



DODATEK č. 1

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců interním lektorem a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

č. dohody BMA-MN-70/2022

ze dne 15.8.2022

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Pavel Ocásek, Ředitel odboru zaměstnanosti KoP Brno-město
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Brno-město, Polní č.p. 1011/37, Štýřice, 639 00 Brno 39
číslo účtu: xxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: MAMUT- THERM PRO s.r.o.
zastupující osoba: Jiří Březina
Martin Nekvapil
Jan Michek

sídlo firmy (místo podnikání): Slaměnickova č.p. 1008/23b, Maloměřice, 614 00 Brno 14
IČO: 27737209
adresa provozovny: Slaměnickova č.p. 1008/23b, Maloměřice, 614 00 Brno 14
číslo účtu: xxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.4 dohody se mění takto:

II.4	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	12.9.2022
	Datum ukončení	15.2.2023

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá

účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Brno-město dne

.....
Jiří Březina
MAMUT- THERM PRO s.r.o.

.....
Ing. Pavel Ocásek
Ředitel odboru zaměstnanosti KoP Brno-město

Martin Nekvapil
MAMUT- THERM PRO s.r.o.

Jan Michek
MAMUT- THERM PRO s.r.o.

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxx
Telefon: xxxxxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“