

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(ev. č.: SluO-14/2022)

I.

Smluvní strany

Kolektory Praha, a.s.

se sídlem: Pešlova 3, čp. 341, 190 00 Praha 9
zastoupena: Ing. Petrem Švecem, předsedou představenstva
Mgr. Janem Vidímem, místopředsedou představenstva
IČO: 267 14 124
DIČ: CZ26714124
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 246929231/0300
(dále jen „*Objednatel*“)

a

PROPRETTE s.r.o.

se sídlem: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov
IČO: 26740648
DIČ: CZ26740648
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1947514359/0800
zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 90819
zastoupena: Olgou Tuškovou, jednatelkou
(dále jen „*Poskytovatel*“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „*Smluvní strana*“ nebo společně „*Smluvní strany*“)

II.

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby Objednatele spočívající v zajištění úklidu v takovém rozsahu, aby byl umožněn řádný provoz těchto objektů Objednatele:

- Dispečink oblasti Centrum – Senovážné náměstí 10, Praha 1;
- Provozní místnost Karlovo náměstí 25, Praha 1;
- Dispečink oblasti Východ – Hráskeho 1900, Praha 11 – Chodov;
- Provozní budova Černý Most – Arnošta Valenty 1003, Praha 9;
- Dispečink oblasti Západ – Hostinského 1618, Praha 5 – Stodůlky;
- Provozní budova Modřany – Pejevové 3128, Praha 4;
- Administrativní budova Pešlova 341/3, Praha 9 - Vysočany.

(dále jen společně jako „objekty Objednatele“)

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provádění úklidových služeb v objektech Objednatele.
2. Podrobný rozpis ploch jednotlivých objektů Objednatele i jejich provozu je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Úklidové činnosti budou prováděny jednak v režimu úklidu běžného denního (tj. interval pondělí až pátek), běžného týdenního s vyšší četností (dvakrát či třikrát v intervalu pondělí – pátek), běžného týdenního a běžného měsíčního, a to dle vymezení v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „běžné úklidové služby“).
4. Úklidové služby budou prováděny rovněž v režimu jednorázových mimořádných úklidových služeb, a to dle vymezení v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „mimořádný úklid“). Mimořádný úklid proběhne vždy v termínu dle dohody mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
5. Součástí úklidových služeb je i zajištění průběžného doplňování hygienických prostředků, jako je tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, toaletní sáčky atp. na všechna sociální zařízení či jiná určená místa v objektech Objednatele dle specifikace v příloze č. 1 této smlouvy. Dodávku hygienických prostředků zajistí Objednatel.

IV.

Základní povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje řádně a v době plnění dle čl. VI. provádět úklidové služby dle čl. III. této smlouvy.

2. Poskytovatel je při provádění úklidových služeb povinen zajistit dodržování veškerých platných norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, ekologických a hygienických norem, požárního řádu apod.
3. Poskytovatel do 5 pracovních dnů od uzavření této smlouvy předloží Objednateli seznam všech osob, které budou v jednotlivých objektech Objednatele provádět úklidové služby a to včetně výpisu z rejstříku trestů každé osoby. V případě, že v průběhu realizace plnění dojde ke změně osob, provádějících úklidové služby, bude o těchto osobách Poskytovatele informovat vždy nejpozději 5 pracovních dní před změnou a to včetně předložení výpisu z rejstříku trestů. V případě mimořádného úklidu je Poskytovatel povinen oznámit Objednateli identifikaci osob, které budou tento mimořádný úklid provádět, nejméně 3 dny před termínem provedení úklidu.
4. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidových služeb pouze prostřednictvím osob, které absolvují školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a které seznámí s evakuačním plánem příslušného objektu Objednatele.
5. Poskytovatel je povinen seznámit osoby provádějící úklidové služby v objektech Objednatele s rozsahem a způsobem provádění úklidových prací dle přílohy č. 1 této smlouvy.
6. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že všechny osoby provádějící úklidové služby v objektech Objednatele nebyly pravomocně odsouzeny pro žádný trestný čin, a to ani v České republice, ani v místě svého trvalého bydliště, pokud toto není v České republice. Splnění požadavku beztrestnosti uvedených osob Poskytovatel Objednateli prokáže předložením výpisu z rejstříků trestů všech osob provádějících úklidové služby. Výpisy z rejstříku trestů všech uvedených osob budou objednateli předloženy nejpozději do 5 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, přičemž výpisy z rejstříků trestů nebudou ke dni předložení starší 90 dnů. Totéž platí pro změny v osobách, které budou provádět úklidové služby na základě postupu dle odst. 3, a to ve lhůtě 5 kalendářních dnů před zahájením činnosti příslušné osoby v prostorách Objednatele.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby provádějící úklidové služby byly oblečeny v jednotném oděvu s logem Poskytovatele nebo s viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a příjmení a fotografie zaměstnance a název Poskytovatel. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby provádějící úklidové služby měly průkaz, ve kterém bude uvedeno označení Poskytovatele, jméno a příjmení osoby provádějící úklidovou službu a její fotografie. Poskytovatel taktéž zabezpečí, aby osoby provádějící úklidové služby byly schopny plynulé komunikace v českém či slovenském jazyce.
8. Poskytovatel je povinen vykonávat úklidové služba řádně, kvalifikovaně, v souladu s touto smlouvou a dodržovat technologie jednotlivých postupů, zejména se seznamem výkonů obsažených v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel je povinen zabezpečit dodržování interních předpisů Objednatele, se kterými je Objednatelem seznámen (např. evakuační plán).

9. Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně nahlásit všechny zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích.
10. Poskytovatel je povinen písemně upozornit Objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu Objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že Poskytovatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby anebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich použití při poskytování služby písemně trval. Při nedokončení služby má Poskytovatel nárok na cenu sníženou o částku, kterou ušetřil tím, že neposkytl službu v plném rozsahu.
11. V případě, že zjistí skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba poskytnuta, a tyto překážky znemožňují poskytnutí služby dohodnutým způsobem, je Poskytovatel povinen to oznámit Objednateli a navrhnout mu odpovídající změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je Poskytovatel oprávněn poskytování služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně služby, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
12. Poskytovatel je povinen odevzdat Objednateli všechny prokazatelně ztracené věci nalezené Poskytovatelem, resp. jeho zaměstnanci v místě provádění úklidových služeb.
13. V případě oprávněné reklamace je Poskytovatel povinen neprodleně provést nápravu.
14. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby v prostorách, ve kterých se v době úklidu nepracuje, uzamkli po provedení úklidu veškeré obvykle zamykané prostory (jedná se zejména o kanceláře, zasedací místnosti, archivní prostory), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamýkají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné okamžitě uzamykat kanceláře, zasedací místnosti a archivní prostory v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
15. Poskytovatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance provádějící úklid, že nesmějí v objektech Objednatele používat telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektech Objednatele umístěna, jakož i jakékoliv jiné věci. Zaměstnanci Poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech Objednatele, ani tyto použít, nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat. Poskytovatel se zavazuje dbát o dodržování těchto pokynů jeho zaměstnanci a vymáhat jejich plnění.
16. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit dodržení úplné mlčenlivosti o systému zabezpečení v objektech Objednatele, jakož i o jakýchkoli informacích o Objednateli, zejména o zaměstnancích objednatel, o spolupracujících a dalších osobách právnických a fyzických, které se Poskytovatel či osoby provádějící úklid na jeho účet dozvěděli v souvislosti

s realizací plnění dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poučit všechny takové osoby o uvedené povinnosti mlčenlivosti a vymáhat její plnění. Poskytovatel je povinen informovat všechny své zaměstnance a další spolupracující osoby, které na jeho pokyn plní předmět této smlouvy o požadavcích legislativy o ochraně osobních dat, o ochraně obchodního tajemství, o ochraně informací s bezpečnostním významem.

Smluvní strany potvrzují, že se před podpisem této smlouvy prokazatelně vzájemně informovaly a byly seznámeny se zásadami zpracování a ochrany osobních údajů v oblasti jejich činnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a dalších platných předpisů a jsou si vědomy důsledků porušení povinnosti této ochrany.

17. Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklidové služby byly prováděny tak, aby nerušily zaměstnance Objednatele konající práci v uklízených prostorách či jiné uživatele uklízených prostor hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jiným nadměrným způsobem.
18. Poskytovatel je povinen ve všech objektech s výjimkou Dispečinku Centrum Senovážné nám., 10, Praha 1 třídit papírový odpad a plasty a tento odpad umístit do kontejnerů, které jsou určeny pouze pro tento druh odpadu.
19. Běžné odpady vzniklé v souvislosti s činností Poskytovatele v prostorách Objednatele jsou majetkem Objednatele. Naložení s tímto odpadem a jeho likvidaci zajistí Objednatel.
20. Poskytovatel je povinen v prostorách, ve kterých se v době úklidu nepracuje, zkontrolovat po provedení úklidu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků, a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
21. Poskytovatel se zavazuje vést pravidelnou provozní knihu jednotlivých objektů Objednatele, pravidelně proškolovat osoby provádějící úklidové služby a provádět namátkovou kontrolu provádění úklidu. Do provozní knihy je zástupce Objednatele oprávněn zapisovat veškeré zjištění nedostatky při provádění úklidu. Zástupce Objednatele pro jednotlivé objekty Objednatele uvedené v čl. II. této smlouvy oznámí Objednatel Poskytovateli nejpozději do 5 kalendářních dnů po uzavření smlouvy kontaktní osobě Poskytovatele uvedené v čl. XIII. odst. 6 této smlouvy.
22. Poskytovatel je povinen při úklidu používat takové čisticí prostředky, aby došlo k zachování záruky nebo technologických či funkčních vlastností čištěných materiálů.

V.

Základní povinnosti a práva objednatel

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené úklidové služby a zaplatit Poskytovateli cenu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům Poskytovatele, kteří se prokáží průkazem, vstup do objektů Objednatele a provedení

úklidových služeb. Objednatel před každým úklidem zapůjčí Poskytovateli klíče od jednotlivých prostor, ve kterých budou úklidové služby prováděny; po provedení úklidu Poskytovatel klíče vrátí Objednateli. Osoby, které zapůjčí Poskytovateli klíče, sdělí Objednatel kontaktní osobě Poskytovatele do 5 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid, vozíky, vysavače apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu osob provádějících úklidové služby. Údržbu těchto prostor si zajišťuje na vlastní náklady Poskytovatel; při skončení smluvního vztahu je Poskytovatel povinen vyklidit a předat tyto prostory ve stavu, ve kterém je převzal, a to s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
4. Objednatel se zavazuje projednat s Poskytovatelem obsahovou náplň výkonu úklidu a poskytnout mu všechny potřebné informace.
5. Objednatel se zavazuje zabezpečit dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou Poskytovateli i účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.
6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění služby a požadovat odstranění zjištěných vad.
7. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté úklidové služby za příslušné období.
8. Objednatel seznámí své pracovníky/zaměstnance s podmínkami poskytování úklidových služeb Poskytovatelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb dle přílohy č. 1 této smlouvy.
9. Objednatel je povinen seznámit Poskytovatele s platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a riziky, která mohou nastat při provádění úklidových služeb v objektech Objednatele.

VI.

Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v délce trvání 2 let od zahájení plnění dle odst. 2.
2. Plnění bude zahájeno prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla uzavřena tato smlouva.
3. Doba, ve které mohou být prováděny běžné úklidové služby, je stanovena pro každý objekt Objednatele v příloze č. 1 této smlouvy.

4. Mimořádné úklidové služby budou prováděny v návaznosti na požadavky Objednatele dle čl. III. odst. 4 smlouvy.

VII.

Cena úklidových služeb

1. Celková cena úklidových služeb dle této smlouvy za běžný i mimořádný úklid je sjednána částkou 2.087.000,00 Kč bez DPH za 24 měsíců plnění této smlouvy.
2. Pokud budou úklidové služby v objektu nebo objektech Objednatele vykonávány z důvodů na straně Objednatele pouze po část příslušného měsíce, náleží Poskytovateli cena snížená v poměrné výši k počtu dnů, kdy úklidové služby byly prováděny.
3. Pokud budou úklidové služby v objektu nebo objektech Objednatele vykonávány z důvodů na straně Poskytovatele pouze po část příslušného měsíce, náleží Poskytovateli cena snížená v poměrné výši k počtu dnů, kdy úklidové služby byly prováděny. Tímto ustanovením není dotčen nárok Objednatele na smluvní pokutu, případně na náhradu vzniklé škody.
4. Cena uvedená v tomto článku Smlouvy je uvedena jako maximální, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a zahrnující veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému splnění předmětu Smlouvy.
5. V uvedené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele na realizaci úklidových služeb dle čl. III. této smlouvy, zejména náklady vynaložené na čisticí a ošetrovací prostředky a materiál používaný k provádění úklidových služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady aj.

VIII.

Platební podmínky

1. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny dle čl. VII. je daňový doklad – faktura, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit po ukončení kalendářního měsíce, ve kterém byly úklidové služby dle této smlouvy řádně provedeny a Objednatelem převzaty (Poskytovatel je povinen ve faktuře uvést celkový počet m² podlahové plochy). Pokud byly v předmětném měsíci realizovány mimořádné služby, Poskytovatel je zahrne do uvedené měsíční faktury.
2. Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů od jeho doručení Objednateli. Faktura bude doručena na adresu Objednatele nebo zaslána ve formátu PDF na elektronickou adresu „faktury@kolektory.cz“.
3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí jako přílohu obsahovat denní, týdenní, měsíční výkaz uklizené plochy a osoby provádějící úklid schválený oprávněnými osobami Objednatele.

- Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad - fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti (zejména náležitosti podle odst. 1 tohoto článku) nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

IX.

Místo plnění

Místem plnění jsou všechny prostory objektů objednatele uvedené v čl. II.

X.

Reklamac

- Objednatel je oprávněn písemně reklamovat vady kvality a rozsahu provedených úklidových služeb, a to ihned při jejich zjištění, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne provedení vadných služeb; přičemž vadou kvality a rozsahu provedených úklidových služeb se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provádění úklidových služeb a skutečným provedením úklidových služeb. Reklamac Objednatele se považuje za řádně uplatněnou, je-li oprávněným zástupcem Objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne provedení vadných úklidových služeb proveden příslušný záznam do provozní knihy příslušného objektu Objednatele nebo zasláno e-mailem podepsaným zaručeným elektronickým podpisem Poskytovateli, resp. jeho oprávněnému zástupci oznámení o vadách.
- Poskytovatel je povinen vady odstranit do 3 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, ve zvláště naléhavých případech do 24 hodin, pokud se strany v některých případech ohledně odstraňování vad nedohodnou jinak.

XI.

Sankce, odstoupení od smlouvy

- Dojde-li k prodlení s úhradou faktury, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
- Nesplní-li Poskytovatel své závazky dle čl. IV. odst. 4 nebo odst. 16 nebo dle čl. XII., zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,00 Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení příslušné povinnosti, a to i opakovaně.
- Nesplní-li Poskytovatel svůj závazek řádně provést část úklidové služby nebo část úklidových služeb v souladu s touto smlouvou, popřípadě poruší jinou povinnost stanovenou dle této smlouvy, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každou část úklidových služeb či každé jiné porušení

smlouvy, a to za každý započatý den prodlení. Za porušení závazku řádně provést úklidovou službu se rozumí rovněž případ, kdy Poskytovatel neprovede nezbytné doplnění hygienického prostředku. Pro účely této smlouvy se částí úklidových služeb rozumí každá z jednotlivých položek uvedená v příloze č. 1 této smlouvy.

4. Nesplní-li Poskytovatel svůj závazek odstranit vady dle čl. X., zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každou vadu za každý započatý den prodlení až do úplného odstranění příslušných vad.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé Objednateli v příčinné souvislosti s jednáním Poskytovatele, k němuž se smluvní pokuta dle této smlouvy váže.
6. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou na věcech Objednatele vzniklou při provádění úklidových služeb.
7. Odstoupit od smlouvy je Objednatel oprávněn v případě podstatného porušení povinností ze strany Poskytovatele. Za podstatné porušení povinností na straně Poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou Poskytovatelem, byl-li Poskytovatel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn během dvou po sobě následujících měsíců,
 - b) porušení povinností mlčenlivosti dle čl. IV. odst. 16 této smlouvy,
 - c) ztráta potravin, nápojů nebo jiných věcí z objektu Objednatele, ke kterým došlo v souvislosti s prováděním úklidových služeb,
 - d) nedovolené použití telefonu, počítače, faxu, kopírovacího stroje, rádia, CD přehrávače nebo jiné spotřební elektroniky, která je umístěna v objektu Objednatele, osobami, jimiž Poskytovatel zajišťuje provádění úklidových služeb dle této smlouvy,
 - e) nahlížení do písemných materiálů nebo jejich kopírování či odesílání,
 - f) porušení povinností dle čl. XII. této smlouvy (pojištění).
8. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to ve tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to v šestiměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Objednateli.

XII.

Pojištění

1. Poskytovatel je povinen mít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 5.000.000,00 Kč (slovy pět miliónů korun českých) za jednu škodnou událost.

2. Pojistná smlouva dle odst. 1 bude platná a účinná po celou zbývajících dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Poskytovatel předložil tuto pojistnou smlouvu Objednateli v rámci součinnosti před uzavřením této smlouvy. Pojistná smlouva je přílohou č. 2 této smlouvy. V případě změn v pojištění, je Poskytovatel povinen bezodkladně předložit Objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Náklady na pojištění nese Poskytovatel a má je zahrnutý v ceně sjednané dle této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XIII.

Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele se smluvní strany dohodly, že Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
3. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením této smlouvy.
4. S ohledem na povinnosti smluvních stran uložené jim § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) se Poskytovatel rovněž zavazuje:
 - a) předložit Objednateli písemný seznam svých subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny díla v příslušném kalendářním roce, a to do 28. února následujícího kalendářního roku za předchozí kalendářní rok, po ukončení plnění nejpozději do 60 dnů od splnění této smlouvy a rovněž kdykoli na základě písemné žádosti objednatel, a to nejpozději do 14 dnů od jejího doručení Poskytovateli; a
 - b) pro případ, že jakýkoliv subdodavatel Poskytovatele má nebo bude mít formu akciové společnosti, je Poskytovatel rovněž povinen jako přílohu seznamu svých subdodavatelů ve smyslu písm. a) tohoto odstavce smlouvy předložit Objednateli seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota u jakéhokoliv subdodavatele přesahuje 10 % jeho základního kapitálu, a to vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

5. Poskytovatel rovněž bere na vědomí, že v souladu s § 147a zákona, resp. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude uzavřená smlouva a její případné dodatky, jakož i skutečně uhrazená cena za plnění veřejné zakázky, po zákonem požadovanou dobu uveřejněna na profilu zadavatele (Objednatele), resp. v registru smluv.
6. Kontaktní osobou Objednatele je:
Jméno, příjmení, funkce: Alena Samková
Telefon: +420 272 184 418, +420 607 591 231
E-mail: samkovaa@kolektory.cz
Kontaktní osobou Poskytovatele je:
Jméno, příjmení, funkce: Olga Tušková, jednatelka
Telefon: +420 777 880 166
E-mail: info@proprette.cz
7. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
– Příloha č. 1 Specifikace úklidových činností
– Příloha č. 2 Pojistná smlouva
9. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
10. Tato smlouva nabývá platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti prvního dne měsíce následujícího po podpisu smlouvy resp. uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním.

Za poskytovatele:

Za objednatele:

V Praze dne dle el. podpisu

Praha dne dle el. podpisu

.....
PROPRETTE s.r.o.

Olga Tušková

jednatelka

(podepsáno elektronicky)

.....
Kolektory Praha, a.s.

Ing. Petr Švec

předseda představenstva

(podepsáno elektronicky)

.....

Kolektory Praha, a.s.

Mgr. Jan vidím

místopředseda představenstva

(podepsáno elektronicky)