

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 1390/2017**

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### **Čl. I**

#### **Smluvní strany**

##### **Město Znojmo**

se sídlem: Obroková 1/12, 669 22 Znojmo

IČ: 00293881

DIČ: CZ00293881

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupené: Ing. Vlastimilem Gabrhelem, starostou

(dále také „Poskytovatel“)

a

##### **TyfloCentrum Brno, o.p.s.**

se sídlem: Chaloupkova 587/7, 612 00 Brno

IČ: 26223210

DIČ: -----

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupená: RNDr. Hanou Bubeníčkovou

(dále jen „Příjemce“)

### **Čl. II**

#### **Preambule**

Příjemce podal dne 26. 10. 2016 žádost o poskytnutí dotace, která obsahovala všechny náležitosti uvedené v § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“). Příjemce dotace je povinen se řídit Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Znojma č. 4/2015 (dále jen „Zásady“) a podmínkami dotačních programů. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Poskytovatele Příjemci na účel stanovený v čl. III této smlouvy.

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo města Znojma v souladu s ustanovením § 85 písmeno c) zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů na svém zasedání ze dne 20. 2. 2017, usnesení č. 89/2017 bod 4423.

### **Čl. III**

#### **Předmět smlouvy a její účel**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace-účelové neinvestiční finanční podpory ve formě vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále „finanční podpora“ nebo „dotace“) z rozpočtu poskytovatele poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a dále dle ust. § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou ve vztahu k poskytování sociální služby na území města Znojma a správního obvodu ORP Znojmo.
3. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření a město Znojmo se pro rok 2017 připojuje k pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj/Ministerstvo práce a sociálních věcí příslušné sociální službě pro rok 2017.
4. Finanční podpora je poskytována na základě žádosti v rámci „Pravidel řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2017 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb“ schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na zasedání dne 22. 9. 2016 usnesením č. 2793/16/Z28 (dále jen „Pravidla JMK pro rok 2017“).
5. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
6. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.
7. Na finanční podporu je nahlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.

### **Čl. IV**

#### **Výše finanční podpory**

1. Výše finanční podpory ze strany města Znojma pro rok 2017 je v rámci dotačního programu u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující příslušné % finanční spoluúčasti obce dle Pravidel JMK pro rok 2017 vypočtená z optimalizovaných nákladů předložených poskytovateli a reálných nákladů získaných z JMK.

2. Finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši 83.728 Kč (slovy: osmdesáttřítisícsetdvacetosm korun českých).
3. Finanční podpora na jednotlivé sociální služby příjemce se poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

| Druh sociální služby                                                     | Identifikátor | Název služby                                | Výše finanční dotace pro rok 2017 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| Průvodcovské a předčitatelské služby                                     | 7053308       | Asistenční služby nevidomým                 | 8.000 Kč                          |
| Odborné sociální poradenství                                             | 5856220       | Poradny pro zrakově postižené v JMK         | 6.000 Kč                          |
| Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením | 5133774       | Aktivizační služby zrakově postiženým v JMK | 69.728 Kč                         |
| <b>Celkem:</b>                                                           |               |                                             | <b>83.728 Kč</b>                  |

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.
5. Užití finanční podpory k jinému účelu, než je stanoveno touto smlouvou, je možno pouze po předchozím schválení orgánem, který o jejím poskytnutí rozhodl.

## Čl. V

### Způsob vyplacení finanční podpory

1. Finanční podpora bude poukázána na účet příjemce do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí jednorázové odeslání finančních prostředků z účtu města Znojma.
3. Výše uvedené termíny jsou pro město Znojmo závazné pouze v případě plné spolupráce poskytovatele sociální služby, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

## Čl. VI

### Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti **od 1. 1. 2017 nejpozději do 31. 12. 2017**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem

finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě.

2. Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti dle čl. III a IV.
3. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
5. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
6. Z poskytnuté finanční podpory **nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):**
  - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
  - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
  - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
  - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
  - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
  - g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
  - h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
- k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- l) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- m) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

7. Finanční podporu **lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady** souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.

- a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
- b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- **pracovníci v přímé péči** – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- **ostatní pracovníci**, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou

sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období **od 1. 1. do 31. 12.** příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
9. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu **nejpozději do 31. 12. příslušného roku**, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do **20. 1.** následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
10. Pokud příjemce:
  - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v čl. VII odst. 1 a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
  - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v čl. VII odst. 1 a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou

evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití finanční podpory uvedením „**hrazeno z finanční podpory města Znojma ve výši \_\_\_\_\_ Kč na základě smlouvy č. \_\_\_\_\_**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

## Čl. VII

### Kontrola čerpání finanční podpory

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31. 12. 2017 finanční vyúčtování finanční podpory jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být vyúčtování finanční podpory a závěrečná zpráva doručeny poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. K vyúčtování poskytnuté dotace doloží soupis všech účetních dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů. Tím není dotčeno právo poskytovatele požadovat v rámci veřejnosprávní kontroly originály těchto dokladů a vyplněný formulář ukazatelů činností příslušné sociální služby za rok 2017.
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - a) Stručný popis realizovaného záměru
  - b) Celkové hodnocení splnění účelu
  - c) Finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s odst. 6 tohoto článku.
  - d) Další přílohy
3. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele (poštovní poukázkou), uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet města Znojma, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Znojmo oznámení, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
4. Příjemce bere na vědomí, že je povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly čerpání finanční podpory a poskytnout mu potřebnou součinnost, a to na základě

ustanovení zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

5. Provedení kontroly bude příjemci předem oznámeno. Zaměstnanec poskytovatele se při zahájení kontroly prokáže pověřením k jejímu provedení.
6. V případě, že příjemce v termínu do 31. 12. 2017 nepředloží poskytovateli vyúčtování čerpání finanční podpory, případně nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpanou část finanční podpory, je povinen vrátit poskytovateli poskytnuté finanční prostředky včetně penále ve výši 1 promile zadržovaných prostředků za každý den prodlení ode dne následujícího po stanoveném termínu v tomto odstavci do dne jejich vrácení poskytovateli některým ze způsobů, uvedených v čl. VII odst. 3, nejvýše však do výše zadržených prostředků.
7. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

## **Čl. VIII**

### **Další podmínky poskytnutí dotace**

1. Příjemce je povinen při realizaci sociální služby uskutečňovat zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je-li zadavatelem podle tohoto zákona. Ostatní Příjemci jsou povinni při realizaci sociální služby dodržovat zásady dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ačkoliv se na ně tento zákon nevztahuje.
2. U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký mají být prostředky vynaloženy.
3. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o veškerých změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí této dotace, a to do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
4. Příjemce je povinen uchovávat originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a další dokumenty souvisejících s realizací Projektu po dobu 10 let od ukončení financování sociální služby. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně o účetnictví a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je v této lhůtě povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Poskytovatele vstup do objektů a na pozemky dotčené sociální služby a její realizace a umožnit jim přístup k veškeré dokumentaci sociální služby. Dále je Příjemce povinen za účelem ověřování plnění podmínek této smlouvy poskytovat uvedeným subjektům požadované informace a dokumentaci.
5. Příjemce je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci o sociální službě v souladu se zákonem o účetnictví. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle tohoto zákona, jsou povinni vést v případě poskytnutí dotace daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o dodatečné požadavky:

- a) příslušný doklad pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci, musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona o účetnictví, s výjimkou bodu f) ustanovení § 11 zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - c) při kontrole poskytne příjemce kontrolnímu orgánu na vyžádání daňovou evidenci v plném rozsahu.
6. V případě, že po uzavření této smlouvy o poskytnutí dotace dojde k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost (jedná se i o individuální projekty) na sociální službu, na kterou byla touto smlouvou poskytnuta dotace Poskytovatelem, je Příjemce povinen Poskytovateli vrátit poměrnou část dotace určenou dle doby, na kterou bude poskytnuta dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Poměrnou část dotace je Příjemce povinen vrátit dle podmínek uvedených v čl. VII této smlouvy.

## **Čl. IX**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Čerpání finanční podpory v rozporu s ustanovením čl. VI. této smlouvy může být poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. V případě maření kontroly čerpání finanční podpory vznikne povinnost vrátit poskytnutou dotaci v plném rozsahu.
3. Za méně závažné porušení podmínek, jehož důsledkem je uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, se považuje zejména nedodržení podmínek stanovených v čl. VIII této smlouvy. V takovém případě uloží poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně v rozmezí 10-50% z částky poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

## **Čl. X**

### **Ukončení smlouvy**

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemné výpovědi.
2. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
  - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
  - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
  - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.

3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory dle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpovědní doba je jednoměsíční a začíná plynout 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastížen, a to z jakéhokoli důvodu.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

## **Čl. XI**

### **Přeměna nebo zrušení příjemce**

1. Pokud dojde v průběhu realizace sociální služby ke zrušení Příjemce bez likvidace, přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na právního nástupce Příjemce. Stejně se postupuje, pokud Příjemce bude osobou zúčastněnou na přeměně podle zákona č.125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen oznámit skutečnosti uvedené v tomto odstavci bez zbytečného odkladu Poskytovateli a zajistit, aby záměr přeměny obsahoval označení právního nástupce, na kterého přecházejí povinnosti a práva plynoucí z této smlouvy.
2. Pokud dojde v průběhu realizace sociální služby ke zrušení Příjemce s likvidací je povinností Příjemce oznámit zrušení a vstup do likvidace bez zbytečného odkladu Poskytovateli. Tuto povinnost plní jménem Příjemce povolaný likvidátor. Likvidátor je povinen:
  - předložit Poskytovateli nejpozději do 30 dnů od vstupu do likvidace finanční vypořádání dotace ke dni vstupu Příjemce do likvidace
  - vrátit nevyčerpanou část dotace Poskytovateli na účet Poskytovatele nejpozději do 30 dnů od vstupu do likvidace.
  - Poskytovatel má právo požadovat nad rámec nespotřebovaných finančních prostředků i další část dotace, pokud nebudou dodrženy všechny podmínky této smlouvy.

Poskytovatel bude v tomto případě postupovat podle čl. IX této smlouvy.

## **Čl. XII**

### **Ostatní ujednání**

1. Příjemce finanční podpory vyjadřuje souhlas se zpracováním osobních údajů dle § 4 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých údajů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce finanční podpory vyjadřuje souhlas se zveřejněním této smlouvy.

### Čl. XIII

#### **Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a dva poskytovatel.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Smlouva, na níž se vztahuje povinnost uveřejňování prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel zajistí uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;

O uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Znojma v souladu s ustanovením § 85 písmeno c) zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů na svém zasedání ze dne 27. 3. 2017, usnesení č. 94/2017, bod 4668.

Ve Znojmě dne ..... 2017

V.....dne.....2017

-----  
Ing. Vlastimil Gabrhel  
starosta města Znojma

-----  
Příjemce