



# RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## č.j. 110/17/Ř

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů  
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli:

### Lesní správa Lány, příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky

se sídlem Lesní 140, 270 61 Lány  
zastoupená Ing. Milošem Balákem, ředitelem  
IČO 00000078  
DIČ CZ00000078  
Tel: 313 502 074  
e-mail: sekretariat@lslany.cz  
(dále také jako „Příkazce“)

a

### Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

se sídlem Nábřežní 4, 150 56 Praha 5-Smíchov  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930  
zastoupená ve věcech smluvních Ing. Františkem Smrčkou, ředitelem divize 03  
zastoupená ve věcech technických [redacted]  
IČO: 47116901  
DIČ: CZ47116901  
číslo bankovního účtu: [redacted]  
tel:  
e-mail:  
(dále také jako „Příkazník“)

(dále společně jako "Smluvní strany")

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Tato Příkazní smlouva (dále jen "Smlouva") je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby pod názvem "Poskytování inženýrských a poradenských služeb souvisejících se zajištěním povinností v rámci údržby, výstavby, rekonstrukce a správy malých vodních nádrží a vodních toků".  
V rámci výše uvedeného zadávacího řízení byla nabídka Příkazníka vybrána jako nejvhodnější. Příkazník prohlašuje, že je schopen záležitosti dle této Smlouvy pro Příkazce obstarat v souladu se zadávacími podmínkami, jeho nabídkou a touto Smlouvou, a to za sjednanou

odměnu. Smluvní strany jsou povinny respektovat podmínky uvedené v zadávacích podmínkách shora uvedené veřejné zakázky.

Účelem této Smlouvy je úprava smluvních podmínek pro realizaci konkrétních dílčích činností.

## II.

### PŘEDMĚT SMLOUVY

II.1 Předmětem plnění dle této Smlouvy je závazek Příkazníka zařídit pro Příkazce touto Smlouvou specifikované činnosti, spočívající v:

- a) zajištění inženýrské činnosti, spočívající v zajištění vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení nebo kolaudačního souhlasu,
- b) zajištění technicko-bezpečnostního dohledu (dále jen "TBD") nad vodními díly,
- c) zpracování manipulačních řádů vodních děl.

**ad a) Rozsah inženýrské činnosti:**

1. Zajištění vydání územního rozhodnutí

Veškerá právní jednání či jiné činnosti potřebné pro získání územního rozhodnutí, např. :

- a) projednání záměru s dotčenými orgány a správci inženýrských sítí,
- b) zpracování průběžných reportů o stavu projednání, konzultace a revize s projektantem,
- c) příprava, kompletace a podání příslušného návrhu na vydání územního rozhodnutí,
- d) získání a zajištění veškerých nezbytných povolení, souhlasů, vyjádření a jiných dokumentů nutných pro vydání územního rozhodnutí,
- e) zastupování zadavatele ve správním řízení ohledně vydání územního rozhodnutí,
- f) ve spolupráci s projektantem zajištění úpravy dokumentace pro územní rozhodnutí podle připomínek a požadavků příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a v souladu s pokyny zadavatele,
- g) zastupování zadavatele v případném odvolacím řízení v souladu s pokyny zadavatele,
- h) převzetí územního rozhodnutí a zajištění vyznačení doložky nabytí právní moci rozhodnutí, převzetí úřadem ověřené dokumentace pro územní rozhodnutí,
- i) poskytování technického poradenství.

2. Zjištění vydání stavebního povolení

Veškerá právní jednání či jiné činnosti potřebné pro získání stavebního povolení, např.:

- a) projednání záměru s dotčenými orgány a správci inženýrských sítí,
- b) zpracování průběžných reportů o stavu projednání, konzultace a revize s projektantem,
- c) příprava, kompletace a podání příslušného návrhu na vydání stavebního povolení,



- d) získání a zajištění veškerých nezbytných povolení, souhlasů, vyjádření a jiných dokumentů nutných pro vydání stavebního povolení,
- e) zastupování zadavatele ve správním řízení ohledně vydání stavebního povolení,
- f) ve spolupráci s projektantem zajištění úpravy dokumentace pro stavební povolení podle připomínek a požadavků příslušného stavebního úřadu a dalších dotčených orgánů státní správy a samosprávy a v souladu s pokyny zadavatele,
- g) zastupování zadavatele v případném odvolacím řízení v souladu s pokyny zadavatele,
- h) převzetí stavebního povolení a zajištění vyznačení doložky nabytí právní moci rozhodnutí, převzetí úřadem ověřené dokumentace pro stavební povolení,
- i) poskytování technického poradenství.

3. Zajištění kolaudačního souhlasu

Veškerá právní jednání či jiné činnosti potřebné pro získání kolaudačního souhlasu, např.:

- a) příprava, kompletace a podání příslušného návrh na vydání kolaudačního souhlasu,
- b) získání a zajištění veškerých nezbytných povolení, souhlasů, vyjádření a jiných dokumentů nutných pro vydání kolaudačního souhlasu,
- c) zastupování zadavatele ve správním řízení ohledně vydání kolaudačního souhlasu,
- d) převzetí kolaudačního souhlasu a zajištění vyznačení doložky nabytí právní moci,
- e) poskytování technického poradenství.

**ad b) Rozsah zajištění technicko-bezpečnostního dohledu nad vodními díly**

Zajištění činností ve smyslu ust. § 61 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění, v rozsahu vyhlášky č. 471/2001 Sb., o technicko-bezpečnostním dohledu nad vodními díly, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:

- provádění TBD v etapě trvalého provozu,
- prohlídky vodního díla min. 1x ročně,
- zpracování zpráv o TBD,
- sledování vybraných jevů, skutečností na vodním díle, pozorování a měření deformací a průsaků apod.,
- navrhování stavebních nebo provozních zásahů, nutných k zachování nebo zvýšení bezpečnosti sledovaných vodních děl,
- zajištění povinností vlastníka vodního díla vůči vodoprávnímu úřadu,
- zastupování vlastníka vodního díla při jednáních s vodoprávním úřadem v záležitostech relevantních provádění TBD,
- dohled nad vedením dokumentace TBD a dalšími pracovními postupy, způsobem záznamu výsledků pozorování při obchůzkách a výsledků měření, zaškolení obsluhy vodního díla,
- zajištění souvisejících poradenských a konzultačních služeb.

**ad c) Rozsah zpracování manipulačních řádů vodních děl**

- vypracování a projednání manipulačních řádů vodních děl dle požadavků stanovených v ust. § 2 - Náležitosti manipulačních řádů vyhl. MZe č. 216/2011 Sb., o náležitostech manipulačních řádů a provozních řádů vodních děl a jejich projednání se všemi známými účastníky řízení o schválení

manipulačních řádů i případné úpravy a doplnění pro jejich vodoprávní projednání

- výstupem jsou manipulační řady vodních děl s přílohami schválené místně příslušným vodoprávním úřadem
- manipulační řady budou vyhotoveny v 6-ti samostatných paré a v jednom vyhotovení v elektronické (digitální) podobě.

II.2 Příkazník potvrzuje, že se při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze spravedlivě požadovat a při vynaložení veškeré odborné péče, v plném rozsahu seznámil s rozsahem záležitostí, které mají být pro Příkazce obstarány, že jsou mu známy veškeré okolnosti a skutečnosti mající vliv na obstarání záležitostí, a že je považuje za jednoznačné a vyčerpávající. Příkazník prohlašuje, že jím uvedená odměna za obstarání záležitostí pro Příkazce je dostatečná na kompletní obstarání záležitostí dle této Smlouvy. Současně prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k řádnému obstarání záležitostí nezbytné. Příkazník dále prohlašuje, že nemá žádné dotazy ani připomínky k provádění a obstarání záležitostí pro Příkazce.

II.3 Příkazník prohlašuje, že činnosti, které jsou předmětem jeho plnění podle této Smlouvy, spadají do předmětu jeho podnikání, pro tuto práci je plně kvalifikován, vykoná ji samostatně, pod vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, prostřednictvím zaměstnanců, kterými disponuje v potřebném počtu a kvalifikační skladbě a je vybaven materiálními, technickými a organizačními prostředky. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této Smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci Příkazníka.

### III.

#### ZADÁVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTÍ

III.1 Výkon jednotlivých činností dle této Smlouvy zahájí Příkazník na základě písemných objednávek Příkazce.

III.2 Výkon jednotlivých činností dle konkrétní objednávky bude ukončen splněním všech povinností Příkazníka dle konkrétní objednávky, tzn. předáním všech dokumentů pro požadovanou činnost blíže specifikovanou v čl. II.1 této Smlouvy.

### IV.

#### ODMĚNA

IV.1 Odměna za obstarání záležitostí dle této Smlouvy pro jednotlivé činnosti činí:



Druh plnění	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
Zajištění vydání územního rozhodnutí pro jednu stavební akci			
Zajištění vydání stavebního povolení pro jednu stavební akci			
Kolaudační souhlas pro jednu stavební akci			
Zpracování manipulačního řádu pro jednu stavební akci			
Technicko-bezpečnostní dohled nad jedním vodním dílem			
<b>Celková nabídková cena</b>			

IV.2 Odměna je stanovena na základě nabídky Příkazníka, a to jako cena maximální a nejvýše přípustná, bez možnosti navyšování. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s požadovanou činností (např. doprava, náklady na telefon apod.). V ceně nejsou zahrnuty správní poplatky (stavební řízení apod.).

IV.3 K odměně je Příkazník oprávněn účtovat si DPH v zákonem stanovené aktuální platné výši.

## V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

V.1 Příkazníkovi vzniká právo na zaplacení odměny za níže sjednaných podmínek.

V.2 Příkazce se zavazuje zaplatit odměnu na základě faktury vystavené Příkazníkem a doručené Příkazci po řádném předání všech obstaraných záležitostí dle konkrétní objednávky, tzn. po předání všech dokumentů pro požadovanou činnost blíže specifikovanou v čl. II.1 této Smlouvy. Fakturu je Příkazník oprávněn vystavit po protokolárním předání obstaraných záležitostí Příkazci.

V.3 Faktura musí obsahovat údaje požadované právními předpisy, tj. zejména tyto údaje a přílohy:

- označení a číslo faktury,
- název, sídlo, IČO, DIČ, údaje o zápisu do obchodního rejstříku, bankovní spojení Příkazníka,
- předmět platby a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené Smlouvy),
- fakturovanou finanční částku a způsob platby,
- datum vystavení a datum splatnosti,

- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - razítko a podpis osoby, která za Příkazníka fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
  - údaje pro daňové účely (zvláště vyčíslit DPH u konečné faktury).
- V.4 Nebude-li faktura obsahovat správné či úplné údaje a/nebo veškeré požadované přílohy, je Příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí Příkazce důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li Příkazce vadnou fakturu Příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- V.5 Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 dnů od data jeho doručení Příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Příkazce, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Příkazníkem.
- V.6 Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Povinnost k úhradě dle této Smlouvy je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
- V.7 Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit pohledávku vůči Příkazci třetí osobě a není možné ji nárokovat jiným způsobem ani postoupit jiná svá práva a povinnosti z této Smlouvy nebo její části jakýmkoliv třetím osobám.

## VI.

### DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- VI.1 Příkazník je při plnění této Smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno Příkazce a postupovat v souladu s jeho pokyny a obstará vše, co je k obstarání záležitostí třeba. Příkazník se může odchylovat od pokynů Příkazce jen v případě krajní nouze, kdy je třeba chránit zájmy Příkazce a není možné z objektivních důvodů požadovat změnu pokynů Příkazce. V případě nevhodných pokynů Příkazce je Příkazník povinen na nevhodnost těchto pokynů Příkazce písemně upozornit, v opačném případě nese Příkazník odpovědnost za škodu, která v důsledku nevhodných pokynů Příkazci, Příkazníkovi nebo třetím osobám vznikla.
- VI.2 Všechny dokumenty předané Příkazníkovi před i po zahájení jeho činnosti a též veškeré dokumenty vypracované Příkazníkem pro Příkazce budou uschovány a opatrovány Příkazníkem na bezpečném místě, dokud nebudou převzaty Příkazcem na základě písemného protokolu.
- VI.3 Pokud Příkazník zjistí chybu nebo vadu v kterémkoli dokumentu předaném Příkazcem Příkazníkovi, je povinen urychleně o takové chybě či vadě vyrozumět Příkazce.
- VI.4 Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této Smlouvy vystavit plnou moc, opravňující Příkazníka k právním úkonům k zařizení záležitostí dle této Smlouvy za Příkazce.



- VI.5 Příkazník je povinen při výkonu činností dodržovat veškeré ČSN, zákony a jejich prováděcí vyhlášky, které se týkají jeho činnosti. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady Příkazník.
- VI.6 Pokud činností Příkazníka dojde ke způsobení škody Příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Příkazník.

## **VII.**

### **SMLUVNÍ POKUTY**

- VII.1 Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení povinností Příkazníkem stanovených touto Smlouvou, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
- VII.2 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinností Příkazníka, na niž se smluvní pokuta vztahuje.
- VII.3 V případě porušení povinností Příkazníkem je Příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu Smlouvy.

## **VIII.**

### **ZMĚNY SMLOUVY**

- VIII.1 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- VIII.2 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
- VIII.3 Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu Smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 10-ti pracovních dnů od dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- VIII.4 Chce-li některá ze stran od Smlouvy odstoupit z důvodů předpokládaných touto Smlouvou nebo ze zákonných důvodů, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní

straně s uvedením termínu, ke kterému od Smlouvy odstoupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstoupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

- VIII.5 Nesouhlasí-li jedna ze smluvní stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to písemně oznámit nejpozději do 10-ti pracovních dnů po obdržení oznámení od odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
- VIII.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně. Odstoupení od Smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od Smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastížen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to po uplynutí 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se zákonných úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těchto práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
- VIII.7 Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této Smlouvy se považuje porušení povinností Příkazníkem uvedených v čl. VI. a IX. této Smlouvy.

## IX.

### DŮVĚRNOST INFORMACÍ

- IX.1 Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu Smlouvy, s nimiž bude Příkazník přicházet v průběhu zajišťování záležitostí do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě Příkazce a - podle dohody s ním - dalším povolaným osobám, např. subdodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k vydání stavebního povolení dle této Smlouvy.
- IX.2 Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
- jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
  - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na vydání stavebního povolení, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- IX.3 V souvislosti s důvěrností informací bere Příkazník na vědomí, že je zákonnou povinností Příkazce uveřejnit na profilu zadavatele celé znění Smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a po splnění Smlouvy je Příkazce povinen na Profilu zadavatele uveřejnit skutečně



uhrazenou cenu a seznam subdodavatelů. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací.

- IX.4 Příkazník se zavazuje, že v průběhu plnění této Smlouvy, ani po jejím ukončení neposkytne informace týkající se stavby, která má být na základě stavebního povolení realizována, nebo informace týkající se projektové dokumentace, kterou bude mít za účelem obstarání záležitostí k dispozici, třetím osobám, zejména případným dodavatelům stavby.

## X.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- X.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- X.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 24 měsíců od jejího podpisu nebo do vyčerpání částky [REDAKCE] Kč bez DPH.
- X.3 Doručování případných písemností souvisejících s touto Smlouvou bude prováděno na adresy účastníků, uvedené v této Smlouvě, pokud některý účastník druhému nedoručí písemnou zprávu o změně adresy pro doručování. Po doručení této změny bude doručováno na novou adresu.
- X.4 Tato Smlouva může být změněna nebo doplněna výhradně písemnými dodatky k této Smlouvě.
- X.5 Příkazník souhlasí s uveřejněním této Smlouvy, včetně změn a dodatků, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ostatními aplikovatelnými právními předpisy. Příkazník též souhlasí se zveřejněním Smlouvy na profilu Příkazce, a to na dobu neurčitou.
- X.6 Příkazník je oprávněn změnit subdodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci pouze ze závažných důvodů a se souhlasem Příkazce. Nový subdodavatel musí splňovat stejné kvalifikační předpoklady jako subdodavatel původní.
- X.7 Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá Smluvní strana.
- X.8 Shledá-li kterýkoliv příslušný soud jakékoliv ustanovení této Smlouvy za neplatné či nevynutitelné, zůstávají zbývající ustanovení této Smlouvy platná a účinná. V tomto případě uzavřou Smluvní strany dodatky k této Smlouvě nezbytné k tomu, aby v zákonných mezích byly zachovány či dosaženy účinky co nejvíce odpovídající zamýšleným účinkům neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- X.9 Vztahy ve Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

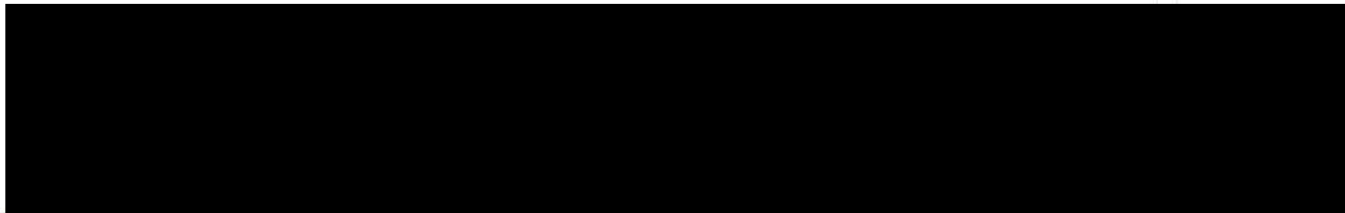
X.10 Strany tímto prohlašují, že se s obsahem Smlouvy řádně seznámily, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho k ní připojují níže své podpisy.

v Láněch dne 11.5.2017

v Praze dne 3.5.2017

Za Příkazce:

Za Příkazníka:



Ing. Miloš Balák  
ředitel

**LESNÍ SPRÁVA LÁNY** ①  
příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky  
Lesní 140, 270 61 Lány  
IČO: 00000078, CZ00000078  
tel.: 313 502 074, fax: 313 502 012

[obchodní firma uchazeče,  
podpis oprávněné osoby (osob)  
s uvedením funkce]