

## **Specifikace Služeb**

1. Na základě technické specifikace zamýšlené veřejné zakázky předložené Objednatelům, týkající se nového Daňového informačního systému a po uskutečnění úvodního jednání, na němž budou vyjasněny potřeby Objednatele a dotazy Poskytovatele vztahující se k posouzení vhodnosti jednotlivých druhů zadávacího řízení, se Poskytovatel zavazuje k vypracování závazného stanoviska týkajícího se doporučeného druhu zadávacího řízení. V tomto stanovisku Poskytovatel posoudí informace o zamýšlené veřejné zakázce, které obdržel od Objednatele, a Objednateli doporučí nejvhodnější druh zadávacího řízení k zadání zamýšlené veřejné zakázky. Součástí tohoto stanoviska bude i posouzení možných rizik souvisejících s tímto doporučeným druhem zadávacího řízení a odůvodnění naplnění podmínek použití příslušného zadávacího řízení.

**Součinnost Objednatele:** předložení technické specifikace zamýšlené veřejné zakázky nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této Dílčí smlouvy a uskutečnění úvodního jednání do 3 pracovních dnů od nabytí účinnosti této Dílčí smlouvy

**Termín:** Poskytovatel předloží Objednateli stanovisko **do 2 týdnů od nabytí účinnosti této Dílčí smlouvy** (resp. do 7 pracovních dnů od úvodního jednání s Objednatelům, pokud toto jednání nebude uskutečněno ve výše uvedené době)

**Výstup ze strany Poskytovatele:** Závazné stanovisko k nejvhodnějšímu druhu zadávacího řízení, vč. odůvodnění a posouzení rizik.

2. Poskytování součinnosti při zpracování zadávací dokumentace (dále i jako „ZD“) zamýšlené veřejné zakázky, spočívající zejména v přípravě zadávacích podmínek dle § 28 odst. 1 písm. a) bod 2. až 5 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) včetně zajištění odborného vedení po technické stránce, vypracování návrhu smlouvy na veřejnou zakázku a zajištění finální kontroly souladu právní a technické stránky; v případě, že Objednatel zvolí na základě doporučujícího stanoviska Poskytovatele řízení se soutěžním dialogem, připraví Poskytovatel taktéž zadávací podmínky dle § 28 odst. 1 písm. a) bod 1 ZZVZ.

**Součinnost Objednatele:** administrativní zajištění přípravy zadávacího řízení, součinnost při přípravě zadávacích podmínek, poskytnutí vzoru zadávacích podmínek a související dokumentace používaných Objednatelům v editovatelné podobě (např. .doc) do 5 pracovních dnů od podpisu této Dílčí smlouvy

**Termín: do 7 týdnů od nabytí účinnosti této Dílčí smlouvy**

**Výstup:** Zpracované části zadávací dokumentace uvedené v bodě 2

3. Součinnost při přípravě veškerých dokumentů nezbytných k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení včetně jejich kontroly, technického odborného vedení a právní supervize, zejména součinnosti při zpracování odpovědí na obdržení žádosti

o vysvětlení zadávací dokumentace, případně součinnost při zpracování změn či doplnění zadávací dokumentace z vlastního podnětu

**Součinnost Objednatele:** administrativní zajištění, součinnost právního oddělení

**Termín:** od okamžiku zahájení zadávacího řízení (předpoklad **21. 11. 2022**) do uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast (případně nabídek), předpoklad **do 31. 12. 2022**

**Výstup:** Součinnost při zpracování dokumentů nezbytných k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, expertní stanoviska na vyžádání, odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, úpravy zadávací dokumentace vyvolané průběhem zadávacího řízení.

4. **Poskytnutí člena komise/ členů komise,** součinnost v rámci jednání komise, zejména při

- a. vedení jednání s účastníky zadávacího řízení, příp. posouzení žádostí o účast,
- b. vedení jednání o předběžných nabídkách,
- c. posouzení předběžných nabídek,
- d. při zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení (především v technickém odůvodnění),
- e. při zpracování dalších dokumentů, zejména oznámení o výběru dodavatele,
- f. rozhodnutí o námitkách, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení apod.

Pozn.: činnost komise zahrnuje celý proces zadávacího řízení od otevření nabídek, případně předběžných nabídek či žádostí o účast po doporučení výběru dodavatele nebo zrušení zadávacího řízení; komise však není oprávněna rozhodnout o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách nebo o zrušení zadávacího řízení, jelikož tyto úkony činí zaměstnanec GFŘ, které je dle vnitřních předpisů oprávněn k uzavření smluvního vztahu

**Součinnost Objednatele:** administrativní zajištění výše uvedených činností, součinnost právního oddělení

**Termín:** počátek je dán uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast (případně nabídek), tj. předpoklad **od 2. 1. 2023** do ukončení předmětného zadávacího řízení, předpoklad **září 2023**

**Výstup:** stanovisko k jednotlivým dokumentům týkajících se bodů uvedených výše, vč. technického posouzení, součinnost při odborném vedení jednání s účastníky zadávacího řízení - výstupem bude hodnocení každého jednání, vč. návrhu dalšího řešení

**Výhrady zadavatele:**

- Zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele;
- Zadavatel bude rozhodovat o složení komise;

- Zadavateli přísluší ze ZZVZ tato rozhodnutí: o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách stěžovatelů, o zrušení zadávacího řízení.
- Zadavateli přísluší rozhodnutí o hodnotících kritériích