



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA (SMLOUVA)

Číslo smlouvy objednatele: 16PT-001304/22

Číslo smlouvy konzultanta: 2464-12

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 151 0002

Název veřejné zakázky:

131 - I/57 Linhartovy, VD-ZDS vč. BIM/AD (pilotní projekt)

uzavřené na základě rámcové dohody „Rámcová dohoda na projektové práce pro menší zakázky staveb pozemních komunikací a jejich realizaci zejména metodou BIM 2021“, č. rámcové dohody: 01ST-000866

Ředitelství silnic a dálnic ČR

| | |
|--|--|
| se sídlem: | Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 |
| IČO: | 659 93 390 |
| DIČ: | CZ65993390 |
| právní forma: | příspěvková organizace |
| bankovní spojení: | ████████████████████ |
| datová schránka: | zjq4rhz |
| zastoupeno: | ██████████ ředitel Správy Ostrava |
| kontaktní osoba ve věcech smluvních: | ██████████ vedoucí úseku výstavby |
| e-mail: | ████████████████████ |
| tel: | ██ |
| kontaktní osoba ve věcech technických: | ██████████ vedoucí úseku výstavby |
| e-mail: | ████████████████████ |
| tel: | ██ ██ |
| e-mail: | ████████████████████ |
| tel: | ██ |

(dále jen „objednatel“)

a

Morava – RD malé zakázky BIM 2021

VIAPONT, s.r.o.

se sídlem:

Vodní 258/13, 602 00 Brno

IČO: 46995447
DIČ: CZ46995447
zápis v obchodním rejstříku: u KS v Brně, oddíl C, vložka 8917
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupen: [REDACTED] jednatel
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]

a

DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.

se sídlem: Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava
IČO: 42767377
DIČ: CZ42767377
zápis v obchodním rejstříku: u KS v Ostravě, oddíl B, vložka 10727
zastoupen: na základě plné moci vedoucím společníkem
VIAPONT, s.r.o.

a

Stráský, Hustý a partneři s.r.o.

se sídlem: Bohunická 133/50, 619 00 Brno
IČO: 18827527
DIČ: CZ18827527
zápis v obchodním rejstříku: u KS v Brně, oddíl C, vložka 1558
zastoupen: na základě plné moci vedoucím společníkem
VIAPONT, s.r.o.

a

SHB, akciová společnost

se sídlem: Masná 1493/8, 702 00 Ostrava
IČO: 25324365
DIČ: CZ25324365
zápis v obchodním rejstříku: u KS v Ostravě, oddíl B, vložka 4477
zastoupen: na základě plné moci vedoucím společníkem
VIAPONT, s.r.o.

a

PK OSSENDORF s.r.o.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Tomešova 503/1, 602 00 Brno

25564901

CZ25564901

u KS v Brně, oddíl C, vložka 33954

na základě plné moci vedoucím společníkem
VIAPONT, s.r.o.

a

G-Consult, spol. s r.o.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Výstavní 367/109, 703 00 Ostrava

64616886

CZ64616886

u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 9104

na základě plné moci vedoucím společníkem
VIAPONT, s.r.o.

a

METROPROJEKT Praha a.s.

se sídlem:

Praha 7

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Argentinská 1621/36, Holešovice, 170 00

45271895

CZ45271895

u MS v Praze, oddíl B, vložka 1418

na základě plné moci vedoucím společníkem
VIAPONT, s.r.o.

a

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Národní 984/15, 110 00 Praha

48588733

CZ48588733

u MS v Praze, oddíl C, vložka 14051

na základě plné moci vedoucím společníkem
VIAPONT, s.r.o.

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo, včetně poskytování souvisejících služeb (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

zpracování a projednání VD-ZDS včetně BIM (pilotní projekt) pro realizaci stavby „I/57 Linhartovy“, fotokompozice, zajištění technické pomoci při VD – ZDS, zajištění technické pomoci a výkonu autorského dozoru

Specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

Pokud je v této Smlouvě nebo v dokumentech tvořících součást této Smlouvy nebo v přílohách této Smlouvy uveden termín „Služby“, „plnění“ nebo „dílo“ platí, že se jedná o totožný termín ve všech mluvnických formách a podobách.

2. Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména technickými podmínkami, které jsou uvedeny v Rámcové dohodě a specifikované v této Smlouvě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantu zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí „Rámcovou dohodou na projektové práce pro menší zakázky staveb pozemních komunikací a jejich realizaci zejména metodou BIM 2021“, číslo 01ST-000866, (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 4) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 5) Rámcová dohoda
 - 6) Technické podmínky, jmenovitě Technický předpis TP 82, TP 87, TP 170, TP 62 a TP 92
 - 7) Oborově platné metodiky BIM (pod gescí Státního fondu dopravní infrastruktury) a to včetně BIM protokolu

Článek II.

Cena za poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje uhradit konzultantu za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy cenu v následující výši:

| Celková cena plnění v Kč bez DPH | DPH v Kč | Celková cena Služeb v Kč včetně DPH |
|---|-----------------|--|
| 2 277 700,- | 478 317,- | 2 756 017,- |

(dále jen „cena plnění“).

2. Podrobnou specifikaci ceny plnění tvoří Soupis prací, který je součástí Přílohy č. 1 Rozsah služeb této Smlouvy.
3. Cena plnění byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantu hradit cenu plnění pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění v Předávacím protokolu.
4. Objednatel uhradí cenu plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu Smluvních podmínek je [REDACTED] vedoucí oddělení přípravy.

Článek III.

Harmonogram

1. Podrobný harmonogram a specifikace případných etap a lhůt pro předání a převzetí plnění je součástí Přílohy 4 Harmonogram této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: k.ú. Linhartovy a Opavice

Článek IV.

Podmínky provádění díla

1. Pro plnění této Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této smlouvě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: Nepoužije se

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které je dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci plnění, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí podmínky pro poddodavatele, uvedené v Rámcové dohodě.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující: Nepoužije se

5. Rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 6 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Způsob předání a převzetí plnění upravuje Rámcová dohoda.
7. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [REDACTED]
za konzultanta [REDACTED]
8. Součástí plnění budou rovněž následující písemné výstupy z činnosti konzultanta: viz Příloha č. 1 – Rozsah služeb, které konzultant objednateli předá v termínu: dle dílčích termínů uvedených v Harmonogramu, který tvoří přílohu č. 4 Smlouvy.
9. Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy ve smyslu čl. 3.11.1 Smluvních podmínek. Dozví-li se konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen objednatele okamžitě informovat a postupovat podle čl. 3.1.3 Smluvních podmínek.
10. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelem nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy
11. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

odbor: Správa Ostrava
adresa: Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava – Mariánské Hory
k rukám: [REDACTED] vedoucí oddělení přípravy

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Příloha 1 - ROZSAH SLUŽEB

Čl. 1

Specifikace projektu

Projekt ve smyslu Pod-čl. 1.1.22

131 - I/57 Linhartovy, VD-ZDS vč. BIM/AD (pilotní projekt)

Specifikace projektu: Předmětem plnění je zpracování a projednání VD-ZDS, včetně BIM (pilotní projekt), zajištění technické pomoci a výkonu autorského dozoru při realizaci stavby „I/57 Linhartovy“.

Objednatel poskytne Konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

- DÚR – vybrané části (např.: TZ, souhrnná TZ)
- DSP I/57 Linhartovy vč. BIM (požadavky pro další stupeň PD)
- Rozhodnutí, stanoviska, vyjádření, doklady DOSS zajištěné při zpracování IČ
- Územní archeologická studie
- Vytyčovací síť

Osoba Objednatele ve smyslu Pod-čl. 4.2.1 oprávněna Udělit písemný pokyn Konzultantovi zahájit poskytování Služeb:

osoba, která je uvedena v Dílčí smlouvě jako kontaktní osoba ve věcech smluvních

Rozsah služeb je podrobně definován v této specifikaci projektu a dále rovněž v soupisu prací sloužícím k nacenění rozpisu služeb tvořícím nedílnou součást této Přílohy 1.

Soupis prací sloužící k nacenění doplňuje specifikace projektu (vzájemně se vysvětlují), přičemž v případě věcného rozporu mezi specifikací projektu a soupisem prací má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb).

Při zpracování **VD-ZDS** se musí dodržet návrh stavby podle předchozího stupně projektové dokumentace (dále jen „PD“), v souladu s ověřenou dokumentací pro územní rozhodnutí (DÚR) a dokumentací pro stavební povolení (DSP) nebo ohlášení stavby (DOS). Dále musí být zapracovány podmínky vydaných správních rozhodnutí. Změny bez dopadu do územního rozhodnutí nebo stavebního povolení, resp. ohlášení stavby v případě, že budou technicky přínosné a budou odsouhlaseny zástupcem objednatel, jsou akceptovatelné.

Před zahájením prací na PDPS Zhotovitel zajistí aktualizaci vyjádření správců sítí. Ve VD-ZDS budou zapracovány pouze oprávněné požadavky následných cizích správců v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění a dokumentace s nimi bude písemně odsouhlasena. Kopie vyjádření vlastníka/správce k řešenému stavebnímu objektu bude, kromě dokladové části, součástí každé dílčí PD daného objektu.

Zhotovitel je povinen při převzetí podkladů pro zpracování VD-ZDS provést kontrolu dostatečnosti provedení všech průzkumů provedených v předchozím projektovém stupni a

provedených nad rámec dle požadavků (tj. dokumentace pro stavební povolení, ÚAS, vytyčovací síť), a současně je povinen provést nezávislou expertízu dokumentace pro stavební povolení, na jejímž podkladě a po odsouhlasení objednatelem vypracuje VD-ZDS. Tuto expertízu předá objednateli před zahájením projektových prací.

Odděleně od VD-ZDS se vyhotoví „Dokumentace k PDPS“, která je určena pro potřeby objednatele a bude obsahovat mj. technické a ekonomické zdůvodnění návrhů jednotlivých řešení posuzovaných v rámci vývoje projektu, opatření zajišťující požadavky z příslušných správních povolení (územní rozhodnutí, stavebních povolení nebo souhlasů s ohlášením stavby), záznamy o projednání VD-ZDS, všechny nutné podrobné statické, hydrotechnické a jiné výpočty odpovídající danému stupni PD, průkaz rozhledových poměrů, informace pro stavbu, které ovlivňují časové a cenové závazky smlouvy o dílo, vysvětlující informace pro objednatele a další možné podklady, které nejsou součástí VD-ZDS.

Nutné zpracovat požadavky, které vzešly a byly odsouhlaseny k řešení pro další stupeň PD na základě připomínek k DSP, např. se jedná o doplnění PD pro SO 140 – Sjezdy, oplocení a další.

Nutné zpracovat požadavky, které vzešly ze stanovisek správců sítí, závazných stanovisek, povolení.

Bude zpracována aktualizace dendrologického průzkumu a projednána s odborem životního prostředí při Městském úřadě Krnov. V rámci vegetačních úprav bude řešena, mimo jiné, výsadba zeleně požadována za kácení v rámci kompenzace orgánem životního prostředí. Podmínky ze Závazného stanoviska (v případě potřeby aktualizovaného) budou zpracovány do dokumentace.

Je třeba zpracovat podmínky stanovené pro realizaci záměru Městským úřadem Krnov, mj. ve vztahu k zásahu do významného krajinného prvku.

Stavební objekty společnosti CETIN a.s. budou v PDPS součástí souhrnného řešení pouze informativně (související stavba), veškeré práce provádí do úrovně PDPS vlastníci zařízení včetně vlastní výstavby těchto objektů, vše dle smlouvy mezi ŘSD ČR a CETIN a.s. Soupisy prací objektů společnosti CETIN budou včleněny do soupisu prací stavby.

Zhotovitel projedná ve spolupráci s objednatelem návrh objízdných tras, případně další nutná omezení potřebná v rámci realizace.

Součástí konceptu plnění bude i podrobný harmonogram stavby (dále jen „HMG“) včetně Zásad organizace výstavby s návrhem Doby pro uvedení stavby do provozu, Doby pro dokončení díla a návrhem postupných závazných milníků.

Konzultant je povinen zpracovat HMG v MS Project ve formě tzv. ganttova diagramu, a to podle následujících pravidel:

- HMG bude zpracován formou ganttova diagramu s respektováním základních pravidel dle Metodiky pro časové řízení u stavebních zakázek (SFDI, 01/2018).
- HMG bude zpracován nejméně do prvního stupně podrobnosti členění (pro práce s významným dopadem do doby realizace /konsolidační násypy apod./ se doporučuje

druhý stupeň podrobnosti). Pro každý stavební objekt/podobjekt bude v HMG samostatný úkol.

- V HMG budou vyznačeny základní vazby mezi rozhodujícími stavebními objekty.
- V HMG budou zobrazeny součtové úkoly pro jednotlivé etapy výstavby navržené v PDPS.
- HMG bude zpracován v podrobnosti na týdny bez uvedení konkrétních termínů (týdny/měsíce 1 až X).
- V HMG, který bude součástí Dokumentace k PDPS (dokumentace určená pro potřebu objednatele) bude navíc vyznačen předpokládaný Datum zahájení prací, kritická cesta a minimální technicky/technologicky možná Doba pro uvedení stavby do provozu/Doba pro dokončení.

Součástí prací je vyhotovení oceněného soupisu prací a výkazu výměr, které budou zpracovány dle platné legislativy a dle předpisů objednatele (datový předpis XC4, Příkaz ředitele úseku výstavby ŘSD ČR č. 1/2011). Soupisy prací budou zpracovány v cenové úrovni OTSKP platného v době vydání konceptu dokumentace PDPS (pokud nebude dohodnuto jinak). Soupis prací bude zpracován v datovém formátu *XML (např. program ASPE), *XLS a *PDF.

Do předmětu plnění jsou zahrnuty i služby výše nespecifikované, které však jsou k řádnému poskytování služeb nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení služeb uvedených ve větě první tohoto odstavce však v žádném případě nezvyšuje cenu sjednanou za poskytování služeb.

Zhotovitel VD-ZDS musí účinně spolupracovat, včetně poskytování podkladů, se zpracovatelem expertního posouzení – kontrola soupisu prací stavby před výběrovým řízením na zhotovitele stavby. Podklady budou poskytovány i průběžně přímo expertovi k zajištění plynulosti konzultací a případných úprav. Zhotovitelem VD-ZDS bude zpracována reakce na předmětné expertní posouzení.

V rámci zpracování VD-ZDS je zhotovitel povinen dbát pokynů objednatele a v rámci výrobních výborů, koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi zhotovitelem a objednatelem pravidelně konzultovat technické řešení a stav prací. Vstupní výrobní výbor bude svolán nejpozději do 14 kalendářních dnů od písemné výzvy objednatele k zahájení plnění Smlouvy. Do zakázky je třeba v průběhu zpracování zahrnout i případné podmínky, vyplývající z dodatečně předaného stavebního povolení, vyjádření či Rozhodnutí.

Výjimka z ochrany zvláště chráněných druhů živočichů daná Rozhodnutím ze dne 5.6.2019 s č.j.: MSK 19644/2019 je platná do 31.12.2023 – zhotovitel v rámci technické pomoci zajistí splnění podmínek, její prodloužení vč. zajištění zpracování podkladů (v případě požadavku ze strany příslušného úřadu).

Čl. 2

Požadavky na rozsah a obsah plnění Smlouvy

Poptávané projektové práce pozemních komunikací včetně příslušenství (např. osvětlení, protihlukové stěny, SSÚD apod.), budou zahrnovat především:

- a) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni VD-ZDS (vybrané dokumenty zadávací dokumentace stavby), včetně BIM (informační model stavby);
- b) technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy;
- c) zajištění výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě.

Konzultant je povinen využívat systém PPS (Postup přípravy staveb), což je on-line webová aplikace (nástroj) pro vytváření harmonogramů procesů staveb. Přístup do systému PPS Objednatel poskytne konzultantovi, a to včetně podrobného manuálu na jeho použití. Konzultant má povinnost v systému PPS průběžně evidovat všechny požadované procesní kroky v rozsahu dle dohody s Objednatelům dané systémem a bezodkladně do systému PPS zadávat změny. Veškeré náklady spojené s vedením PPS zahrnul dodavatel do nabídkové ceny služeb jako celku. Náklady na pořízení a správu aplikace PPS nese Objednatel, přístup do on-line aplikací poskytne Objednatel Konzultantovi bezúplatně.

Konzultant bude služby uvedené výše poskytovat dle platných právních předpisů a dle požadavků Objednatel, přičemž je povinen dodržovat podmínky k řádnému a kvalitnímu plnění Smluv, vyhlášky a zákonná ustanovení, zejména:

- Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění
- Příslušné ČSN, ČSN EN v platném znění
- Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
- Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
- B2/C1 - Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR, v platném znění
- C2 - Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD ČR, v platném znění
- C3 – Datový předpis pro tvorbu digitálního záborového elaborátu pro ŘSD ČR, v platném znění
- XC4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě, v platném znění
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;

Ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy v platném znění.

- Interní předpisy ŘSD ČR (Metodiky, Příkazy, Směrnice, PPK, R-plány atd.) zveřejněné na stránkách ŘSD ČR (www.rsd.cz).
- Oborově platné metodiky a datové předpisy pro BIM, dostupné na stránkách SFDI (www.sfdi.cz), včetně BIM Protokolu.
- Prováděcí pokyny pro hodnocení efektivnosti projektů dopravní infrastruktury v platném znění, dostupné na stránkách ŘSD ČR (www.rsd.cz)

Projektová dokumentace VD-ZDS vč. **BIM stavby pozemních komunikací (včetně souvisejících stavebních objektů, dopravního značení, telematiky, apod.)** bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění, s vyhláškou č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb v platném znění a Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Oborem pozemních komunikací, v platném znění. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Požadavky na zpracování BIM se řídí oborovými metodikami BIM, přičemž zpracovatel je povinen respektovat i další předpisy a metodiky Objednatele, jakožto i dílčí vývoj v této oblasti aktuální v době zpracování Služby dle konkrétní Smlouvy. Podrobné požadavky jsou uvedeny v Příloze A – BIM Protokol a jeho přílohách.

Pakliže jsou konzultantu stanoveny povinnosti vůči zpracovateli oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci, je povinen tyto plnit pouze pokud byla taková osoba Objednatelem ustanovena (určena/oznámena). Ostatní povinnosti konzultanta dle Smlouvy tím nejsou dotčeny.

Konzultant zpracuje projektovou dokumentaci tak, aby efektivně navrhl zábor pozemků dotčených stavbou, minimalizoval náročné stavební objekty (zejména estakády, mosty, zářezy, tunely /jsou-li/) s cílem optimalizace stavebních nákladů a respektoval stav i sestavení katastrálního operátu. Projektová řešení je povinen konzultovat s Objednatelem a zpracovatelem oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci (je-li Objednatelem stanoven), a to průběžně a již od vstupního výrobního výboru.

Konzultant je v rámci projektových prací povinen postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré technické normy, předpisy a zákonná ustanovení, vztahující se ke stavbám pozemních komunikací.

Čl. 3

Předmět plnění

VYBRANÉ DOKUMENTY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ STAVBY (DÁLE JEN „VD-ZDS“)

Konzultant je při realizaci VD-ZDS povinen postupovat v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí

schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

V rámci zpracování VD-ZDS je Konzultant povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatelem pravidelně konzultovat technické řešení a stav prací.

Součástí VD-ZDS je i podpora Objednateli při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci výběrového řízení na zhotovitele stavby, vztahujících se k PDPS, soupisu prací a ZTKP. Zhotovitel je povinen zpracovat návrh vysvětlení, vč. opravené technické specifikace a soupisu prací v požadovaných formátech do konce následujícího pracovního dne ode dne zaslání požadavků emailem. Náklady za tuto činnost zahrne Konzultant do nabídkové ceny za zpracování VD-ZDS.

INFORMAČNÍ MODEL STAVBY (BIM)

Specifikaci prací BIM pro VD-ZDS tvoří tyto Přílohy:

Příloha A – BIM Protokol

Příloha A.I - Požadavky Objednatele na informace

Příloha A.I.a - Datový standard silniční stavby

Příloha A.II - Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

Příloha A.III - Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

TECHNICKÁ POMOC OBJEDNATELI DLE JEHO POTŘEB

Technickou pomocí Objednateli se rozumí takové činnosti Konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné Konzultantem ke dni podání nabídky. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi a v souvislosti s přípravou a realizací stavby. Jedná se o:

- a) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby;
- b) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při oponentuře výstupů Objednatele a jeho externích poradců;
- c) Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- d) Technická pomoc při provedení kontroly zpracování projektové dokumentace všech projektových stupňů z pohledu norem, předpisů, zákonů;
- e) Na základě pokynu Objednatel zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby
- f) Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV:

i. Přípravná fáze zahrnující provedení:

- základní analýzy projektu, studium projektové dokumentace, smluvní dokumentace a dalších podkladů zaměřených zejména na základní příčiny vzniku ZBV;
- shromáždění, kontrolu a vyhodnocování doplněných podkladových materiálů, specifikaci dalších materiálů, které bude třeba ještě doložit, včetně činností spojených se sběrem a shromážděním podkladových materiálů za součinnosti Objednatele.

ii. Analytická fáze zahrnující provedení:

- postupné zpracování základních textových a tabulkových částí pro jednotlivé změny během výstavby (dále jen „ZBV“), které budou obsahovat technicko-legislativní argumentaci pro zařazení jednotlivých Změn;
- oponentura tvrzení a nároků uplatňovaných Konzultantem;
- vyhodnocení možností postupu podle smluvní dokumentace, výkladových pravidel FIDIC a ZZVZ, včetně související rozhodovací a výkladové praxe k ZZVZ;
- úvodní kontrolu rozčlenění Změn do jednotlivých skupin dle ZZVZ a dle výkladové praxe MMR, ÚOHS a SFDI, včetně související analýzy splnění podmínek pro realizaci ZBV.

iii. Finální fáze zahrnující provedení:

- přípravu technických a ostatních částí smluvní dokumentace týkajících se dodatků základních smluvních dokumentů mezi KSÚS a jednotlivými dodavateli.
- činnost bude soustředěna zejména na přípravu a kontrolu zpracování jednotlivých ZBV a začlenění kladných a záporných položek z hlediska získaných doplňujících podkladů a informací za použití výkladové praxe dle ZZVZ.

Výsledným výstupem finální fáze bude

- finální úprava uspořádání jednotlivých ZBV vč. všech potřebných příloh;
- závěrečné posouzení jednotlivých ZBV z hlediska jejich souladu se ZZVZ;
- cenové posouzení.

Do technické pomoci budou zahrnuty i další činnosti s požadavkem zpracování podkladů pro zadávací řízení, vyplývající z předchozího projektového stupně vč. průzkumů či studií, které byly prováděny nad rámec DSP (např.: Územní archeologická studie požadující detektorový průzkum, Dendrologický průzkum aj.)

Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby

Dendrologický průzkum – dodávky a služby spojené s pasportem a inventarizací dřevin rostoucích mimo les, související s připravovanou realizací stavby silnice, v rozsahu dle Záborového elaborátu stavby. Jedná se o kompletní pasport ploch a inventarizaci dřevin určených ke kácení na trvalých a dočasných záborech připravované stavby, jenž bude zpracován v mapové a tabulkové formě. Součástí průzkumu bude pasportizace jednotlivých dřevin/keřových skupin určených ke kácení s uvedením údajů dle § 4 vyhlášky č. 189/2013, o ochraně dřevin a povolování jejich kácení, včetně ověření úplnosti vydaných rozhodnutí o povolení kácení (rozsah kácení).

Projekt náhradní výsadby za kácenou zeleň, uložené orgánem ochrany životního prostředí v rámci rozhodnutí o povolení kácení mimolesní zeleně, je součástí vegetačních úprav stavby. Kácení mimolesní zeleně bude ŘSD ČR zajišťovat samostatně před stavbou (vč. podmínek daných Rozhodnutím o povolení stavby). Aktualizace dendrologie bude udělána bezprostředně po zahájení zakázky a bude podkladem Zadávací dokumentace pro výběr dodavatele na kácení mimolesní zeleně, proto její součástí bude soupis prací (Soupis prací bude vyhotoven ve verzi oceněný a neoceněný jako položkový dle pravidel a normativů ŘSD ČR) - zhotovitel zpracuje jako samostatnou část plnění v předstihu.

Aktualizace Záborového elaborátu - na podkladě aktuálního Katastru nemovitostí (dále jen „KN“) v souladu s datovými předpisy ŘSD ČR

Kontrola Základní vytyčovací sítě (dále jen „ZVS“) - aktualizace projektové dokumentace ZVS pro výše uvedenou stavbu v případě potřeby.

Jedná se o aktualizaci PD ZVS - ověření dokumentace úředně oprávněných zeměměřičským inženýrem a další činnosti, v souladu se směrnicemi ŘSD ČR, dostupnými na www.rsd.cz (ŘSD ČR B2/C1, TKP-D, PPK-BOD atd.). Dokumentace je podkladem pro realizaci ZVS. Tato síť bude vypracována v podrobnosti PDPS tak, aby se toto bylo podkladem pro zadávací řízení na realizaci ZVS.

Fotokompozice - výroba 10 - ti ks 3D zákresů do fotografií dle specifikace objednatele
Zhotovitel zpracuje jako samostatnou část plnění.

VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU (AD)

Výkon autorského dozoru bude probíhat od zahájení stavby až do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Rozsah činností autorského dozoru je dán Stavebním zákonem a přílohou č. 2 Výkonového a honorářového řádu ČKAIT, 2009.

Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele zadávací dokumentace stavby se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. V případě pochybnosti zhotovitele dokumentace o kvalitě prováděných prací na stavbě může zástupce zhotovitele dokumentace provést kontrolu stavby dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní investora stavby.

Výkon autorského dozoru bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy Objednatele. Výzva musí být Konzultantu oznámena nejpozději dva pracovní dny před datem výkonu autorského dozoru.

Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy zástupce Objednatele.

Zjistí-li Konzultant při výkonu autorského dozoru nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, Objednatele. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky.

Objednatel zajistí pro Konzultanta nezbytné podmínky pro výkon sjednaného autorského dozoru, v tomto smyslu zejména oznámí Konzultantu jako osobu vykonávající autorský dozor dodavateli stavby a zajistí, aby Konzultant dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

V rámci AD zpracovává konzultant na základě vyžádání Objednatele odborná vyjádření, posouzení změn díla a další činnosti přímo vyplývající ze SGR 18/2017 v platném znění.

AD, na základě pokynu Objednatele, ve vzájemně dohodnutém termínu a rozsahu, zpracovává projektovou dokumentaci (výkresová část + soupis prací s výkazem výměr) změny vzniklé v průběhu realizace stavby (skutečně zastížené podmínky na staveništi).

Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

Čl. 3

Formát a způsob odevzdání Rozsahu plnění

Konzultant je povinen předat čistopis díla v každém stupni projektové dokumentace v elektronické podobě v otevřeném formátu dle datového předpisu C2 (ZE dle datového předpisu C3) a dle požadavků na data dle Přílohy A – BIM Protokol a jeho příloh.

Veškeré digitální výstupy budou v průběhu prací předávány Objednateli přes společné datové prostředí (CDE).

Objednatel si vyhrazuje právo v rámci konkrétní Smlouvy požadovat odevzdání každého dílčího projektového stupně přes společné datové prostředí (CDE) i pro část plnění mimo BIM, v tomto případě se předpokládá připomínkování konceptu a následné vypořádání taktéž přes společné datové prostředí (CDE).

Dokončené dílo bude předáno zadavateli na adrese Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Ostrava, Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava – Mar. Hory

Plnění bude odevzdáno v rozsahu:

VD-ZDS

- VD-ZDS (část PDPS, ZTKP) koncept CDE (zpřístupní se k připomínkování)
- VD-ZDS (část PDPS, ZTKP) čistopis 2x elektronicky (PDF + C2 + BIM) na datovém nosiči
- Datový nosič se zpracovanými výkazy výměr v programu pro tvorbu rozpočtů ve formátu *.xc4 (např. ASPE, atd.) 2x (jednou neoceněná, jednou oceněná)
- VD-ZDS čistopis po zadávacím řízení 5x elektronicky (PDF + C2 + BIM), 1x autorizovaná PD v tištěné podobě, 3x PD v tištěné podobě

Poznámka: „BIM“ v tomto kontextu znamená veškerý digitální obsah uložený na CDE dle specifikací Přílohy A – BIM Protokol a jeho příloh.

Odevzdávaná dokumentace budou autorizovány jejich zpracovatelem, respektive hlavním inženýrem projektu.

Formáty jednotlivých příloh se řídí Směrnicí pro dokumentaci staveb.

Digitální verzi se rozumí formáty *.pdf, *.dwg, *.dgn a další dle Přílohy A – BIM Protokol a jeho příloh. Konzultant je povinen celý Rozsah plnění vždy odevzdat minimálně v jednom z formátů *.dwg nebo *.dgn (bude určeno na výrobních výborech s Objednatelem) a dále dle požadavků uvedených v Příloze A – BIM Protokol a jeho přílohách. Digitální verze čistopisu předmětu plnění bude současně odevzdána v souladu s Datovým předpisem C2.

Čl. 4

Postoupení a subdodávky (Pod-čl. 1.6.5)

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně následující části projektové dokumentace:

- i. objekty řady 100 v rozsahu hlavní trasy,
- ii. mosty a inženýrské konstrukce (objekty řady 200) v rozsahu hlavní trasy,

to vše v rozsahu definovaném ve Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. 30/2019-120-TN/1 ze dne 15. května 2019, s účinností od 15. května 2019, ve znění pozdějších předpisů ve znění pozdějších předpisů, a dále souvisejícími právními předpisy a normami.

Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele i v případě nepřekročení limitu z Celkové nabídkové ceny uvedeného v pod-čl. 1.6.3, a to vždy pokud s postoupením poddodávky dochází ke změně personálu dle pod-čl. 3.5.1

Čl. 5

Doklady o kvalitě poskytovaných služeb

Konzultant na vyzvání Objednatele předloží před podpisem Smlouvy:

| Požadovaný rozsah | Činnost |
|---|---|
| Doklad o certifikaci systému řízení jakosti - certifikát dle ČSN EN ISO 9001:2009 v platném znění | - projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce. |

| | |
|---|---|
| <p>Doklad o certifikaci řízení z hlediska ochrany životního prostředí - certifikát dle ČSN EN ISO 14001:2005 v platném znění</p> | <ul style="list-style-type: none"> - projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce. |
| <p>Doklad o certifikaci řízení z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - certifikát dle ČSN EN ISO 45001:2018 v platném znění</p> | <ul style="list-style-type: none"> - projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce. |

PŘÍLOHA 2 - PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1.1 Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne Konzultantu žádný personál.

1.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel neposkytne Konzultantu žádné vybavení a zařízení.

1.3 Personál konzultanta

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně výkon těchto pozic:

Nepoužije se

1.4 Služby od třetích stran

Nejsou uvažovány.

Další informace, které jsou podle Zvláštních podmínek uváděny v rámci této Přílohy

a) Zástupce objednatele

Zástupcem Objednatele je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Objednatele. Jedná se o kontaktní osobu ve věcech smluvních a kontaktní osobu ve věcech technických.

b) Zástupce Konzultanta

Zástupcem Konzultanta je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Konzultanta. Jedná se o [REDAKCE]

c) Forma elektronického přenosu (Pod- čl. 1.3.1 (c))

Dohodnutou formou elektronického přenosu je přenos skrze datovou schránkou ověřeným elektronickým podpisem Zástupce Objednatele, resp. Zástupce Konzultanta.

d) Zveřejnění (Pod-čl. 1.9.1 a Pod-čl. 1.8)

Konzultant není bez souhlasu Objednatele oprávněn vyjadřovat se do sdělovacích prostředků k záležitostem souvisejícím s předmětem plnění.

e) Pojištění (Pod-čl. 9.1.1)

Konzultant na vyzvání objednatele předloží před podpisem Rámcové dohody a po dobu trvání odpovědnosti (ve smyslu Pod-čl. 8.2) musí udržovat pojištění:

| Druh pojištění | Minimální hranice pojištěního plnění |
|----------------|--------------------------------------|
|----------------|--------------------------------------|

pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Rámcové dohody,

pro každou jednu škodní událost minimálně 35.000.000,- Kč

PŘÍLOHA 3 - ODMĚNA A PLATBA

Zálohy nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

1) Cena a sazby

Cena za provedení díla (včetně poskytnutí služeb) bude odpovídat součtu cen jednotlivých dílčích činností, uvedenému ve Smlouvě. V případě služeb „technické pomoci objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ a „autorský dozor“ bude cena určena jako násobek příslušné hodinové sazby, uvedené v konkrétní Smlouvě o dílo, a skutečného počtu hodin poskytování těchto služeb. V případě ostatních dílčích činností bude cena odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě. Cena za provedení služeb bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultantovi způsobem uvedeným níže. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Pakliže není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak, tyto ceny zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod. Tyto ceny jsou fixní a nebudou se během doby trvání příslušné Smlouvy měnit.

Ceny jsou stanoveny v Kč.

2) Způsob platby podle činností stanovených v Rozsahu služeb

a. Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy

Odměna za „technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k „technické pomoci Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“. Evidenci odpracované doby předá konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byla „technická pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně to je zpravidla do 14 kalendářních dnů schválí nebo vznese své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávací protokol). Na základě dohody smluvní stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

b. Autorský dozor

Odměna za autorský dozor dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným

počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatel, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k autorskému dozoru. Evidenci odpracované doby předá Konzultant objednateli do 5 dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byl „autorský dozor“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba Objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznese své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatel. Objednatel schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávacího protokolu).

c. Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy VD-ZDS

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy VD-ZDS bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 15 % na základě projednání koncepce technického řešení před odevzdáním konceptu VD-ZDS; Dokladem o provedení projednání je záznam z výrobního výboru.
- 60 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné VD-ZDS;
- 20 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu VD-ZDS;
- 5 % z této ceny po zapracování všech změn v rámci výběrového řízení a vydání tištěné podoby VD-ZDS po výběrovém řízení. Faktura bude vystavena na základě písemného potvrzení o převzetí dílčího uceleného předmětu Smlouvy bez vad a nedodělků zástupcem Objednatele ve věcech technických. Přílohou potvrzení je soupis Konzultantem skutečně provedených prací a předaných dokladů. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou k potvrzení převzetí) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy (BIM) bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- měsíční plnění v rozsahu poskytnuté technické pomoci v oblasti BIM (položky 12);
- 50 % z ceny každé dílčí položky po odevzdání konceptu u položek 2 - 6 dle Přílohy 1;
- 50 % z ceny každé dílčí položky po odevzdání čistopisu u položek 2 - 6 dle Přílohy 1;
- ostatní položky dle Přílohy 1 jsou hrazeny až po odevzdání čistopisu kompletního plnění BIM dle Smlouvy.
-

Součástí faktury bude ve Smlouvě oprávněným zástupcem Objednatele potvrzený Předávací protokol potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Fakturované ceny budou odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným za daný ucelený předmět Smlouvy (činnosti) v dané Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb. Tím není dotčena shora uvedená dílčí fakturace v případě konceptu a čistopisu VD-ZDS, BIM.

3) Společné ustanovení k fakturám

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Faktura vč. předávacího protokolu bude doručena na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Faktury budou Objednatelem hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.

4) Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti konzultantu vrátit, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou, jestliže:

- a) faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje, včetně příloženého Předávacího protokolu (je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednateli zpochybněna);
- b) faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
- c) Konzultant nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registrů plátců DPH“.

Vrácením faktury Konzultantu se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Konzultant je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručením opravené faktury objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

5) Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den dle příslušné Smlouvy:

- a) ve vztahu k technické pomoci Objednateli včetně autorského dozoru: vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za tyto služby účtována;
- b) ve vztahu k inženýrské činnosti: vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je ze strany Objednatele písemně potvrzeno převzetí všech rozhodnutí, povolení nebo dokladů, v souladu s kap. 2.3

6) Cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace nebudou použity.

7) Poplatky za financování

Při zpoždění platby ze strany Objednatele bude postupováno podle Pod-článku 8.5.8 s tím, že v případě prodlení Objednatele s úhradou peněžitě částky je Objednatel povinen uhradit Konzultantovi zákonný úrok z prodlení z opožděné platby, je však vyloučen nárok na náhradu škody.

V případě nedodržení konkrétních termínů dokončení Služeb nebo jejich částí uhradí Konzultant smluvní pokutu stanovenou pro jednotlivé činnosti, tímto však není vyloučen případný nárok na náhradu škody.

8) Smluvní pokuty

| | |
|---------------------------------|--|
| Koncept VD-ZDS | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| Koncept čistopisu VD-ZDS | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| Čistopis VD-ZDS | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| Výkon technické pomoci/výkon AD | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| koncept BIM | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| čistopis BIM | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |

PŘÍLOHA 4 - HARMONOGRAM

Datum zahájení: na základě pokynu objednatele – datum stanovené v pokynu. Pokud není v pokynu Datum zahájení uvedeno, je tímto datem datum doručení pokynu k zahájení prací na adresu Konzultanta.

V případě požadavku Objednatele na dodání informačního modelu stavby (BIM), bude odevzdáván koncept BIM a čistopis BIM souběžně s konceptem a čistopisem samotné projektové dokumentace konkrétního stupně projektové přípravy.

| Popis části díla (služeb) | Dílčí termín plnění |
|---|--|
| Koncept VD-ZDS | do 6 měsíců od pokynu objednatele k zahájení plnění |
| Čistopis VD-ZDS | do 2 měsíce od závěrečného projednání a odsouhlasení způsobu zpracování připomínek objednatele ke konceptu VD-ZDS |
| Čistopis VD-ZDS po ukončení lhůty pro podání nabídek | do 1 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek na zadávací řízení na realizaci stavby se zpracováním všech změn provedených v rámci vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace |
| Technická pomoc část: VD – ZDS pro zahájení zadávacího řízení na realizaci kácení mimolesní zeleně po aktualizaci dendrologie | do 2 měsíců od pokynu objednatele k zahájení plnění |
| Technická pomoc část: VD – ZDS | Výjimka živočichové (je do 31.12.2023) – zajistit prodloužení vč. zajištění zpracování podkladů v případě požadavku |
| Technická pomoc | Od odevzdání Čistopisu VD-ZDS do doby skončení lhůty pro podání nabídek na zadávací řízení na realizaci stavby |
| Autorský dozor | Na výzvu objednatele po dobu realizace stavby |
| Fotokompozice | do 3 měsíců od pokynu Objednatele |

Doba pro dokončení: VD-ZDS

Doba pro návrh vypořádání připomínek ze strany Konzultanta vč. svolání jednání:
14 kalendářních dnů od písemného předání připomínek ze strany Objednatele.

Příloha č. 5 - SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost právnických osob: „Morava – RD malé zakázky BIM 2021“

se sídlem: VIAPONT, s.r.o.

Vodní 258/13, 602 00 Brno

Zastoupená vedoucím společníkem:

Společnost: VIAPONT, s.r.o.

se sídlem: Vodní 258/13, 602 00 Brno

IČO: 46995447

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 8917 jakožto konzultant služby „**131 - I/57 Linhartovy, VD-ZDS vč. BIM/AD (pilotní projekt)**“, č. zakázky: 16PT-001304, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

| Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele | IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele | Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit |
|--|---|--|
| Energotechnické služby s.r.o. | 04139348 Durďákova 346/38 613 00 Brno | Zodpovědný projektant v oboru technologická zařízení staveb |
| JGK advokáti v. o. s. | IČO: 07536941 28. října 438/219 709 00 Ostrava-Mariánské Hory | Zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu/odborné osoby (klíčového experta) na pozici – Osoby poskytující právní poradenství „právník“ |
| TECHNICKÉ SLUŽBY OCHRANY OVZDUŠÍ OSTRAVA spol. s r.o. | IČO: 49606123 Janáčkova 1020/7 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava | Zajištění projekčních prací a činností v oboru Ochrana ovzduší – rozptylové studie a posudky, činnost osoby zajišťující odbornou způsobilost při zpracování rozptylových studií a odborných posudků. Zpracovávání rozptylové (exhalační) studie, technicko-konzultační součinnost |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| HRDLIČKA spol. s r.o. | IČO: 18601227 Nám. 9. května 45 266 01 Tetín | Zajištění projekčních prací a činností v oboru Geodézie, zajištění výkonu odborného personálu/odborné osoby (klíčového experta) na pozici – Osoby provádějící zeměměřické činnosti. Zajištění komplexních zeměměřických činností v rozsahu geodetického polohopisného a výškopisného zaměření, ověřování výsledků, součinnost při ověření záborového elaborátu, vypracování koordinačního výkresu, technicko-konzultační součinnost |
| MOVISIO s.r.o. | IČO: 26494183 Michelská 29/6 140 00 Praha-Michle | Zajištění části projekčních prací a souvisejících činností v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí, zajištění odborného personálu/odborně způsobilé osoby (klíčového experta) na pozici – Osoby poskytující služby v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí. |
| PUTTNER, s.r.o. | IČO: 255 52 953 Šumavská 416/15 602 00 Brno | Zajištění komplexních projekčních prací v oboru technologická zařízení staveb, především vypracování dílčích částí projektové dokumentace řady 400 a technicko-konzultační součinnost. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>GB-geodezie, spol. s r.o.</p> | <p>IČO: 262 71 044 Tuřanka 1521/92b 627 00 Brno</p> | <p>Zajištění komplexních zeměměřičských činností v rozsahu geodetického polohopisného a výškopisného zaměření, ověřování výsledků, součinnost při ověření záborového elaborátu, vypracování geodetického koordinačního výkresu, technicko-konzultační součinnost</p> |
| <p>Ekopontis s.r.o.</p> | <p>IČO: 386 68 66 Cejl 43 602 00 Brno</p> | <p>Zajištění komplexních činností v oboru posuzování vlivů stavby na životní prostředí, součinnost při koordinaci zpracovatelů podkladových studií, technicko-konzultační součinnost.</p> |
| <p>Ing. arch. Zdeněk Stránský</p> | <p>IČO: 64298329 Žižkova 3042/56 616 00 Brno</p> | <p>Zajištění komplexních činností v oboru vizualizace, fotokompozice a videokompozice.</p> |
| <p>Advokátní kancelář Martina Svobody, s.r.o.</p> | <p>IČO: 07244045 Václavská 1021/6 639 00 Brno</p> | <p>Zajištění právního poradenství zabezpečení výkonu odborného personálu – osoby poskytující právní poradenství „právník“</p> |

PŘÍLOHA Č. 6 - PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost právnických osob: „Morava – RD malé zakázky BIM 2021“

se sídlem: VIAPONT, s.r.o.

Vodní 258/13, 602 00 Brno

Zastoupená vedoucím společníkem:

Společnost: VIAPONT, s.r.o.

se sídlem: Vodní 258/13, 602 00 Brno

IČO: 46995447

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 8917, jakožto konzultant služby „**131 - I/57 Linhartovy, VD-ZDS vč. BIM/AD (pilotní projekt)**“, č. zakázky: 16PT-001304, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**131 - I/57 Linhartovy, VD-ZDS vč. BIM/AD (pilotní projekt)**“, č. zakázky: 16PT-001304.

| Funkce ¹ | Příjmení ¹ | Jméno ¹ |
|---|-----------------------|--------------------|
| osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce | ██████████ | ████ |
| osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce | ██████████ | ██ |
| osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce | ██████████ | ██████ |
| osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce | ██████████ | ██████ |
| osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce | ██████████ | ██████████ |
| osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce | ██████████ | ██ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby | ██████████ | ██████ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby | ██████████ | ██ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby | ██████████ | ██████ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby | ██████████ | ██████ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby | ██████████ | ██ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby | ██████████ | ██████ |

| | | |
|---|----------|----------|
| osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby | ████████ | ████████ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby | ████████ | ████████ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby | ████████ | ████████ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby | ████████ | ████████ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby | ████████ | ████████ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce | ████████ | ████████ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce | ████████ | ████████ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce | ████████ | ████████ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce | ████████ | ████████ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce | ████████ | ████████ |
| osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce | ████████ | ████████ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb | ████████ | ████████ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb | ████████ | ████████ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb | ████████ | ████████ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb | ████████ | ████████ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství | ████████ | ████████ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství | ████████ | ████████ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství | ████████ | ████████ |

| | | |
|---|------------|------------|
| osoby zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství | ██████████ | ██ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru geotechnika | ██████████ | ██████████ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru geotechnika | ██████████ | ██ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru geotechnika | ██████████ | ██ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru geotechnika | ██████████ | ██████████ |
| osoby provádějící zeměměřické činnosti | ██████████ | ██ |
| osoby provádějící zeměměřické činnosti | ██████████ | ██████████ |
| osoby provádějící posuzování vlivů na životní prostředí | ██████████ | ██████████ |
| osoby provádějící posuzování vlivů na životní prostředí | ██████████ | ██████████ |
| osoby provádějící posuzování vlivů na životní prostředí | ██████████ | ██████████ |
| osoby hlavního koordinátora inženýrských činností | ██████████ | ██████████ |
| osoby hlavního koordinátora inženýrských činností | ██████████ | ██████████ |
| osoby hlavního koordinátora inženýrských činností | ██████████ | ██ |
| osoby zajišťující inženýrskou činnost | ██████████ | ██████████ |
| osoby zajišťující inženýrskou činnost | ██████████ | ██████████ |
| osoby zajišťující inženýrskou činnost | ██████████ | ██ |
| osoby poskytující právní poradenství, právník | ██████████ | ██████████ |
| osoby poskytující právní poradenství, právník | ██████████ | ██████████ |
| osoby poskytující právní poradenství, právník | ██████████ | ██████████ |
| osoby Koordinátora BIM | ██████████ | ██████████ |
| osoby Koordinátora BIM | ██████████ | ██ |
| osoby Koordinátora BIM | ██████████ | ██████████ |

| | | |
|--|--------------------|------------|
| osoby zodpovědného projektanta v oboru městského inženýrství | ██████████ | ██████████ |
| osoby zodpovědného projektanta v oboru městského inženýrství | ██████████ | ██████████ |
| osoba poskytující služby v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí | ██████████ | ██████████ |
| osoba poskytující služby v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí | ██████████████████ | ██████████ |

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci služby. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce konzultanta na veřejnou zakázku „Rámcová dohoda na projektové práce pro menší zakázky staveb pozemních komunikací a jejich realizaci zejména metodou BIM 2021, číslo veřejné zakázky: 01ST-000866.

Příloha č. 7 - VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 16PT-001304/22

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 151 0002

Název související veřejné zakázky:

131 - I/57 Linhartovy, VD-ZDS vč. BIM/AD (pilotní projekt)

Ředitelství silnic a dálnic ČR,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 – Nusle

IČO: 659 93 390

Pověřená osoba Objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „**Objednatel**“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba Konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „**Konzultant**“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
2. Společně s Plněním Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
3. Objednatel uvádí, že:
 - a) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem bez zjevných vad.
 - b) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic ČR

[název Konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby Konzultanta]

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

| | |
|--|--|
| se sídlem | Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 |
| IČO: | 65993390 |
| DIČ: | CZ65993390 |
| právní forma: | příspěvková organizace |
| bankovní spojení: | [redacted] |
| zastoupeno: | [redacted] ředitel Správy Ostrava |
| kontaktní osoba ve věcech smluvních: | [redacted] vedoucí úseku výstavby |
| e-mail: | [redacted] |
| tel: | [redacted] |
| kontaktní osoba ve věcech technických: | Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO) |
| e-mail: | [redacted] |
| tel: | [redacted] |

(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

| | |
|--|----------------------|
| se sídlem | [doplní zpracovatel] |
| IČO: | [doplní zpracovatel] |
| DIČ: | [doplní zpracovatel] |
| zápis v obchodním rejstříku: | [doplní zpracovatel] |
| právní forma: | [doplní zpracovatel] |
| bankovní spojení: | [doplní zpracovatel] |
| zastoupen: | [doplní zpracovatel] |
| kontaktní osoba ve věcech smluvních: | [doplní zpracovatel] |
| e-mail: | [doplní zpracovatel] |
| tel: | [doplní zpracovatel] |
| kontaktní osoba ve věcech technických: | [doplní zpracovatel] |
| e-mail: | [doplní zpracovatel] |
| tel: | [doplní zpracovatel] |

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí

Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 0 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.

V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.

Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejich přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.

Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

osoba pověřená Správcem: [redacted]

osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

Zpracování Osobních údajů Správce

Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.

Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.

Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.

Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 0 této Smlouvy.

Spolehlivost Zpracovatele

Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.

Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:

- byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
- byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
- podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
- používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
- podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 0 této Smlouvy.

Zabezpečení osobních údajů

S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

- pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
- schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.

Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

Další Podzpracovatelé

Zpracovatel je oprávněn použit ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.

Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:

- poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
- zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
- zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

Plnění práv subjektů údajů

Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námítky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.

Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.

Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.

Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje

Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:

- poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

Porušení zabezpečení osobních údajů

Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:

- popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
- popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.

Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.

V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:

- vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.

Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

Právo na audit

Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.

Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

Všeobecné podmínky

Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.

Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.

Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.

V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.

Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.

Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ve stejný okamžik jako Hlavní smlouva a níže uvedené podpisy Správce a Zpracovatele jsou v tomto smyslu pouze deklaratorní.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

ředitel Správy Ostrava
(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]
(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

- Zpracování
- Automatizované zpracování
- Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.

- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
 - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

| Č. | Schválený podzpracovatel | Činnost zpracování | Umístění středisek služeb |
|----|--------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1. | [doplň zpracovatel] | | |
| | | | |

Soupis prací

131 - I/57 Linhartovy, VD-ZDS vč. BIM/AD (pilotní projekt)

(Rámcová dohoda na projektové práce pro menší zakázky staveb pozemních komunikací a jejich realizaci zejména metodou BIM 2021, č. rámcové dohody: 01ST-000866)

Pozn.: Konzultant v rámci této části vyplní žluté buňky

Tabulka č. 1

| Předpokládaná hodnota stavebních nákladů v Kč bez DPH | Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část VD-ZDS*) | Technická pomoc objednateli | Výkon autorského dozoru (v Kč bez DPH/hod)**) | Fotokompozice (v Kč bez DPH) | Cena celkem v Kč bez DPH***) |
|---|--|-----------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| 114 560 005 | ██████ | ██ | ██ | ██████ | |
| BIM | ANO | x | x | x | |
| Předpokládaný celkový počet hod technické pomoci/AD | x | 600 | 160 | x | |
| Fotokompozice | x | x | x | 140 | |
| Předpokládaná hodnota dílčí části Veřejné zakázky | 1 614 900 | 615 000 | 184 000 | 126 000 | 2 539 900 |
| Nabídka uchazeč v Kč bez DPH | ██████ | ██████ | ██████ | ██████ | 2 277 700 |
| % změna ceny Nabídka/Předpoklad | ██████ | ██████ | ██████ | ██████ | ██████ |

*) Konzultant použije při ocenění % poměr ze stavebních nákladů uvedený v Rámcové dohodě. Tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uvedený v Rámcové dohodě. U služeb, kde v Rámcové dohodě uchazeč uvádí příplatek za BIM, tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uváděný konzultantem v Souhrnné tabulce nabídky na RD po odečtení % přírážky na BIM. S ohledem na zpracování předchozího stupně přípravy v BIM se předpokládá mnohem nižší % cca max 1,28%)

***) Konzultant použije při ocenění hodinovou sazbu (bez DPH) ve stejné výši nebo nižší než, je příslušná hodinová sazba bez DPH uvedená v příslušném rozmezí předpokládaných stavebních nákladů uvedených v Soupisu prací v tabulce "IV.C) Položkový rozpočet - technická pomoc objednateli" příslušného typového příkladu, který je součástí Rámcové dohody. Bližší popis viz čl. 6 "Cena" v Rámcové dohodě. Hodinovou sazbu doplní do příslušné tabulky technické pomoci

****) Celková cena bez DPH uvedená v Tabulce soupisu prací musí být shodná s Celkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v Nabídkové tabulce konzultanta.

VD-ZDS

131 - I/57 Linhartovy, VD-ZDS vč. BIM/AD (pilotní projekt)

Žlutě - konzultant doplňuje počet hodin a ocení hodinovou sazbu

| | | Popis prací | Zadavatelem předpokládaný počet hodin | Počet hodin dle nabídky dodavatele | Kč/hod | Cena v Kč |
|------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|--------|-----------|
| | | A. Souhrnné řešení stavby | | | | |
| | | 0. Průvodní zpráva | 26 | | | |
| | | 1. Přehledná situace | 30 | | | |
| | | 2. Koordinační situace | 32 | | | |
| | | 3. Geodetické podklady (geodet.koord.výkres) | 32 | | | |
| | | 4. Bilance zemních prací | 32 | | | |
| | | 5. Zásady organizace výstavby | 24 | | | |
| | | 6. Celkové vodo hospodářské řešení | 32 | | | |
| Označení stavebního objektu | Předp. výše SN bez DPH* | B. Stavební část | | | | |
| SO 020 | 5 465 314 | Příprava území | 47 | | | |
| SO 101 | 59 418 775 | Silnice I/57 | 270 | | | |
| SO 120 | 1 191 623 | Místní komunikace v km 1,6 vlevo | 32 | | | |
| SO 121 | 2 317 453 | Účelová komunikace v km 1,6 vpravo | 64 | | | |
| SO 140 | 536 925 | Sjezdy | 32 | | | |
| SO 153 | 266 373 | Polní cesta v km 0,940-1,040 | 24 | | | |
| SO 154 | 1 250 560 | Polní cesta v km 1,100-1,600 vlevo | 80 | | | |
| SO 170 | 2 032 332 | Provizorní komunikace | 112 | | | |
| SO 201 | 10 860 569 | Most přes biokoridor | 180 | | | |
| SO 450 | 1 344 196 | Přeložka dálkového optického kabelu Cetin | 32 | | | |
| SO 460 | 1 479 560 | Přeložka místních kabelů Cetin | 32 | | | |
| SO 495 | 315 638 | Přeložka meteorostanice | 20 | | | |
| SO 801 | 5 654 454 | Vegetační úpravy | 60 | | | |
| SO 830 | 1 793 019 | Technická rekultivace | 24 | | | |
| SO 860 | 43 081 | Oplacení | 24 | | | |
| | | D. Doklady | 80 | | | |
| | | E. Soupis prací (včetně Výkazu výměr) | 80 | | | |
| | | F. Kontrolní rozpočet | 40 | | | |
| | | G. Souvisící dokumentace | 80 | | | |
| | | H. ZTKP | 100 | | | |
| | | Rešerše geotechnického průzkumu | 40 | | | |
| | | Reprografie v počtu dle VOP | | | | |
| | | Celkem VD-ZDS vč. BIM v Kč bez DPH | | | | |

Výkon autorského dozoru / Technická pomoc

131 - I/57 Linhartovy, VD-ZDS vč. BIM/AD (pilotní projekt)

Pozn.: Konzultant v rámci této části vyplní žluté buňky

| | Počet hod. | Kč/hod *) | Cena celkem |
|---|------------|-----------|-------------|
| Technická pomoc objednateli dle smlouvy | 600 | | |
| Cena AD celkem bez DPH | 160 | | |

*) Sazba zahrnuje veškeré související náklady s AD, tj. cestovné, náklady na PHM, stravné apod.

| Technická pomoc objednateli | TP |
|--|--------------|
| činnost | hodin |
| Činnosti Konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné Konzultantem ke dni podání nabídky. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi a v souvislosti s přípravou a realizací stavby, zejména pak: a) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby; b) Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby; c) Na základě pokynu Objednatel zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby d) Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV | 540 |
| Technická pomoc část: VD – ZDS pro zahájení zadávacího řízení na realizaci kácení mimolesní zeleně (aktualizace dendrologie) vč. zohlednění podmínek uvedených v koordinovaném závazném stanovisku Městského úřadu Krnov ze dne 29.7.2021 | 40 |
| Technická pomoc část: VD - ZDS Vyjímka živočichové (je do 31.12.2023) – zajistit prodloužení vč. zajištění zpracování podkladů v případě požadavku | 20 |
| Dílčí činnosti při výkonu AD | AD |
| činnost | hodin |
| Posuzování postupu výstavby z technického hlediska, sledování a kontrola technických a kvalitativních parametrů stavby. | 20 |
| Vyjadřování požadavků na zvětšený rozsah stavebních prací, popř. změn v průběhu výstavby oproti projektové dokumentaci, změn vycházejících z podmínek smlouvy se zhotovitelem stavby, posuzování jejich oprávněnosti, řešení množství a kvality, změny plnění z pohledu dodržení standardů, parametrů, kvality, množství, přiměřenosti ceny a prodloužení lhůt výstavby. | 26 |
| Odsouhlasení dílenské a provozní dokumentace zhotovitele stavby z hlediska souladu s dokumentací ověřenou stavebním úřadem a zadávací dokumentací pro výběr zhotovitele stavby. | 26 |
| Účast na jakémkoliv jednání, které svolává objednatel a vyzývá AD k účasti. | 20 |
| Vyjadřování se zástupci objednatele k plnění díla z hlediska pochybností k provedení množství. Vyjadřovat se zástupci objednatele k požadavkům zhotovitele stavby a případně i budoucího provozovatele na změny plnění z pohledu dodržení standardů, parametrů, kvality, množství, přiměřenosti ceny a na prodloužení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů stanovených zadávací dokumentací | 18 |
| Pouze na výzvu zadavatele dle aktuální potřeby se bude podílet na: • účasti kontrolních dnů stavby • účasti převjímacích řízeních dílčích částí stavby a celé stavby • účasti při zásadních zkouškách a měřeních včetně vydání případných stanovisek k jejich výsledkům • odsouhlasování geodetické měření pohybů nosné konstrukce v určených bodech • spolupráci se zástupcem objednatele při výběru a schvalování vzorků materiálů, zařízení a vybavení předkládaných zhotovitelem stavby, zejména z hlediska jejich jakosti, druhu provedení a vhodnosti použití a to z pohledu souladu s dokumentací ověřenou stavebním úřadem a zadávací dokumentací pro výběr zhotovitele stavby | 50 |
| celkem hodin | |
| Kč/hod | |
| Celkem Kč bez DPH | |

*) Pozn.: Hodinová sazba je odlišná u TP a AD (u AD musí být u všech položek ve stejné výši)

Poznámky:

- Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení
- Výkon autorského dozoru bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy objednatele. Výzva musí být zhotoviteli oznámena
- Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a
- Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

SPECIFIKACE - FOTOKOMPOZICE

Pozn.: Uchazeč v rámci této části vyplní předpokládaný počet v rámci dílčí činnosti, hodinovou sazbu - modré buňky.

131 - I/57 Linhartovy, VD-ZDS vč. BIM/AD (pilotní projekt)

| Popis prací | Zadavatelem předpokládaný počet hodin | Počet hodin | Hodinová sazba Kč/hod. | Cena Kč |
|---|---------------------------------------|-------------|------------------------|---------|
| FOTOKOMPOZICE (10 ZÁKRESŮ DO FOTOGRAFIÍ) | 140 | ■ | ■ | ■ |
| · Pořízení fotografií na základě specifikace objednatele | | | | |
| · Výroba 10 - ti ks 3D zákresů do fotografií dle specifikace objednatele | | | | |
| · Vytvoření mapového podkladu s vyznačením polohy a směru 3D zákresů v (formát A3) | | | | |
| Technická specifikace - • Kvalita foto – 3840 x 2160, s ohledem na požadovaný formát A4 150 DPI a možnost případného tisku • Formát pro export – *.jpg, *.tga pro foto • Nosič – DVD | | | | |
| Cena celkem bez DPH | | | | ■ |

Digitálně podepsal: [redacted]

Datum: 14.11.2022 7:36:08 +01:00