

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**MĚSTO JAROMĚŘ**  
na straně jedné

a

**D A B O N A s.r.o.**  
na straně druhé

**Projektový manažer pro Oživení pevnosti Josefov a Dopravní terminál  
v Jaroměři**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona,

je uzavřena tato:

## Příkazní smlouva

na akci:

**Projektový manažer pro Oživení pevnosti Josefov a Dopravní terminál v Jaroměři**

mezi

### Město Jaroměř

se sídlem: **nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř**

IČ: **00272728**

DIČ: **CZ00272728**

zastoupeno: **Ing. Jiřím Klepsou, starostou**

bankovní spojení: **Komerční banka a.s., expozitura Jaroměř**

číslo účtu: **9005-820551/0100**

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech:

smluvních: **Ing. Jiří Klepsa, starosta**

technických a realizačních: **Jan Žíla, vedoucí odboru majetku města**

**Ing. Eva Slezáková, vedoucí oddělení investic a rozvoje**

**Ing. Jiří Mikulka, investiční referent odboru majetku města**

kontaktní spojení: tel.: **491 847 111**

email: **podatelna@jaromer-josefov.cz**

*(dále jen „příkazce“)*

**na straně jedné**

**a**

### **D A B O N A s.r.o.**

se sídlem: **Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953

IČ: **64826996**

DIČ: **CZ64826996**

zastoupená: **Drahošlavem Chudobou, jednatelem společnosti**

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

Osoby oprávněné za příkazníka jednat ve věcech:

smluvních: **Drahošlav Chudoba, jednatel společnosti**

technických a realizačních: [REDACTED]

kontaktní spojení: tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

*(dále jen „příkazník“)*

**na straně druhé**

**Evidenční číslo smlouvy příkazce: OS/OMM-0281/2017**

**Evidenční číslo smlouvy příkazníka: 1723/I**

## ÚVOD

Předmětem zakázky je zajištění projektového manažera pro následující dva (2) projekty:

- 1) **Oživení pevnosti Josefov** (dále také jako „projekt A“)
- 2) **Dopravní terminál v Jaroměři** (dále také jako „projekt B“).

Projekt „**Oživení pevnosti Josefov**“ bude spolufinancován prostřednictvím Integrovaných územních investic Hradecko-Pardubické aglomerace v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa 06.3 – Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, investiční priorita 06.3.33 – Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví, specifický cíl 3.1 – Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví. Předpokládá se, že bude opraveno několik pevnostních objektů (v rámci projekčních prací se připravuje 7 stavebních objektů) s celkovými náklady maximálně ve výši 120 mil. Kč.

Projekt „**Dopravní terminál v Jaroměři**“ bude spolufinancován prostřednictvím Integrovaných územních investic Hradecko-Pardubické aglomerace v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa 06.1 – Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony, investiční priorita 06.1.37 Rozvoj a zlepšování dopravních systémů šetrných k životnímu prostředí, včetně systému s nízkou hlučností, a nízkouhlíkových dopravních systémů, včetně vnitrozemské a námořní lodní dopravy, přístavů, multimodálních spojů a letištní infrastruktury s cílem podporovat udržitelnou regionální a místní mobilitu, specifický cíl 1.2 – Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy.

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy v rámci projektů: „**Oživení pevnosti Josefov**“, „**Dopravní terminál v Jaroměři**“ je zajištění konzultační a poradenské činnosti před vlastním zpracováním žádostí o dotaci u obou projektů (dále jen „poradenská činnost“). U projektu Oživení pevnosti Josefov se předpokládají 3 konzultace, u projektu Dopravní terminál v Jaroměři se předpokládají 4 konzultace.

V rámci konzultační a poradenské činnosti se bude jednat zejména o tyto činnosti:

- tvorba dotační strategie projektu a vyhledávání dotačních příležitostí,
- posouzení a parametrizace projektu pro získání vyššího bodového hodnocení,
- průběžná konzultace s příkazcem,
- monitorování změn a zpřesnění podmínek dotačního titulu,
- konzultace projektu s relevantními orgány,
- účast na jednáních s příkazcem a dalšími poskytovateli služeb v projektu (např. zpracovatelem projektových dokumentací, atd.).

- 1.2 Předmětem této smlouvy dále je zpracování Studií proveditelnosti jakožto povinné přílohy žádostí o dotaci v rozsahu a dle podmínek poskytovatele dotace (dále jen „Studie“)

- 1.3 Předmětem této smlouvy dále je příprava, zpracování a podání žádostí o dotaci (dále jen „Žádosti“).

V rámci přípravy, zpracování a podání Žádostí se bude jednat zejména o tyto činnosti:

- příprava a kompletace příloh k Žádostem v souladu s podmínkami příslušné výzvy k podání žádostí,

- příprava podkladů Žádostí s ohledem na nastavení bodových kritérií, kritérií přijatelnosti a zdrojů financování,
- příprava Žádostí v systému MS2014+ vč. zadání povinných příloh,
- kompletace Žádostí a elektronické podání příslušnému poskytovateli dotace, tištěná kopie bude předána příkazci,
- komunikace s příslušným poskytovatelem dotace při případných dotazech/požadavcích na doplnění Žádostí v období hodnocení přijatelnosti, spolupráce při tomto doplnění,
- případné další činnosti nezbytné k akceptaci Žádostí (nutné obhajoby, prezentace,...).

1.4 Předmětem této smlouvy dále je příprava a organizační zajištění výběrových řízení (podlimitní režim) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s pokyny příslušného dotačního titulu (dále jen „VŘ“).

U projektu „Oživení pevnosti Josefov“ bude realizováno maximálně 7 výběrových řízení na zhotovitele stavby, a to pro každý stavební objekt samostatně. U projektu „Dopravní terminál v Jaroměři“ bude realizováno pouze jedno výběrové řízení na zhotovitele stavby. Celkem se tedy počítá se organizačním zajištěním 8 výběrových řízení na zhotovitele stavby.

Výběrová řízení obsahují následující činnosti příkazníka:

**I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce:**

- zpracování návrhu případného Předběžného oznámení o zakázce a jeho odsouhlasení zadavatelem, bude-li příkazcem vyžadováno
- zaslání případného Předběžného oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek (včetně návrhů smluv o dílo) a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- vypracování definitivního znění textu Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce a odsouhlasení zadavatelem,
- odeslání případného Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek a do Evropského věstníku veřejných zakázek,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení obchodních podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

**II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace,
- zajištění zveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí nebo pro osoby pověřené hodnocením nabídek.

### **III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:**

- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky byly v rámci otevírání obálek s nabídkami vyřazeny z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační řízení hodnocení,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií
- zpracování Zprávy o hodnocení nabídek (případně o nahlížení),
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů.

### **IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**

- zpracování Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky včetně zprávy o posouzení a posouzení originál či úředně ověřených kopií dokladů požadovaných po vítězném uchazeči,
- zajištění uvolnění jistoty uchazečům dle § 41 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 50 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Plnění dle této smlouvy zahrnuje i poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu upravujícímu postup při zadávání VZ,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
  - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
  - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
  - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
  - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Výběrová řízení budou zadána dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a dle podmínek poskytovatele dotace, přičemž o druhu zadávacího řízení rozhoduje příkazce.

- 1.5 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, dle podmínek a pravidel stanovených příslušným dotačním programem a dle Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 2.2 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při realizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 2.4 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.
- 2.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 3.4 této smlouvy.
- 2.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.7 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech,

se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.

- 2.9 Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vytvoří podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožní průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytne součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům projektu: „*Oživení pevnosti Josefov*“, „*Dopravní terminál v Jaroměři*“. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé příkazníka.
- 2.10 Příkazník se zavazuje, že minimálně do konce roku 2028 bude poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektů „*Oživení pevnosti Josefov*“, „*Dopravní terminál v Jaroměři*“ zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a dále že vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
- 2.11 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem, zároveň však minimálně do konce roku 2028. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let, zároveň však minimálně do konce roku 2028.
- 2.12 Příkazník dále prohlašuje, že splňuje požadavek ustanovení § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to, že není ve střetu zájmu.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, soupisy prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.), je příkazce

povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či osoby odborné k dané části zakázky) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce. V takovém případě příkazník neodpovídá za možnou škodu.

- 3.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (souvisejících zejména s technickou specifikací předmětu zakázky, s definicí předmětu zakázky, apod.) tak, aby byly v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, přičemž tato technická specifikace musí být v souladu s podmínkami zákona a podmínkami příslušného poskytovatele dotace.
- 3.7 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 3.8 Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, v platném znění, odpovídá příkazce v plném rozsahu. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré relevantní podklady a informace potřebné k uveřejnění na profilu zadavatele.
- 3.9 Příkazce může stanovit a pověřit komisi k provádění úkonů podle zákona; tím nejsou dotčeny jiné právní předpisy upravující způsob rozhodování příkazce a ani tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených tímto zákonem. Úkony komise se pro účely tohoto zákona považují za úkony zadavatele.
- 3.10 Příkazce je povinen odeslat v zadávací lhůtě oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud příkazce příkazníkovi neposkytne oznámení o výběru dodavatele, a tím dojde k neodeslání tohoto oznámení o výběru dodavatele příkazníkem v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Příkazce v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.
- 3.11 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 3.12 Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
- 3.13 Příkazce nahradí příkazníkovi i tu škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.



## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění uvedeného v čl. 1. této smlouvy je:  
**do 10 dnů od podpisu příkazní smlouvy**

Zpracování žádostí o dotaci se předpokládá:

- pro projekt Oživení pevnosti Josefov v termínu 1/2018 – 6/2018
  - pro projekt Dopravní terminál v Jaroměři v termínu 5/2018 – 9/2018
- (Příkazník bude písemně vyzván min. 30 dní před termínem podání žádostí o dotaci. Stavební povolení pro oba projekty bude vydáno nejpozději v den odeslání výzvy příkazníkovi k zahájení zpracování žádostí o dotaci.)

Výběrová řízení budou zahájena nejdříve po schválení projektových záměrů a ukončena tak, aby v březnu 2019 mohly být zahájeny stavební práce pro obě akce.

- 4.2 Místo plnění: město Jaroměř.

## 5. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

Celková odměna činí **1 590 000,- Kč bez DPH**, (slovy: jedenmilionpětsetdevadesát-tisíckorunčeských).

Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.

- 5.1 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.1, náleží příkazníkovi odměna ve výši:  
**Odměna celkem KČ 250 000,- bez DPH v dělení:**

<b>Projekt A – Oživení pevnosti Josefov</b>	<b>KČ</b>	<b>150 000,- bez DPH</b>
<b>Projekt B – Dopravní terminál</b>	<b>KČ</b>	<b>100 000,- bez DPH</b>

- 5.2 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.2, náleží příkazníkovi odměna ve výši:  
**Odměna celkem KČ 600 000,- bez DPH v dělení:**

<b>Projekt A – Oživení pevnosti Josefov</b>	<b>KČ</b>	<b>350 000,- bez DPH</b>
<b>Projekt B – Dopravní terminál</b>	<b>KČ</b>	<b>250 000,- bez DPH</b>

- 5.3 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.3, náleží příkazníkovi odměna ve výši:  
**Odměna celkem KČ 180 000,- bez DPH v dělení:**

<b>Projekt A – Oživení pevnosti Josefov</b>	<b>KČ</b>	<b>100 000,- bez DPH</b>
<b>Projekt B – Dopravní terminál</b>	<b>KČ</b>	<b>80 000,- bez DPH</b>

- 5.4 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.4, náleží příkazníkovi odměna ve výši:  
**Odměna celkem KČ 560 000,- bez DPH v dělení**

<b>Projekt A – Oživení pevnosti Josefov</b>	<b>KČ</b>	<b>490 000,- bez DPH (odměna za 7 výběrových řízení na zhotovitele stavby)</b>
<b>Projekt B – Dopravní terminál</b>	<b>KČ</b>	<b>70 000,- bez DPH</b>

- 5.5 Odměna příkazníka podle odst. 5.1, 5.2, 5.3 a 5.4 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle zákona o DPH platného ke dni zdanitelného plnění.

5.6 Odměna příkazníka podle odst. 5.1, 5.2, 5.3 a 5.4 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny v informačním systému, náklady spojené s telefonem, poštovním, apod., náklady na odborné posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek, mzdové náklady pracovníků příkazníka, ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.

5.7 Platby odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění smlouvy podle odst. 1.1 této smlouvy („poradenská činnost“) budou účtovány:

**Projekt A** - měsíčně na základě zjišťovacího protokolu dle skutečně provedených prací, po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami, maximálně však do výše částky uvedené v odst. 5.1 této smlouvy pro projekt A. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce bude příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.

**Projekt B** - měsíčně na základě zjišťovacího protokolu dle skutečně provedených prací, po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami, maximálně však do výše částky uvedené v odst. 5.1 této smlouvy pro projekt B. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce bude příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.

5.8 Platba odměny podle odst. 5.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.2 této smlouvy („Studie“) bude uhrazena:

**Projekt A** – Platba ve výši **350 000,- Kč** (slovy: třístapadesáttisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po odevzdání žádosti o dotaci poskytovateli dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

**Projekt B** – Platba ve výši **250 000,- Kč** (slovy: dvěštapadesáttisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po odevzdání žádosti o dotaci poskytovateli dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

5.9 Platby odměny podle odst. 5.3 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3 této smlouvy („Žádost“) budou hrazeny následovně:

**Projekt A:** a) Platba ve výši **50 000,- Kč** (slovy: padesáttisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po odevzdání žádosti poskytovateli dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

b) Platba ve výši **50 000,- Kč** (slovy: padesáttisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po obdržení rozhodnutí o přiznání dotaci či obdobného dokumentu, ze kterého bude zřejmé, že podpora byla úspěšně přiznána. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- Projekt B:** a) Platba ve výši **40 000,- Kč** (slovy: čtyřicettisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po odevzdání žádosti poskytovateli dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- b) Platba ve výši **40 000,- Kč** (slovy: čtyřicettisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po obdržení rozhodnutí o přiznání dotaci či obdobného dokumentu, ze kterého bude zřejmé, že podpora byla úspěšně přiznána. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 5.10 Platba odměny podle odst. 5.4 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.4 této smlouvy („VŘ“) bude uhrazena:

**Projekt A** – Platba ve výši **70 000,- Kč** (slovy: sedmdesátisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání kompletní dokumentace z průběhu každého výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

U projektu A – Oživení pevnosti Josefov se počítá s administrativní organizací 7 výběrových řízení na zhotovitele stavby, kdy každé výběrové řízení bude předáno samostatně a za každé se bude fakturovat 70 000,- Kč bez DPH, celkem tedy maximálně 490 000,- Kč bez DPH.

**Projekt B** – Platba ve výši **70 000,- Kč** (slovy: sedmdesátisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání kompletní dokumentace z průběhu výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 5.11 Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 65 % ze sjednané odměny,
  - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
  - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.
- 5.12 Každý daňový doklad/faktura bude obsahovat přesný název projektu a registrační číslo projektu (bude-li ke dni vystavení dokladu známo).
- 5.13 Fakturace bude probíhat vždy pro každý projekt zvlášť.
- 5.14 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **14 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.

## 6. ZÁRUKA

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.

- 6.2 Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.
- 6.4 Příkazník odpovídá za administrativní pochybení při organizaci výběrových řízení.

## 7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
  - odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
  - zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
  - či dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 7.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

## 8. SANKCE

- 8.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **5 %** uhrazené odměny včetně DPH.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.
- 8.3 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.4 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.
- 9.6 Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede výhradně příkazce.
- 9.7 Tato smlouva o dílo byla schválena na jednání rady města dne 19. 4. 2017 pod číslem usnesení 0625-16-2017-OMM-RM a to nadpoloviční většinou všech členů Rady.

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Jaroměři, dne 21. 4. 2017

V Rychnově nad Kněžnou, dne 24.4.2017

.....  
**Město Jaroměř**  
jednající  
**Ing. Jiří Klepsa**  
starosta

.....  
**DABONA s.r.o.**  
jednající  
**Drahošlav Chudoba**  
jednatel společnosti