně dne dle elektronického podpisu							
Titul, jméno, příjmení								
Funkce	člen představenstva							

Příloha č. 4 Smlouvy
Popis požadovaného řešení

Obsah

1	Úvod.....	1
2	Legislativní základ	1
3	Uživatelé	3
4	Procesy a funkce PIS	4
5	Nefunkční požadavky.....	4
5.1	Migrace dat.....	4
5.2	Ochrana osobních údajů.....	5
5.3	Požadavky na PIS dle Zákona o kybernetické bezpečnosti.....	5
5.3.1	Systém řízení bezpečnosti informací.....	5
5.3.2	Řízení aktiv, rizik a audit kybernetické bezpečnosti.....	5
5.3.3	Organizační bezpečnost	6
5.3.4	Řízení dodavatelů	6
5.3.5	Řízení provozu a komunikací.....	6
5.3.6	Řízení změn	6
5.3.7	Řízení přístupu a správa a ověřování identit.....	7
5.3.8	Zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů.....	7
5.3.9	Řízení kontinuity činností	7
5.3.10	Aplikační bezpečnost.....	7
5.3.11	Kryptografické prostředky.....	7
5.3.12	Ochrana před škodlivým kódem	7
5.3.13	Zaznamenávání událostí a bezpečnostní monitoring	7
5.3.14	Dokumentace	7
5.4	Součinnost	8
5.5	Rozhraní.....	8
5.5.1	Interní komunikace	8
5.5.2	Interní komunikace – stávající IS Ministerstva financí.....	8
5.5.3	Externí komunikace	10
6	Technické a systémové požadavky.....	12
6.1	Kvantitativní a kvalitativní požadavky na PIS	12
6.1.1	Počty uživatelů	12
6.1.2	Počty datových záznamů.....	12
6.1.3	Odezvy systému.....	12
6.1.4	Dostupnost	12
6.1.5	Servisní odstávky	12
6.1.6	Zajištění úrovně podpory	13
6.2	Architektura a koncepce řešení.....	14
6.3	Solution architektura	15
6.4	Integrační architektura	15
6.5	Správa a řízení prostředí.....	16
6.6	Průřezové technické požadavky	16
6.7	Technické a infrastrukturní požadavky.....	17
6.7.1	Obecné požadavky	17
6.7.2	Podporovaná infrastruktura.....	18
6.8	Požadavky na uživatelské rozhraní.....	22
6.9	Notifikační subsystém.....	22
6.10	Jazykové mutace a dokumentace projektu.....	23

6.11	Autentizace, autorizace a oprávnění	23
6.12	Testování.....	24
6.13	Bezpečnost.....	25
6.14	Dokumentace.....	25
6.15	Exit plán	26
6.16	Metodika a řízení vývoje.....	26
6.17	Licence	27
6.18	Service Desk.....	27
7	Pilotní provoz.....	28
8	Podpora v rutinním provozu.....	28
8.1	Pracovně-provozní jednání.....	28

1 Úvod

Cílem realizace Smlouvy je pořízení licencí a implementaci personálního informačního systému (dále jen „PIS“) pro zajištění agend řízení lidských zdrojů Ministerstva financí včetně zajištění maintenance licencí včetně zapracování legislativních změn, podpory provozu a aplikační podpory PIS

Dokument v následujících kapitolách:

- Popisuje jednotlivé funkce a procesy, na základě kterých byly stanovené funkční a technické požadavky požadované Objednatelem v přílohách č. 1 a č. 2 Smlouvy;
- Uvádí zákonné normy, jejichž problematiky a procesy jsou pokrývané PIS;
- Popisuje podporovanou infrastrukturu pro implementaci PIS;
- Popisuje jednotlivé etapy a fáze implementace a nasazení PIS a stanovuje jednotlivé požadavky na implementaci, migraci, testování a další nezbytné kroky realizace.

2 Legislativní základ

PIS pokrývá problematiku a procesy definované v příslušných zákonných normách ve znění pozdějších předpisů (v případě migrovaných dat i k nim odpovídajících předpisů). Jedná se především o:

a) Oblast výkonu Personalistiky a lidských zdrojů:

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě,
- Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích,
- Zákon č. 250/2014 Sb., o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o státní službě,
- Zákon č. 353/2019 Sb., o výběru osob do řídicích a dozorčích orgánů právnických osob s majetkovou účastí státu (nominální zákon),
- Zákon č. 422/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění,
- Zákon č. 589/1992 Sb., pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon),
- Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- Zákon č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání,
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,

- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změnách některých zákonů,
- Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění,
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,
- Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě,
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- Nařízení vlády č. 140/2002 Sb., kterým se zrušuje nařízení vlády č. 228/2000 Sb., o stanovení povinného podílu počtu občanů se změněnou pracovní schopností na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele,
- Vyhláška 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- Vyhláška č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích,
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb,
- Vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti,
- Vyhláška č. 162/2015 Sb., o podrobnostech úřednické zkoušky,
- Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- Nařízení vlády č. 136/2015 Sb., o rovnocennosti některých zkoušek a odborných kvalifikací zvláštní části úřednické zkoušky,
- Nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby,
- Nařízení vlády č. 36/2019 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě osobního příplatku státního zaměstnance na výsledek služebního hodnocení a o změně nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby,
- Nařízení vlády č. 137/2015 Sb., o dalších případech, ve kterých lze přijmout osobu do služebního poměru na dobu určitou,
- Nařízení vlády č. 135/2015 Sb., o dalších překážkách ve státní službě, za které přísluší státnímu zaměstnanci plat,
- Nařízení vlády č. 92/2015 Sb., o pravidlech pro organizaci služebního úřadu,
- Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců,
- Nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností,
- Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě,
- Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci,
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby uveřejněný ve Věstníku Ministerstva vnitra v části 57/2017 (část II)
- Postupy podle metodického vedení Ministerstva vnitra včetně služebních předpisů náměstka ministra vnitra uveřejňované <https://www.mvcr.cz/sluzba/>
- Kolektivní dohoda vyššího stupně.

b) Oblast související s provozem a bezpečností informačního systému:

- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,
- Vyhláška 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení IS VS,
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů,
- Vyhláška 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích,
- Vyhláška 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat.

3 Uživatelé

Personální informační systém je určen pro následující skupiny uživatelů, resp. rolí:

- Pracovníci Objednatele, zajišťující personální agendy, zejména:
 - Hlavní personalista - vykonává činnosti spojené s personální agendou spravovanou v rámci PIS;
 - Personalista - vykonává činnosti konkrétní části personální agendy spravované v rámci PIS;
 - Hlavní vzdělávač - vykonává činnosti spojené s agendou vzdělávání spravovanou v rámci PIS;
 - Hlavní správce benefitů – vykonává činnosti spojené s agendou zaměstnaneckých výhod spravovanou v rámci PIS;
 - Hlavní systemizátor - vykonává činnosti spojené s agendou systemizace spravovanou v rámci PIS;
 - Správce docházky – vykonává činnosti spojené s agendou docházky spravovanou v rámci PIS;
 - Správce PIS – vykonává činnosti spojené se správou PIS;
- Pracovníci Objednatele, zajišťující mzdové agendy, zejména:
 - Hlavní mzdový účetní - vykonává činnosti mzdové agendy spravované v rámci PIS;
 - Mzdový účetní - vykonává činnosti konkrétní části mzdové agendy spravované v rámci PIS;
- Řídící pracovníci, kteří vykonávají personální agendu dle organizačního řádu Objednatele;
- Zaměstnanci, kteří prostřednictvím vybraných komponent PIS přistupují ke svým evidovaným informacím, případně provádějí základní úkony personálních agend formou samoobsluhy;
- Pracovníci IT, zejména:
 - Bezpečnostní správce - využívá vybraných informací a procesů PIS pro řízení bezpečnostních agend.;
 - IT správce - využívá vybraných informací a procesů PIS pro řízení IT agend;
 - Tým podpory PIS - zajišťuje činnosti spojené s implementací a podporou provozu PIS;
 - Správce uživatelů;
 - Administrátor systému - zajišťuje podporu produktivního provozu aplikací;
 - Administrátor infrastruktury - zajišťuje podporu produktivního provozu infrastruktury;
- Pověřenec - zajišťuje complianci v rámci služebního úřadu, zajišťuje soulad s legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.

Výčet předpokládaných skupiny uživatelů, resp. konkrétních rolí je ilustrativní a bude upřesněn v rámci úvodní analytické fáze implementace systému.

4 Procesy a funkce PIS

PIS zajišťuje aplikační pokrytí standardizovaných personálních a mzdových agend Objednatele. Specifikace rozsahu řešení odpovídá rozsahu obvyklých SW balíčků, které zajišťují uvedené procesy jak v komerční, tak ve státní sféře.

Základem systému je správa dvou hlavní skupin procesů:

- Personální evidence a rozvoj, které řeší jednotlivé evidenční, správní, vzdělávací a motivační procesy, a
- Správu mezd a benefitů, které řeší primárně finanční procesy včetně správy docházky.

Dále bude systém podporovat další průřezové funkce, zejména:

- Samoobsluhu zaměstnance, která umožní jednoduchou správu osobních údajů a správu personálně závislých dat,
- Reporting a výkaznictví, včetně přípravy přehledových a sumarizačních reportů, které MF vydává v souladu s příslušnou legislativou, a
- Funkcionality pro podporu procesů spojených s právem přístupu k utajovaným informacím.

Nedílnou součástí je napojení evidenční části systému na IT systémy Objednatele pro zajištění konzistence s vytváření účtů v IT prostředí Objednatele.

Z pohledu podpory provozu bude systém obsahovat nezbytné administrátorské, monitorovací a technické nástroje pro řízení provozu a správy aplikací a vývoje.

Přehled funkčních požadavků, jejichž splnění Objednatel vyžaduje po Dodavateli, je uveden v příloze č. 1 Smlouvy včetně vyznačení, které požadavky PIS budou dodány jako „krabicový“ SW a které mohou být Dodavatelem dovyvinuty.

5 Nefunkční požadavky

5.1 Migrace dat

Dodavatel zajistí ve spolupráci s Objednatelem migraci a export dat ze stávajícího PIS do nového, včetně nezbytné transformace dat. Náklady s tím spojené Dodavatel zahrne do předkládané nabídky.

Dodavatel v rámci Cílového konceptu navrhne rozhraní a postupy pro migrace veškerých požadovaných dat ze stávajícího systému a popíše nezbytnou organizační a technickou součinnost. Dále navrhne postup a prostředí testovacích migrací, způsob identifikace chyb a nekonzistencí dat a místo a způsob jejich čištění.

Migrovaná data budou zahrnovat jak podklady pro číselníky, kmenová data, otevřené položky a další datové objekty nutné pro provoz nového systému, tak historická data, jejichž uchování je dáno platnou legislativou.

Migrace dat bude probíhat ve třech fázích:

- První fáze bude zahrnovat veškeré aktuální číselníky a provozní data nutná k zahájení ostrého provozu. První fáze migrace musí být provedena v 2. etapě Implementace v termínu před tzv. ověřovacím provozem, tak aby bylo možné ověřit plnou funkcionality a správnost a korektnost požadovaných výstupů a funkcionalit PIS.
- V druhé fázi pak dojde k migraci tzv. historických dat, která nejsou stěžejní pro aktuální výkon personalistiky, avšak jsou důležitá pro správní řízení nebo pro reporting. Tato fáze migrace bude součástí 3. etapy – Přejít do pilotního provozu.

- Třetí fáze migrace je realizována v průběhu pilotního provozu a dokončena je po ukončení produktivního provozu stávajícího systému. Její součástí je domigrování veškerých dat nutných pro produktivní provoz nového personálního informačního systému (zejména data vzniklá v rámci pilotního provozu a data případných závěrek, které bude nutné realizovat ještě ve stávajícím systému).

Veškeré migrace dat jsou realizovány pouze v rámci infrastruktury Objednatele. Převod dat mimo prostředí Objednatele, ani ve formě vzorků nebo dílčích exportů, není povoleno.

Objednatel pro účely migrace dat zajistí minimálně následující činnosti:

1. Definice rozsahu migrovaných dat – rozdělení migrace dat na jednotlivé fáze.
2. Kontrola migrovaných dat, upozornění na nesrovnalosti.
3. Akceptace testovací a ostré migraci dat. Kontrola části migrovaných číselníků.

Objednatel dále na základě uzavřené smlouvy zajistí součinnost stávajícího dodavatele PIS při migraci dat.

5.2 Ochrana osobních údajů

Základní funkcí je zajištění zpracování osobních údajů v souladu s požadavky na zpracování osobních údajů vyplývajícími z právního řádu ČR, zejména pak z GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V příloze č. 2 Smlouvy jsou podrobně uvedené požadavky na zajištění ochrany osobních údajů systémem PIS včetně vyznačení, že tyto požadavky PIS splňuje.

Objednatel s Dodavatelem uzavře Smlouvu o ochraně osobních údajů, jejíž vzor je přílohou č. 11 Smlouvy.

5.3 Požadavky na PIS dle Zákona o kybernetické bezpečnosti

Systém musí splňovat požadavky na informační systémy, které specifikuje zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, do kategorie „Významné“.

PIS je určen jako Významný informační systém v souladu s vyhláškou č. 317/2014 Sb., Dodavatel Personálního informačního systému bude určen jako významný dodavatel ve smyslu §2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb.

Významný dodavatel bude spolupracovat na identifikaci a hodnocení veškerých podpůrných aktiv.

5.3.1 Systém řízení bezpečnosti informací

V rámci návrhu a implementace bude stanoven rozsah systému a bude stanovena odpovědnost za ochranu informací všech komponent systému. Součástí implementace bude i příslušná bezpečnostní dokumentace, zpracovaná dle interní metodiky Objednatele určující pravidla pro dokumentaci v oblasti bezpečnosti informací.

5.3.2 Řízení aktiv, rizik a audit kybernetické bezpečnosti

Jako součást implementace bude zpracování Analýzy rizik dle metodologie Objednatele, která obsahuje minimálně:

- Identifikaci aktiv, jejich garantů a provozních požadavků (důvěrnost, dostupnost, integrita);
- Identifikace rizik, hrozeb a zranitelností v rozsahu identifikovaných aktiv;

- Způsob ochrany identifikovaných aktiv.

Analýzu rizik zajišťuje Objednatel, případně jím určená třetí strana, podle metodiky Objednatele. Dodavatel systému je povinen:

- Poskytnout součinnost během přípravy Analýzy;
- Zapracovat výstupy Analýzy rizik do návrhu systému;
- Doplnit příslušné části bezpečnostní dokumentace.

5.3.3 Organizační bezpečnost

Součástí implementace bude i stanovení rozsahu organizační bezpečnosti, zejména stanovení organizační struktury, definice a obsazení bezpečnostních rolí včetně určení jejich kompetence. Organizační bezpečnost je definována jak pro Objednatele, tak pro všechny subjekty Dodavatele systému.

5.3.4 Řízení dodavatelů

Vzhledem k výše uvedenému Objednatel požaduje, aby se všechny subjekty Dodavatele, které se účastní návrhu, implementace a provozu IS, zavázaly dodržovat relevantní ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

Všichni účastníci tak jsou povinni v souladu s požadavky vyhlášky č. 82/2018 Sb. a ve vzájemně odsouhlaseném rozsahu dodržovat následující pravidla:

- Během všech činností souvisejících s návrhem, implementací a podporou IS budou dodržovat pravidla stanovená legislativními pravidly;
- Nakládat s daty v souladu s jejich účelem a klasifikací;
- Řídit přístup a nakládání s osobními údaji;
- Dodržovat bezpečnostní politiky a bezpečnostní opatření ve formě organizačních a technických opatření;
- Komunikovat o bezpečnostních událostech a incidentech;
- Řídit bezpečnostní rizika;
- Řídit kontinuitu provozu;
- Předávat předem dohodnutou formou data, provozní údaje a informace vyžádané Objednatelem.

5.3.5 Řízení provozu a komunikací

Během implementace systému budou určeny provozní role související s provozem systému, budou stanovena pravidla a postupy pro zajištění bezpečného provozu a řízení komunikací ve formě Provozního manuálu. Role budou určeny tak, aby je bylo možné přiřazovat v rámci Identity managementu, minimálně na úrovni uživatel, administrátor – včetně příslušných pravidel.

5.3.6 Řízení změn

Řízení změn je realizováno v souladu se Smlouvou.

5.3.7 Řízení přístupu a správa a ověřování identit

Řízení přístupu, správa a ověřování identit bude zajištěno dle principů podrobněji definovaných v kapitole 6.11. Autentizace, autorizace a oprávnění.

5.3.8 Zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů

Primárním úkolem systému, resp. jednotlivých provozních rolí je zaznamenávání událostí a bezpečnostní monitoring s cílem maximálně přispět k identifikaci bezpečnostních událostí, resp. poskytnout součinnost při jejich odstranění.

5.3.9 Řízení kontinuity činností

Součástí návrhu systému bude definice komponent, funkcionalit a postupů pro zajištění kontinuity činností a služeb, podporovaných informačním systémem, včetně příslušné dokumentace.

5.3.10 Aplikační bezpečnost

Objednatel požaduje, aby návrh a implementace PIS obsahoval procesy, postupy a funkcionality pro zajištění aplikační bezpečnosti, jejíž řízení spočívá zejména v řízení technických zranitelností ve formě dodržování pravidel pro omezení instalace programového vybavení, vyhledáváním a instalací opravných balíčků a testováním oprav programového vybavení.

Součástí implementace systému bude také specifikace a nasazení postupů a prostředí, sloužících pro minimalizaci rizik spojených s řízením životního cyklu aplikace, zejména tedy způsob vyhledávání a získávání nových verzí nebo záplat provozovaných komponent, řízení vývoje zákaznického kódu, postup nasazení a pravidla přenosu mezi jednotlivými provozními prostředími, způsob a pravidla pro testování funkcionalit a procesy řízení přechodu do produkčního prostředí.

5.3.11 Kryptografické prostředky

Pro zajištění důvěryhodnosti a integrity zpracovávaných dat systém splňuje požadavky podrobněji definované v kapitole 6.6 – Průřezové technické požadavky.

5.3.12 Ochrana před škodlivým kódem

Dodavatel zabezpečí dodávaný systém proti škodlivému kódu na úrovni aplikací a interakce s uživatelem. Opatření proti škodlivému kódu na úrovni infrastruktury (servery a klientské stanice) jsou v kompetenci Objednatele.

5.3.13 Zaznamenávání událostí a bezpečnostní monitoring

Objednatel požaduje, aby systém poskytoval nástroje pro sledování stavu informačního systému jako celku, stavu jednotlivých komponent i činností jednotlivých procesů a uživatelů, a to v rozsahu podrobněji definovaném v kapitole 6.5 - Správa a řízení prostředí.

Systém také poskytne veškerou součinnost při detekci, vyhodnocení a řízení odstranění bezpečnostních událostí nebo incidentů.

5.3.14 Dokumentace

Dokumentace je zajištěna dle principů podrobněji definovaných v příloze č. 10 Smlouvy – Požadavky na minimální obsah dokumentů.

5.4 Součinnost

Objednatel je povinen zajistit Dodavateli součinnost v rozsahu stanovené Smlouvou. Konkrétní požadavky na součinnost budou Dodavatelem specifikovány v Cílovém konceptu uvedeném v příloze č. 5 Smlouvy – Etapy a fáze realizace díla.

5.5 Rozhraní

5.5.1 Interní komunikace

Pro interní komunikaci platí:

- PIS disponuje API rozhraním k získání veškerých dat ze systému, s řízeným přístupem k datům.
- Architektura PIS umožní vytvořit rozhraní, které zajistí bezpečné a spolehlivé zpřístupnění vybraných dat PIS pro další systémy MF.
- PIS disponuje standardním rozhraním na elektronický systém spisové služby (podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby).
- PIS disponuje konfigurovatelným rozhraním pro zápis vybraných atributů z jiných systémů (minimálně telefonní číslo, lokalita, místnost atd.).
- PIS komunikuje prostřednictvím webových služeb.

5.5.2 Interní komunikace – stávající IS Ministerstva financí

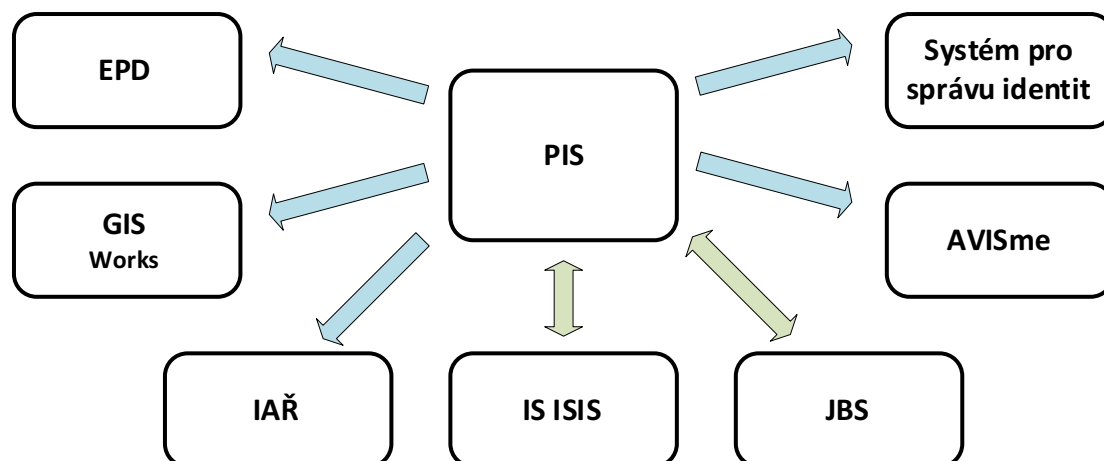
U Dodavatele je vyžadováno zachování vazeb stávajícího personálního informačního systému s možností dalšího možného rozšíření integračních vazeb na informační systémy Ministerstva financí (IS MF), kdy personální informační systém bude zdrojem pro IS MF nebo bude data IS MF využívat.

Dodavatel poskytne stávajícím IS MF přístup do databáze PIS v minimálně níže uvedeném rozsahu.

Stávající IS MF, které mají vazbu na stávající personální systém, jsou:

1. **IS ISIS** – Stravovací informační systém
2. **JBS** – Bezpečnostní systémy Ministerstva financí
3. **EPD** – Elektronický systém spisové služby EPD
4. **GIS Works** – Systém pro správu mapových podkladů budov
5. **IAŘ** – Interní akty řízení
6. **AVIS^{me}** – Automatizovaný Vnitřní Informační Systém
7. **Systém pro správu identit**

Vazby mezi stávajícími IS MF a PIS jsou:



Níže uvedená tabulka uvádí, zda

1. stávající personální systém čerpá dat z daného IS MF,
2. daný IS MF čerpá data ze stávajícího personálního systému.

	IS ISIS	JBS	EPD	GIS Works	IAŘ	AVIS ^{me}	Systém pro správu identit
Čerpá IS data z PIS	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Čerpá PIS data z IS	ANO	ANO	NE	NE	NE	NE	NE

Pro IS MF poskytující data Personálnímu systému pro

- a. počet datových položek,
- b. četnost načítání dat,
- c. rozsah načítaných dat,

platí následující:

1. IS ISIS

- a) systém předává 10 datových položek z IS do PIS,
- b) data budou načítána 3x denně,
- c) jsou čerpána data o strážnících: 2 000 záznamů.

2. JBS

- a) jedná se o 30 datových položek z IS do PIS,
- b) data budou JBS načítána každých 30 min., do PIS budou data načítána vždy po 2-10 min,
- c) jsou čerpána data o zaměstnancích a jejich průchodech turnikety.

Pro IS MF čerpající data z Personálního systému pro

- a. počet datových položek,
- b. četnost načítání dat,
- c. rozsah načítaných dat,

platí následující:

1. IS ISIS

- a) jedná se o 10 datových položek z PIS,
- b) data budou načítána 3x denně,
- c) jsou čerpána data o strážnících: 2 000 záznamů,

2. JBS

- a) jedná se o 20 datových položek z PIS,
- b) data budou JBS načítána každých 30 min., do PIS budou data načítána vždy po 2-10 min,
- c) jsou čerpána data o zaměstnancích (osobní čísla, titul, jméno, příjmení, datum nástupu, datum výstupu, lokalita, útvar - odbor, oddělení, fotografie, pohlaví).

3. EPD

- a) jedná se o min. 20 datových položek z PIS,
- b) data budou načítána 1x denně, rovněž bude možno spustit načítání manuálně,
- c) odpovídá stávající organizační struktuře (200 záznamů) a údajům o zaměstnancích (1600 záznamů).

4. GIS Works

- a) jedná se o 50 datových položek z PIS,
- b) data budou načítána 1x denně v pracovní dny,
- c) odpovídá stávající organizační struktuře (200 záznamů) a údajům o zaměstnancích (1600 záznamů).

5. IAŘ

- a) jedná se o 50 datových položek z PIS,
- b) data budou načítána 1x denně,
- c) Rozsah dat nelze jednoznačně specifikovat, lze pouze specifikovat tabulky (view) určené pro potřeby importu dat do aplikace.

Jedná se o tabulky / view:

vw_IAR_Utvary,

vw_IAR_Mista,

vw_IAR_Osoby.

6. AVIS^{me}

- a) jedná se o 15 datových položek z PIS,
- b) data budou načítána 1x denně,
- c) odpovídá stávající organizační struktuře (200 záznamů) a údajům o zaměstnancích (1600 záznamů).

7. Systém pro správu identit

- a) jedná se o 20 datových položek z PIS,
- b) data budou načítána 4x denně,
- c) odpovídá stávající organizační struktuře (200 záznamů) a údajům o zaměstnancích (1600 záznamů).

5.5.3 Externí komunikace

Pro externí komunikaci platí následující rozhraní:

- Rozhraní na IS ARES - PIS má rozhraní pro ověření ekonomických subjektů v IS ARES Automatizovaný registr ekonomických subjektů.
- Rozhraní s IS ZR - Všechna externí rozhraní budou realizována prostřednictvím Centrálního místa služeb MV ČR (CMS).
- PIS má rozhraní s ISOSS - Informační systém o státní službě.
- PIS má rozhraní s IS ČSSZ e-neschopenka.
- PIS má rozhraní s IS Rejstřík trestů.
- PIS má rozhraní na Insolvenční rejstřík.
- PIS má rozhraní na Daňový portál.
- PIS má rozhraní na Registr nemocenského pojištění.
- PIS má rozhraní na e-Portál ČSSZ (e - Podání Evidenčních listů důchodového pojištění).

- Extrakce a import dat - PIS disponuje API rozhraním k získání veškerých dat ze systému, s řízeným přístupem k datům.
- Aktualizace technických metadat - PIS disponuje konfigurovatelným rozhraním pro přenos vybraných atributů z a do jiných systémů (např. telefonní číslo, lokalita, místnost, emailová adresa, AD IS účtu, certifikát atd.).

6 Technické a systémové požadavky

6.1 Kvantitativní a kvalitativní požadavky na PIS

Tato kapitola definuje technické parametry poptávaného řešení.

Celé prostředí PIS bude zohledňovat následující minimální kvantitativní a kvalitativní požadavky.

6.1.1 Počty uživatelů

- 1600 uživatelů Objednatele (ve všech rolích):
 - přibližně 1600 uživatelů v roli zaměstnanců přistupujících na portál zaměstnance;
 - z toho přibližně 20 uživatelů z personálního odboru;
 - z toho přibližně 200 uživatelů v rolích řídicích pracovníků, schvalovatelů a uživatelů reportingu.
- Výčet předpokládaného počtu uživatelů, resp. konkrétních rolí je ilustrativní a bude upřesněn v rámci úvodní analytické fáze implementace systému.

6.1.2 Počty datových záznamů

- Počet záznamů může dosahovat úhrnem několik tisíců za kalendářní rok;
- Počet záznamů akcí může dosahovat v úhrnu stovky tisíc záznamů akcí za kalendářní rok.

6.1.3 Odezvy systému

- Odezva systému na běžné transakční operace prováděné v uživatelském prostředí bude – při dodržení odpovídajících požadavků na výkonnost infrastruktury Objednatele - do 2 sekund. Objednatel předpokládá, že tyto operace budou tvořit 80 % všech aktivit systému.

6.1.4 Dostupnost

- PIS je v provozu v režimu 7x24 s povolenými plánovanými servisními odstávkami;
- V případě nutnosti servisního zásahu z důvodu výpadku systému dodavatel zaručuje flexibilitu svých pracovníků v rámci nastavených SLA;
- Standardní provozní doba PIS v pracovní dny je od 08:00 do 16:00 s maximální kumulativním výpadkem, tj. 48 hodin za rok, tj. dostupnost 97,5%
- Ostatní provozní doba PIS je v pracovní dny od 16:00 do 08:00 následujícího dne a v dny pracovního klidu s maximální kumulativním výpadkem 342,0 hodin za rok, tj. dostupnost 95%;
- Dostupnost je poměr doby, kdy byla uživateli služba dostupná, k délce celého sledovaného období. Vyjadřuje se v procentech;
- Bude požadováno vyčlenění konzultanta ze strany dodavatele pro řešení požadavků ze strany Objednatele.

6.1.5 Servisní odstávky

- Servisní odstávky musí být realizovány mimo standardní provozní dobu. Servisní odstávka není započítávána do dostupnosti systému;
- Servisní odstávky jsou přípustné v maximálním rozsahu 96 hodin ročně. Jednotlivá servisní odstávka nesmí přesáhnout 24 hodin;

- Plán servisních odstávek je sestaven vždy na celý kalendářní rok a bude do konce předcházejícího kalendářního roku předložen ke schválení.

Typy servisních odstávek:

- plánované servisní odstávky;
- mimořádné servisní odstávky.

6.1.6 Zajištění úrovní podpory

Správa, podpora a údržba PIS bude zajištěna tříúrovňovým řešením podpory.

a) **První úroveň (L1) podpory** je zajišťována činnostmi zaměstnanců Objednatele v rozsahu:

- Přímá komunikace s uživateli a identifikace případných problémů;
- Příjem a evidenci hlášení incidentů a požadavků;
- Řešení jednodušších a nejběžnějších problémů PIS;
- Analýzu a řešení incidentů a požadavků na provozní činnost, které nevyžadují změny zdrojového kódu a jsou řešeny proškoleným odborníkem Objednatele.

b) **Druhá úroveň (L2) podpory** zahrnuje činnosti pracovníků Dodavatele v rozsahu:

- Odstraňování problémů s funkčností PIS, která je předána na L1;
- Odstraňování problémů ve struktuře dat v případech detekce neohlášené změny struktury;
- Zajištění drobných úprav aplikací za účelem zkvalitnění a zrychlení zpracování bez rozšíření funkčnosti aplikací;
- Zajištění operativních řešení problémů s funkčností aplikací, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb;
- Analýzy a řešení incidentů a požadavků na provozní činnost, které nevyžadují změny zdrojového kódu a jsou řešeny proškoleným odborníkem Dodavatele;
- Analýzy a řešení incidentů a požadavků na provozní činnost, které vyžadují změny zdrojového kódu, konfigurace a hloubkovou znalost systému a jeho architektury;
- Zajištění podpory provozního zpracování;
- Podpory a konzultace pro provozní pracovníky Objednatele:
 - pomoc při zjišťování, zda chybové stavy jsou způsobeny aplikací nebo provozním prostředím;
 - zajištění nápravy při zjištění závažných chyb aplikace a chyb, které lze odstranit při zachování provozu;
 - zajištění nápravy při zjištění ostatních chyb aplikace nejpozději do příštího pravidelného zpracování;
 - pomoc při odstraňování chybových stavů, které nebudou schopni vyřešit provozní pracovníci Objednatele;
 - tvorbu nestandardních výstupů pro potřeby Objednatele;
- Tvorby zpráv a přehledů o chybách;
- Zajištění nápravy při požadavku na změny ve vystavovaných datech;
- Zajištění podkladů pro reklamaci dat u dodavatelů zdrojových dat;
- Konzultační činnost na vyžádání k funkcionalitě a rozhraní PIS.

c) **Třetí úroveň (L3) podpory** zahrnuje činnosti Dodavatele v rozsahu:

- Spolupráce při monitorování zatížení hardware aplikací, návrhy opatření na snižování zatížení hardware aplikací;

- Spolupráce při analýze a řešení incidentů a požadavků na infrastrukturu a provozní činnosti, které vyžadují hloubkovou znalost systému.

Podporu třetí úrovně zajišťuje Dodavatel v pracovních dnech v provozní době od 08:00 do 16:00.

6.2 Architektura a koncepce řešení

Při návrhu architektury informačního systému musí Dodavatel zohledňovat požadavky Objednatele na funkční i technické parametry řešení, což doloží popisem architektury, která musí zahrnovat následující oblasti:

- funkční,
- aplikační,
- technologické,
- komunikační,
- datové,
- bezpečnostní,
- vývojové,
- řídicí a
- dohledové.

Součástí návrhu PIS a jeho architektury je dekompozice řešení do hlavních funkčních celků systému (subsystémů) a specifikace rozhraní mezi těmito celky. Zároveň musí být jednotlivé části architektury navrženy tak, aby bylo možné efektivně zajistit vzájemnou spolupráci jak mezi komponentami řešení, tak s jinými komponentami a systémy Objednatele nebo státní správy, se kterými kooperují.

Součástí standardů je také definice standardních postupů a prostředků, závazně používaných realizačními týmy v oblasti návrhových a dokumentačních prostředků (např. modelovací a CASE systémy), vývojových prostředků a komunikačních prostředků.

Objednatel pro řešení požaduje zohlednění následujících požadavků v rámci návrhu PIS:

- Preference trojvrstvé architektury s oddělenou datovou aplikační a optimálně i prezentační vrstvou, minimálně je požadovaná dvouvrstvá s oddělenou databázovou a aplikační vrstvou,
- Všechna data systému budou udržována centrálně, systém nebude podporovat ukládání ani údržbu žádných dat na klientské stanici uživatele,
- Nativní podpora standardních metod a postupů vývoje a řízení životního cyklu aplikace, včetně standardizovaného předávání a uložení kódu,
- Komponenty budou provozovány v režimu 24x7 a nebudou vyžadovat žádné provozní odstávky, vyjma standardně plánovaných odstávek,
- Řešení musí být navrženo tak, aby zajistilo požadovanou dostupnost služeb, a to buď prostřednictvím služeb virtualizační platformy, nebo prostřednictvím vlastních aplikačních nástrojů a služeb,
- Řešení musí být schopné v maximální možné míře zachovat základní funkční vlastnosti tak, aby při výjimečné události nebo výpadku jednotlivých komponent nebyl ohrožen celkový provoz řešení,
- Celé prostředí bude napojeno na nástroje pro centrální dohled a monitoring (včetně bezpečnostního monitoringu),
- Informační systém bude umožňovat vytvoření konzistentní zálohy všech částí systému včetně dat, a to na denní bázi, bez odstávky systému a bez omezení či degradace funkčnosti systému,

- Prostředí bude podporovat minimálně trojúrovňový landscape (oddělené vývojové, testovací a produkční prostředí).

6.3 Solution architektura

V rámci návrhu řešení Dodavatel pro jednotlivé komponenty, které budou součástí nabízeného řešení, popíše:

- Důvod pro nasazení komponenty (jaké funkční požadavky v zadávací dokumentaci vyžadují její implementaci);
- Popis solution architektury dané komponenty;
- Popis způsobu přístupu k prostředí a podporované uživatelské rozhraní;
- Popis autentizace uživatelů, autorizace a správy přístupových oprávnění;
- Identifikace a popis interních a externích integračních vazeb, tedy interakce s ostatními komponentami v rámci řešení i s dalšími komponentami mimo vlastní rozsah řešení;
- Metodiku implementace, způsob vývoje a postupy a nástroje pro správu vývoje komponenty;
- Nástroje a postupy pro správu, monitoring a řízení jednotlivých provozních stavů komponenty;
- Způsob zvládnutí provozních stavů s různými kombinacemi zátěže;
- Výkonové a/nebo objemové parametry komponenty.

6.4 Integrační architektura

Objednatel pro řešení požaduje zohlednění následujících požadavků na integraci řešení v rámci návrhu PIS:

- Řešení bude podporovat a zajišťovat integrační vazby uvedené výše jako součást funkčních požadavků;
- Pro zajištění integračních vazeb Objednatel vyžaduje využití technologie webových služeb (SOAP) nebo REST API všude, kde to nebude omezeno ze strany partnerského systému;
- Dodavatel popíše v Cílovém konceptu další integrace na systémy mimo řešení PIS, které předpokládá využít v rámci navrhovaného řešení;
- Řešení bude obsahovat prostředky a nástroje pro zajištění auditovatelnosti a administrovatelnosti implementovaných integračních vazeb;
- Integrace musí být dostatečně propustné a robustní a případný výpadek rozhraní nesmí způsobit nekonzistenci dat ve zdrojovém ani v cílovém systému;
- Veškeré datové výměny a komunikace budou chráněny protokolem TLS 1.2 nebo vyšším;
- Veškerá mezimodulová komunikace je založena na IP protokolu, jakožto standardním routovatelném protokolu;
- Veškerá komunikace, a to jak v rámci jednotlivých komponent systému, tak s externími partnery (koncové stanice uživatelů, partnerské informační systémy), je adresována výhradně prostřednictvím FQDN via DNS, a nikoliv použitím konkrétních IP adres. DNS záznamy a DNS servery jsou spravovány a provozovány Objednatelem;
- Uživatelské prostředí systému bude pro expertní uživatele a administrátory z řad pracovníků Dodavatele a Objednatele přístupné pouze prostřednictvím VPN. Přímý přístup z internetu k systému nebude povolen;
- Všechny komponenty mají systémově synchronizovaný čas (součást služby infrastruktury);

- Dodavatel bude zajišťovat všechny vrstvy řešení integrací a poskytne součinnost při nastavení FW soustavy.

6.5 Správa a řízení prostředí

Objednatel pro řešení požaduje zohlednění následujících požadavků pro správu, monitoring a řízení prostředí:

- Zajištění nástrojů pro centrální správu, řízení a monitoring prostředí v takovém rozsahu, aby pracovníci Objednatele byli schopni vykonávat standardní operace spojené se správou a řízením PIS (např. korektní spuštění a zastavení prostředí, přehled aktuálního využití a zatížení prostředí, sledování aktivit uživatelů a procesů, kontrola logů apod.);
- Zajištění dohledových činností a výkaznictví nad provozními parametry řešení;
- Real-time zjištění přístupu o aktuálním stavu systému (náhled na připojené uživatele a běžící aplikace, tj. například aktivity uživatelů, dávkové úlohy běžící na pozadí atd.);
- Zajištění nástroje pro reportování o aktivitách jednotlivých uživatelů.;
- Zajištění generování logů:
 - Generování logů v rozsahu stanoveném v aktuální verzi Zákona o kybernetické bezpečnosti a v příslušných prováděcích vyhláškách:
 - Auditní log musí zahrnovat mimo jiné minimálně následující události:
 - Neúspěšné pokusy uživatele o spuštění operací, ke kterým nemá oprávnění, pokud je možné, aby se uživatel o spuštění pokusil;
 - Změny privilegií a bezpečnostních atributů uživatelů nebo uživatelských rolí;
 - Změny nastavení bezpečnostních, systémových parametrů;
 - Změny přístupových práv;
 - Historie provedených operací uživatelů, včetně pasivních přístupů;
 - Všechny změny dat ať už manuální, vypočtené nebo načtené; záznam musí obsahovat staré/nové hodnoty, kdo a kdy změnu provedl;
 - Všechny spouštěné procesy s uvedením kdo, kdy a jaký proces spustil a s jakými parametry;
 - Auditní záznam musí mimo jiné zahrnovat minimálně:
 - Identifikaci uživatele (uživatelský účet);
 - Identifikaci terminálu v případě interního uživatele nebo skutečnou IP adresu zařízení v případě externího uživatele, pokud je to technicky možné;
 - Datum a čas;
 - Úplné údaje o události (např. typ události, stará/nová hodnota, výsledek události atd.);
- Systém logování bude podporovat nastavení úrovně závažnosti logů, a to minimálně ve 4 úrovních.

6.6 Průřezové technické požadavky

Objednatel požaduje zohlednění následujících požadavků technické architektury v rámci návrhu PIS:

- Navržené řešení bude v souladu s povolenými infrastrukturními službami (viz kapitola 6.7.2 - Podporovaná infrastruktura);
- Navržené řešení bude obsahovat oddělené produkční a neprodukční prostředí v rozsahu:
 - vývojové prostředí pro zajištění vývojových aktivit, provozované v prostředí Dodavatele,
 - testovací prostředí pro zajištění příslušných testů,
 - produkční prostředí,příčemž jejich jednotlivé komponenty/aplikace se navzájem nebudou ovlivňovat z pohledu výkonnostních požadavků a výpadků. Všechna implementovaná prostředí musí mít stejnou aplikační architekturu i stejnou funkčnost, nikoliv výkon;
- Způsob a postup získání a instalace patchů a záplat, způsob provedení upgrade nasazených komponent, informace poskytované výrobcem komponent k jednotlivým verzím a jejich časovému plánu uvolnění;
- Veškerý vývoj musí být prováděn pouze ve vývojovém prostředí. Jedinou výjimkou je konfigurace ostatních prostředí, kterou není možné přenést standardním způsobem přenosu verzí programového vybavení (viz kapitola 6.15 - Metodika a řízení vývoje).

Podporované způsoby zpřístupnění aplikačních funkcí pro běžné (neexpertní) uživatele jsou:

- Objednatel povoluje pro návrh a realizaci uživatelského rozhraní PIS pouze řešení nevyžadující instalaci SW komponent na pracovní stanici uživatele, vyžadující administrátorská oprávnění či přímo administrátorský zásah;
- Pro uživatele přistupující prostřednictvím Portálu zaměstnance je rozhraní ve formě tenkého klienta prostřednictvím webového prohlížeče povinné;
- Pro omezené skupiny „personalistů“ PIS lze použít i formu klienta instalovaného na pracovní stanice těchto uživatelů, nicméně vlastní instalace klienta je parametrizovatelná a bezdotyková (např. ve formě MSI balíčku nebo EXE souboru), aby mohla být prováděna vzdáleně pomocí nástroje MECM (Microsoft Endpoint Configuration Manager), klient nevyžaduje pro svůj běh administrátorská práva a nevyžaduje ukládání aplikačních dat na lokální stanici. Přípustné je lokální uložení logů do profilu uživatele.
- Objednatel nepřipouští užití všech softwarových platforem, které vyžadují instalaci dalších doplňků a zásuvných modulů na koncových stanicích uživatelů (jako například ActiveX, Silverlight, Adobe Air, Adobe Shockwave, Java/JRE, .Net apod.) nad rámec komponent, které jsou běžnou součástí operačních systémů pracovních stanic uživatelů;
- Pro přístup k uživatelskému rozhraní prostřednictvím webového prohlížeče musí být vždy zajištěna podpora Microsoft Edge, a to ve všech případech v aktuálních verzích uvolněných na trh v době nasazení, případně o jednu verzi starších.

6.7 Technické a infrastrukturní požadavky

6.7.1 Obecné požadavky

PIS je provozován v datovém centru Objednatele. Všechny moduly PIS jsou vzájemně provázané bez nutnosti ruční synchronizace dat, popř. jejich redundantního zadávání.

6.7.2 Podporovaná infrastruktura

6.7.2.1 Podporované prostředí a standardy

MF pro implementaci požaduje využití stávající infrastruktury, kterou používá pro provoz v aktuálně využívaného personálního systému.

Pro provoz informačních systémů Objednatel stanovuje následující podmínky:

- Prostředí je provozováno na platformě x86 64bit,
- Operační systém MS Windows Server 2019 Datacenter,
- Databázový systém MS SQL 2017 a vyšší a
- Webový prohlížeč MS Edge na jádře Chromium, poslední build stable verze.

Použité technologie umožňují provozování ve virtualizačním prostředí VMware.

Podporovanou platformou je x86, 64bit. V oblasti virtualizace je podporována technologie VMware.

Pokud uchazeč používá jiný databázový systém nebo způsob ukládání dat, je povinen zajistit na vlastní náklady rozhraní a dostupnost veškerých dat vůči Objednatelům preferovanému prostředí včetně zabezpečení následné správy a podpory.

6.7.2.2 Stávající dedikovaný výpočetní výkon

6.7.2.2.1 Výpočetní výkon

V současnosti je pro provoz personálního informačního systému dedikováno prostředí s následujícími parametry:

- CPU: 16 vCPU,
- RAM: 32 GB,
- HDD: 100 GB system + 1TB data,
- Síť: eth 1 Gbps.

Servery VMware clusteru jsou založené na platformě 4 x Intel(R) Xeon(R) CPU E7-8860 v4 @ 2.20GHz (18 jader).

Konfigurace virtuálních strojů je standardní, bez limitace výkonu CPU, hodnota CPU Shares je nastavena na Normal, tedy 1000 per vCPU.

6.7.2.2.2 Služby a připojení do Internetu

Pro provoz PIS vyhovují služby síťové infrastruktury Objednatel:

- NTP,
- DNS,
- DHCP,
- e-mail a
- VPN (vzdálený přístup).

Objednatel provozuje síťovou infrastrukturu včetně telekomunikačních linek a aktivních síťových bezpečnostních prvků, zahrnující redundantní připojení do internetu a NIXU s vlastním AS a IP adresním rozsahem, propojení do CMS a KIVS, propojení do meziresortních sítí (GOVBONE), ochranu proti DoS a DDoS útokům, ochranu proti síťovým útokům (IPS, IDS) a síťové firewally.

PIS umožňuje přihlášení se na webový portál i bez VPN (z mobilu, osobního PC, tabletu).

6.7.2.2.3 Diskový prostor

K dispozici je diskový prostor na high-end diskových polích v clusterovém režimu osazená flash disky.

6.7.2.3 Rozšíření výpočetního výkonu

Objednatel předpokládá, že pro implementaci PIS bude dostačovat stávající výpočetní výkon, definovaný v kapitole 6.7.2.2. Stávající dedikovaný výpočetní výkon.

V případě, že nabízené řešení bude vyžadovat vyšší výkon než stávající dedikovaný, navrhne Dodavatel požadované služby dle specifikace uvedené této kapitole v průběhu Etapy č. 1 - Definice realizace a zpracování Cílového konceptu.

6.7.2.3.1 Popis virtualizované platformy

Virtualizovaná platforma je postavena na 64bitové platformě x86. Platforma výpočetního výkonu nemá interní disky, je připojena ke službám poskytování diskových prostorů. Konektivita k diskovému úložišti je zajištěna pomocí redundantního FibreChannel (FC) propojení.

Služby zahrnují služby DC včetně prostoru a energií.

Virtualizační platforma je provozována na technologii VMware v minimální verzi VMware vSphere 6.5 Update 3. Součástí služby jsou SW licence virtualizační platformy a aktualizace verzí virtualizačního SW. Na úrovni virtualizace jsou fyzická jádra mapována na virtuální CPU (vCPU) (v nejhorším případě) v poměru 1:10 (upozorňujeme, že definice služeb je založena na přidělení vCPU).

Alokace je realizována prostředky VMware a je v odpovědnosti Objednatele.

Mapování RAM je prováděno použitím v tzv. Building bloků (BB) a není agregované (1 GB vRAM = 1 GB RAM). Pro označení BB je používán poměr přidělení RAM (GB) na ekvivalent jednoho vCPU.

Pro provoz virtuálních serverů na platformě OS Windows je určen BB 1:4.

V případě definice výkonu virtuálního serveru má Dodavatel možnost výběru infrastrukturní služby s vybraným poměrem CPU a RAM z definice služeb, poskytovaných Objednatelem v rámci DC.

Tabulka 3 – Technické parametry infrastrukturních služeb x64

Název jednotky	BB x64 1:4
Stručný popis	Virtualizovaný výpočetní výkon x64 1 vCPU: 4 GB vRAM
Měrná jednotka	Stavební blok (BB) 1 vCPU + 4 GB vRAM
Výkonnostní parametry	Provozováno na platformě CPU Intel(R) Xeon(R) CPU E7-8860 v4 @ 2.20GHz nebo výkonnější. Použité paměti jsou typu DDR4.
Dostupnost (roční)	99,5 %
Provozní doba	24x7

Jednotka obsahuje příslušné licence virtualizačního SW a instalace operačního systému v souladu s příslušnou službou infrastruktury.

Služby poskytování výpočetního výkonu zahrnují zejména následující služby:

- Prvotní zajištění a instalaci virtualizovaného výpočetního systému;
- Správu a údržbu HW a virtualizačního SW;
- Návrh a správu platformy v rámci dohodnutých politik;
- Proaktivní monitoring HW a virtualizačního SW a řešení incidentů;
- Preventivní systémovou údržbu;
- Správu připojení do LAN/SAN;
- Instalaci a správu příslušného SW dle typu použité služby.

Připojení prostřednictvím SAN sítě Poskytovatele infrastruktury (protokol FC p2p – switched fabric) umožňuje maximálně využít výkonové vlastnosti diskového pole. Tento způsob připojení je blokový. Toto připojení je určeno pro vysoké transakční zatížení. Veškeré použité komponenty jsou redundantní (řadiče, SAN switche, optické cesty).

Služby poskytování diskového prostoru zahrnují zejména následující činnosti:

- Prvotní zajištění a instalaci HW a firmware diskových polí a SAN;
- Konfigurace diskových jednotek a portů, konfigurace a správa RAID, tiering, zoningu;
- Správu a konfiguraci storage zařízení;
- Posouzení vlivu na všechny provozované služby;
- Proaktivní monitoring HW a řešení incidentů;
- Preventivní systémovou údržbu;
- Aktualizace firmware storage zařízení (controllery, disky atd.) na základě doporučení výrobce a s ohledem na stabilitu provozu;
- Konfigurace a správa SAN protokolů a SAN prvků (optika Fibre Channel);
- Vytváření a úpravu LUNs a Volumes a jejich mapování pro servery;
- Diagnostiku a testování storage zařízení, řešení nestandardních a chybových stavů;
- Generování reportů využití kapacit a analýza vytiženosti storage zařízení.

6.7.2.3.2 Služby infrastruktury

Při návrhu doplnění infrastruktury je možné používat služby, definované v následující tabulce. Jiné kombinace zdrojů nejsou povoleny.

Tabulka 4 – Infrastrukturní služby OS MS Windows 2019 Server

Platforma	Operační systém	ID	Building Blok	vCPU	vRAM
x64	Windows 2019 Server	VS_X64_WIN_NR_4_1	1:4	1	4
		VS_X64_WIN_NR_4_2	1:4	2	8
		VS_X64_WIN_NR_4_4	1:4	4	16
		VS_X64_WIN_NR_4_6	1:4	6	24
		VS_X64_WIN_NR_4_8	1:4	8	32
		VS_X64_WIN_NR_4_12	1:4	12	48
		VS_X64_WIN_NR_4_16	1:4	16	64
		VS_X64_WIN_NR_4_32	1:4	32	128

Diskové prostory budou navrženy s ohledem na celkový požadovaný objem.

6.7.2.4 Instalace, konfigurace a správa PIS

Instalaci, konfiguraci a správu operačních systémů na úrovni virtuálních serverů provádí Objednatel. Administrátorské účty OS jsou v držení pouze Objednatele. Součástí správy operačních systémů je provádění aktualizací verzí OS a virtualizačních platforem. Aktualizace aplikačního SW je plánována ve spolupráci s Dodavatelem.

SW licence OS a virtualizace jsou ve správě Objednatele.

Součástí správy Objednatele není implementace a správa aplikačních komponent operačních systémů, respektive aplikačního SW a SW třetích stran, jako jsou například web servery (mimo základní konfigurace webserveru IIS), aplikační servery, middleware, databáze nebo adresářové služby pro účely správy aplikačních uživatelů (mimo podporovaných adresářových služeb Objednatele). Dodavatel může takové komponenty využít a využít i jejich licencí v rámci licencí OS pořízených Objednatelem, nicméně je odpovědný za jejich implementaci a podporu.

Provoz síťové, HW a SW infrastruktury a související provozní služby (zálohování, monitoring) zajistí Objednatel podle návrhu Dodavatele, pokud budou v souladu s podporovaným prostředím Objednatele.

6.7.2.5 Webové prostředí Portálu zaměstnance

Pro Portál zaměstnance (Webový portál PIS) bude možné v prostředí Objednatele využít technologii MS IIS. V takovém případě zajistí Objednatel licence, základní instalaci, základní technickou podporu a pravidelnou aktualizaci prostředí v součinnosti s Dodavatelem.

V případě použití jiné technologie webového portálu PIS bude za konfiguraci, zabezpečení, správu a aplikaci případných aktualizací vybrané platformy a k jejímu běhu nutných dalších komponent zodpovědný Dodavatel. Příslušné komponenty, licence a náklady na zprovoznění, implementaci a podporu musí být součástí nabídky.

Webový portál podporuje webový prohlížeč MS Edge na jádře Chromium, poslední build stable verze.

6.7.2.6 Správa databází

Instalaci a prvotní konfiguraci databází provede Dodavatel. Administrátorské účty databází a účty vlastníků schémat jsou v držení Objednatele. Dodavatel může použít pro implementaci a podporu aplikací uživatelské účty, využití administrátorských účtů a účtů vlastníků schémat je možné pouze se součinností Objednatele. Dodavatel musí navrhnout implementaci databází a aplikací tak, aby eliminoval, resp. snížil na minimální nutnou úroveň nutnost použití administrátorských účtů a účtů vlastníků schémat při provozní podpoře aplikací.

Správu databází mimo rámec poskytnutý Objednatelem provádí Dodavatel. Správu databází v rámci poskytnutém Objednatelem provádí Objednatel. Součástí správy databází Objednatele je provedení aktualizací verzí databází. Aktualizace software je plánována ve spolupráci s Dodavatelem.

Nasazení a podpora databází potřebných pro implementaci, maintenance a provoz PIS nad rámec poskytnutý Objednatelem musí být součástí nabídky.

6.7.2.7 Zálohování dat

V prostředí Objednatele je zálohování zajišťováno SW EMC NetWorker na HW zálohovacích zařízeních. SW licence zálohovacího systému jsou zajištěny Objednatelem.

Spolupráce Dodavatele na vytvoření Backup plánu a Disaster recovery plánu v souladu s ostatními funkčními požadavky musí obsahovat minimálně následující údaje:

- Co se zálohuje – rozsah souborů aplikace (například disk c://filesystem/home, všechny lokální filesystemy);

- Co se nemá zálohovat - rozsah pracovních a dočasných souborů (například nezálohovat adresář c:\tmp, nezálohovat adresáře s daty v rámci zálohy filesystemu);
- Kdy se zálohuje (čas spuštění zálohy a frekvence opakování);
- Typ zálohy (plná, přírůstková, differential a podobně);
- Retence dat (jak dlouho budou data uložena, například dva měsíce);
- Spolupráce na archivaci dat.

Pro provádění záloh prostředí PIS je preferováno zálohování virtuálního aplikačního serveru jako celku pomocí snapshotů.

Požadované hodnoty jsou:

- RTO (jak rychle musí být data obnovena) = 8 hodin;
- RPO (maximální povolená doba ztráty dat) = 24 hodin.

Časové omezení pro realizaci zálohy (backup okna), ve které záloha musí doběhnout, je 8 hodin od startu zálohování.

Pro zálohování prostředí PIS je vyžadováno provádění pravidelného zálohování a kontrola použitelnosti provedených záloh (test obnovy).

6.8 Požadavky na uživatelské rozhraní

Objednatel pro návrh uživatelského rozhraní PIS požaduje zohlednění následujících požadavků:

- Aplikace PIS budou zohledňovat aktivity uživatele v multiuživatelském prostředí s ohledem na zajištění aktuálnosti a konzistence dat;
- Základní členění funkcí systému bude realizováno po aplikačních modulech s ohledem na snadnost a přehlednost ovládání;
- Dostupnost aplikačních modulů a jejich funkční provedení bude reflektovat oprávnění uživatele;
- Přístup k datům aplikačních modulů bude realizován výběry / vyhledáváním / řazením / filtrací nad seznamem objektů daného typu;
- Systém umožní uživateli vytvářet uživatelské i systémové pohledy z výše uvedeného. Uživatel si bude moci parametry pohledů nastavit ad-hoc, případně si je bude moci uložit pro opakované použití a podle potřeby vyvolat, případně je bude moci využít jiný uživatel;
- Data bude možné editovat pomocí komplexních editačních formulářů, vizuálně strukturovaných do záložek případně vizuálně oddělených částí formuláře, podseznamů a rozevíracích detailů, resp. nabídek;
- Datový objekt nebo pole bude poskytovat kontextovou nabídku funkcí dostupnou každému jednotlivému typu záznamu;

6.9 Notifikační subsystém

Aplikace PIS bude disponovat subsystémem pro automatické upozorňování (notifikace) na podstatné skutečnosti. Adresáty notifikací budou relevantní uživatelé v kontextu zpracované informace, prostředkem budou e-mailové zprávy.

Uživatel bude moci spravovat pravidla notifikací v aplikaci k tomuto účelu připravené:

- Seznam předdefinovaných notifikací a jejich aktivaci/deaktivaci;
- Pravidla zasílání notifikací.

6.10 Jazykové mutace a dokumentace projektu

Pro dodávku systému, projektovou dokumentaci a dokumentaci systému budou dodržena následující pravidla:

- Veškerá komunikace během implementace bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce;
- Veškeré texty informačního systému budou v českém jazyce;
- Projektová dokumentace bude připravena v českém jazyce;
- Texty PIS budou udržovány v separátních datových strukturách, dostupných vybraným uživatelům, a nebudou hardcodovány do zdrojového kódu.

6.11 Autentizace, autorizace a oprávnění

Správa uživatelů

Přístup do systému mají následující skupiny uživatelů:

- Pracovníci Objednatele, zajišťující personální agendy;
- Pracovníci Objednatele, zajišťující mzdové agendy;
- Řídící pracovníky Objednatele, kteří vykonávají personální agendu dle organizačního řádu;
- Zaměstnanci Objednatele, kteří prostřednictvím Portálu zaměstnance přistupují ke svým evidovaným informacím, případně provádějí základní úkony personálních agend formou samoobsluhy;
- Pracovníci IT Objednatele;
- Pracovníci Dodavatele, zajišťující podporu systému.

Výčet předpokládaných skupiny uživatelů, resp. konkrétních rolí je ilustrativní a bude upřesněn v rámci úvodní analytické fáze implementace systému.

Autentizace

Objednatel požaduje pro autentizaci uživatelů následující možnosti:

- Autentizaci uživatele prostřednictvím autentizačního ticketu Windows AD Domény (SSO);

Vzhledem k povaze systému Objednatel požaduje, aby navrhovaný systém podporoval v oblastech správy uživatelů, autentizace a správy a ověření oprávnění nařízení a standardy definované Zákonem o kybernetické bezpečnosti a návaznými prováděcími vyhláškami pro významné informační systémy.

Autorizace a správa oprávnění

Objednatel požaduje zajištění integrovaného řešení umožňujícího dělení odpovědností a práv jednotlivých uživatelů. Uživatelská oprávnění v informačním systému budou přidělována výhradně na uživatelskou/aplikační roli. Autorizace veškerých uživatelů i správců v rámci informačního systému bude realizována přiřazením aplikačních (business) rolí, jejichž rozsah a práva budou definovány na základě procesní analýzy řešení.

Systém umožní definovat role jednotlivých typových uživatelů a jejich práv při zachování datové a auditní stopy pro jednotlivé aktivity v systému pro potřeby budoucích kontrol a auditních akcí s možností zpětné kontroly a verifikace realizovaných transakcí na finančním trhu. Doplnění nebo změna oprávnění pro jednotlivé role, resp. doplnění rolí, bude možné buď přímo zákaznický, nebo za vynaložení minimálních vývojových nákladů.

Objednatel požaduje, aby řešení zajistilo centralizované nástroje pro správu uživatelů, které zajistí:

- Jednotnou správu uživatelů pro celé prostředí;

- Distribuci a synchronizaci uživatelů v rámci prostředí (včetně bezpečné změny autentizačních údajů a jejich distribuce v rámci prostředí);
- Podporu bezpečnostních procesů, zejména:
 - Bezpečnou a kontrolovanou změnu oprávnění;
 - Blokaci uživatele správcem uživatelů;
 - Funkcionality správy dat uživatelem (změna přihlašovacích údajů, kontrola historie přihlašování nebo kontrola aktivit provedených uživatelem).

Systémové uživatelské účty

Veškeré moduly a komponenty PIS budou provozovány pod dedikovanými servisními účty, které budou mít pouze minimální nutná práva pro běh dané komponenty.

Role v aplikaci budou odděleny od rolí v operačním systému. Žádná ze systémových rolí uživatelů aplikace či správců aplikace nebude mít přiřazeno oprávnění správce operačního systému a/nebo správce databáze.

Systémové a komunikační účty budou disponovat oprávněním pouze v rozsahu funkcí, pro které budou používány.

Generické systémové účty, tedy účty definované výrobcem jako součást dané komponenty, budou buď deaktivované (pokud to bude možné) nebo opatřené extrémně silným heslem. Jejich aktivita bude monitorována.

6.12 Testování

Dodavatel jako součást návrhu řešení specifikuje rozsah testování, a to jak během implementace řešení, tak pro změny prováděné během životního cyklu aplikací:

- Druh a rozsah plánovaných testů;
- Předpoklady a požadavky Dodavatele na součinnost nebo účast Objednatele při těchto testech;
- Postupy, resp. požadavky na vytváření vzorových dat pro vývoj, resp. testování (případně způsob, náklady a možnosti podporovaných postupů pro přenos dat z produkčního do neprodukčních prostředí).

Objednatel předpokládá následující druhy testů během implementace systému:

- Unit testy, prováděné Dodavatelem, jejichž cílem je ověření funkčnosti příslušné části aplikace před předáním k testování Objednatelem;
- Integrované testy, prováděné Dodavatelem za součinnosti Objednatele, jejichž cílem je end-to-end testování funkční celků aplikace, zejména business procesů a integračních scénářů a vazeb;
- Akceptační testy, prováděné Objednatelem za součinnosti Dodavatele, jejichž cílem je finální ověření funkčnosti systému před přechodem do produkčního provozu;
- Objemové a zátěžové testy, prováděné Dodavatelem za součinnosti Objednatele, jejichž cílem je ověření výkonových parametrů systému. Objemové a zátěžové testy budou provedeny na produkčním prostředí před jeho finální přípravou k produktivnímu provozu. Objemové a zátěžové testy jsou plánovány jednou před spuštěním produktivního provozu;
- DR testy, prováděné Dodavatelem za součinnosti Objednatele, jejichž cílem je ověření funkčnosti systému v prostředí Datových center Objednatele a ověření chování systému a jeho provozních parametrů a charakteristik při relevantních provozních situacích. DR testy jsou plánovány jednou před spuštěním produktivního provozu a poté minimálně jednou

v roce jako součást jedné z plánovaných měsíčních víkendových odstávek. Dle navržené konfigurace mohou být nahrazeny testem obnovy.

6.13 Bezpečnost

PIS bude významným informačním systémem podle ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů.

Vzhledem k tomu se Dodavatel zavazuje dodržovat relevantní ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Dodavatel je povinen v souladu s požadavky vyhlášky č. 82/2018 Sb. a ve vzájemně odsouhlaseném rozsahu dodržovat následující pravidla:

- Nakládat s daty v souladu s jejich účelem a klasifikací;
- Dodržovat bezpečnostní politiky a bezpečnostní opatření ve formě organizačních a technických opatření;
- Komunikovat o bezpečnostních událostech a incidentech;
- Řídit bezpečnostní rizika;
- Řídit kontinuitu provozu;
- Předávat předem dohodnutou formou data, provozní údaje a informace vyžádané Objednatelem.

Kromě toho Objednatel požaduje zajištění následujících požadavků:

- Zabezpečení konfiguračních dat (např. přístupové údaje do dalších systémů, různá hesla v konfiguraci atd.) bude zajištěno dostatečně silnou šifrou a v souladu s best-practice;
- Pro autentizační data, uložená v informačním systému, bude dostatečně dobře zajištěna důvěrnost a integrita (např. prostřednictvím relevantní a bezpečné hash funkce);

6.14 Dokumentace

Objednatel požaduje, aby součástí dodávky PIS byla dokumentace minimálně v rozsahu:

- Jednotlivé dokumenty definované v rámci Přílohy č. 10 Smlouvy - Požadavky na minimální obsah dokumentů, a jejich zařazení do jednotlivých etap a fází realizace implementace PIS;
- Standardní uživatelská dokumentace dodávaná výrobcem řešení;
- Uživatelská dokumentace PIS (Dokumentace koncového uživatele);
- Školicí dokumentace v rozsahu nezbytném pro provedení plánovaných školení dle Školicího plánu);
- Testovací dokumentace:
 - Plán testování;
 - Testovací scénáře;
 - Protokoly o provedených testech;
 - Detailní testovací plán pro provedení DR testů, resp. testů obnovy;
 - Detailní testovací plán pro provedení objemových a zátěžových testů;
- Provozní manuál (kompletní provozní a administrační dokumentace s dokumentací řešení a postupy a návody pro jednotlivé identifikované provozní stavy aplikace);
- Dokumentace skutečného nastavení, včetně:

- Dokumentace nastavení systému;
- Popis skutečného technického řešení systému;
- Datový model systému:
 - Pro standardní (out-of-the-box) software konceptuální datový model a detailní datový model změn a rozšíření provedených jako součást implementace informačního systému;
 - Pro zákaznický vyvíjený systém kompletní detailní datový model systému;
- Zdrojové kódy systému: pokud tak stanoví Smlouva;
- Dokumentace scriptů, konfiguračních souborů a dalších objektů, které byly předmětem a součástí implementace systému (pokud nebudou součástí Provozního manuálu);
- Začlenění údržby systému do procesů podpory informačních systémů Objednatele, zejména v oblastech:
 - Řízení dodavatele;
 - Změnové řízení;
 - Správa a řízení vývoje;
 - Testování;
 - Správa dokumentace a knowledge management;
 - Řízení bezpečnosti informací;
- Exit plán a dokumentaci aktivit nutných k převedení služeb podpory na nového dodavatele podpory.

Dále pak musí být zabezpečeno, aby:

- Aktuální uživatelské příručky k aplikační části PIS byly přístupné pro všechny uživatele z prostředí aplikace;
- Aktuální technická dokumentace (dále Provozní manuál), tedy zejména:
 - Administrátorská příručka;
 - Aktuální příručky pro správce infrastruktury;
 - Aktuální plán zálohování a obnovy;
 - Dokumentace nastavení;
 - a další technická dokumentace

byly ve formě strukturované dokumentace

6.15 Exit plán

Součástí přípravy dokumentace PIS bude konsolidovaný soubor opatření, dokumentace a činností, které zajistí Objednateli dlouhodobou udržitelnost funkčnosti a podpory provozu PIS i schopnost změny Dodavatele podpory. Tyto informace budou zpracovány ve formě Exit plánu, který bude definovat jak činnosti pravidelně prováděné během podpory produktivního provozu, tak při případné změně Dodavatele podpory tak, aby Objednatel byl schopen zajistit povinnosti definované zákonem o kybernetické bezpečnosti §6a.

6.16 Metodika a řízení vývoje

Objednatel požaduje, aby vývoj PIS byl řízen a dodáván podle následujících pravidel:

- Součástí dodávky budou kompletní zdrojové kódy v rozsahu specifikovaném Smlouvou, pokud má Objednatel na poskytnutí zdrojových kódů podle Smlouvy právo, a to včetně komentářů v českém nebo anglickém jazyce;
- Žádné konfigurační údaje nebudou hardcodovány do zdrojového kódu, budou uloženy v separátních datových strukturách dostupných vybraným expertním uživatelům;
- Pro části kódu, které budou vyvinuté na míru podle požadavku výše uvedených procesů a funkcionalit, bude zajištěno:
 - Dodávaný kód bude opatřen komentáři pro všechny dodávané typy objektů (balíčky, třídy, rozhraní, veřejné metody, vlastnosti či jejich alternativní ekvivalenty, scripty na všech úrovních architektury);
 - Komentáře musí obsahovat alespoň:
 - Stručný popis věcné funkčnosti daného objektu/metody/vlastnosti;
 - Business logiku, kterou daný objekt/metoda/vlastnost zabezpečuje;
- Součástí dodávky a následných služeb vývojového prostředí budou vývojové a build nástroje potřebné pro kompilaci a vytvoření/sestavení (build) aktuální verze informačního systému. Ukládání (předávání) zdrojových kódů bude zajištěno:
 - Do nativního úložiště odpovídající použitému vývojovému prostředí (frameworku), pokud toto úložiště bude nedílnou součástí navržené architektury řešení, nebo
 - Do úložiště určeného Objednatelem;
 - Aktualizace dat v úložišti bude probíhat podle pravidel a standardů Objednatele;
 - Aktualizace vývojových a build nástrojů bude prováděna ve stejných termínech jako aktualizace ostatních komponent PIS;
 - Oba výše uvedené způsoby ukládání a správy kódu je možné kombinovat.

6.17 Licence

Objednatel požaduje, aby licenční podmínky a správa licencí podléhaly následujícím pravidlům:

- Objednatel obdrží práva na užití systému v souladu se Smlouvou;
- Použití čipových karet, USB tokenů, HW klíčů a jiných HW prostředků, a to jak na centrálních komponentách, tak na koncové stanici (vyjma výše uvedeného využití jako úložiště certifikátů), je nepřípustné jako podmínka chodu informačního systému na koncové stanici.

6.18 Service Desk

Komunikace v rámci implementace a zejména během produktivního provozu (tedy během poskytování Služeb podpory) bude primárně prováděna prostřednictvím služby Service Desk Objednatele. Tato služba poskytuje:

- Aplikaci Service Desk (výrobce CA),
- Soubor procesů a postupů pro správu hlášení Service Desku (dále SD hlášení), kterými jsou hlášeny jednotlivé typy problémů, chyb a požadavků,
- Služby operátorů Service Desku,

Služba Service Desk je centrálním místem pro poskytování uživatelské podpory a jediným místem učeným pro sběr uživatelských požadavků. Služba je povinně využívána všemi informačními systémy Objednatele.

Jako součást projektu bude během projektu vytvořen soubor příslušných řešitelských skupin a nastavena uživatelská oprávnění. Určení pracovníci Dodavatele budou zavedeni v těchto řešitelských skupinách jako řešitelé a bude jim zajištěn přístup ke službě Service Desk.

Bližší specifikací úrovně podpory PIS je uvedena v příloze č. 6 – Specifikace činností a SLA.

Služba je provozována na systému Service Desk Manager (SDM) verze 17.2; leh-295. Integrace SDM na aplikace třetích stran je možná prostřednictvím REST API webových služeb. Dokumentace k API je dostupná na stránkách vendora. Integraci Service Desku Objednatele s řešením Dodavatele lze zprostředkovat notifikačními e-maily. Dodavatel se zavazuje využívat služby Service Desk ke všem účelům, pro které je Objednatel určí.

7 Pilotní provoz

Pilotní provoz je přechodovou fází, kdy vedle stávajícího PIS bude zahájen i provoz nového PIS a ze strany Dodavatele bude zajištěna zvýšená podpora až po uvedení do produktivního provozu.

Doba trvání pilotního provozu je odhadována na čtyři měsíce. V tomto období Dodavatel zabezpečí zvýšenou podporu provozu a Objednatel poskytne dostatečné personální zabezpečení.

Způsob realizace pilotního provozu a přechod do rutinního provozu Dodavatel zpracuje v cílovém konceptu.

8 Podpora v rutinním provozu

Součástí rutinního provozu bude smluvně uzavřená podpora ze strany Dodavatele a to v souladu s přílohou č. 6 – Specifikace činností a SLA.

V rámci rutinního provozu Dodavatel zajistí SW maintenance i úpravy SW vyplývající ze změn legislativy a nové verze SW.

Servisní a technická podpora bude zahrnovat především hot-line, servisní zásahy na místě a konzultace.

V době rutinního provozu Dodavatel zajistí uživatelské úpravy podle požadavků Objednatele.

8.1 Pracovně-provozní jednání

Dodavatel je povinen se na výzvu Objednatele účastnit pravidelných pracovně-provozních jednání, jejichž náplní bude shrnutí a zhodnocení spolupráce, případné návrhy na rozvoj PIS, možnosti návrhu řešení a další informace týkající se provozu PIS.

Jednání se budou konat každé čtvrtletí a to v termínu dle e-mailové dohody obou Smluvních stran. První jednání se bude konat druhý měsíc po spuštění rutinního provozu, a stanoví se na něm předběžný termín dalšího jednání, který je nutný si vzájemně potvrdit e-mailem minimálně 7 kalendářních dní před konáním jednání.

Z každého jednání bude sepsán zápis. Zápisy z jednání bude provádět Dodavatel, který je povinen zápis vyhotovit nejpozději do 3 pracovních dní a následně zaslat všem zúčastněným k odsouhlasení/k připomínce.

Není-li sjednáno Smluvními stranami jinak, jednání se budou účastnit oprávněné osoby ve věcech provozních dle čl. 10.3.3 Smlouvy.

Objednatel je oprávněn svolat jednání i dříve než v dohodnutý termín, pokud k tomu bude mít vážné důvody (např. požadavek na vývoj PIS dle změny stávající legislativy, větší počet požadavků na změnu systému PIS apod.).

Obě Smluvní strany se mohou prostřednictvím e-mailu dohodnout, že osobní jednání zástupců Smluvních stran není potřeba svolávat a současně si domluví předběžný termín dalšího jednání.

Příloha č. 5
Etapy a fáze realizace díla

Tabulka obsahuje popis jednotlivých etap realizace díla + navazující rutinní provoz. Jednotlivé aktivity budou probíhat v souladu s popisem řešení uvedeným v Příloze č. 4 Smlouvy. Realizace díla bude vedena jako projekt, kdy v rámci etap budou prováděné jednotlivé aktivity včetně odpovídajících akceptací.

ETAPA č.	NÁZEV ETAPY	AKTIVITY	DOBA TRVÁNÍ (MĚS.)	TERMÍN UKONČENÍ	AKCEPTACE (TERMÍN AKCEPTACE)	SOUČINNOST (FORMA SOUČINNOSTI)
1	Definice realizace a Zpracování Cílového konceptu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definice realizace – po nabytí účinnosti smlouvy (T = den nabytí účinnosti smlouvy) Dodavatel definuje organizační pravidla, stanoví realizační tým a postup implementace PIS. Na závěr aktivity Objednatel i Dodavatel odsouhlasí Definici realizace. 2. Zpracování Cílového konceptu, který bude obsahem i strukturou odpovídat kapitole 2. přílohy č. 10 Smlouvy. 3. Akceptace etapy. 	6	T + 6	ANO; K ukončení celé etapy. Doba akceptace je 1 měsíc v rámci trvání etapy.	ANO; Objednatel poskytne Dodavateli součinnost v souladu se Smlouvou.
2	Implementace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementace PIS dle rozsahu popsaného v Cílovém konceptu. 2. Vývoj funkcionalit, které nejsou součástí standardně dodaných modulů PIS (veškerý vývoj musí být prováděn ve vývojovém prostředí). 3. Příprava a provedení testování funkcionalit. 4. 1. fáze Migrace - migrace veškerých aktuálních číselníků a provozních dat - nutná k zajištění ostrého provozu (100 % provozních dat). 5. Objemové a zátěžové testy. 6. Příprava produkčního prostředí. 7. Příprava Plánu přechodu PIS do produktivního provozu v rozsahu popsaném v Cílovém konceptu. 8. Příprava přechodu PIS do produktivního provozu. 9. Příprava Uživatelské dokumentace PIS. 10. Akceptace etapy. 	9	T + 15	ANO; K ukončení celé etapy. Doba akceptace jsou 2 měsíce v rámci trvání etapy.	ANO; Objednatel poskytne Dodavateli jim podporovanou infrastrukturu, zajistí součinnost při migraci provozních dat, případně zajistí součinnost v souladu se Smlouvou.

3	Přechod do pilotního provozu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalizace produkčního prostředí. 2. 2. fáze Migrace - migrace tzv. historických dat (nejsou stěžejní pro aktuální výkon personalistiky, avšak jsou důležitá pro správné řízení nebo pro reporting). 3. Nasazení PIS do pilotního provozu v rozsahu popsaném v Cílovém konceptu. 4. Přechod do pilotního provozu. 5. Příprava Uživatelské dokumentace PIS. 6. Školení klíčových uživatelů v rozsahu 16 hodin pro max. 45 osob a 104 hodin pro max. 20 osob. 7. Akceptační testy. 8. Akceptace etapy. 	3	T + 18	<p>ANO; K ukončení celé etapy.</p> <p>Doba akceptace je 1 měsíc v rámci trvání etapy.</p>	<p>ANO; Objednatel poskytne Dodavateli jim podporovanou infrastrukturu, zajistí součinnost při migraci tzv. historických dat, případně zajistí součinnost v souladu se Smlouvou.</p>
4	Pilotní provoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpečení pilotního provozu - přechodová fáze, kdy vedle stávajícího PIS bude zahájen pilotní provoz nového PIS. 2. 3. fáze Migrace - Domigrování dat získaných v rámci provedené roční uzávěrky a dat získaných od roční závěrky až do konce pilotního provozu. 3. Dokončení uživatelské dokumentace a další požadované dokumentace podle Přílohy č. 10 Smlouvy. 4. Definice procesů podpory produktivního provozu a příprava procesní dokumentace PIS. 5. Tvorba Provozní dokumentace PIS. 6. Porovnání výstupů (výsledků) stávajícího a nového PIS. 7. Akceptace etapy. 8. Přechod do plného produktivního provozu a odstavení starého PIS podle Exit plánu do zakonzervovaného stavu (přístup k archívu autorizovaným uživatelem). 	4	T + 22 ¹	<p>ANO; K ukončení celé etapy.</p> <p>Doba akceptace je 1 měsíc v rámci trvání etapy.</p>	<p>ANO; Objednatel poskytne Dodavateli součinnost při zabezpečení pilotního provozu, případně zajistí součinnost v souladu se Smlouvou.</p>

¹ Termín přechodu do plného produktivního provozu může být z rozhodnutí Objednatele posunut na začátek kalendářního čtvrtletí následujícího po T+22.

Příloha č. 6

Specifikace činností a SLA

Seznam Katalogových listů:

Část	ID činnosti	Název služby
1	PIS_01	Servisní služby
2	PIS_02	Služby rozvoje

Příloha č. 6 – část 1

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	PIS_01
Název Služby	Servisní služby
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Služba obsahuje činnosti pro zajištění podpory provozu, podpory uživatelů, řešení problémů, implementace oprav a nových verzí SW produktů včetně zapracování legislativních změn.
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>PIS je provozován v režimu 24x7 s povolenými plánovanými servisními odstávkami případně s mimořádnými odstávkami.</p> <p>Plánované servisní odstávky budou realizovány v předem dohodnutých termínech a mimo nadefinovanou běžnou provozní dobu.</p> <p>Typy servisních odstávek:</p> <ol style="list-style-type: none"> plánované servisní odstávky, mimořádné servisní odstávky. <p>Plán plánovaných servisních odstávek bude sestaven vždy na celý kalendářní rok a bude do konce předcházejícího kalendářního roku předložen ke schválení.</p> <p>V případě nutnosti servisního zásahu z důvodu výpadku systému Dodavatel zaručuje flexibilitu svých pracovníků v rámci nastavených SLA.</p> <p>Bude požadováno vyčlenění konzultanta ze strany Dodavatele pro řešení požadavků ze strany Objednatele.</p> <p>Součástí služby je zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění dostupnosti PIS, - podpora uživatelů ve standardní provozní době, analýza a řešení identifikovaných problémů a rizik, opravy dat, - identifikace, analýza a řešení provozních incidentů v souladu s SLA parametry, - aktualizace SW produktů (poskytování a implementaci oprav a nových verzí SW produktů včetně zapracování dopadů legislativních změn), - odstraňování vad SW, - vykonávání pravidelných a proaktivních činností k optimalizaci provozu, - poskytování součinnosti pro provozní činnosti Objednatele, - služby poskytování maintenance a subskripce SW produktů, - řešení dalších provozních požadavků Objednatele, - zapracování úprav související legislativy do PIS nejpozději ke dni účinnosti dané právní úpravy.
Parametry činnosti	
Provozní doba PIS a požadavky na dostupnost	<p>Standardní provozní doba PIS v pracovní dny je od 08:00 do 16:00 s maximální kumulativním výpadkem 48 hodin za rok, tj. dostupnost 97,5%.</p> <p>Ostatní provozní doba PIS je v pracovní dny od 16:00 do 08:00 následujícího dne a v dny pracovního klidu s maximální kumulativním výpadkem 342,0 hodin za rok, tj. dostupnost 95%.</p> <p>Dostupnost je poměr doby, kdy byla uživateli služba dostupná, k délce celého sledovaného období. Vyjadřuje se v procentech.</p>
Úroveň podpory uživatelů	Správa, podpora a údržba PIS bude zajištěna tříúrovňovým řešením podpory.

	<p>2. První úroveň (L1) podpory bude zahrnovat jen činnosti zaměstnanců Objednatele v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) přímou komunikaci s uživateli a identifikaci případných problémů, b) příjem a evidenci hlášení incidentů a požadavků, c) řešení jednodušších a nejběžnějších problémů PIS. d) analýzu a řešení incidentů a požadavků na provozní činnost, které nevyžadují změny zdrojového kódu a jsou řešeny proškoleným odborníkem Objednatele. <p>3. Druhá úroveň (L2) podpory bude zahrnovat jen činnosti Dodavatele (mimo činnosti týkající se infrastruktury ve správě Objednatele) v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odstraňování problémů s funkčností PIS, která je předána na L1, b) odstraňování problémů ve struktuře dat v případech detekce neohlášené změny struktury, c) drobných úprav aplikací za účelem zkvalitnění a zrychlení zpracování bez rozšíření funkčnosti aplikací, d) operativních řešení problémů s funkčností aplikací, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb, e) analýzy a řešení incidentů a požadavků na provozní činnost, které nevyžadují změny zdrojového kódu a jsou řešeny proškoleným odborníkem Dodavatele, f) analýzy a řešení incidentů a požadavků na provozní činnost, které vyžadují změny zdrojového kódu, konfigurace a hloubkovou znalost systému a jeho architektury, g) zajištění podpory provozního zpracování, h) podpory a konzultace pro provozní pracovníky Objednatele: <ul style="list-style-type: none"> ha) pomoc při zjišťování, zda chybové stavy jsou způsobeny aplikací nebo provozním prostředím, hb) zajištění nápravy při zjištění závažných chyb aplikace a chyb, které lze odstranit při zachování provozu, hc) zajištění nápravy při zjištění ostatních chyb aplikace nejpozději do příštího pravidelného zpracování, hd) pomoc při odstraňování chybových stavů, které nebudou schopni vyřešit provozní pracovníci Objednatele, he) tvorbu nestandardních výstupů pro potřeby Objednatele. i) tvorby zpráv a přehledů o chybách, j) zajištění nápravy při požadavku na změny ve vystavovaných datech, k) zajištění podkladů pro reklamaci dat u Dodavatelů zdrojových dat, l) konzultační činnost na vyžádání k funkcionalitě a rozhraní PIS. <p>Podporu druhé úrovně zajišťuje Dodavatel ve standardní provozní době.</p> <p>3) Třetí úroveň (L3) podpory bude zahrnovat jen činnosti Dodavatele v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) spolupráce při monitorování zatížení hardware aplikací, návrhy opatření na snižování zatížení hardware aplikací, b) spolupráce při analýze a řešení incidentů a požadavků na infrastrukturu a provozní činnosti, které vyžadují hloubkovou znalost systému. <p>Podporu třetí úrovně zajišťuje Dodavatel ve standardní provozní době.</p>
<p>Požadavky na realizaci požadavků a odstranění vad</p>	<p>Kategorizace vad a požadavků:</p> <p>Vada kritická – kategorie 1 = stav, kdy závada vede k vážnému ohrožení zájmů Objednatele.</p> <p>Personální informační systém je zcela nefunkční a vyřazený z provozu Vada musí být Dodavatelem odstraněna ve stanovené lhůtě a odstraňování musí probíhat bez přerušení. Za vyřešení vady je považováno i převedení na vadu střední.</p> <p>Vada vážná – kategorie 2 = stav, kdy závada vede k vážnému ohrožení zájmů</p>

	<p>Objednatele.</p> <p>Je nefunkční kritická funkcionální personální informačního systému pro více uživatelů a nelze použít náhradní postup.</p> <p>Vada musí být Dodavatelem odstraněna ve stanovené lhůtě a odstraňování musí probíhat bez přerušení. Za vyřešení vady je považováno i převedení na vadu střední.</p> <p>Vada střední – kategorie 3 = stav, kdy vada vede k částečnému ohrožení zájmů Objednatele a k částečné nefunkčnosti. Nefunkční je méně kritická funkcionální personální informačního systému, vada má způsobuje zhoršení výkonnosti systému nebo bude omezen komfort jeho uživatelského ovládání s méně závažnými dopady na provoz. Vady způsobují problémy při užívání a provozování, ale umožňují jeho provoz.</p> <p>Vada musí být Dodavatelem vyřešena ve stanovené lhůtě.</p> <p>Vada nízká – kategorie 4 = stav, kdy narušení dostupnosti nebo funkčnosti personální informačního systému nenarušuje práci uživatelů a má minimální dopad na funkčnost systému.</p> <p>Vada musí být Dodavatelem vyřešena ve stanovené lhůtě.</p> <p>Požadavek na podporu = požadavky objednatel, které nejsou vyvolány vadou personální informačního systému.</p>
--	---

Požadavky na řešení vad a požadavků ve standardní provozní době	Kategorie	Doba reakce Dodavatele	Doba vyřešení vady
	Kritická - 1	30 minut	8 hodiny
	Vysoká - 2	30 minut	8 hodin
	Střední - 3	60 minut	do 2 dnů
	Nízká - 4	60 minut	do 5 dní
	Požadavek na podporu	60 minut	do 5 dní pokud není dohodnuto jinak
Stanovená doba pro vyřešení vady začíná běžet od nahlášení vady a běží pouze ve standardní pracovní dobu PIS. Pro vady a požadavky zadané v ostatní provozní době PIS začíná běžet lhůta od zahájení standardní provozní doby.			
Měřicí bod	ServiceDesk Objednatele		
Objem poskytované Služby	Výpis hlášení jednotlivých řešitelských skupin PIS v ServiceDesku Objednatele		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální čtvrtletní platba		
Způsob dokladování	Registrované záznamy ze ServiceDesku Objednatele. Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality a oboustranně podepsaný Akceptační protokol.		

Příloha č. 6 – část 2

<i>Katalogový list Služby</i>	
Identifikace služby (ID_SL)	PIS_02
Název Služby	Rozvoj PIS
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Požadavky na rozvoj IS PIS
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Zajištění rozvoje a customizace personálního informačního systému - zapracování změn a úprav na základě poptávky Objednatele.</p> <p>V rámci rozvoje budou zajištěny zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- analýza požadavku na úpravu,- návrh realizace požadavku,- implementace požadované úpravy (na základě odsouhlaseného návrhu),- testování realizované úpravy,- nasazení do produkčního prostředí MF (mimo standardní provozní dobu),- další činnosti potřebné k provoznímu zavádění nových implementací. <p>Při realizaci služeb rozvoje se postupuje analogicky s článkem V Smlouvy</p>
Akceptace	Předání a akceptace plnění služeb rozvoje probíhá dle pravidel pro předání a akceptaci Díla dle Smlouvy.

Příloha č. 7 Smlouvy

Vzory akceptačních a předávacích protokolů

Protokol o předání k akceptaci

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Evid.č.smlouvy: 9006/050/2021

Celkový počet stran: ***

Dodavatel:

Objednatel:

**Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1**

Předmět předání k akceptaci:

Předmětem předání k akceptaci je část **Předmětu plnění podle čl. 3 odst. 3.1 dle Smlouvy č. 21/906/0028 „SMLOUVA O DODÁVCE A IMPLEMENTACI PERSONÁLNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU (PIS) A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB“**, uzavřené dne *******, Evidenční číslo: **9006/050/2021**.

Název požadavku*	Popis požadavku*	Časová náročnost v člh

Dodavatel čestně prohlašuje, že předanou část Předmětu plnění provedl s odbornou péčí a že vyhovuje bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, podmínkám stanoveným právními předpisy platnými v České republice, zvláště v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií.

Protokol o předání k akceptaci je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Dodavatele.

Předání k akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

¹ Předmět plnění tohoto protokolu se může měnit v závislosti na předávaném předmětu

Akceptační protokol

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Evid.č.smlouvy: 9006/050/2021

Dodavatel:

Objednatel:
Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Celkový počet stran: ***

Předmět akceptace:

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 3 odst. 3.1. dle Smlouvy č. 21/906/0028 „SMLOUVA O DODÁVCE A IMPLEMENTACI PERSONÁLNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU (PIS) A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB“ uzavřené dne **, Evidenční číslo: 9006/050/2021.

Podpisem tohoto akceptačního protokolu Dodavatel převádí na Objednatele *vlastnické právo oprávnění k výkonu majetkových práv* k výše uvedené části Předmětu plnění ve smyslu čl. 5 této Smlouvy

Název požadavku*	Časová náročnost v čh	Výsledek akceptace

Možnosti Výsledku akceptace:

<i>akceptováno</i>	<i>akceptováno s výhradami*</i>	<i>neakceptováno*</i>
--------------------	---------------------------------	-----------------------

* Popis výhrad a dohodnutý další postup:

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

Akceptační protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro **Objednatele** a jeden pro **Dodavatele**.

Protokol o odstranění zjištěných vad

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Evid.č.smlouvy: 9006/050/2021

Dodavatel:

Objednatel:
Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Celkový počet stran: ***

Předmět vypořádání:

Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Dodavatele a druhý pro Objednatele.

V, dne

.....
Za Dodavatele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor 70

Předávací protokol o předání zdrojových kódů

Číslo:

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Evid.č.smlouvy: 9006/050/2021

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

Dodavatel:

Celkový počet stran: ***

Předmět předání jsou zdrojové kódy:

PIS v souladu s **čl. 11** Smlouvy č. **21/906/0028 „SMLOUVA O DODÁVCE A IMPLEMENTACI PERSONÁLNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU (PIS) A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB“**, uzavřené dne *******, Evidenční číslo: **9006/050/2021**.

Dodavatel prohlašuje, že předávané **Zdrojové kódy splňují požadované vlastnosti uvedené v čl. 11** výše uvedené smlouvy a instalace PIS byla zkompilována z těchto Zdrojových kódů.

Zdrojové kódy jsou Objednateli Dodavatelem předány na nepřepisovatelném technickém nosiči dat označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením názvem software.

Objednatel prohlašuje, že ověřil obsah (adresářovou strukturu) a současně integritu obsahu technického nosiče dat s předávanými Zdrojovými kódy kontrolou kontrolní sumy.

Smluvní strany se shodují, že kontrolní suma obsahu předávaného média obsahujícího Zdrojové kódy činí:

.....

Smluvní strany prohlašují, že po ověření datového média obsahujícího Zdrojové kódy Objednatel vložil Dodavatel toto médium do obálky označené názvem „Zdrojový kód“ a označením názvem software a verze **.....**, obálku zapečetil, opatřil razítkem Dodavatele a podpisem oprávněné osoby Dodavatele a předal Objednateli.

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro **Objednatele** a druhý pro Dodavatele.

Datum předání:

.....
Za Dodavatele

.....
Za **Objednatele**
Ministerstvo financí - Odbor 70

² Předmět předání se může měnit v závislosti na tom, komu jsou Zdrojové kódy předávány.

Finální Požadavek na Rozvoj/Úpravy

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Evid.č.smlouvy: 9006/050/2021

Dodavatel:

Objednatel:
Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Celkový počet stran: ***

Předmět požadavku:

Předmětem požadavku je část Předmětu plnění podle čl. 3 odst. 3.1. dle Smlouvy č. 21/906/0028 „SMLOUVA O DODÁVCE A IMPLEMENTACI PERSONÁLNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU (PIS) A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB“ uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 9006/050/2021.

Podpisem tohoto požadavku se Dodavatel zavazuje splnit požadavky Objednatele v termínech v něm stanovených podle čl. 4 odst. 4.1. této Smlouvy.

Mechanismus:

Název požadavku*	Popis požadavku*	Časová náročnost v čh	Návrh řešení	Termín předání

Akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

Finální Požadavek na Rozvoj/Úpravy je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro **Objednatele** a jeden pro Dodavatele.

Příloha č. 9 Smlouvy
Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů pro realizaci veřejné zakázky

Obchodní společnost **Solitea, a.s.**, IČ 01572377 se sídlem Drobného 555/49, 602 00 Brno jako účastník výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka a implementace Personálního informačního systému a poskytování služeb“ prohlašuje, že při plnění zakázky **nevyužije služeb poddodavatelů.**

V Brně dle elektronického podpisu

.....

člen představenstva

Příloha č. 10 Smlouvy

Požadavky
na minimální obsah dokumentů

1. Obsah

1.	Obsah.....	2
2.	Cílový koncept.....	3
3.	Dokumentace k etapě implementace	4
4.	Dokumentace k migraci dat a přechodu do produktivního provozu.....	5
5.	Dokumentace k pilotnímu provozu	6
6.	Dokumentace k zvýšené podpoře a k rutinnímu provozu.....	6

2. Cílový koncept

Minimální struktura a obsah dokumentu bude následující:

1. Úvod
2. Popis realizace
 - 2.1. Cíle realizace
 - 2.2. Rozsah realizace
 - 2.3. Akceptace požadovaných výstupů a porovnání s nabídkou
 - 2.4. Identifikace souběžně běžících projektů
3. Organizace realizace
 - 3.1. Subjekty spolupracující na realizaci
 - 3.2. Role a zodpovědnosti v implementaci
 - 3.3. Realizační tým
 - 3.4. Dokumentace a správa výstupů realizace
 - 3.5. Pravidla řešení provozních a bezpečnostních problémů a eskalace
 - 3.6. Změnové řízení
4. Přesný harmonogram realizace
5. Analýza zadání (specifikace požadavků na PIS)
 - 5.1. Specifikace procesních požadavků
 - 5.2. Specifikace funkčních požadavků
 - 5.3. Specifikace bezpečnostních požadavků
 - 5.4. Specifikace ostatních požadavků
6. Funkční specifikace
 - 6.1. Architektura PIS
 - 6.2. Zajištění business požadavků
 - 6.3. Zajištění provozních a bezpečnostních požadavků
7. Seznam a popis datových objektů PIS (datový model)
8. Definice struktury dat
9. Nastavení metodiky postupu implementace PIS
 - 9.1. Fáze implementace
 - 9.2. Procedury a standardy řízení
 - 9.3. Řízení rizik
 - 9.4. Základní definice místa práce, systému
10. Vývojové prostředí
11. Testování
 - 11.1. Nastavení testovacího prostředí
 - 11.2. Postup testování
 - 11.3. Unit testy
 - 11.4. Integrační testy
 - 11.5. Objemové a zátěžové testy
 - 11.6. Akceptační testy
12. Požadavky na součinnost
13. Migrace dat
 - 13.1. Koncept migrace dat
 - 13.2. Způsob migrace dat
 - 13.3. Definice Plánu migrací
14. Uživatelské role a oprávnění do PIS
15. Popis rozhraní pro výměnu dat
16. Bezpečnost IS
 - 16.1. Autentizace uživatele
 - 16.2. Autorizace uživatele

- 16.3. Zabezpečení komunikace
- 16.4. Zabezpečení uložení dat
- 16.5. Pseudonymizace vybraných atributů
- 16.6. Bezpečnost procesů vývoje a podpory
- 17. Technická infrastruktura
 - 17.1. Architektura infrastruktury
 - 17.2. Popis provozních prostředí PIS
 - 17.3. Detailní specifikace infrastruktury a nezbytných technických prostředků
 - 17.4. Požadavky na vybavení koncové stanice
 - 17.5. Způsob napojení na provozní procesy Objednatele
 - 17.5.1. Provozní a bezpečnostní monitoring a logování
 - 17.5.2. Kontrola provozního stavu
 - 17.5.3. Definice zajištění vysoké dostupnosti s Disaster recovery
 - 17.5.4. Zálohování a obnova
- 18. Školení
 - 18.1. Typy školení
 - 18.2. Školící plán
- 19. Licence
 - 19.1. Specifikace software
 - 19.2. Detailní specifikace licencí
 - 19.3. Specifikace licencí, včetně jejich počtu a druhu, k dodávanému komerčně i volně dostupnému software, potřebných k zajištění požadovaných funkcionalit PIS
 - 19.4. Detailní specifikace maintenance
 - 19.5. Specifikace maintenance a dalších nakupovaných služeb potřebných k zajištění požadovaných funkcionalit PIS
- 20. Definice Plánu přechodu
- 21. Exit plán
- 22. Přílohy
- 23. Zkratky

3. Dokumentace k etapě implementace

Dodavatel v rámci realizace etapy zpracuje následující dokumentaci.

1. **Implementace**

- 1.1. Protokoly o provedené implementaci

Postup implementace bude součástí Cílového konceptu.

Dokumentace skutečného provedení implementace bude předána ve formě Protokolu o předání k akceptaci.

2. **Dokumentace testování**

- 1.2. Plán testování
- 1.3. Dokumenty testování
 - 1.3.1. Testovací scénáře
 - 1.3.2. Protokoly o provedených testech
 - 1.3.3. Detailní testovací plán pro provedení testů

3. **Plán přechodu**

Dokument Plán testování

- 1. Úvod
- 2. Předpoklady
- 3. Vstupní a výstupní kritéria testů
- 4. Akceptační kritéria a proces akceptace

5. Příprava testů
 - 5.1. Příprava dat
 - 5.2. Příprava prostředí
 - 5.3. Přístup k testování rozhraní
 - 5.4. Testeři a jejich školení
 - 5.5. Přístup k testování autorizace
 - 5.6. Požadavky na součinnost Objednatele
6. Postup vykonávání testů
 - 6.1. Způsob provádění testů
 - 6.2. Způsob zaznamenávání a předávání výsledků testů a chyb
 - 6.3. Pravidla pro úpravy systému během testování
 - 6.4. Schvalování a ukončení testování
7. Harmonogram testování
8. Organizace a zodpovědnosti
9. Rizika

Dokumenty Testování

Jako součást provedení testů budou dodány následující dokumenty:

1. Testovací scénáře
2. Protokoly o provedených testech
3. Detailní testovací plán pro provedení testů

Dokument Plán přechodu

Obsah dokumentu Plán přechodu bude specifikován jako součást Cílového konceptu.

4. Dokumentace k migraci dat a přechodu do produktivního provozu

Dodavatel v rámci realizace etapy zpracuje následující dokumentaci.

1. Migrace

- 1.1. Protokoly o provedených migracích dat

Postup migrace bude součástí Cílového konceptu

Dokumentace skutečného provedení migrace bude předána ve formě Protokolu o provedených testech.

2. Dokumentace objemových a zátěžových testů

- 1.1. Plán testování
- 1.2. Dokumenty testování
 - 1.2.1. Testovací scénáře
 - 1.2.2. Protokoly o provedených testech
 - 1.2.3. Detailní testovací plán pro provedení testů

3. Dokumentace školení

- 1.1. Dokumentace koncového uživatele – DKU

Školící dokumentace bude dodána v rozsahu nezbytném pro provedení plánovaných školení dle Školícího plánu, se souhlasem Objednatele je možné ji nahradit Dokumentací koncového uživatele – DKU, případně video návody pro samostudium uživatelů náhradou za prezenční školení.

5. Dokumentace k pilotnímu provozu

V daném období bude dopracována dokumentace:

- Uživatelská dokumentace;
- Definice procesů podpory produktivního provozu a příprava procesní dokumentace PIS;
- Příprava Provozní dokumentace PIS.

6. Dokumentace k zvýšené podpoře a k rutinnímu provozu

Dodavatel v rámci realizace etapy zpracuje následující dokumentaci.

1. *Provozní dokumentace:*

- 1.1. Provozní manuál (kompletní provozní a administrační dokumentace s dokumentací řešení a postupy a návody pro jednotlivé identifikované provozní stavy aplikace)
- 1.2. Administrátorské příručky
- 1.3. Dokumentace nastavení systému
- 1.4. Popis realizovaných business procesů
- 1.5. Datový model systému
- 1.6. Metodika vývoje
 - 1.1.1. Použité programovací a vývojové prostředky (pokud byly použity)
 - 1.1.2. Postupy přenosu vývoje a patchů mezi prostředími a postupy přenosu do produkčního prostředí
- 1.7. Zdrojové kódy systému u vyvíjených modulů
- 1.8. Dokumentace použitých licencí a jejich čerpání
- 1.9. Dokumentace scriptů, konfiguračních souborů a dalších objektů, které byly předmětem a součástí implementace systému

2. *Procesní dokumentace*

Příloha č. 11 Smlouvy
Smlouva o zpracování osobních údajů – vzor

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená podle článku 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“),

mezi smluvními stranami, kterými jsou:

správce: Česká republika – Ministerstvo financí

se sídlem: Letenská 15, 118 10 Praha 1

za kterého jedná: [doplňte]

IČO: 00006947

bankovní spojení: ČNB Praha 1

číslo účtu: 3328001/0710

(dále jen „správce“)

a

zpracovatel: [doplňte]

se sídlem: [doplňte]

za kterého jedná: [doplňte]

IČO: [doplňte]

DIČ: [doplňte]

bankovní spojení: [doplňte]

číslo účtu: [doplňte]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským/Krajským soudem v [doplňte],
sp. zn. [doplňte] /

příp. zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném živnostenským úřadem v [doplňte] (dále jen „zpracovatel“).

1. Předmět smlouvy a zpracování

1.1. Smluvní strany mezi sebou dne [doplňte] uzavřely Smlouvu o dodávce a implementaci personálního informačního systému (PIS) a o dodávce služeb (dále jen „základní smlouva“), jejímž předmětem je závazek zpracovatele pro správce provést dílo spočívající v návrhu, vývoji, dodávce a implementaci PIS, včetně prvotní analýzy stávajícího prostředí, systémové integrace, datové migrace, testování, úprav systému, dokumentace k systému, školení uživatelů, poskytnutí potřebných uživatelských a vlastnických práv a souvisejících služeb.

1.2. Vzhledem k tomu, že při plnění závazků ze základní smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů, dohodly se smluvní strany v návaznosti na článek 28 odst. 3 GDPR na následujících podmínkách zpracování.

- 1.3. Předmětem zpracování podle této smlouvy jsou jakékoliv operace nebo soubory operací s osobními údaji prováděné zpracovatelem automatizovaně, případně manuálně v rozsahu nezbytném pro plnění povinností za účelem vymezeným v bodě 1.1. této smlouvy.
- 1.4. Zpracování se týká následujících kategorií osobních údajů:
 - a) identifikační
 - b) kontaktní
 - c) popisné
 - d) platební
 - e) zvláštní (tzv. citlivé)
 - f) lokalizační a provozní
 - g) údaje o rozsudcích v trestních věcech a trestných činecha kategorií subjektů údajů:
 - a) zaměstnanci
 - b) bývalí zaměstnanci
 - c) rodinní příslušníci zaměstnanců
 - d) uchazeči o zaměstnání
 - e) další osoby, kterým byla vydána vstupní karta.

2. Práva a povinnosti zpracovatele

- 2.1. Zpracovatel bude osobní údaje zpracovávat v souladu s GDPR, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a touto smlouvou tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky stanovené právními předpisy a byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
- 2.2. Zpracovatel je při zpracování vázán pouze doloženými pokyny správce, které mu byly uděleny písemně oprávněnou osobou správce, pokud mu jiné zpracování neukládá právní předpis, což se vztahuje i na otázky předávání osobních údajů do třetích zemí a mezinárodních organizací. V takovém případě bude zpracovatel správce informovat o tomto právním požadavku před započítím zpracování, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly.
- 2.3. Zpracovatel bude správce neprodleně písemně informovat v případě, že podle jeho názoru pokyn správce porušuje předpisy na ochranu osobních údajů.
- 2.4. Zpracovatel není oprávněn předat osobní údaje třetí osobě bez předchozího souhlasu správce, pokud předání oprávněným subjektům neukládá právní předpis.
- 2.5. Pokud by zpracovatel chtěl zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, je povinen si k tomu předem vyžádat písemné povolení správce.
- 2.6. Pokud bude do zpracování osobních údajů zapojen další zpracovatel postupem podle bodu 2.5. této smlouvy, zpracovatel zaváže dalšího zpracovatele k plnění povinností týkajících se ochrany osobních údajů ve stejném rozsahu, jako je zavázán touto smlouvou vůči správci. Na vyžádání zpracovatel správci tyto závazky doloží.

- 2.7. Zpracovatel zaváže k mlčenlivosti o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně fyzické osoby, které u něj budou oprávněny zpracovávat osobní údaje podle této smlouvy. Na vyžádání zpracovatel správci tyto závazky doloží. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení zpracování zpracovatelem nebo fyzickou osobou, která byla ke zpracování u zpracovatele oprávněna.
- 2.8. Zpracovatel přijme nezbytná opatření k zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která bude jednat z pověření zpracovatele a má přístup k osobním údajům, zpracovávala tyto osobní údaje pouze na pokyn správce, pokud jí jejich zpracování již neukládají právní předpisy.
- 2.9. Zpracovatel je povinen správci neprodleně oznámit zahájení kontroly dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, případně zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě a/nebo o přestupku v oblasti ochrany osobních údajů, a poskytnout správci na jeho žádost podrobné informace o jejich průběhu a výsledcích, souvisí-li předmět kontroly či správního řízení s činností, kterou vykonává pro správce.
- 2.10. V případě, že kterýkoli subjekt údajů uplatní u zpracovatele svá práva podle GDPR, zavazuje se zpracovatel o tom správce neprodleně písemně informovat.
- 2.11. Zpracovatel zohlední povahu zpracování a s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, včetně:
- a) pseudonymizace a šifrování osobních údajů, pokud to zpracování umožňuje,
 - b) zajištění neustálé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů a služeb zpracování,
 - c) uchovávání osobních údajů v náležitě zabezpečených objektech a místnostech,
 - d) uchovávání osobních údajů v elektronické podobě na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel, a pravidelného zálohování,
 - e) dálkového přenosu osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích,
 - f) schopnosti neprodleně obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim v případě fyzických či technických incidentů,
 - g) realizace procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 2.12. Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti zpracovatel zohlední zejména rizika, jako je náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 2.13. Zpracovatel na výzvu správci sdělí, jaká technická a organizační opatření přijal, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku. V případě, že správce shledá opatření nedostatečnými, může zpracovateli navrhnout přijetí jiných nebo dalších opatření. Tím není dotčena odpovědnost zpracovatele za splnění povinností podle bodu 2.11. této smlouvy.

- 2.14. Zpracovatel se zavazuje ohlásit správci nejpozději do 4 hodin od zjištění jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, a to e-mailem oprávněné osobě zpracovatele. Ohlášení zpracovatele musí obsahovat všechny informace, které vyžaduje článek 33 odst. 3 písm. a) a c) GDPR, a dále navrhovaná opatření k vyřešení daného porušení. Nemůže-li zpracovatel poskytnout veškeré informace týkající se porušení zabezpečení současně, poskytne je správci postupně, avšak vždy bez zbytečného odkladu.
- 2.15. Zpracovatel se zavazuje, že s ohledem na povahu zpracování a informace, které má k dispozici, poskytne správci nezbytnou součinnost při:
- a) posouzení vlivu na ochranu osobních údajů při zavádění nového zpracování, které pro správce bude (být z části) provádět zpracovatel,
 - b) ohlašování a šetření případu porušení zabezpečení osobních údajů, ke kterému došlo u zpracovatele,
 - c) plnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, pokud možno prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření.
- 2.16. Na žádost správce poskytne zpracovatel veškeré informace nutné k doložení toho, že byla přijata opatření a plněny povinnosti stanovené v článcích 28 a 32 až 36 GDPR a této smlouvě, a umožní správci nebo jinému jím pověřenému subjektu provedení auditů a inspekcí a poskytne při nich plnou součinnost.
- 2.17. Jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány, zejména v případě zániku základní smlouvy nebo na základě žádosti subjektu údajů podle článku 17 GDPR či po skončení poskytování služeb spojených se zpracováním osobních údajů, je zpracovatel povinen na základě a v souladu s pokyny správce provést likvidaci osobních údajů, nebo tyto osobní údaje předat správci, či jím určenému subjektu a existující kopie neprodleně vymazat, pokud mu právní předpisy neukládají jejich uložení.
- 2.18. Pokud v souvislosti s ukončením této smlouvy hrozí správci škoda, je zpracovatel povinen upozornit správce na potřebu přijmout opatření, která jsou nezbytná pro její odvrácení.

3. Práva a povinnosti správce

- 3.1. Správce se zavazuje předat zpracovateli včas úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady nezbytné ke zpracování osobních údajů, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zpracovatel v rámci své činnosti.
- 3.2. Správce poskytne zpracovateli po dobu plnění smlouvy v případě potřeby další nezbytně nutnou součinnost k řádnému plnění této smlouvy.

4. Doba zpracování osobních údajů a trvání smlouvy

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání základní smlouvy. V případě, že strany uzavřely nebo v budoucnu uzavřou jinou smlouvu, v jejímž rámci může docházet mimo jiné i ke zpracování osobních údajů, zaniká tato smlouva současně se zánikem této jiné smlouvy, resp. se zánikem účinnosti poslední z takto uzavřených smluv.

- 4.2. Tím nejsou dotčeny povinnosti zpracovatele, které dle této smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku, jakož i nároky správce z důvodu porušení takových povinností.

5. Sankce a náhrada škody

- 5.1. V případě, že zpracovatel poruší některou z povinností podle čl. 2 této smlouvy, vyjma bodu 2.12 této smlouvy, je správce oprávněn požadovat po zpracovateli za každé jednotlivé nesplnění povinnosti zpracovatele, a to i opakovaně, zaplacení smluvní pokuty v dále uvedené výši:
- a) smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy padesáttisíc korun českých) za porušení ustanovení bodu 2.1 (pokud taková povinnost není výslovně uvedena v jiném ustanovení článku 2), 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18.
- b) smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy padesáttisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s nesplněním povinnosti uvedené v ustanovení bodu 2.17.
- 5.2. Zpracovatel odpovídá v plné výši za veškeré škody způsobené správcem porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy nebo právních předpisů.
- 5.3. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje zpracovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.
- 5.4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 5.5. Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 5.6. Smluvní pokuta a náhrada škody jsou splatné ve lhůtě 7 (sedmi) dnů od doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany povinné smluvní straně.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Oprávněnými osobami v záležitostech ochrany osobních údajů a komunikace podle této smlouvy jsou:

na straně zpracovatele: [doplňte] , e-mail: [doplňte] , a

na straně správce: oprávněné osoby ve věcech provozních a technických dle základní smlouvy.

Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně smluvní strana písemně druhé smluvní straně; tato změna nevyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě. Změna je účinná dnem následujícím po doručení oznámení druhé smluvní straně.

- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování osobních údajů na základě této smlouvy je zahrnuta v ceně předmětu plnění uvedené v základní smlouvě.

- 6.3. Smluvní strany se zavazují předávat si osobní údaje v šifrované nebo jinak zabezpečené podobě tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou. Při předání velkého objemu nebo zvláštní kategorie osobních údajů bude o předání vyhotoven protokol.
- 6.4. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí GDPR a právním řádem České republiky.
- 6.5. Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy či smlouvy jako celku, přičemž smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne jejich vůli a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení.
- 6.6. Tato smlouva může být, s výjimkou bodu 6.1., měněna nebo doplňována pouze formou písemných, číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.7. Veškeré případné spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny primárně dohodou smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak příslušným obecným soudem České republiky.
- 6.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany. Podléhá-li však tato smlouva povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nenabude účinnosti dříve, než dnem jejího uveřejnění. Smluvní strany se budou vzájemně o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.
- 6.9. Zpracovatel bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona o registru smluv, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.10. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží 1 (jedno) vyhotovení.
- 6.11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že tuto smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují smluvní strany níže své podpisy.

Za správce:

V [doplňte] dne [doplňte]

Za zpracovatele:

V [doplňte] dne [doplňte]

.....

.....