

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB




uzavřená v souladu s § 1746 odst. 289/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „OZ“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi smluvními stranami smlouva o zajištění úklidových prací v objektech Územního odboru Trutnov Krajského ředitelství policie Královéhradeckého kraje tohoto znění:

I.

Smluvní strany

1. Objednatel: Česká republika - Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje
zastoupený: Ing. Josefem Nerudou, ekonomickým ředitelem
kontaktní adresa: Ulrichovo náměstí 810, 501 01 Hradec Králové
bankovní spojení: 
č. účtu: 
IČO: 75151545
DIČ: CZ75151545
Tel/fax/email: 
(dále jen „objednatel“)

2. Poskytovatel: **ISS Facility Services s.r.o.**
zastoupený: Ing. Janem Boháčkem, jednatelem společnosti a
Ing. Jiřím Zelinkou, obchodním ředitelem na základě plné moci
sídlo: Praha 4 – Krč, Antala Staška 510/38, PSČ 140 00
kontaktní adresa: Praha 4 – Krč, Antala Staška 510/38, PSČ 140 00
bankovní spojení: 
č. účtu: 
IČO: 60470291
DIČ: CZ60470291
Tel/fax/email: 

Zapsán v obchodním rejstříku, vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 25812

(dále jen „poskytovatel“)

Předmětem plnění této smlouvy je závazek poskytovatele k zajištění **plnění veřejné zakázky s názvem „Zajištění úklidových prací v objektech Krajského ředitelství policie Královéhradeckého kraje“ – 6. části s názvem „Úklid vybraných objektů Územního odboru Trutnov Krajského ředitelství policie Královéhradeckého kraje“** na základě výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pro Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje.

II.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem smlouvy je zajištění řádného provádění úklidových služeb ve vnitřních nebytových prostorách vybraných objektů Územního odboru Trutnov Krajského

ředitelství policie Královéhradeckého kraje a vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran při plnění předmětu této smlouvy.

2. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli včas, řádně, v ujednaném rozsahu dle podmínek této smlouvy úklidové služby a závazek objednatele zaplatit poskytovateli sjednanou cenu za úklidové služby provedené řádně a včas podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
3. Poskytovatel bude provádět úklidové služby ve 2 kategoriích:
 - **1. kategorie - pravidelné úklidové služby** (dále jen „pravidelný úklid“), tj. provádění úklidových prací jejichž druh, rozsah a četnost jsou specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace, rozsah a četnost pravidelných úklidových prací včetně vymezení úklidových prostor a stanovení ceny“ (dále jen „příloha č. 1“) v souladu s Přílohou č. 2 této smlouvy „Seznam požadovaných pravidelných úklidových prací včetně četnosti jejich provádění“ (dále jen „příloha č. 2“)
 - **2. kategorie - mimořádné úklidové služby** (dále jen „mimořádný úklid“), a to mimořádný úklid plánovaný nebo v souvislosti s havarijními situacemi, rámcově specifikovaný v Příloze č. 3 této smlouvy „Specifikace mimořádného úklidu a stanovení ceny“ (dále jen „příloha č. 3“), rozsah, místo a doba provedení úklidových prací bude stanoven na základě individuálních objednávek objednatele.

III.

Účinnost smlouvy

Smlouva je platná od data podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami a účinná od 1. 10. 2016. Uzavírá se na dobu určitou na dobu 24-ti měsíců ode dne účinnosti smlouvy, a to do 30. 9. 2018.

IV.

Časové termíny a doba plnění

1. Doba plnění je stanovena od 1. 10. 2016 do 30. 9. 2018.
2. Pravidelný úklid bude prováděn v pracovních dnech v četnosti stanovené v Příloze č. 1 této smlouvy v souladu s Přílohou č. 2 této smlouvy, v průběhu pracovní doby objednatele v časovém období od 7,30 do 15,00 hodin.
3. Dle druhu četnosti jsou stanoveny pevně dny v týdnu, kdy bude úklid prováděn:
 - a) v četnosti 1 x týdně bude úklid prováděn v pátek,
 - b) v četnosti 2 x týdně bude úklid prováděn v úterý a v pátek,
 - c) v četnosti 3 x týdně bude úklid prováděn v pondělí, ve středu a v pátek,
 - d) v četnosti denně bude úklid prováděn v pondělí až pátek
4. Případně-li na den pravidelného úklidu státní svátek, bude pravidelný úklid proveden v pracovním dni bezprostředně před nebo po dni státního svátku.
5. Termín plánovaného mimořádného úklidu bude uveden v individuální objednávce vystavené objednatelem, doručené poskytovateli **minimálně 7 dní** před zahájením mimořádného úklidu.
6. V případě mimořádného úklidu v souvislosti s havarijními událostmi objednatel požaduje zahájení mimořádného úklidu bezodkladně **nejpozději do 5 hodin** od doručení objednávky objednatele poskytovateli s požadavkem k zahájení mimořádného úklidu v důsledku havarijní události.

**V.
Místo plnění**

1. Místem plnění jsou objekty Územního odboru Trutnov Krajského ředitelství policie Královéhradeckého kraje:
 - a) objekt č. 1: Roty Nazdar 497, 541 11 Trutnov
 - b) objekt č. 2: Horská 78, 541 11 Trutnov
 - c) objekt č. 3: Roty Nazdar 496, 541 11 Trutnov
 - d) objekt č. 4: ul. Legionářská 1234, 544 01 Dvůr Králové nad Labem - OOP
 - e) objekt č. 5: Zámecká 53, 543 01 Vrchlabí

Konkrétní místnosti (prostory) ve výše uvedených objektech pro provádění pravidelného úklidu jsou vymezeny v příloze č.1 této smlouvy.

2. Místo plnění včetně vymezení konkrétních místností (prostor) pro provedení mimořádného úklidu bude uvedeno v individuální objednávce vystavené objednatelem

**VI.
Zástupci smluvních stran pro věci technické a organizační**

1. Zástupcem objednatele pro věci technické a organizační je:

pro objekt č.1: [redacted], tel.: [redacted]
pro objekt č.2: [redacted], tel.: [redacted]
pro objekt č.3: [redacted], tel. č. [redacted]
pro objekt č.4: [redacted]
pro objekt č.5: [redacted], tel.: [redacted]

2. Zástupcem poskytovatele pro věci technické a organizační je pan/í

(uchazeč doplní jméno, příjmení, telefonní číslo, fax, emailová adresa pro takový počet zástupců pro jednotlivé objekty, aby byla zachována zastupitelnost)

- a) pro objekt č. 1: [redacted], tel. [redacted], fax: [redacted]
e-mail: [redacted]
[redacted], tel. [redacted], fax: [redacted]
[redacted], e-mail: [redacted]
- b) pro objekt č. 2: [redacted], tel. [redacted], fax: [redacted]
e-mail: [redacted]
[redacted], tel. [redacted], fax: [redacted]
[redacted], e-mail: [redacted]
- c) pro objekt č. 3: [redacted], tel. [redacted], fax: [redacted]
e-mail: [redacted]
[redacted], tel. [redacted], fax: [redacted]
[redacted], e-mail: [redacted]

- d) pro objekt č. 4: [redacted] tel. [redacted], fax: [redacted],
e-mail: [redacted]
[redacted] tel. [redacted], fax:
[redacted] e-mail: [redacted]
- e) pro objekt č. 5: [redacted] tel. [redacted], fax: [redacted],
e-mail: [redacted]
[redacted] tel. [redacted], fax:
[redacted] e-mail: [redacted]

3. Výše uvedení zástupci smluvních stran pro věci technické a organizační jsou oprávněni jednat zejména ve věcech:
- zajištění veškeré součinnosti nutné pro plnění smlouvy
 - předání a převzetí předmětu plnění smlouvy,
 - řešení technických a organizačních problémů při plnění smlouvy,
 - koordinace úklidových služeb,
 - kontroly kvality provedených úklidových služeb,
 - předběžné projednávání změn plnění smlouvy, informování statutárních zástupců smluvních stran o těchto navržených změnách cestou svých nadřízených zaměstnanců,
 - pozastavení provádění úklidových služeb v souladu se smlouvou,
 - vyloučení pracovníků poskytovatele, kteří hrubým způsobem poruší předpisy a nařízení platná pro plnění smlouvy,
 - administrace a potvrzení Protokolu o provedení a převzetí úklidových služeb
4. Tito uvedení zástupci jsou oprávněni jednat pouze ve věcech technických a organizačních a nejsou oprávněni sjednat změnu smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje:
- a) provádět veškeré úklidové práce dle této smlouvy, tj. jak pravidelné úklidové služby, tak mimořádné úklidové služby, podle pokynů objednatele, s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek prací odpovídal příslušným právním předpisům, podmínkám ujednaným v této smlouvě, obvyklým hygienickým standardům a standardům kvality prací;
 - b) provádět úklidové služby pro potřeby objednatele vlastními zaměstnanci, prostředky, materiálem a na vlastní náklady, a to včetně poskytnutí čistících, dezinfekčních prostředků, sanitárního materiálu a ochranných pomůcek používaných při provádění úklidových služeb;
 - c) zajistit při pravidelném úklidu dle přílohy č. 1 a č. 2 průběžné doplňování a výměnu hygienických prostředků (tekutá mýdla, toaletní papír, aj.) pořízených na náklady objednatele a dodaný na vyžádání od zástupce objednatele pro věci technické a organizační, a to dle jejich skutečné spotřeby;
 - d) provádět předmět smlouvy dle svých odborných schopností, znalostí a na vlastní odpovědnost a v této souvislosti odpovídat za případné škody, které způsobí objednateli při plnění předmětu smlouvy;

- e) provádět práce a činnosti směřující k naplnění předmětu této smlouvy výhradně prostřednictvím osob, které jsou zaměstnanci, se kterými poskytovatel uzavřel pracovní smlouvu; při úklidu nesmějí vypomáhat jiné osoby. Zaměstnanci poskytovatele, kteří se budou podílet na poskytování úklidových služeb, musí být osoby bezúhonné, spolehlivé a zdravotně způsobilé, a musí mít komunikativní znalost českého jazyka. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby každá osoba podílející se na úklidových službách splňovala tyto podmínky po celou dobu plnění veřejné zakázky. Pokud některá z osob podílejících se na úklidových službách tyto podmínky přestane splňovat, je poskytovatel povinen neprodleně tuto osobu nahradit jiným pracovníkem, splňujícím požadavky dle smlouvy;
- f) vybavit své zaměstnance ochrannými pracovními pomůckami;
- g) při provádění prací podle této smlouvy dodržovat příslušné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochraně, hygienické a ekologické předpisy;
- h) určit zaměstnance, který bude pověřen organizací a řízením prací v objektech objednatele, bude průběžně provádět kontrolu práce jednotlivých zaměstnanců poskytovatele a organizačně koordinovat plnění jednotlivých úkolů v souladu se smlouvou (dále jen „zástupce poskytovatele pro věci technické a organizační“) a dle požadavků zástupce objednatele pro věci technické a organizační;
- i) v případě vyžádání objednatelem doložit doklady týkající se používání, složení a atestů úklidových, mycích a desinfekčních prostředků, a zajistit jejich předložení zástupcem poskytovatele pro věci technické a organizační;
- j) zajistit pravidelné proškolení svých zaměstnanců v oblasti bezpečnostních a protipožárních předpisů platných v objektech objednatele, předpisů a postupů týkajících se nakládání s odpady a dalších interních předpisů platných pro objekt objednatele, jakož i bezpečnostních předpisů pro přístup do budovy, užívání místností a zařízení, se kterými byl objednatelem seznámen;
- k) zajistit informovanost svých zaměstnanců o odevzdání zjevně ztracených cenných věcí objednateli a zdržení se veřejného rozšiřování informací získaných při úklidové službě;
- l) proškolit své zaměstnance o zákazu nahlížet do písemností a o případném zákazu používání přístrojů jako jsou počítače, kopírky, faxy, telefony v určených prostorách;
- m) zajistit, aby informace, které získal on či jeho zaměstnanci při zajišťování služeb, jež jsou předmětem této smlouvy, nebyly jakýmkoliv způsobem sdělovány třetím osobám;
- n) uskladňovat veškeré prostředky, materiál a pracovní pomůcky k úklidu výhradně v prostorách k tomu určených a poskytnutých objednatelem za tímto účelem;
- o) zajistit, že zástupce poskytovatele pro věci technické a organizační bude pravidelně měsíčně vyhotovovat pro každý objekt specifikovaný v Příloze č. 1 této smlouvy Protokol o provedení a převzetí úklidových služeb a denně vést záznamy o skutečně provedených pracích. **Protokoly o provedení a převzetí úklidových služeb potvrzené zástupcem objednatele i poskytovatele pro věci technické a organizační**, budou přiloženy v originále na konci kalendářního měsíce k faktuře poskytovatele;
- p) řešit bezodkladně připomínky objednatele ke kvalitě práce a nedostatky a vady zaznamenané v Protokolu o provedení a převzetí úklidových služeb;

- q) že bude akceptovat a respektovat omezení rozsahu pravidelného úklidu, v důsledku plánovaných i aktuálně vzniklých provozních změn (např. stavební úpravy, údržba nemovitostí, havarijní události apod.);
 - r) že v případě vzniku havarijních situací, které budou vyžadovat neprodlené poskytnutí mimořádných úklidových služeb, dodrží zásahový čas do 5 hodin od pokynu k poskytnutí úklidových služeb v pracovních dnech i ve dnech pracovního klidu a státních svátcích. Dodržení zásahového času je naplněno, pokud se ve stanovené lhůtě dostaví pracovník/pracovníci úklidové služby na požadované místo za účelem provedení úklidových prací. Požadavek na mimořádné úklidové služby v souvislosti s havarijní situací bude sdělen telefonicky zástupci poskytovatele pro věci technické a organizační;
 - s) že bude hlásit objednateli veškeré změny zástupců poskytovatele pro věci technické a organizační a dalších kontaktních osob podílejících se na plnění smlouvy.
3. Úklidové práce, které nebudou poskytovatelem provedeny nebo vykazují vady a nebudou objednatelem převzaty, nemá poskytovatel právo fakturovat.
 4. Zaměstnanci poskytovatele jsou oprávněni vstupovat pouze do těch prostor v objektu objednatele, které jsou vymezeny v příloze č. 1 smlouvy nebo případně určeny zástupcem objednatele pro věci technické a organizační.
 5. Poskytovatel je povinen před zahájením plnění smlouvy předložit objednateli seznam jeho pracovníků, kteří budou vstupovat do objektu objednatele za účelem plnění smlouvy a tento seznam průběžně aktualizovat po celou dobu plnění smlouvy.
 6. Poskytovatel je povinen neprodleně hlásit závady bezpečnosti práce a požární ochrany, které zjistí při výkonu sjednaných úklidových prací.
 7. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz, nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
 8. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne zaviněným jednáním jeho zaměstnanců při výkonu úklidových služeb.
 9. Poskytovatel je povinen udržovat v platnosti nepřetržitě po dobu platnosti této smlouvy pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem při plnění předmětu smlouvy. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (výluky z pojištění) s výjimkou takových výluk, které odpovídají standardně uplatňovaným výlukám ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění. Poskytovatel je povinen předložit objednateli originál platné a účinné pojistné smlouvy s pojistným plněním minimálně ve výši 10 mil. Kč, u níž řádně a včas uhradil pojistné, včetně dokladu o zaplacení pojistného nejpozději před podpisem této smlouvy a na vyžádání objednatelem kdykoliv v průběhu účinnosti smlouvy. Ověřená kopie pojistné smlouvy nebo potvrzení o platné pojistné smlouvě bude nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 4.

VIII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje:
 - a) poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou pro plnění smlouvy, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny úklidové služby;

- b) poskytnout poskytovateli před zahájením provádění úklidových služeb potřebné informace k uklízeným objektům, případně klíče potřebné pro výkon sjednaných služeb;
 - c) poskytnout poskytovateli kompletní materiály pro proškolení z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro objekty objednatele, v nichž bude poskytovatel provádět úklidové služby (viz příloha č. 1);
 - d) oznámit poskytovateli v předstihu provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období, písemné oznámení o omezení rozsahu a četnosti sjednaných úklidových služeb musí být doručeno poskytovateli nejméně 7 dní předem, od kterého objednatel takto omezuje rozsah či četnost služeb;
 - e) umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností v souladu s touto smlouvou;
 - f) poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové služby;
 - g) poskytnout poskytovateli uzamykatelné prostory pro převlékání a provádění osobní hygieny jeho zaměstnanců;
 - h) poskytnout poskytovateli bezúplatně elektrickou energii potřebnou pro řádný provoz prostředků, které používá poskytovatel při zabezpečování úklidových služeb podle této smlouvy a dále vodu potřebnou k řádnému vykonávání úklidových služeb dle této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb, na případné nedostatky upozorňovat poskytovatele a písemně je zaznamenat do Protokolu o provedení a převzetí úklidových služeb.
3. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost služeb. Toto omezení může být nejvýše 40 % z celkového rozsahu uklízené plochy a požadované četnosti služeb.

IX.

Cena plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí poskytovateli měsíčně, zpětně, za včas a řádně ve sjednané kvalitě **provedené pravidelné úklidové služby dle přílohy č. 1 smlouvy v souladu s přílohou č. 2 smlouvy, cenu plnění vypočtenou na základě skutečně uklízených metrů čtverečních v daném měsíci dle jednotkových cen v Kč/m² daných poskytovatelem za pravidelný úklid pro jednotlivé druhy místností**. Výpočet se provede tak, že se skutečný počet úklidových dnů v daném měsíci (tj. počet dnů, ve kterých byl v souladu s četností stanovenou v příloze č. 1 pro daný druh místnosti včas řádně ve sjednané kvalitě dle přílohy č. 2 proveden pravidelný úklid) vynásobí počtem metrů čtverečních v daném druhu místnosti a jednotkovou cenou v Kč/m² pravidelného úklidu **uvedenou poskytovatelem pro daný druh místnosti v příloze č. 1**, dílčí výsledky za jednotlivé druhy místností se sečtou za objekt a následně se sečtou výsledky za příslušné objekty. K ceně bude připočteno DPH v zákonem stanovené výši, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. **Jednotková cena v Kč/m² daná poskytovatelem za pravidelný úklid pro jednotlivé druhy místností uvedená v příloze č. 1 smlouvy, je stanovena jako cena nejvýše**

přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služby pravidelného úklidu dle této smlouvy. V ceně není zahrnut doplňovaný hygienický materiál tj. toaletní papír, tekuté mýdlo a papírové ručníky, které jsou zajišťovány na náklady objednatele zvlášť.

3. Smluvní strany se dále dohodly, že objednatel uhradí poskytovateli měsíčně, zpětně, **za včas a řádně provedené mimořádné úklidové služby dle přílohy č. 3 smlouvy, cenu plnění vypočtenou na základě počtu hodin skutečně provedeného mimořádného úklidu v rozsahu stanoveném na základě dílčích objednávek a jednotkové ceny v Kč/hodinu mimořádného úklidu.** Výpočet se provede tak, že se vynásobí počet hodin mimořádných úklidových služeb skutečně provedených v daném měsíci v souladu s objednávkou objednatele a jednotková cena v Kč/hodinu mimořádného úklidu **uvedená poskytovatelem v příloze č. 3 smlouvy** a k ceně bude připočteno DPH v zákonem stanovené výši.
4. **Jednotková cena v Kč/hodinu daná poskytovatelem za mimořádný úklid uvedená v příloze č. 3,** je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služby mimořádného úklidu dle této smlouvy.
5. Cena může být měněna pouze se změnou daňových předpisů, které budou mít vliv na výši ceny.

X.

Platební podmínky

1. Povinnou přílohou každé faktury poskytovatele bude Protokol o provedení a převzetí úklidových služeb potvrzený zástupcem poskytovatele pro věci technické a organizační a odsouhlasený zástupcem objednatele pro věci technické a organizační (dále jen „protokol“).
2. Cena poskytnutých služeb bude hrazena měsíčně na základě faktury za poskytnuté služby. Faktura bude vystavena vždy jednou měsíčně, a to zpravidla do 10. dne měsíce následujícího za měsíc předchozí, vždy však až po akceptování protokolu objednatelem. Objednatel je povinen vyjádřit se k protokolu nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení poskytovatelem, jinak se protokol považuje za akceptovaný.
3. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem včetně povinné přílohy musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy, evidenční číslo smlouvy, fakturovanou cenu plnění vypočtenou dle čl. IX. smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny služeb bez DPH, zvlášť DPH a ceny služeb včetně DPH.
4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce dvacetijedna (21) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytnutých služeb.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně a/nebo nesouhlasí-li objednatel se zasláným protokolem. Pokud objednatel nesouhlasí-li se zasláným protokolem, uvede při vrácení faktury i odůvodnění jeho nesouhlasu s protokolem. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu a/nebo protokol opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury a protokolu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce dvacetijedna (21) kalendářních dnů.

6. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.
7. V případě prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti akceptuje objednatel nárok poskytovatele na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení.

Článek XI. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a dále informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvědí v souvislosti s plněním smlouvy, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter důvěrné informace, poskytnuté mu objednatelem proti zcizení nebo jinému zneužití.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
5. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
6. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, popř. jimi pověřených pracovníků a zástupců pro věci technické a organizační.
7. V případě porušení povinností uložené poskytovateli tímto článkem **poskytovatel akceptuje nárok objednatele na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč** za každý případ porušení, tím není dotčen nárok poskytovatele na náhradu takto vzniklé škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.

XII.

Odpovědnost za vady provedených prací včetně sankcí

1. Provedené práce budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací, a to včetně podmínek stanovených interními předpisy objednatele, se kterými byl poskytovatel seznámen.
2. V případě vad úklidových prací je poskytovatel povinen tyto vady neprodleně po pokynu objednatele odstranit a řádně provést úklidovou práci. Reklamací vad uplatní objednatel prostřednictvím zástupce objednatele pro věci technické a organizační písemně, a to záznamem do Protokolu o převzetí a provedení úklidových prací, nebo e-mailem na

adresu zástupce poskytovatele pro věci technické a organizační. Způsob řešení reklamace bude objednatelem evidován v Protokolu o provedení a převzetí úklidových služeb.

3. V případě, že provedené práce budou vykazovat vady, má objednatel vůči poskytovateli přednostně právo na odstranění vady poskytnutím nového plnění v rozsahu vadné části.
4. Poskytovatel je povinen vady odstranit na svůj náklad. Odstranění vady nemá vliv na nárok objednatele na smluvní pokutu a náhradu škody.
5. Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, které nelze odstranit novým plněním, nebo které nelze novým plněním zhojit, nebo pokud poskytovatel vady ve stanovené lhůtě neodstraní, není objednatel povinen uhradit poskytovateli cenu za takto vadně provedené úklidové služby.
6. V případě, že nedojde k odstranění vady ani v dodatečně stanoveném termínu, nebo v případech, kdy není odstranění vady možné, nebude toto plnění podle smlouvy považováno za řádně splněné. **Poskytovatel je v takovém případě povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý takový případ.**
7. V případě, kdy poskytovatel nenastoupí k výkonu úklidových služeb dle Přílohy č. 1 této smlouvy **akceptuje poskytovatel nárok objednatele na smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý, i za započatý den prodlení.**
8. V případě opakovaného vadného plnění jakýchkoliv úklidových služeb ze strany poskytovatele v průběhu jednoho kalendářního měsíce, **činí smluvní pokuta 1% z měsíční smluvní odměny poskytovatele; uplatnění nároku na smluvní pokutu dle tohoto odstavce nemá vliv na případné odstoupení od smlouvy z důvodů uvedených v čl. XIV. odst. 3 smlouvy.**
9. V případě jakéhokoliv dalšího porušení některé z povinností poskytovatele dle této smlouvy, **akceptuje poskytovatel nárok objednatele na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každé porušení povinností poskytovatele.**
10. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 15 - ti dnů ode dne doručení výzvy objednatele k jejich uhrazení. Objednatel je rovněž oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty objednatele na cenu za poskytnutí úklidových služeb.
11. Smluvní pokuta podle tohoto článku nemá vliv na případný nárok na náhradu škody.

XIII.

Náhrada škody

1. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Poskytovatel dále odpovídá za veškerou škodu způsobenou porušením ustanovení smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši.
3. Poskytovatel odpovídá rovněž za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatele.
4. O náhradě škody platí obecná ustanovení Občanského zákoníku v platném znění.
5. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu náhrady škody se nepřipouští.

XIV.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodu podstatného porušení této smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
2. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 60 dnů po splatnosti faktury.
3. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele se považuje dlouhodobě opakované neplnění závazků spočívající zejména v nedodržení termínů plnění, nebo realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy.
4. Toto odstoupení od smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. V případě odstoupení od smlouvy z důvodů uvedených v odst. 3 tohoto článku má objednatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejména nákladů, které mohou vzniknout v souvislosti s pověřením jiných obchodních společností.
6. Před uplynutím stanovené doby lze platnost smlouvy ukončit oboustrannou dohodou smluvních stran.

XV.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vypracována ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
2. Tuto smlouvu lze po vzájemné dohodě obou smluvních stran měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá 1.10.2016, v souladu s čl. III. této smlouvy.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, že tato byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, nelze bez souhlasu druhé strany převádět na třetí stranu.

6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č.1: Specifikace, rozsah a četnost pravidelných úklidových prací včetně vymezení úklidových prostor

Příloha č.2: Seznam požadovaných pravidelných úklidových prací včetně četnosti jejich provádění

Příloha č.3: Specifikace mimořádného úklidu

Příloha č.4: Pojistná smlouva

Příloha č.5: Plná moc – pan Ing. Jiří Zelinka

V Hradci Králové dne

29. 08. 2016

V Praze

dne 31.8.2016

Objednatel:



Ing. Josef Neruda
Ekonomický ředitel



Poskytovatel:



Ing. Jan Boháček
jednatel společnosti



Ing. Jiří Zelinka
Obchodní ředitel

 ISS Facility Services s.r.o.

Antala Stuška 510/35, 140 00 Praha 4
IČO: 60470991, DIČ: CZ60470991

