



Naše č. j.: UT-41018/2022

Naše sp. zn.: UT-41018/2022/01

Smlouvy uzavřené mimo zadávací řízení (VZMR), smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,

poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,

bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,

ID DS: 7ruiypv,

zastoupena: Mgr. et Mgr. Pavel Bacík, ředitel

(dále jen „*objednatel*“)

a

CLA-PE s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,

oddíl C, vložka 34462,

se sídlem Thomayerova 785/3, 400 01 Ústí nad Labem,

IČ: 032 33 588, DIČ: CZ03233588,

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 107-7722440237/0100,

ID DS: y3tmqyx,

zastoupena: Josef Ščasný, jednatel

(dále jen „*poskytovatel*“)

(společně jako „*smluvní strany*“)

*na základě veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „Zajištění
úklidových služeb pro zdravotnické zařízení v areálu ZZC Bělá-Jezová“ vedené pod sp. zn.
UT-18998/2022 (systémové číslo NEN: N006/22/V00014878) uzavírají výše uvedené
smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

smlouvu o provádění úklidových prací



Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. II. a příloze č. 2 této smlouvy v prostorech zdravotnického zařízení dislokovaného v areálu Zařízení pro zajištění cizinců Bělá-Jezová.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné plnění předmětu smlouvy cenu stanovenou v Čl. III. odst. 1 této smlouvy.

Čl. II.

Místo plnění, rozsah úklidových prací a další podstatné náležitosti

1. Místem plnění jsou prostory zdravotnického zařízení dislokovaného v areálu Zařízení pro zajištění cizinců Bělá-Jezová – Jezová 1501, 294 21 Bělá pod Bezdězem (dále jen „ZZC“).
2. Celková plocha prostor určených k úklidu činí 336,18 m². Úklidové plochy jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce ve stanovené četnosti denně, a to i ve dnech pracovního klidu (soboty, neděle, státní svátky). První stěr bude proveden v ranních hodinách přibližně od 07:00 hod. (dle provozních možností objednatele), druhý stěr přibližně ve 13:00 hod. (dle provozních možností objednatele).
5. Hygienické a čisticí prostředky budou poskytovateli dodávány ze strany Zdravotnického zařízení Ministerstva vnitra. Poskytovatel je povinen používat k úklidu hygienické a čisticí prostředky specifikované v příloze č. 3 této smlouvy. Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele (např. kýble, mopy, hadry, apod.).
6. Poskytovatel je povinen zajistit vynášení odpadků do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel.
7. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) budou úklidové práce řešeny formou objednávky.
8. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracoviště ZZC.
9. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci o plnění předmětu této smlouvy formou checklistů, které umístí v místě plnění. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je po řádném provedení úklidových prací povinen uvést do checklistu datum a čas provedení úklidu, a tento záznam vlastnoručně podepsat. Objednatel si vyhrazuje právo uchovávat checklisty na sekretariátu ZZC za účelem provedení kontroly nad plněním předmětu této smlouvy, a to po dobu nejméně jednoho (1) kalendářního měsíce.
10. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele doložit a prokázat řádné plnění povinností dle odst. 9 tohoto článku.
11. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy, a to včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené.

Čl. III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 21.8.2022 následovně:

Cena bez DPH	29.147,00 Kč
DPH ve výši 21 %	6.120,87 Kč
Cena včetně DPH	35.267,87 Kč

2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě uvedeném v odst. 3 nebo 4 tohoto článku.
3. Sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Sjednaná cena může být počínaje rokem 2024 jednou ročně zvýšena o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“). O zvýšení ceny o míru inflace je poskytovatel oprávněn požádat objednatele nejdříve po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, nejpozději však do 30.4. daného kalendářního roku.
5. Poskytovatel o změnu ceny o míru inflace požádá objednatele zasláním vyplněného formuláře žádosti, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy. Žádost podepsanou osobou oprávněnou jednat za poskytovatele odešle poskytovatel na adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
6. Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po akceptaci žádosti objednatelem. Poskytovatel není oprávněn fakturovat cenu zvýšenou o míru inflace zpětně k 1. lednu daného kalendářního roku.
7. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat žádost poskytovatele, pokud není doručena ve formě sjednané touto smlouvou, obsahuje nesprávné údaje či byla objednateli doručena po termínu stanoveném v odst. 4 tohoto článku.
8. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude poskytovateli hrazena na základě měsíčních faktur se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli v elektronické podobě do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  nebo v listinné podobě na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
9. Faktura musí obsahovat č. j. této smlouvy, všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
10. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.
11. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené v odst. 8 a 9 tohoto článku, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Do doby prokazatelného doručení opravené či nově vyhotovené faktury se objednatel nenachází v prodlení s úhradou ceny dle odst. 1 tohoto článku. Po prokazatelném



- doručení opravené či nově vyhotovené faktury počíná objednateli běžet nová lhůta její splatnosti v původní délce.
12. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
 13. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
 14. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
 15. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám objektu ZZC.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hluknosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízením nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nezpřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost

- a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.
10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru (nikoliv dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr či agenturní zaměstnávání),
 - b) být trestně bezúhonní,
 - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
 11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.
 12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v místě plnění. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
 13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením, je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
 14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.
 15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
 16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek a umožní jeho zaměstnancům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem.
 17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

Čl. V.

Pojištění

1. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti s limitem plnění minimálně 1.000.000 Kč.
2. Poskytovatel je povinen platnost tohoto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
3. Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

Čl. VI.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.
2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech ZZC dle Čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.



4. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 5, 6, 11 a Čl. IV. odst. 2, 7, 12 a 13 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč
5. Neposkytne-li poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu součinnost ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 10 a Čl. V. odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
6. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 9 a 10 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
7. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. IV. odst. 8, 9 a Čl. IX. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
9. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Čl. VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
 - b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech ZZC,
 - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech ZZC zvláště hrubým způsobem,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - e) porušení povinnosti dle Čl. II. odst. 9 a 10 této smlouvy,
 - f) porušení povinnosti dle Čl. IV. odst. 10 a Čl. V. odst. 2 této smlouvy,
 - g) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti dle Čl. II. odst. 5, 6 a 11 této smlouvy,
 - h) neposkytnutí součinnosti poskytovatele bez zbytečného odkladu ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 10 a Čl. V. odst. 3 této smlouvy,
 - i) nedostavení se zaměstnanců poskytovatele k plnění předmětu této smlouvy do místa plnění, s výjimkou případu zásahu vyšší moci.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže poskytovatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky dle této smlouvy.
4. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy také tehdy, pokud poskytovatel přestane v průběhu plnění předmětu této smlouvy splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.

5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
6. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
7. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. VIII.

Vyhrazená změna poskytovatele

1. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo změnit poskytovatele v průběhu plnění veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato smlouva.
2. Ke změně poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě, kdy objednatel odstoupí od této smlouvy dle Čl. VII. odst. 1 až 4 této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým poskytovatelem, který splnil kvalifikační podmínky účasti v zadávacím řízení a na základě hodnotícího kritéria se umístil jako další v pořadí.
4. Využití právního institutu vyhrazené změny poskytovatele je oprávněním objednatele, nikoliv jeho povinností.

Čl. IX.

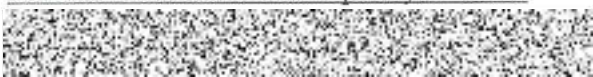
Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezproští-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese info@suz.cz či písemně na adrese uvedené v hlavičce smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne nabytí její účinnosti. Smluvní strany se dohodly, že počátečním dnem plnění předmětu smlouvy je 1. leden 2023.
2. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem 1.1.2023.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které ke změně adresy došlo, povinna tuto změnu písemně sdělit druhé smluvní straně doporučeným dopisem zaslaným na adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
7. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
11. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
12. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
13. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:
kontaktní osoba na straně objednatele:

kontaktní osoba na straně poskytovatele:

15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné

způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy.

- Přílohy: č. 1 Rozpis místností a druh podlahových krytin
č. 2 Četnost úklidu ZZC Bělá-Jezová
č. 3 Dezinfekční řád ZZC Bělá-Jezová
č. 4 Vzor žádosti o zvýšení ceny o míru inflace

V Praze dne 15./11./2022.

Za objednatele:



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV

V *Veselí/Kolín* dne 10./11./2022

Za poskytovatele:



Josef Ščasný
jednatel CLA-PE s.r.o.



Příloha č. 1 Smlouvy : Rozpis místností a druh podlahových krytin

ZZC Bělá - Jezová

umístění objekt	označení místnosti	plocha m2	účel místnosti na místě	druh podlahové krytiny
1	č. 06 - E	107	sklad	PVC
2	č. 06 - E	108	sprcha-personál	dlažba
3	č. 06 - E	109	wc-personál	dlažba
4	č. 06 - E	110	dení místnost	PVC
5	č. 06 - E	111	šatna VPL,NLZP	PVC
6	č. 06 - E	112	odběr. Místnost	PVC
7	č. 06 - E	113	přípravná	dlažba
8	č. 06 - E	114	ordinace VPL	PVC
9	č. 06 - E	115	šatna NLZP	PVC
10	č. 06 - E	140	předsín	PVC
11	č. 06 - E	141	ordinace pediatra	PVC
12	č. 06 - E	143	WC pro personál	dlažba
13	č. 06 - E	144	v děts. Ordinaci	dlažba
		106,76		
14	č. 06 - E	135	předsín	PVC
15	č. 06 - E	136	předsín-wc	dlažba
16	č. 06 - E	137	WC	dlažba
17	č. 06 - E	138	pokoje-lékař	PVC
18	č. 06 - E	139	pokoje-lékař	PVC
		34,37		
19	č. 06 - E	102+103	chodba	dlažba
20	č. 06 - E	SUTERÉN	sklad pro nebezp.odp.	
21	před objektem	RTG-mobilní		PVC
22	č. 04 - C	1.11	ordinace lékaře ambulantní péče	PVC
23	č. 04 - C	1.12	lékař - soc	dlažba
24	č. 04 - C	1.13	izolace - pokoj	PVC
25	č. 04 - C	1.14	izolace - soc	dlažba
26	č. 04 - C	1.15	izolace - předsín	PVC
27	č. 04 - C	1.16	izolace - pokoj	PVC
28	č. 04 - C	1.17	chodba	PVC
29	č. 04 - C	1.18	izolace - pokoj	PVC
30	č. 04 - C	1.19	izolace - pokoj	PVC
31	č. 04 - C	1.20	izolace - předsín	PVC
32	č. 04 - C	1.21	izolace - soc	dlažba
		110,10		

CELKEM	336,18
--------	--------

Úklidový režim – pokoje zdravotní izolace

1. vytírání podlahy s dezinfekčním prostředkem	2x denně
2. pravidelné mytí a otírání všech povrchů (parapetů, povrchů nábytku)	1x denně
3. mytí dveří okolo klik, omytí vypínačů, umyvadel a zrcadel	1x denně
4. vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí	2x denně
5. kachlíkové obklady nebo prosklení, sprchové kouty	1x týdně
6. povrchový úklid kuchyňské linky, dez. sprchových koutů	1x denně
7. celkový úklid kuchyňské linky, kachlíkové obklady nebo prosklení	1x za 14 dní
8. po odchodu pacienta omytí a dezinfekce prostor – dle potřeby a instrukce NLP	po odchodu pacienta

Úklidový režim dětská ordinace, sociální zařízení pro personál

9. vytírání podlahy s dezinfekčním prostředkem	1x denně
10. pravidelné mytí a otírání všech povrchů (parapetů, povrchů nábytku,...)	1x denně
11. mytí a dezinfekce WC mís, záchodového prkénka, podlah na toaletě	1x denně
12. mytí a dezinfekce umyvadel vč. baterií	1x denně
13. mytí vypínačů a dveří vč. klik a zárubní	1x denně
14. vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí	1x denně

Úklidový režim – toalety a úklidové místnosti

15. mytí a dezinfekce WC mís, záchodového prkénka, podlah na toaletě	2x denně
16. mytí dezinfekcí umyvadel včetně baterií	1x denně
17. mytí vypínačů a dveří vč. klik a zárubní	1x denně
18. vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí	2x denně

Úklidový režim - místnosti sester a lékařů, vyšetřovny

19. vytírání podlahy s dezinfekčním prostředkem	2x denně
20. denně vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí	2x denně
21. mytí umyvadel dezinf. prostředkem vč. obkladů, baterií	1x denně
22. otírání povrchů a okenních parapetů	1x denně
23. pravidelné mytí a otírání všech povrchů (parapetů, povrchů nábytku)	1x denně
24. úklid kuchyňské linky, kachlíkové obklady nebo prosklení	1x denně
25. celkový úklid kuchyňské linky	1x za 14 dní

Úklidový režim - chodby, čekárny

- 26. mytí podlahových krytin dezinf. přípravkem
- 27. otření všech omyvatelných povrchů dezinfekcí
- 28. mytí lavice v čekárně

2x denně

1x denně

1x denně

Úklidový režim zařizovacích předmětů a vybavení

- 29. dezinfekce odpadkových košů
- 30. mytí radiátorů (12,96 m²)
- 31. mytí dveří a zárubní (47,36 m²)
- 32. mytí hasicích přístrojů a hydrantů (0,56 m²)
- 33. mytí nouzového schodiště (3,2 m²)
- 34. mytí plastových oken včetně rámců (celkem 87,30 m²) včetně vnitřních horizontálních žaluzií (8,85 m²) a vertikálních žaluzií (6,4 m²)
- 35. mytí 19 ks dvouzářivkových osvětlovacích těles (41,23 m²)

1x týdně

1x týdně

1x týdně

1x týdně

1x měsíčně

2x ročně

1x ročně

Výjimkou jsou činnosti č. 1, 4, 8 a 28. Tyto činnosti budou prováděny dle potřeby a instrukce pověřeného pracovníka a je tedy možné, že budou prováděny i vícekrát denně.

Příloha č. 3 Smlouvy-Dezinfekční řád ZZC Bělá Jezová

V ordinacích, kde se provádí odběr biologického materiálu, zajišťuje úklid pracovních povrchů sestra s použitím desinfekčních prostředků. Nejsou-li k dispozici uvedené dezinfekční prostředky, jsou používány jiné, se stejnou účinnou látkou.

Povrchy a plochy, které jsou při vyšetření pacienta kontaminovány biologickým materiálem, jsou nejprve desinfikovány, překryty mulem s desinfekčním roztokem s minimálně virucidním účinkem, a po expozici jsou omyty. Dezinfekční prostředky se střídají v intervalech určených příslušným rezortním orgánem ochrany veřejného zdraví. Používají se pouze desinfekční přípravky schválené dle předpisů.

Úklidové pomůcky jsou vyčleněny a označeny dle účelu použití (pracovní plochy, podlahy, WC, ordinace) a jsou uloženy v úklidové místnosti.

K tomuto účelu jsou používány dezinfekční prostředky schválené hlavním hygienikem MZ ČR, tyto prostředky se střídají v intervalech určených příslušným hygienikem:

- **dezinfekce povrchů** - Incidin extra N, Incidin plus, Incidin liquid sprej,
Anti-covid sprej
- **dezinfekce podlah**- Desam GK, Desam Efekt, Savo
- **dezinfekci rukou** - Septoderm sprej, PC 103, Sterillium, Skin gel, Protect
- **dezinfekce nástrojů** – Chirocam plus, Bomix plus, Mikrozid ubrousky.

Je možná změna dezinfekčního prostředku dle aktuální nabídky na trhu.

Při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím jednorázovým materiálem namočeným v minimálně virucidním desinfekčním roztoku a potom se očistí obvyklým způsobem.

Při práci s dezinfekčními prostředky je pracovník povinen používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky, např. gumové rukavice, zástěru apod.

Žádost o zvýšení ceny o míru inflace

CLA-PE s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
oddíl C, vložka 34462,

se sídlem Thomayerova 785/3, 400 01 Ústí nad Labem,

IČ: 032 33 588, DIČ: CZ03233588,

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 107-7722440237/0100,

ID DS: y3tmqyx,

zastoupena: Josef Ščasný, jednatel

(dále jen „poskytovatel“)

Poskytovatel tímto v souladu s ust. Čl. III. odst. 4-7 Smlouvy o provádění úklidových prací uzavřené dne *** pod č. j. UT-41018/2022 (dále jen „smlouva“) žádá objednatele o zvýšení ceny za plnění předmětu smlouvy o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok *** vyhlášenou Českým statistickým úřadem, tj. o * %. Cena za jeden měsíc plnění předmětu smlouvy bude po tomto zvýšení činit * Kč.

Míra inflace za uplynulý kalendářní rok	Cena po zvýšení o míru inflace
***	***

V Ústí nad Labem dne 10. 11. 2022

Jméno, příjmení, titul
funkce

V souladu s ust. Čl. III. odst. 6 smlouvy tímto akceptuji navýšení ceny za předmět plnění smlouvy o míru inflace za uplynulý kalendářní rok.

V Praze dne .../.../.....

Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV