

Smlouva o poskytování účetního a daňového poradenství

(v souladu s ustanovením §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a v souladu s ustanovením §3 odst. 6 zákona 523/1992 Sb. o daňovém poradenství)

1. Smluvní strany

Tepelné hospodářství Prachatice s.r.o.

Nádražní 52, Prachatice II, 383 01 Prachatice
zapsaná v oddílu C, vložka 4786 u rejstříkového soudu v Českých Budějovicích,
IČ: 62502433DIČ: CZ62502433
zastoupená jednatelem Bc. Petrem Kolínem

(dále jen „klient“)

a

HZ Plzeň, spol. s r.o.

obchodní společnost oprávněná vykonávat daňové poradenství na základě zápisu v seznamu právnických osob Komorou daňových poradců ČR
Spis. Zn. C 2390 u rejstříkového soudu v Plzni
Se sídlem: Nepomucká 10, 326 00 Plzeň
IČO: 45353417
zastoupená jednatelem Ing. Michaelem Ledvinou

(dále jen „poradce“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování účetního a daňového poradenství (dále jen „smlouva“), ve které se dále praví:

2. Předmět smlouvy

2.1. Kontrola výstupů z účetnictví klienta za zdaňovací období 2022 s ohledem na správnost vykázání daňového základu.

2.2. Zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob. Přiznání bude zpracováno ve formátu a struktuře zveřejněnými správcem daně, které umožní elektronické podání. Elektronické podání učiní za klienta poradce na základě plné moci, a to datovou zprávou podepsanou uznávaným elektronickým podpisem odeslanou prostřednictvím datové schránky, nebo s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky.

2.3. Poradce zašle klientovi opis podání ve formátu pdf a na vyžádání potvrzení o odeslání ve formátu zfo či p7s.

2.4. Návrh případných změn v účtování před provedením závěrkových operací na základě analýzy zjištěných chyb.

Poradce zpracuje klientovi zejména návrh účtování:

- časového rozlišení nákladů a výnosů
- odpisů dlouhodobého majetku
- zůstatkové ceny vyřazeného dlouhodobého majetku
- dohadných položek
- rezerv
- reálné hodnoty
- splatné a odložené daně

2.5. Poradenství při sestavení účetní závěrky (rozvaha, výsledovka a příloha k účetní závěrce) za rok 2022

2.6. Účetní a daňové poradenství v souvislosti s vedením účetnictví za rok 2022.

3. Forma a místo plnění smlouvy

3.1. Účetní a daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců či odborných pracovníků s klientem, pověřenými zástupci klienta či jeho příslušnými pracovníky.

3.2. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

4. Práva a povinnosti poradce

4.1. Poradce je povinen chránit zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využít všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta na prospěšné a nejvýhodnější. Je při tom vázán pouze zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

4.2. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s daňovým a účetním poradenstvím. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu.

4.3. Povinnost mlčenlivosti poradce se vztahuje nejen na dobu platnosti této smlouvy, ale též na dobu neurčitou po skončení této smlouvy.

4.4. Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu klient zavázal.

4.5. Poradce je povinen zajistit předání vypracovaného daňového přiznání včetně příloh finančnímu úřadu.

5. Práva a povinnosti klienta

5.1. Klient se zavazuje zplnomocnit daňového poradce k podání daňového přiznání daně z příjmů právnických osob za klienta finančnímu úřadu.

5.2. Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy.

5.3. Klient je povinen veškeré doklady dle čl. 3 předávat či zpřístupnit poradci po celou dobu platnosti této smlouvy a to neprodleně, jak je obdržel.

5.4. Klient je povinen předávat poradci veškeré doklady a podklady, které si poradce vyžádá a dále takové podklady, které jsou dle názoru klienta nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Stejně je povinen informovat poradce o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru nutné pro řádný výkon předmětu smlouvy.

5.5. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Zejména klient nesmí sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány, kromě případů, kdy takové sdělení podává oprávněným státním orgánům.

5.6. Klient je povinen po dohodě s poradcem vyčlenit mu pro výše uvedené účely odpovídající pracovní místo a pro kontrolní účely mu podle potřeby předat svá účetní data.

6. Odpovědnost poradce

6.1. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového a účetního poradenství vznikla, vždy však za škodu, kterou prokazatelně způsobil poradce, jeho zástupce či pracovník. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat.

6.2. Poradce neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před poradcem pro daňové a účetní poradenství podstatné skutečnosti, či doklady, či tyto skutečnosti poradci sdělil opožděně, či doklady předal poradci opožděně.

6.3. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

7. Odpovědnost klienta

7.1. Klient odpovídá poradci za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí.

7.2. Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávností či neúplností dokladů a písemností, které poradci předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně. Stejně odpovídá klient za škodu i v případě, kdy poradci nesdělí potřebnou informaci, či tuto sdělí nesprávně, neúplně či opožděně.

8. Odměna poradce

8.1. Poradce a klient se vzájemně dohodli na smluvní ceně ve výši **52 000 Kč** za poskytnuté služby dle bodu 2. této smlouvy. K ceně bude připočteno DPH.

8.2. V případě nedodržení termínu splatnosti bude dodavatel účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý započatý den z prodlení.

9. Doba trvání smlouvy

9.1. Smlouva se sjednává na dobu určitou do 30.09.2023, termín předání předmětu smlouvy dle bodu čl. 2 bodu 2.2. je stanoven nejpozději 31.3.2023.

9.2. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu.

9.3. Smlouva může být ukončena dohodou účastníků, výpovědí, nebo odstoupením od smlouvy.

9.4. Poradce a klient smějí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou jeden měsíc počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy, práva a povinnosti řídí plně s touto smlouvou.

9.5. Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost, neplní-li klient povinnosti klienta dle čl.5 této smlouvy.

10. Závěrečná ujednání

10.1. Změna této smlouvy je možná písemnou smlouvou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

10.2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

10.3. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Plzni dne:

V

Ing. Michael
Ledvina

Podepsal Ing. Michael Ledvina
DN: cn=Ing. Michael Ledvina,
c=CZ, email=ledvina@hzplzen.cz
Důvod: Schvaluji tento dokument.
Datum: 2022.11.03 14:24:27
+01'00'

.....
poradce

Ing. Petr
Kolín,
DiS.

Digitálně
podepsal
2022.11.04
11:57:46 +01'00'

.....
klient