


**Objednávka č. 1 k rámcové smlouvě č. DOH/53/01/001975/2022 na zajištění
Pražského inovačního maratonu #NAKOPNIPRAHU a zajištění následné podpory
vítězných týmů**


OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
zastoupené: Ing. Klárou Kubešovou, pověřenou řízením odboru projektového řízení
Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-005157998/6000
kontaktní osoba: 
(dále jen „Objednatel“)

ZHOTOVITEL:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7
zastoupený: Ing. Tomášem Barczim, předsedou představenstva a Petrem Suškou,
MSc., členem představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 5920172/0800
kontaktní osoba: 
(dále jen „Zhotovitel“)

(společně též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě Rámcové smlouvy na zajištění Pražského inovačního maratonu #NAKOPNIPRAHU a zajištění následné podpory vítězných týmů č. DOH/53/01/001975/2022 ze dne 06.10.2022, která nabyla účinnosti zveřejněním v registru smluv dne 10.10.2022, u vás objednáváme službu na zajištění kompletní organizace Pražského inovačního maratonu s názvem #NAKOPNIPRAHU 2023 a zajištění podpory a rozvoje projektů z předních míst Pražského inovačního maratonu #NAKOPNIPRAHU 2023 v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) se akceptací této Objednávky (dále jen „Objednávka“) zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Zhotoviteli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Zhotoviteli dohodnutou smluvní odměnu.

Záměrem je zajištění již čtvrtého ročníku Pražského inovačního maratonu s názvem #NAKOPNIPRAHU 2023. Pražský inovační maraton #NAKOPNIPRAHU 2023 je soutěž pro odborné 2-4 členné týmy řešící problémy v oblasti městských inovací, tzv. urban hackingu, který má za cíl vybrat a rozvinout nejlepší projekty z tematických výzev, např. z oblasti životního prostředí, dat a digitalizace, mobility budoucnosti, komunit, atraktivního turismu a kultury nebo školství a sportu a s tím související zajištění následné finanční a projektové podpory vítězných týmů.

Zhotovitel prohlašuje, že:

Je právnickou osobou řádně založenou Objednatelem jako jediným zakladatelem, jejíž postavení upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů, a jejímž jediným akcionářem je Objednatel, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Objednávce stanovené a je oprávněn tuto Objednávku uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Ke dni uzavření Objednávky vůči němu není vedeno řízení dle insolvenčního zákona a zároveň se zavazuje Objednatele o hrozícím úpadku bezodkladně informovat, ke dni uzavření Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Objednatele jako veřejného zadavatele ve smyslu ZZVZ, přičemž je ovládán jako vnitřní organizační jednotka Objednatelem, který má zároveň v osobě Zhotovitele výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě Zhotovitele, čímž jsou splněny podmínky vertikální spolupráce dle § 11 odst. 4 písm. b) ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce.

Zhotovitel v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů, a dojde-li v průběhu trvání Objednávky ke změně relevantní právní úpravy, tak i dle právních předpisů budoucích, a to po celou dobu trvání tohoto závazku.

1. Předmět plnění:

- 1.1. Objednávka vychází z Nabídky č. 202206055OSC na zajištění následujícího ročníku Pražského inovačního maratonu #NAKOPNIPRAHU 2023 včetně projektové podpory vítězných týmů ze dne 14.10.2022. Nabídka byla učiněna dle Požadavku na zpracování nabídky č. 1 ze dne 11.10.2022

dle Rámcové smlouvy na zajištění Pražského inovačního maratonu #NAKOPNIPRAHU a zajištění následné podpory vítězných týmů č. DOH/53/01/001975/2022. Nabídka tvoří nedílnou součást této Objednávky a je označena jako Příloha č. 2 této Objednávky.

1.2. Předmětem Objednávky je poskytování služeb uvedených v čl. 1 odst. 1.2.1. až 1.2.3. této Objednávky a detailně specifikovaných v Příloze č. 1 této Objednávky rozdělených na:

1.2.1. přípravu a realizaci Pražského inovačního maratonu s názvem #NAKOPNIPRAHU 2023

1.2.2. poskytnutí finančních odměn pro týmy, které se umístí na prvních třech příčkách a týmy, které postoupí do semifinále Pražského inovačního maratonu s názvem #NAKOPNIPRAHU 2023 a splní podmínky pro udělení odměny tím, že odevzdají a odprezentují prototypy svých projektů na finálové akci

1.2.3. následnou podporu vítězných týmů Pražského inovačního maratonu s názvem #NAKOPNIPRAHU 2023 týkající se rozvoje daného projektu, dle dílčích smluv o spolupráci.

(dále jen „Plnění“ nebo „předmět Plnění“)

1.3. Zhotovitel je povinen zajistit poskytování předmětu Plnění po celou dobu trvání Objednávky a v termínech uvedených v čl. 4. této Objednávky.

2. Ceny za předmět Plnění

2.1. Cena za předmět Plnění dle čl. 1 odst. 1.2.1 této Objednávky je stanovena jako smluvní odměna ve výši 2.088.160,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

2.2. Cena za předmět Plnění dle čl. 1 odst. 1.2.2 této Objednávky je stanovena v souhrnné výši 200.000,- Kč. Hlavní cena pro vítězný tým činí 50.000,- Kč, pro druhé místo je vyčleněna odměna ve výši 30.000,- Kč, pro třetí tým odměna ve výši 20.000,- Kč. Každý z 10 týmů postupujících do finále soutěže, který splní podmínky pro udělení odměny tím, že odevzdá a odprezentuje prototyp svého projektu na finálové akci, obdrží odměnu ve výši 10.000,- Kč. Plnění nepodléhá DPH.

2.3. Cena za předmět Plnění dle čl. 1 odst. 1.2.3 této Objednávky je stanovena jako smluvní odměna ve výši 921.840,- Kč bez DPH, přičemž:

	Sazba/J (Kč)	Jednotka (J)	Počet	Sazba celkem (Kč)
a) Podpora rozvoje projektů #NAKOPNIPRAHU 2023	200.000	tým	3	600.000
b) Služby projektového managementu	8.160	MD	18	146.880
c) Služby administrativní podpory	4.160	MD	6	24.960
d) variabilní složka projektové podpory	50.000	tým	3	150.000
Celkem				921.840 Kč

- 2.4. Ceny uvedené v čl. 2 odst. 2.1, 2.2 a 2.3 této Objednávky jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými. V těchto částkách jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele vynaložené v souvislosti s poskytováním Plnění definovaného v čl. 1 odst. 1.2.1, 1.2.2 a 1.2.3 této Objednávky.
- 2.5. Cena včetně DPH týkající se Plnění definovaného v čl. 1 odst. 1.2.1. této Objednávky činí 2.526.673,6 Kč a cena za Plnění definované v čl. 1 odst. 1.2.3. této Objednávky činí 1.115.426,4 Kč s DPH. Cena za Plnění definované v čl. 1 odst. 1.2.2. činí 200.000,- Kč a není předmětem DPH. Zhotovitel je plátcem DPH. DPH bude účtováno podle platných právních předpisů.

3. Platební podmínky:

- 3.1. Výše odměny za poskytování služeb dle čl. 1 odst. 1.2.1. této Objednávky za jeden měsíc výkonu činnosti Zhotovitele činí 261.020,- Kč bez DPH. Cena bude účtována Objednateli průběžně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), a to vždy za uplynulý kalendářní měsíc, kdy byly služby fakticky poskytovány. Faktura bude vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení kalendářního měsíce, kdy byly služby fakticky poskytovány. Součástí faktury bude rozpis konkrétně uskutečněného plnění ve formě reportu. Objednatel je oprávněn do 5 pracovních dnů od doručení faktury s přílohou vznést odůvodněné výhrady k jejich znění. V takovém případě Zhotovitel dokumenty buď upraví nebo spolu s vypořádáním výhrad sdělí objednateli, že trvá na jeho znění. V případě, že Objednatel nevznese ve shora uvedené lhůtě k doručeným dokumentům odůvodněné výhrady, považuje se faktura s přílohou za schválenou.
- 3.2. Cena za předmět Plnění dle čl. 1 odst. 1.2.2. této Objednávky bude účtována objednateli jednorázově na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury), kdy podkladem pro vystavení faktury bude výpis z účtu Zhotovitele o provedení platby ve prospěch vítězných týmů dle podmínek specifikovaných v příloze č. 1 této Objednávky.
- 3.3. Cena za předmět Plnění dle čl. 1 odst. 1.2.3. této Objednávky bude účtována Objednateli průběžně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), a to vždy za uplynulý kalendářní měsíc, kdy byly služby následné podpory vítězných týmů fakticky poskytovány. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení kalendářního měsíce, kdy byly služby následné podpory vítězných týmů fakticky poskytovány. Jako podklad pro fakturaci bude sloužit výkaz poskytnutých služeb. Skutečný rozsah poskytovaných služeb dle čl. 1 odst. 1.2.3. může být i nižší, přičemž nesmí překročit hodnotu stanovenou v čl. 2 odst. 2.3.
- 3.4. Faktury dle čl. 3 odst. 3.1. až odst. 3.3. této Objednávky budou vystaveny a doručeny na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví Objednávky.
- 3.5. Splatnost faktur dle čl. 3 odst. 3.1. až odst. 3.3. této Objednávky bude stanovena na 30 dnů ode dne doručení Objednateli. V případě, že je faktura doručena na přelomu roku (mezi 1.12. a 31.1.), je stanovena délka splatnosti faktury na 60 kalendářních dnů.
- 3.6. Vystavená faktura dle čl. 3 odst. 3.1. až odst. 3.3. této Objednávky musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) označení Objednatele a Zhotovitele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) popis fakturované položky,
 - d) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - e) základ daně – DPH (pokud se DPH účtuje), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Zhotovitele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura dle čl. 3 odst. 3.1. až odst. 3.3. bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli k opravě. Splátnost opravené faktury musí být stanovena opět na 30 dnů od doručení Objednateli.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět Plnění dle čl. 1 odst. 1.2.1., 1.2.2. a 1.2.3. této Objednávky bankovním převodem na účet Zhotovitele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Místem plnění je území hlavního města Prahy.
- 4.2. Plnění uvedené v čl. 1 odst. 1.2.1. této Objednávky začne Zhotovitel poskytovat ihned po nabytí účinnosti této Objednávky.
- 4.3. Plnění uvedené v čl. 1 odst. 1.2.2. této Objednávky poskytne Zhotovitel výhercům do 14 dnů od vyhlášení vítězů soutěže.
- 4.4. Plnění uvedené v čl. 1 odst. 1.2.3. této Objednávky začne Zhotovitel poskytovat ihned po vyhlášení vítězů soutěže na základě pokynu Objednatele adresovaného Zhotoviteli.
- 4.5. Plnění dle čl. 1 odst. 1.2.1. až 1.2.2 této Objednávky bude poskytováno nejpozději do 31.12.2023, nebo do naplnění součtu finančního limitu uvedeného v čl. 2 odst. 2.1. až odst. 2.3. této Objednávky podle toho, která skutečnost nastane dříve.

5. Další podmínky:

- 5.1. Tato Objednávka nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2. Objednatel i Zhotovitel jsou oprávněni vypovědět Objednávku v případě zrušení Pražského inovačního maratonu s názvem #NAKOPNIPRAHU 2023. Vypovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná

běžet od prvního dne měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď druhé Smluvní straně doručena. V případě ukončení této smlouvy výpovědí dojde k vypořádání finančních podmínek spolupráce tak, že již realizovaná plnění, která nelze refundovat, zůstanou výpovědí nedotčena.

- 5.3. Každá ze Smluvních stran má právo bez zbytečného odkladu odstoupit od smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana podstatným způsobem porušila podmínky této Objednávky. Účinky odstoupení od této Objednávky nastávají doručením písemného oznámení o odstoupení od Objednávky druhé Smluvní straně. V případě odstoupení od smlouvy jsou si Smluvní strany povinny řádně předat vyčíslení skutečného stavu Plnění.
- 5.4. Zhotovitel odpovídá za Plnění, které může poskytovat prostřednictvím svých poddodavatelů tak, jako by ho poskytoval sám.
- 5.5. Smluvní strany této Objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato Objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatel, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 5.6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 5.7. Smluvní strany této Objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této Objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Objednatel.
- 5.8. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 5.9. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 5.10. Zhotovitel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této Objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 5.11. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 5.12. Tato Objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
- 5.13. Nedílnou součástí této Objednávky jsou:

Příloha č. 1 – Předmět Objednávky

Příloha č. 2 – Nabídka – zajištění Pražského inovačního maratonu #NAKOPNIPRAHU 2023 a následná projektová podpora vítězných týmů

Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Za Objednatele:

V Praze dne

Ing. Klára Kubešová
pověřena řízením odboru projektového řízení
Magistrátu hl. m. Prahy

Zhotovitel akceptuje tuto Objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Za Zhotovitele:

V Praze dne



Ing. Tomáš Barczi
předseda představenstva



Petr Suška, MSc.
člen představenstva

Potvrzení Objednávky nám zašlete zpět do datové schránky Objednatele 48ia97h.

Příloha č. 1 – Předmět Objednávky

Soutěž je rozdělena do níže uvedených fází:

- přípravná část související s aktualizací webu nakopniprahu.cz, který spravuje OICT a příprava odpovědního a hodnotícího formuláře projektů apod.;
 - spuštění marketingové kampaně pro nábor týmů;
 - registrace týmů;
 - selekce týmů pro úvodní setkání;
 - úvodní akce pro vybrané týmy;
 - mentoring, workshopy (část 1);
 - odevzdání projektů, prezentace týmů a hodnocení odbornou porotou;
 - semifinále, tj. výběr 10 nejlepších projektů postupujících do finále;
 - mentoring, workshopy (část 2);
 - odevzdání projektů (funkční prototyp, včetně business plánu a prezentace pro porotce);
 - finále, prezentace týmů a výběr třech vítězných týmů;
 - vypracování závěrečné zprávy o průběhu konání soutěže, včetně doporučení do dalších let;
 - projektová a finanční podpora týmů, které se umístí na prvních třech místech.
- 1) Organizace PIM 2023 se skládá ze dvou hlavních částí: Kompletní organizace PIM 2023, jehož primárním cílem je vygenerovat nové a inovativní projekty, připravené k rychlé pilotní realizaci, směřující ke zlepšení života obyvatelů HMP, a to v rámci nejrůznějších tematických oblastí (např. využití městských dat, podpora kulturní Prahy, podpora rozšíření a údržby zeleně, sousedská výpomoc, lepší sociální a zdravotní péče, progresivní vzdělávání, zlepšení životního prostředí apod.). Sekundárním cílem soutěže je podpora značky HMP jako inovátora a zvýšení zájmu občanů o problémy ve městě a následně i míru jejich zapojení při řešení těchto výzev. Do PIM 2023 se může přihlásit kdokoliv, kdo se svým dvou až čtyřčlenným týmem (min. věk 15+), dokáže za max. 4 měsíce představit prototyp řešení jedné z vyhlášených výzev nebo její „extra“ podkategorie. Smyslem tak je, aby každý tým vymyslel a v detailu rozpracoval návrh, jak v daných oblastech zlepšit život Pražanů a vypracoval inovativní řešení připravené k rychlé realizaci. Soutěž je otevřena všem, bez podmínky bydlet nebo sídlit v HMP.

Detailní popis jednotlivých aktivit:

- projektové řízení celé soutěže zahrnující dohled nad vybranými externími dodávkami a interními dodávkami, aktivní komunikaci s partnerskými organizacemi, participaci na přípravě a organizaci celé soutěže s partnery soutěže a vypracování a předání závěrečné zprávy o konání soutěže;
- příprava podrobného harmonogramu, materiálů a technického vybavení na každou fázi PIM (tj. pro výběr týmů, kvalifikaci, semifinále, finále);
- tvorba unikátního loga a merchandisingu;
- zajištění zástupce/zástupkyně z řad veřejně známých osobností věnujících se inovacím, aby se stal/a ikonickou „tvář“ soutěže za účelem popularizace a propagace akce;
- pravidelná aktualizace webových stránek www.nakopniprahu.cz;
- zajištění webové prezentace o průběhu konání PIM 2023 na webu www.nakopniprahu.cz a zajištění formuláře pro odevzdávání podkladů soutěžících a hodnocení porotců soutěže;
- marketingové a PR služby (komunikace s médii), grafické a tiskové služby (včetně animace loga, drobné propagační předměty pro účastníky soutěže), propagace PIM 2023 (náborová kampaň na sociálních sítích, mailingová kampaň a další);
- videodokumentace a fotodokumentace každé události,

- produkce úvodní akce, semifinále a finále (registrace účastníků, zajištění audiovizuální techniky, streamování akcí, moderace, catering, logistika). Finálová akce bude zakončena společenskou událostí;
- zajištění školení prezentačních dovedností pro účastníky soutěže a další semináře vztahující se k inovačnímu procesu, projektovému řízení apod. a další individuální mentorování všech týmů (např. i formou online);
- zajištění partnerů soutěže, sestavení odborné poroty;
- administrativní služby (kopírování, IT zázemí, kurýrní služba apod.);
- zajištění hlavní ceny pro vítězný tým ve výši 50.000 Kč, pro druhé místo odměna ve výši 30.000 Kč a pro třetí tým odměna ve výši 20.000 Kč, přičemž na tyto částky se nevztahuje DPH;
- zajištění odměny ve výši 10.000 Kč pro každý z 10 týmů, postupujících do finále a splňujících podmínky pro přiznání odměny, přičemž na tyto částky se nevztahuje DPH;
- odevzdání závěrečného reportu, který bude obsahovat informace o průběhu konání PIM, včetně popisu jednotlivých aktivit, informací o účastnících, získání zpětné vazby od účastníků soutěže, mediálních výstupech a fotografiích a také bude obsahovat celkové zhodnocení akce s doporučením pro zaměření dalšího ročníku PIM 2024.

2) Podpora rozvoje vybraných projektů každého ročníku soutěže PIM 2023:

Celková částka na **přímou podporu rozvoje** projektů je dle výše uvedené rámcové smlouvy stanovena na celkem 600.000,- Kč bez DPH. Týmy, které se umístí na prvních třech místech budou mít možnost rozvíjet své projekty až do výše 200.000,- Kč/1 projekt. V případě, že se umístěné týmy předem vzdají části nebo celé hodnoty nabízené podpory, může být částka pro ostatní týmy adekvátně navýšena, a to až do vyčerpání celkového limitu podpory.

Podpora bude provedena přiměřenou formou dle domluvy s jednotlivými týmy realizujícími dané projekty, přičemž se může jednat o podporu formou:

- Poskytnutí služeb ze strany OICT;
- Zajištění hmotného plnění pro vybrané projekty (např. HW), přičemž po ukončení tohoto plnění může toto plnění zůstat ve vlastnictví buď některého z členů týmů realizujícího vybraný projekt nebo OICT;
- Zajištění nehmotného plnění pro vybrané projekty (např. SW), přičemž po ukončení tohoto plnění může toto plnění zůstat ve vlastnictví buď některého z členů týmů realizujícího vybraný projekt nebo OICT;
- Poskytnutí přímé finanční podpory vybraným projektům s tím, že projektové týmy realizující vybrané projekty musí prokázat účelnost takto poskytnutých finančních projektů ve vztahu k rozvoji projektu;
- Kombinaci výše uvedených možností.

Cílem podpory bude přiblížení každého z těchto projektů blíže k funkčnímu prototypu nebo k rozvoji funkčního prototypu, a to takovým způsobem, aby z projektu mohlo těžit Hlavní město Praha, jeho občané nebo na jeho území působící neziskové subjekty s podobnými cíli. Podmínkou úspěšného ukončení podpory není dosažení funkčního prototypu nebo dokončení jeho rozvoje, ukáže-li se toto během poskytování podpory jako nevhodné.

Projektová podpora spočívá v poskytování konzultací týmům v oblasti projektového řízení, marketingu, vývoje mobilních nebo webových aplikací a webů. Konkrétně se bude jednat o služby projektového manažera s certifikací PRINCE2 v rozsahu až 6 MD na jeden projekt (fixní část). Další složka projektové podpory bude variabilní a jednat se bude o služby poskytované

zaměstnanci OICT na různých pozicích a v různých rolích, dle aktuálních potřeb týmů, a to v rozsahu do výše 50.000,- Kč na jeden projekt. Jednat se například může o služby, marketingového a PR specialisty, grafika, datového konzultanta, UX/UI designera, vývojáře, právní podpory apod. s měsíčním vykazováním dle vyčerpaných člověkohodin.

K zajištění projektové podpory je třeba započít i služby administrativní podpory ve výši 6MD, která zajišťuje koordinaci mezi týmy, projektovou podporou a MHMP (tj. zajištění schůzek, fakturace, kontrola faktur a výkazů práce, propagační výstupy a reporting).

Příloha č. 2 - Nabídka – zajištění Pražského inovačního maratonu #NAKOPNIPRAHU 2023 a následná projektová podpora vítězných týmů

Číslo nabídky: 202206055OSC

NABÍDKA: ZAJIŠTĚNÍ NÁSLEDUJÍCÍHO ROČNÍKU PRAŽSKÉHO INOVAČNÍHO MARATONU #NAKOPNIPRAHU 2023 VČETNĚ PROJEKTOVÉ PODPORY VÍTĚZNÝCH TÝMŮ



K rukám:

Ing. Klára Kubešová

Pověřena řízením odboru projektového řízení

Vedoucí oddělení přípravy a realizace projektů

Odbor projektového řízení

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Jungmannova 35/29, 11000 Praha 1

NABÍZEJÍCÍ: OPERÁTOR ICT, A.S.

Operátor ICT, a.s. (dále jen „OICT“), je městskou společností, která pro Hlavní město Prahu zajišťuje odborné služby ICT a realizaci ICT projektů pro městské části, další městské společnosti, případně další subjekty.

PŘEDMĚT NABÍDKY

Na základě požadavku na zpracování nabídky ze dne 11.10.2022 vyplývající z rámcové smlouvy č. DOH/53/01/001975/2022 na zajištění Pražského inovačního maratonu #NAKOPNIPRAHU 2023 (dále jen „PIM 2023“) a zajištění následné podpory vítězných týmů ze dne 06.10.2022, která nabyla účinnosti zveřejněním v registru smluv dne 10.10.2022, Vám zasíláme detailní nabídku na kompletní zajištění služeb spojených s organizací PIM 2023.

Soutěž je rozdělena do níže uvedených fází:

- přípravná část související s aktualizací webu nakopniprahu.cz, který spravuje OICT a příprava odpovědního a hodnotícího formuláře projektů apod.;
- spuštění marketingové kampaně pro nábor týmů;
- registrace týmů;
- selekce týmů pro úvodní setkání;
- úvodní akce pro vybrané týmy;
- mentoring, workshopy (část 1);
- odevzdání projektů, prezentace týmů a hodnocení odbornou porotou;
- semifinále, tj. výběr 10 nejlepších projektů postupujících do finále;
- mentoring, workshopy (část 2);
- odevzdání projektů (funkční prototyp, včetně business plánu a prezentace pro porotce);
- finále, prezentace týmů a výběr třech vítězných týmů;
- vypracování závěrečné zprávy o průběhu konání soutěže, včetně doporučení do dalších let;
- projektová a finanční podpora týmů, které se umístí na prvních třech místech.

- 1) Organizace PIM 2023 se skládá ze dvou hlavních částí: Kompletní organizace PIM 2023, jehož primárním cílem je vygenerovat nové a inovativní projekty, připravené k rychlé pilotní realizaci, směřující ke zlepšení života obyvatelů HMP, a to v rámci nejrůznějších tematických oblastí (např. využití městských dat, podpora kulturní Prahy, podpora rozšíření a údržby zeleně, sousedská výpomoc, lepší sociální a zdravotní péče, progresivní vzdělávání, zlepšení životního prostředí

apod.) Sekundárním cílem soutěže je podpora značky HMP jako inovátora a zvýšení zájmu občanů o problémy ve městě a následně i míru jejich zapojení při řešení těchto výzev. Do PIM 2023 se může přihlásit kdokoli, kdo se svým dvou až čtyřčlenným týmem (min. věk 15+), dokáže za max. 4 měsíce představit prototyp řešení jedné z vyhlášených výzev nebo její „extra“ podkategorie. Smyslem tak je, aby každý tým vymyslel a v detailu rozpracoval návrh, jak v daných oblastech zlepšit život Pražanů a vypracoval inovativní řešení připravené k rychlé realizaci. Soutěž je otevřena všem, bez podmínky bydlet nebo sídlit v HMP.

Detailní popis jednotlivých aktivit:

- projektové řízení celé soutěže zahrnující dohled nad vybranými externími dodávkami a interními dodávkami, aktivní komunikaci s partnerskými organizacemi, participaci na přípravě a organizaci celé soutěže s partnery soutěže a vypracování a předání závěrečné zprávy o konání soutěže;
- příprava podrobného harmonogramu, materiálů a technického vybavení na každou fázi PIM (tj. pro výběr týmů, kvalifikaci, semifinále, finále);
- tvorba unikátního loga a merchandisingu;
- zajištění zástupce/zástupkyně z řad veřejně známých osobností věnujících se inovacím, aby se stal/a ikonickou „tváří“ soutěže za účelem popularizace a propagace akce;
- pravidelná aktualizace webových stránek www.nakopniprahu.cz;
- zajištění webové prezentace o průběhu konání PIM 2023 na webu www.nakopniprahu.cz a zajištění formuláře pro odevzdávání podkladů soutěžících a hodnocení porotců soutěže;
- marketingové a PR služby (komunikace s médii), grafické a tiskové služby (včetně animace loga, drobné propagační předměty pro účastníky soutěže), propagace PIM 2023 (náborová kampaň na sociálních sítích, mailingová kampaň a další);
- videodokumentace a fotodokumentace každé události,
- produkce úvodní akce, semifinále a finále (registrace účastníků, zajištění audiovizuální techniky, streamování akcí, moderace, catering, logistika). Finálová akce bude zakončena společenskou událostí;
- zajištění školení prezentačních dovedností pro účastníky soutěže a další semináře vztahující se k inovačnímu procesu, projektovému řízení apod. a další individuální mentorování všech týmů (např. i formou online);
- zajištění partnerů soutěže, sestavení odborné poroty;
- administrativní služby (kopírování, IT zázemí, kurýrní služba apod.);
- zajištění hlavní ceny pro vítězný tým ve výši 50.000 Kč, pro druhé místo odměna ve výši 30.000 Kč a pro třetí tým odměna ve výši 20.000 Kč, přičemž na tyto částky se nevztahuje DPH;
- zajištění odměny ve výši 10.000 Kč pro každý tým postupující do finále a splňující podmínky pro přiznání odměny;
- odevzdání závěrečného reportu, který bude obsahovat informace o průběhu konání PIM, včetně popisu jednotlivých aktivit, informací o účastnících, získání zpětné vazby od účastníků soutěže, mediálních výstupech a fotografiích a také bude obsahovat celkové zhodnocení akce s doporučením pro zaměření dalšího ročníku PIM 2024.

2) Podpora rozvoje vybraných projektů každého ročníku soutěže PIM 2023:

Celková částka na přímou podporu rozvoje projektů je dle výše uvedené rámcové smlouvy stanovena na celkem 600.000,- Kč bez DPH. Týmy, které se umístí na prvních třech místech budou mít možnost rozvíjet své projekty až do výše 200.000,- Kč/1 projekt. V případě, že se umístěné týmy předem vzdají části nebo celé hodnoty nabízené podpory, může být částka pro ostatní týmy adekvátně navýšena, a to až do vyčerpání celkového limitu podpory.

Podpora bude provedena přiměřenou formou dle domluvy s jednotlivými týmy realizujícími dané projekty, přičemž se může jednat o podporu formou:

- Poskytnutí služeb ze strany OICT;
- Zajištění hmotného plnění pro vybrané projekty (např. HW), přičemž po ukončení tohoto plnění může toto plnění zůstat ve vlastnictví buď některého z členů týmů realizujícího vybraný projekt nebo OICT;
- Zajištění nehmotného plnění pro vybrané projekty (např. SW), přičemž po ukončení tohoto plnění může toto plnění zůstat ve vlastnictví buď některého z členů týmů realizujícího vybraný projekt nebo OICT;
- Poskytnutí přímé finanční podpory vybraným projektům s tím, že projektové týmy realizující vybrané projekty musí prokázat účelnost takto poskytnutých finančních projektů ve vztahu k rozvoji projektu;
- Kombinaci výše uvedených možností.

Cílem podpory bude přiblížení každého z těchto projektů blíže k funkčnímu prototypu nebo k rozvoji funkčního prototypu, a to takovým způsobem, aby z projektu mohlo těžit Hlavní město Praha, jeho občané nebo na jeho území působící neziskové subjekty s podobnými cíli. Podmínkou úspěšného ukončení podpory není dosažení funkčního prototypu nebo dokončení jeho rozvoje, ukáže-li se toto během poskytování podpory jako nevhodné.

Projektová podpora ve vztahu k HMP v souvislosti s výše uvedenými projekty cílí na poskytování konzultací týmům v oblasti projektového řízení, marketingu, vývoje mobilních nebo webových aplikací a webů. Konkrétně se bude jednat o služby projektového manažera s certifikací PRINCE2 v rozsahu až 6 MD na jeden projekt (fixní část). Další složka projektové podpory bude variabilní a jednat se bude o služby poskytované zaměstnanci OICT na různých pozicích a v různých rolích, dle aktuálních potřeb týmů, a to v rozsahu do výše 50.000,- Kč na jeden projekt. Jednat se například může o služby, marketingového a PR specialisty, grafika, datového konzultanta, UX/UI designera, vývojáře, právní podpory apod. s měsíčním vykazováním dle vyčerpaných člověkohodin.

K zajištění projektové podpory je třeba započít i služby administrativní podpory ve výši 6MD, která zajišťuje koordinaci mezi týmy, projektovou podporou a MHMP (tj. zajištění schůzek, fakturace, kontrola faktur a výkazů práce, propagační výstupy a reporting).

CENOVÁ NABÍDKA PRO KONÁNÍ JEDNOHO ROČNÍKU PRAŽSKÉHO INOVAČNÍHO MARATONU

Předpokládaný rozsah předmětu činnosti č. 1:

Závazná je pouze celková cena, rozsah jednotlivých položek se může měnit, nebude-li tato skutečnost mít dopad na překročení celkové nabídkové ceny.

Kompletní organizace PIM 2023:

Název položky	Cena bez DPH v Kč
PR a komunikace	431 900
Online služby	203 020
Akce (úvodní, semifinále, finále)	669 000
Workshopy a semináře	199 600
Personální náklady na mentoring, organizaci a řízení projektu	584 640
Cena v Kč bez DPH	2 088 160

Finanční odměny týmům za umístění:

Název položky	Cena s DPH v Kč
Finanční odměna týmům	200 000
Cena v Kč s DPH	200 000

Předpokládaný rozsah činnosti předmětu č. 2:

Podpora rozvoje vítězných projektů:

Název položky	Cena bez DPH v Kč
Projekt 1	200 000
Projekt 2	200 000
Projekt 3	200 000
Celková cena v Kč bez DPH	600 000

Fixní Projektová podpora:

Název položky	Sazba / J bez DPH v Kč	Jednotka (J)	Počet J	Sazba celkem bez DPH v Kč
Poskytování služeb Projektového manažera	8 160	MD	18	146 880
Administrativní podpora	4 160	MD	6	24 960
Celková cena v Kč bez DPH				171 840

Variabilní Projektová podpora bude poskytována dle níže uvedených sazeb:

Název položky	Jednotka (J)	Sazba / J bez DPH v Kč
Konzultant, analytik, UX/UI designer	hodina	770
Projektový manažer	hodina	1020
Senior analytik, vývojář, programátor, právní podpora, marketingový a PR specialista	hodina	1240
Maximální cena v Kč bez DPH		150 000

Celková cena služeb Projektové podpory ze strany zaměstnanců OICT je cenou maximální, která bude probíhat dle skutečného množství realizované činnosti vynásobené jednotkovou sazbou. Poskytnutá podpora bude přeučtovávána na MHMP, vždy za uplynulý kalendářní měsíc.

Maximální a nepřekročitelná celková cena vztahující se k předmětu nabídky č. 1 a č. 2 bude 3.010.000,- Kč bez DPH a přímá finanční odměna ve výši 200.000,- Kč s DPH za konání soutěže PIM 2023.

PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Aktivity vztahující se k předmětu nabídky označené č. 1, tj. organizace PIM 2023 budou fakturovány poměrově za uplynulý kalendářní měsíc od účinnosti objednávky plynoucí z této nabídky (tj. počínaje od účinnosti objednávky až po plánované odevzdání závěrečné zprávy (červen 2023) – cca 9 měsíců). Přílohou každé faktury bude report uskutečněných činností.

Aktivity vztahující se k předmětu nabídky označené č. 2, tj. podpora týmů bude přeúčtovávána na MHMP, vždy za uplynulý kalendářní měsíc, přílohou faktury budou výkazy skutečně čerpaných člověkohodin.

PODMÍNKY AKCEPTACE:

Aktivity vztahující se k předmětu nabídky označené č. 1, tj. organizace PIM 2023 budou akceptovány měsíčně na základě vydaných faktur a průběžných reportů o konání soutěže. Podmínkou je též odevzdání Závěrečné zprávy, a to za po skončení finále soutěže dle článku 3.1. rámcové smlouvy.

Aktivity vztahující se k předmětu nabídky označené č. 2, tj. podpora týmů budou akceptovány průběžně na základě měsíční fakturace, přílohou každé faktury budou výkazy skutečně čerpaných člověkohodin.

DOBA PLNĚNÍ

Předběžný harmonogram konání soutěže PIM 2023

Přípravné práce (strategie soutěže, příprava webu nakopniprahu.cz, nastavení spolupráce s partnery, media plán)	10/2022
Zahájení komunikační kampaně a nábor týmů, registrace	11/2022 – 01/2023
Výběr týmů, úvodní akce	02/2023
Workshopy, semináře a mentoring (část 1)	02 – 03/2023
Semifinále	03 – 04/2023
Workshopy, semináře a mentoring (část 2)	04 – 05/2023
Finále	05 – 06/2023
Navázání komunikace s vítěznými týmy, uzavírání smluv o spolupráci	05 – 07/2023
Projektová podpora vítězných týmů	06/2023 – 12/2023

Výše uvedený harmonogram soutěže platí pro PIM 2023 a jedná se o harmonogram orientační.

Předmět nabídky bude poskytován od účinnosti objednávky.

KONTAKTNÍ A DALŠÍ INFORMACE

Platnost nabídky: do 31.10.2022

Tato nabídka má pouze informativní charakter a není závazným návrhem k uzavření smlouvy.

Operátor ICT, a.s.
www.operatorict.cz
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281

V Praze dne 13.10.2022

Petr Suška,
MSc.  Digitálně podepsal
Petr Suška, MSc.
Datum: 2022.10.14
10:04:23 +02'00'

Petr Suška, MSc.
Ředitel úseku Smart City, inovací a projektového řízení
+420 778 961 056
suska.petr@operatorict.cz