

SMLOUVA

o poskytování bezpečnostních a recepčních služeb, na objektech Domova mládeže, internátu a školní jídelny, Hradec Králové, Vocelova 1469/5

Smluvní strany:

Příkazník: ESO Security servis s.r.o.

se sídlem v Hradci Králové, Třebechovická 821/2, PSČ 500 03

Společnost je zapsaná v OR KS HK oddíl C, vložka 22900

Zastoupená jednateli:

IČO: 27504034 DIČ: CZ27504034

Bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové

Číslo účtu:

Příkazce: Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5

(dále jen DMIŠJ)

Se sídlem v Hradci Králové, Vocelova 1469/5, PSČ 500 02

Zastoupená ředitelkou:

IČO: 00528315 DIČ: CZ00528315

Bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové

Číslo účtu:

Článek 1 – předmět a rozsah smlouvy:

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje, že za příkazce bude zabezpečovat služby bezpečnostního charakteru a recepční služby v tomto rozsahu:

Zajištění provozu budov, recepční služby, dohled nad žáky a další provozní činnosti v objektech příkazce dle potřeby. Jedná se o objekty v Hradci Králové – ul. Vocelova 1469/5, ul. Jana Masaryka 632/28 a ul. Hradecká 1204/5.

Tyto činnosti zejména obsahují:

- kontrola oprávněnosti vstupu osob do budovy, kontrola budovy z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany majetku, úspor energetických zdrojů a celkové provozuschopnosti budovy,
- výkon recepčních služeb – obsluha telefonní ústředny, příjem a předávání vzkazů, poskytování informací, plnění úkolů ohlašovny požáru, poskytování první pomoci apod.,
- výkon dohledu nad ubytovanými žáky pravidelnými obchůzkami a hodnocení jejich chování v souladu s Vnitřním řádem DMIŠJ, hygienickými a bezpečnostními předpisy, a to ve společných prostorách i v ložnicích žáků (dle druhu služby), evidence přestupků žáků proti vnitřním pravidlům,
- spolupráce s pedagogickými a dalšími pracovníky DMIŠJ, předávání informací.

2. Rozsah hodin, které bude zaměstnanec příkazníka v přímém výkonu služby na objektu příkazce zajišťovat, stanoví dle svých provozních potřeb příkazce. Potřeba práce v běžném pracovním týdnu činí 40 hodin na jednom pracovišti, a to výkonem noční služby s nástupem do směny od neděle do pátku. Obvyklá směna je od 21:45 do 6:15 hodin. Pracovník bude konat práci koordinovaně spolu s kmenovým pracovníkem příkazce. Zaměstnanec příkazníka bude ve směně čerpat přestávku na jídlo a oddech dle platných právních předpisů.
3. Výkon prací může být přerušen v době hlavních a vedlejších školních prázdnin a svátků a dalších mimořádných událostech. Přerušeni a případné rozšíření prací bude reagovat na provozní potřeby zadavatele. Požadavek o úpravu rozsahu práce oznámí příkazce příkazníkovi alespoň 24 hod. před požadovanou změnou. Zaměstnanec příkazníka bude informován pověřenou osobou příkazce (Bc. D. Hůlkou) formou rozvrhu služeb na pracovišti nejpozději týden předem.

Článek 2 – doba trvání smlouvy:

1. **Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 11. 2022 do 31. 8. 2024.** Služby budou zajišťovány zpravidla od září do konce dubna, nebo dle pokynů příkazce. Po vzájemné dohodě lze tuto smlouvu prodloužit o 1 rok za předpokladu dodržení nabídkové ceny bez DPH s případným zohledněním inflace a navýšením minimální mzdy.
2. Smluvní strany si dohodly výpovědní lhůtu v délce 3 měsíců, která začne běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Smlouvu lze vypovědět bez uvedení důvodu, a to kteroukoliv ze smluvních stran.

Článek 3 – úplata za činnost:

	<i>Kč/hod. bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Kč/hod. s DPH</i>
<i>práce ve dne (v době od 6 do 22 hodin)</i>	205,00 Kč	21%	248,05 Kč
<i>práce v noci (v době od 22 do 6 hodin)</i>	205,00 Kč	21%	248,05 Kč
<i>práce o sobotách a nedělích</i>	205,00 Kč	21%	248,05 Kč
<i>Práce o svátcích</i>	410,00 Kč	21%	496,10 Kč

Tato cena je cena nejvýše přípustná. K její úpravě může dojít po vzájemné dohodě pouze v návaznosti na skokový nárůst inflace a navýšení minimální mzdy.

Poskytované služby budou fakturovány měsíčně, vždy za kalendářní měsíc, a to s platnou sazbou DPH. Splatnost faktury bude 10 dnů ode dne doručení. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle § 29, Zákona o DPH č. 235/2004 Sb. Předání a převzetí je smluvními stranami pokládáno za uskutečnění zdanitelného plnění.

V případě prodlení se zaplacením je mezi smluvními stranami dohodnut úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

Článek 4 – ostatní ujednání:

1. Příkazník odpovídá za své pracovníky v plném rozsahu, zejména za jejich zdravotní, odbornou způsobilost a bezúhonnost.
2. V případě porušení povinností zaměstnance příkazníka, které jsou vedeny ve směrnici pro výkon služby ostrahy objektu, je příkazce oprávněn žádat jeho výměnu.
3. Příkazce (určený vedoucí pracovník příkazce) je oprávněn kontrolovat poskytované služby vyplývající z předmětu této smlouvy a sledovat, zda služby s ní spojené jsou prováděny v souladu s uzavřenou smlouvou.
4. Příkazce je povinen bezplatně poskytnout příkazníkovi vhodné prostory, včetně nezbytného vybavení pro výkon sjednaných činností. Současně umožní zaměstnanci příkazníka bezpečné uložení osobních věcí, používání sociálního zařízení a přímé telefonní linky pro služební účely.
5. Příkazce předá příkazníkovi seznam s telefonními čísly odpovědných pracovníků DMIŠJ, kterým je možno a nutno oznámit ohrožení areálu, nebo majetku v užívání mandanta, nebo jiné mimořádné události.
6. Příkazce seznámí příkazníka s umístěním hlavního uzávěru vody, elektřiny, plynu, rozmístěním hasicích přístrojů, umístěním hořlavých látek apod. pro případ havarijních situací.
7. Příkazce seznámí příkazníka s vnitřními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen BOZP a PO), s pracovišti, podmínkami a prostředky k zajištění BOZP a PO v objektu příkazce.
8. Příkazce seznámí zaměstnance příkazníka s technickými prostředky v objektu (EZS, EPS, kamerový systém) a zabezpečí proškolení obsluhy těchto systémů pracovníkem ostrahy.
9. Příkazník bude při výkonu sjednané činnosti dodržovat i vnitřní předpisy příkazce pro zajištění BOZP a PO, se kterými byl řádně seznámen.
10. Zaměstnanci příkazníka se budou řídit nařízením EU 2016/679 ze dne 27. 4 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů neboli GDPR.
11. Příkazník zajistí účast svého zaměstnance na školeních, jejichž obsah se vztahuje k předmětu této smlouvy.
12. Pracovník příkazníka bude technická zařízení udržovat v provozuschopném stavu a zjištěné závady neprodleně oznámí určenému pracovníkovi příkazce.
13. Kontakty:
Tel. spojení – odpovědní pracovníci příkazníka:
 - – provozní pracovník, tel:
 - – výkonná ředitelka, tel.:

Tel. spojení – DMIŠJ

- ředitelka, tel. e-mail
- zástupce ředitelky,
- vedoucí vychovatelka na DM Vocelova 1469/5, tel.
- vedoucí vychovatelka na DM Hradecká 1204/5, tel
- vedoucí vychovatelka na DM J. Masaryka 632/28,

Článek 5 – závěrečná ujednání:

1. Jakékoliv změny, či doplňky smlouvy jsou platné pouze v písemné formě a musí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je tato povinna ihned bez odkladu oznámit druhé straně tyto skutečnosti a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla sepsána ve stavu tísně ani za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Dnem podpisu oběma smluvními stranami smlouva nabývá platnosti.
- 4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2022.**
5. Smlouva obsahuje 4 strany textu a je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

Hradec Králové dne: 31. 10. 2022

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

ředitelka

.....

jednatelka společnosti