

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

Frank Bold Advokáti, s. r. o.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 63531,

se sídlem Údolní 567/33, 602 00 Brno,

IČO: 283 59 640, DIČ: CZ28359640,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(na straně jedné jako „**příkazník**“)

a

městská část Praha 3

zastoupená Jiřím Ptáčkem, starostou

se sídlem Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 00 Praha 3

IČO: 00063517, DIČ CZ00063517

Korespondenční adresa: Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 00 Praha 3

Adresa pro zasílání faktur: Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 00 Praha 3

zastoupená

a/ ve věcech smluvních: k podpisu na základě zmocnění pověřen RNDr. Jan Materna Ph.D., radní

b/ ve věcech technických: XX

(na straně druhé jako „**příkazce**“)

Společně budou dále označovány jako „smluvní strany“.

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této příkazní smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce zařídit výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále také jen „Zadavatelské činnosti“) v rámci veřejné zakázky s názvem:

„Virtuální elektrárna městské části Praha 3 – výběr dodavatele zařízení a softwarového řešení“

(dále jen „**Veřejná zakázka**“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.

- 1.2. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním jednáním potřebným k provedení Zadavatelských činností příkazníkem. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.
- 1.3. Zadavatelské činnosti zařídí příkazník jménem a na účet příkazce.

2. SPECIFIKACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

- 2.1. Zadavatelskými činnostmi se pro účely této smlouvy rozumí provedení zadávacího řízení formou níže specifikovaných činností a jednání v rámci realizace Veřejné zakázky. Zadavatelské činnosti je příkazník povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a právními předpisy vydanými k jeho provedení (dále jen „**Zákon**“) a podle pokynů příkazce. Činnostmi a jednáními v rámci Zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu Veřejné zakázky, a to tak, jak je uvedeno níže v tomto odstavci smlouvy a v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy:

A) Zajištění správného postupu pro vypsání Veřejné zakázky v režimu „Design and build“

B) Technické vedení administrace Veřejné zakázky v těchto oblastech:

- Nastavení parametrů pro výběr vhodného zhotovitele 5 fotovoltaických elektráren (dále jen „FVE“);
- Nastavení parametrů pro výběr vhodného mediátora mezi správcem energetické distribuční sítě, společností PRE distribuce s.r.o., a městskou částí Praha 3 pro zajištění přenosu vyrobené elektrické energie z nově postavených FVE na ostatní vybrané budovy městské části Praha 3 a nebo mezi dodavatelem elektřiny městské části Praha 3 a jejích příspěvkových nebo jí ovládaných společnostmi, aby umožnil sdílení elektřiny městské části Praha 3 a jejích příspěvkových organizací a jí ovládaných společností;
- Nastavení legislativního rámce provozu FVE v režimu komunitní výroby elektrické energie;
- Nastavení legislativních parametrů pro výběr provozovatele systému virtuálních elektráren;
- Nastavení technických parametrů, které zajistí výběr dodavatele schopného implementovat komplexní řídicí a kontrolní energetický systém společný pro všechny nově instalované a stávající FVE a systém dálkových odečtů energií a médií.

C) Administrace Veřejné zakázky dle Zákona zahrnující minimálně tyto činnosti:

- zpracování zadávacích podmínek (vč. návrhu smlouvy);
- zpracování návrhu hodnoticích kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s příkazcem;
- vypracování čistopisu oznámení užšího řízení a zajištění jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstník veřejných zakázek – a v Úředním věstníku Evropské unie TED;
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně hodnoticích kritérií na základě souhlasu příkazce;
- příprava formulářů týkajících se zadávací dokumentace;
- zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na tyto žádosti

o vysvětlení ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté příkazcem – v případě, že budou řádně a včas nějaké žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručeny;

- spolupráce při organizačním zajištění přijímání nabídek, včetně kontroly a vystavení potvrzení o jejich převzetí;
- spolupráce při zpracování a rozeslání výzvy k účasti na komisi pro otevírání obálek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované příkazcem, případně jejich náhradníkům;
- spolupráce na vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky členů a účastníky jednání hodnotící komise;
- spolupráce při vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise;
- spolupráce při organizačním zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých dodavatelů;
- spolupráce při sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh;
- v případě potřeby zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení dodavatele a jeho zaslání vyloučenému dodavateli po schválení a podpisu příkazcem;
- zpracování a rozeslání výzvy k účasti členům hodnotící komise, jmenované příkazcem, případně jejich náhradníkům, k účasti na 1. jednání hodnotící komise;
- spolupráce při organizačním zajištění průběhu posouzení splnění kvalifikačních předpokladů;
- spolupráce při rozboru nabídek dodavatelů, ověření splnění kvalifikačních předpokladů a dalších předpokladů pro plnění Veřejné zakázky;
- spolupráce při organizačním zajištění průběhu posouzení nabídek;
- spolupráce při rozboru nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle požadavků Zákona a zadavatele;
- zpracování veškerých podkladů týkajících se metody posouzení nabídek;
- spolupráce na vypracování protokolu o 1. jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh;
- v případě potřeby zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení dodavatele a jeho zaslání vyloučenému dodavateli po schválení a podpisu příkazcem;
- v případě potřeby zpracování návrhu výzvy k doplnění nabídky, vysvětlení nejasností v nabídce nebo zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a jejich zaslání příslušným dodavatelům;
- spolupráce na zpracování a rozeslání výzvy členům hodnotící komise k účasti na dalším jednání hodnotící komise;
- spolupráce na organizačním zajištění průběhu hodnocení nabídek po doplnění nabídky, vysvětlení nejasností v nabídce a/nebo zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny od příslušných dodavatelů, pokud byla některému dodavateli (některým dodavatelům) odeslána výzva k doplnění nabídky, vysvětlení nejasností v nabídce nebo zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- spolupráce při rozboru nabídek, vypracování stručné charakteristiky doplněných nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
- zpracování veškerých podkladů týkajících se metody hodnocení nabídek, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek;

- spolupráce při vypracování protokolu o dalším jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh;
- v případě potřeby vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení dodavatele a jeho rozeslání po schválení a podpisu příkazcem;
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek – a v Úředním věstníku Evropské unie TED;
- zpracování písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje Zákon;
- předání veškeré dokumentace z průběhu Veřejné zakázky;
- součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce účastníka zadávacího řízení, bude-li taková námitka řádně a včas podána;
- součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), bude-li takový návrh k ÚOHS podán;
- součinnost při řešení návrhu s ÚOHS, bude-li takový návrh podán;
- součinnost při řádném ukončení Veřejné zakázky po vydání rozhodnutí o podaných námitkách, budou-li nějaké námitky řádně a včas podány.

2.2. Předmětem plnění této smlouvy je dále mimo rámec Zadavatelských činností k Veřejné zakázce zajištění právní a metodické pomoci a podpory příkazci. Příkazník je povinen poskytovat příkazci právní a metodickou pomoc a podporu zejména v oblasti výkladu Zákona a poskytovat příkazci stanoviska k Zákonu, a to na základě písemných pokynů příkazce. Příkazník poskytne příkazci mimo Zadavatelskou činnost v rámci Veřejné zakázky taktéž právní služby v rozsahu, který bude specifikován pokyny příkazce.

3. MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍN PLNĚNÍ

3.1. Místo plnění smlouvy je kancelář příkazníka na adrese náměstí Kinských 601/3, 150 00 Praha 5 a sídlo příkazníka na adrese Údolní 567/33, 602 00 Brno. Pro plnění Zadavatelských činností se použijí termíny a lhůty dle ustanovení Zákona a v případě činností, k jejichž plnění Zákon termín ani lhůtu nestanovuje, se termíny a lhůty nastaví dle dohody příkazce a příkazníka.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu této smlouvy, v zájmu příkazce, dle platných a účinných ustanovení Zákona.
- 4.2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost v rámci plnění předmětu této smlouvy podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů příkazce je příkazník povinen na jejich nevhodnost příkazce upozornit.
- 4.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl a mohl zjistit při zařizování záležitostí v rámci plnění předmětu této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 4.4. Příkazník je oprávněn po předchozím písemném schválení příkazcem uskutečňovat část plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo

fyzickou osobou). V takovém případě odpovídá příkazci, jako by takovou část plnění předmětu této smlouvy poskytoval sám.

- 4.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této smlouvy.
- 4.6. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění předmětu plnění této smlouvy dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, má kterákoliv ze smluvních stran právo odstoupit od této smlouvy. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu přiměřených nákladů účelně vynaložených při plnění svého závazku vyplývajícího z této smlouvy, dle odst. 6.1, 6.2 a 6.4 této smlouvy, a v případě, že dosud příkazníkem poskytnuté plnění (nebo některá jeho část) je způsobilé naplnit předmět a účel této smlouvy, i na přiměřenou část odměny podle takového dosud poskytnutého plnění (nebo takové části dosud poskytnutého plnění).
- 4.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu ust. § 504 OZ. Povinnost příkazníka dle tohoto odstavce smlouvy trvá po dobu příkazcem určenou, a pokud není tato doba příkazcem určena, trvá povinnost příkazníka dle tohoto odstavce smlouvy po dobu 10 let od skončení této smlouvy.
- 4.8. V případě ukončení poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy, je příkazník povinen připravit veškeré doklady a agendu příkazce k předání do 8 dnů od skončení poskytování těchto služeb. Příkazce není oprávněn požadovat přípravu předání dokumentace před tímto termínem.
- 4.9. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadávání Veřejné zakázky nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 4.10. Příkazník není povinen k osobní účasti při prohlídce místa plnění ve smyslu Zákona. Příkazník provede otevírání obálek s nabídkami v prostorách svého sídla či své pobočky, tzn. na jedné z adres uvedených v odst. 3.1 této smlouvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění veřejné zakázky v rámci zadávací dokumentace.
- 5.2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi během plnění předmětu smlouvy přiměřenou další součinnost.
- 5.3. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 6 této smlouvy.

- 5.4. Příkazce má povinnost nejpozději do pěti dnů po podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 5.5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání, technické specifikace a za kontrolu technické kvalifikace tak, aby byla stanovena přiměřeně s ohledem na předmět Veřejné zakázky. Pokud v průběhu zadávání Veřejné zakázky budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv vysvětlení, doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na žádosti o vysvětlení, doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání byly předány příkazníkovi nejpozději do 2 dnů od okamžiku, kdy byla příkazníkovi doručena žádost o vysvětlení, doplnění nebo upřesnění dle Zákona. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení, upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
- 5.6. Příkazce bere na vědomí, že veškeré podklady zpracované příkazníkem jsou pouze návrhem, který by měl příkazce řádně zkontrolovat a je oprávněn jej připomínkovat, a to jak v rozsahu zadávací dokumentace, tak i jejích příloh, zejména závazného návrhu smlouvy. Příkazník nese odpovědnost za právní správnost všech jím vytvořených podkladů, ať už samostatně či v součinnosti s příkazcem, a za jejich soulad s platnými a účinnými právními předpisy ČR. Dále odpovídá příkazník za soulad jím vytvořených podkladů k Veřejné zakázce se všemi podklady, které k tomu obdržel od příkazce.
- 5.7. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo jednání, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 5.8. V případě, že příkazce bude v rámci prokazování kvalifikace dodavatelů požadovat předložení vzorků nebo modelů, je povinností příkazce zajistit příjem a uchování vzorků nebo modelů a příjem nabídek v souladu se Zákonem. Příkazník je povinen k tomu příkazci poskytnout součinnost, právní a metodickou podporu.
- 5.9. Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované příkazníkem užívat pro jiný účel než je zadání výše jmenované Veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu příkazníka. V případě porušení této povinnosti příkazce odpovídá příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.
- 5.10. Příkazce prohlašuje, že mu ve věcech, které jsou předmětem poskytování právních služeb ve smyslu čl. 1 této smlouvy, neposkytuje právní služby jiný advokát. Příkazce se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy nepožádá, ani nepřijme nabídku od jiného advokáta, aby jej v těchto věcech zastupoval. Příkazce je však oprávněn konzultovat správnost svého postupu či postupu příkazníka s jiným advokátem.
- 5.11. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi souhlas k uvádění jeho názvu, loga/znaku/značky a stručného popisu právních služeb jemu poskytovaných příkazníkem v referencích a jiných marketingových dokumentech, které zamýšlí příkazník prezentovat svým potencionálním klientům jako informace o advokátní kanceláři.

6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 6.1. Za provedení činností v rámci Zadavatelské činnosti v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši **405 000,- Kč bez DPH**, plus příslušná DPH v zákonné výši, přičemž odměna se rozpadá na částky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 6.2. V případě, že příkazce bude v rámci Veřejné zakázky požadovat od příkazníka provedení jakýchkoliv dalších úkonů a činností nad rámec činností a úkonů definovaných v odst. 2.1 této smlouvy a v její příloze č. 1, zejména činnosti vymezené v odst. 2.2 této smlouvy (dále jen „**Extra činnosti**“), příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi smluvní odměnu ve výši 2 590,-Kč bez DPH, plus příslušnou DPH v zákonné výši, za každou hodinu Extra činností, přičemž za Extra činnosti bude příkazníkem účtována smluvní odměna za každých započatých patnáct minut poskytovaných Extra činností poměrnou částkou. Příkazník je vždy povinen před vykonáním činnosti upozornit příkazce na skutečnost, že se v konkrétním případě jedná o Extra činnost.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že **náhrada hotových výdajů** příkazníka je součástí odměny dle odst. 6.1 smlouvy, anebo - v případě Extra činností – smluvní odměny dle odst. 6.2 smlouvy, vyjma soudních a správních poplatků, které příkazník příkazci přeúčtuje v jejich skutečné výši. V případě, že příkazník musí vzhledem k okolnostem poskytnout příkazci právní služby sjednané podle odst. 2.2 jinde než v místě plnění uvedeném v odst. 3.1 této smlouvy, je oprávněn účtovat **náhradu za promeškaný čas** ve výši jedné třetiny smluvní odměny dle odst. 6.2. Promeškaným časem se rozumí čas strávený cestou do místa poskytování právní služby a zpět a promeškaný čas v důsledku zpoždění zahájení jednání s klientem či jinou osobou anebo jednání před soudem či správním orgánem, pokud ke zpoždění nedošlo vinou příkazníka.
- 6.4. Odměna příkazníka je splatná v samostatných splátkách, vždy na základě faktur příkazníka. První fakturu vystaví příkazník po schválení analýz a nastavení technických parametrů v souladu s odst. 2.1 písm. B) a přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve výši 135 000 Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši. Druhou fakturu vystaví příkazník po schválení čistopisu zadávací dokumentace příkazcem, a to ve výši 135 000 Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši. Třetí fakturu vystaví příkazník po vypracování rozhodnutí o výběru dodavatele, a to ve výši 135 000 Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši. Konečná faktura může být vystavena příkazníkem po 30 dnech ode dne odeslání oznámení o výběru dodavatele, nebo bezprostředně poté, co byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem, nebo v případě zrušení Veřejné zakázky po 15 dnech od odeslání oznámení o zrušení Veřejné zakázky do informačního systému veřejných zakázek – Věstníku veřejných zakázek. Smluvní odměna dle čl. 6 odst. 6.2 bude příkazníkovi uhrazena na základě samostatných faktur, které je příkazník oprávněn vystavit bezprostředně po dokončení každé Extra činnosti, a je povinen k nim přiložit i hodinový výkaz práce s rozpisem poskytnutých Extra činností. Příkazce si vyhrazuje právo neproplatit faktury za Extra činnosti, které nebudou řádně podloženy hodinovým výkazem práce dle předchozí věty. Všechny faktury příkazníka jsou splatné vždy do 14 dnů od doručení příkazci.
- 6.5. V případě zrušení Veřejné zakázky a/nebo ukončení smlouvy příkazcem nikoli z důvodů na straně příkazníka, a to v jakékoliv fázi Zadavatelských činností prováděných na základě této smlouvy příkazníkem, náleží příkazníkovi odměna v poměrné výši dle odst. 6.1 a náhrada nákladů dle odst. 6.3 této smlouvy.

- 6.6. Faktury musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7. Úhrada faktur příkazníka proběhne bezhotovostním převodem na účet uvedený příkazníkem na těchto fakturách. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání částky k úhradě z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 6.8. Pokud se příkazník po dobu platnosti této smlouvy, a to před tím, než byla uhrazena odměna dle odst. 6.1, smluvní odměna dle odst. 6.2 či jakákoliv jejich část ze strany příkazce, stane na základě rozhodnutí příslušného správce daně tzv. nespolehlivým plátcem v souladu s ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a pokud je v době uskutečnění zdanitelného plnění o příkazníkovi skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi pouze příslušnou příkazníkem fakturovanou částku bez DPH. Částku odpovídající DPH je příkazce oprávněn uhradit přímo příslušnému správci daně. O tomto postupu je příkazce povinen předem písemně informovat příkazníka.
- 6.9. Pokud doklad označený jako daňový doklad neobsahuje všechny právními předpisy a touto smlouvou stanovené náležitosti nebo není řádně podložen hodinovým výkazem práce, jde-li o daňový doklad vystavený za Extra činnosti, je příkazce oprávněn takový doklad vrátit příkazníkovi s uvedením důvodu vrácení. Příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad či daňový doklad řádně podložit hodinovým výkazem práce s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v odst. 6.4 této smlouvy, ode dne doručení nového daňového dokladu a/nebo doložení řádného hodinového výkazu práce k němu příkazci.
- 6.10. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro Zadavatelskou činnost nebo Extra činnosti, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 6.11. Faktury a všechny podklady k nim podle této smlouvy budou zaslány e-mailem na adresu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Příkazník je povinen uvést na každé faktuře vystavované na základě této smlouvy také číslo této smlouvy.
- 6.12. Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že jakákoli platba uskutečněná na základě této smlouvy, včetně popisu stran transakce, částky, data uskutečnění apod. může proběhnout z transparentního účtu příkazce, tedy může být zveřejněna prostřednictvím internetu.

7. ZÁRUKY A MAJETKOVÉ SANKCE

- 7.1. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 7.2. Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této smlouvy provádět v souladu se Zákonem a všemi platnými a účinnými právními předpisy ČR.
- 7.3. V případě, že ÚOHS rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí příkazník nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno

pochybením příkazníka. Toto neplatí v případě, kdy příkazce odmítne i přes návrh příkazníka využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí ÚOHS. V případě, že bude nucen příkazce i přes svůj negativní právní názor s ohledem na ujednání tohoto odstavce smlouvy podávat opravné prostředky, jež mu budou dle tohoto ujednání smlouvy navrženy příkazníkem, zavazuje se příkazník nést veškeré náklady spojené s podáním takových opravných prostředků a s řízením s nimi spojeným. Pro odstranění pochybností se smluvní strany dohodly, že pokud by došlo k uložení opatření k nápravě, přičemž skutečnosti, které vedly k uložení tohoto opatření, nebyly způsobeny pochybením příkazníka, a vzniklá situace bude příkazníkem napravena využitím zákonných, řádných nebo mimořádných opravných prostředků, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi cenu za podání těchto opravných prostředků a za zastupování v řízeních s těmito opravnými prostředky spojených ve smyslu odst. 6.2 této smlouvy. Cena poskytnutých služeb nepřesáhne v řízení o řádném opravném prostředku 75 600 Kč bez DPH, v řízení o mimořádném opravném prostředku 108 000 Kč bez DPH.

- 7.4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržením pokynu od příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na dodržení svého pokynu i přesto trval.
- 7.5. V případě udělení sankce ÚOHS ve věci Zadavatelských činností k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanovených Zákonem, které bylo způsobeno pochybením příkazníka, jde tato k tíži příkazníka až do výše jeho pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, tj. do výše 250.000.000,-Kč. Toto neplatí v případě, kdy příkazce odmítne i přes návrh příkazníka využít veškeré zákonné opravné prostředky proti rozhodnutí ÚOHS. V případě, že bude nucen příkazce i přes svůj negativní právní názor s ohledem na ujednání tohoto odstavce smlouvy podávat opravné prostředky, jež mu budou dle tohoto ujednání smlouvy navrženy příkazníkem, zavazuje se příkazník nést veškeré náklady spojené s podáním takových opravných prostředků a s řízením s nimi spojeným. Pro odstranění pochybností se smluvní strany dohodly, že pokud by rozhodnutí o uložení sankce příkazník napravil využitím zákonných, řádných nebo mimořádných opravných prostředků, přičemž skutečnosti, které vedly ÚOHS k rozhodnutí o uložení sankce nebyly způsobeny pochybením příkazníka, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi cenu za podání těchto opravných prostředků a za zastupování v těchto řízeních ve smyslu odst. 6.2 této smlouvy. Cena poskytnutých služeb nepřesáhne v řízení o řádném opravném prostředku 75 600 Kč bez DPH, v řízení o mimořádném opravném prostředku 108 000 Kč bez DPH.
- 7.6. V případě porušení povinnosti dle odst. 4.7 této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 7.7. Úhradu smluvní pokuty dle odst. 7.6 výše provede příkazník na účet příkazce, a to na základě písemné výzvy příkazce, která bude zároveň obsahovat řádné odůvodnění požadované smluvní pokuty vč. odůvodnění její výše, se splatností 14 dnů ode dne doručení této příkazcovy písemné výzvy.
- 7.8. Příkazce má právo započíst smluvní pokutu proti odměně příkazníka dle odst. 6.1 této smlouvy a/nebo smluvní odměně příkazníka dle odst. 6.2 této smlouvy, resp. jakékoli jejich části.

- 7.9. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu újmy vzniklé porušením příslušné příkaznickovy smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. V souladu s § 1758 OZ je smlouva uzavřena nejdříve okamžikem podpisu jejího písemného vyhotovení oběma smluvními stranami. Účinnost smlouva nabývá jejím zveřejněním v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoR“), jež zajišťuje příkazce.
- 8.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním konečné zprávy a všech dokladů k Veřejné zakázce příkazci k archivaci.
- 8.3. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena příkazníkovi. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu této smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti příkazcovy výpovědi má příkazník nárok na úhradu přiměřených nákladů účelně vynaložených při plnění svého závazku vyplývajícího z této smlouvy a v případě, že dosud příkazníkem poskytnuté plnění (nebo některá jeho část) je způsobilé naplnit předmět a účel této smlouvy, i na přiměřenou část odměny a/nebo smluvní odměny dle odst. 6.1, 6.2 a 6.4 této smlouvy.
- 8.4. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena příkazci. Výpověď může příkazník dát pouze v případech definovaných výslovně touto smlouvou. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu v případě opakovaného porušení povinností ze strany příkazce, k jejichž nápravě nedojde ani po písemném upozornění se stanovením přiměřené lhůty na jejich odstranění spolu s upozorněním na možnost výpovědi. Ke dni nabytí účinnosti příkaznickovy písemné výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal dle této smlouvy. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.
- 8.5. Smluvní strany dále souhlasí, že příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud na něm příkazce bude požadovat, aby činil, podporoval či usnadňoval nelegální či neetické aktivity. Za neetické aktivity považují smluvní strany této smlouvy zejména aktivity směřující k porušování lidských práv, poškozování životního prostředí, nebo ohrožování nestranného a transparentního fungování veřejné správy. Za neetické aktivity považují smluvní strany této smlouvy rovněž zjevně bezdůvodné uplatnění práva či zájmu, které má obstrukční povahu a směřuje k poškození protistrany či jiných osob a takto uplatněné právo či zájem by současně nesměřovalo k ochraně příkazcových práv hmotněprávního charakteru.

- 9.8. Tato smlouva je smlouvou veřejnou, jež podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a také ZoR.
- 9.9. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1: Činnosti zahrnuté do odměny příkazníka dle odst. 6.1 Příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“)

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 3. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím RMČ Praha 3, a to usnesením ze dne 19. 10. 2022 č. 798.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne _____	V _____ dne _____
_____	_____
městská část Praha 3 RNDr. Jan Materna Ph.D., pověřený člen rady	Frank Bold Advokáti, s.r.o. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

Činnosti zahrnuté do odměny příkazníka dle odst. 6.1 Příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“)

Navržené kroky a služby		Odměna v Kč bez DPH
Analýzy a podklady vyplývající ze zadání v části Technické vedení administrace Veřejné zakázky (odst. 2.1 písm. B) smlouvy)		
1.	Analýza stávajícího řídicího a kontrolního energetického systému a doporučení k postupu pro zadání provozovatele	45 000
2.	Analýza zavedení komunální energetiky a nastavení steplistu včetně kritérií pro postup pro její uplatnění	60 000
3.	Analýza zavedení komunitní energetiky	30 000

Analýzy identifikoval příkazník jako kroky nutné pro rozhodnutí příkazce o nastavení technických parametrů zadávané Veřejné zakázky.

Pokud by některá z dílčích otázek / analýz nebyla relevantní, protože příkazce má např. potřebné podklady již k dispozici nebo má v příslušné záležitosti jasný názor, snižuje se Odměna za zpracování všech uvedených analýz v tabulce výše o odměnu za dílčí analýzu, která nebude zpracovávána.

Navržené kroky a služby		Odměna v Kč bez DPH
A) Zajištění správného postupu pro vypsání Veřejné zakázky v režimu „Design and build“ (odst. 2.1 písm. A) smlouvy)		
B) Technické vedení administrace (odst. 2.1 písm. B) smlouvy)		
C) Administrace Veřejné zakázky (odst. 2.1 písm. C) smlouvy)		
B)	Odměna za zpracování všech analýz identifikovaných jako nutných pro technické vedení administrace (odst. 2.1 písm. B) smlouvy	135 000
A)+ C)	Administrace Veřejné zakázky včetně zajištění správného postupu pro její vypsání (odst. 2.1 písm. A) a C) smlouvy)	270 000
	Celková výše odměny	405 000

Design and build – dodavatel jako osoba zhotovitele 5 FVE, provozovatel systému a mediátor pro zajištění podmínek sdílení elektřiny mezi jednotlivými budovami příkazce

Rozsah činností zahrnující organizaci a administraci zadávacího řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

1.	nastavení parametrů pro výběr vhodného zhotovitele 5 fotovoltaických elektráren po předložení všech relevantních podkladů příkazcem (zejména informací v rozsahu odpovídajících analýz vymezených shora)
2.	nastavení technických parametrů, které zajistí výběr dodavatele schopného implementovat komplexní řídicí a kontrolní energetický systém společný pro všechny nově instalované a stávající fotovoltaické elektrárny a systém dálkových odečtů energií a médií po předložení všech relevantních podkladů příkazcem (zejména informací v rozsahu odpovídajících analýz vymezených shora)
3.	zpracování zadávacích podmínek (vč. návrhu smlouvy)
4.	zpracování návrhu hodnoticích kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s příkazcem
5.	vypracování čistopisu oznámení užšího řízení a zajištění jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstník veřejných zakázek – a v Úředním věstníku Evropské unie TED
6.	vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně hodnoticích kritérií na základě souhlasu příkazce
7.	příprava formulářů týkajících se zadávací dokumentace
8.	zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na tyto žádosti o vysvětlení ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté příkazcem – v případě, že budou řádně a včas nějaké žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručeny
9.	spolupráce při organizačním zajištění přijímání nabídek, včetně kontroly a vystavení potvrzení o jejich převzetí
10.	spolupráce při zpracování a rozeslání výzvy k účasti na komisi pro otevírání obálek jednotlivým členům hodnoticí komise jmenované příkazcem, případně jejich náhradníkům
11.	spolupráce na vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky členů a účastníky jednání hodnoticí komise
12.	spolupráce při vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnoticí komise
13.	spolupráce při organizačním zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých dodavatelů
14.	spolupráce při sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh

15.	v případě potřeby zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení dodavatele a jeho zaslání vyloučenému dodavateli po schválení a podpisu příkazcem
16.	zpracování a rozeslání výzvy k účasti členům hodnoticí komise jmenované příkazcem, případně jejich náhradníkům, k účasti na 1. jednání hodnoticí komise
17.	spolupráce při organizačním zajištění průběhu posouzení splnění kvalifikačních předpokladů
18.	spolupráce při rozboru nabídek dodavatelů, ověření splnění kvalifikačních předpokladů a dalších předpokladů pro plnění Veřejné zakázky
19.	spolupráce při organizačním zajištění průběhu posouzení nabídek
20.	spolupráce při rozboru nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnoticí komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle požadavků Zákona a zadavatele
21.	zpracování veškerých podkladů týkajících se metody posouzení nabídek
22.	spolupráce na vypracování protokolu o 1. jednání hodnoticí komise včetně všech náležitostí a příloh
23.	v případě potřeby zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení dodavatele a jeho zaslání vyloučenému dodavateli po schválení a podpisu příkazcem
24.	zpracování návrhu výzvy k doplnění nabídky, vysvětlení nejasností v nabídce nebo zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a jejich zaslání příslušným dodavatelům
25.	spolupráce na zpracování a rozeslání výzvy členům hodnoticí komise k účasti na dalším jednání hodnoticí komise
26.	spolupráce na organizačním zajištění průběhu hodnocení nabídek po doplnění nabídky, vysvětlení nejasností v nabídce a / nebo zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny od příslušných dodavatelů, pokud byla některému dodavateli (některým dodavatelům) odeslána výzva k doplnění nabídky, vysvětlení nejasností v nabídce nebo zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
27.	spolupráce při rozboru nabídek, vypracování stručné charakteristiky doplněných nabídek pro potřeby členů hodnoticí komise pro posouzení a hodnocení nabídek
28.	zpracování veškerých podkladů týkajících se metody hodnocení nabídek, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek
29.	spolupráce při vypracování protokolu o dalším jednání hodnoticí komise včetně všech náležitostí a příloh
30.	v případě potřeby vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení dodavatele a jeho rozeslání po schválení a podpisu příkazcem
31.	vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
32.	vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek – a v Úředním věstníku Evropské unie TED
33.	zpracování písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje Zákon
34.	předání veškeré dokumentace z průběhu Veřejné zakázky

35.	součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce účastníka zadávacího řízení, bude-li taková námitka řádně a včas podána
36.	součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), bude-li takový návrh k ÚOHS podán
37.	součinnost při řešení návrhu s ÚOHS, bude-li takový návrh podán
38.	součinnost při řádném ukončení Veřejné zakázky po vydání rozhodnutí o podaných námitkách, budou-li nějaké námitky řádně a včas podány