# Kroměřížské technické služby, s.r.o.

zastoupené Ing. Marianem Vítkem, ředitelem společnosti sídlem Kaplanova 2959, 767 01 Kroměříž

IČO: 26276437

(dále jen „Zaměstnavatel“) A

# MUDr.Ondřej Rataj s.r.o

Vejvanovského 374/2, Kroměříž IČO: 29314089

Zastoupená jednatelem společnosti MUDr. Ratajem (dále jen zdravotnické zařízení)

# I.

**Postavení smluvních stran**

* 1. **Z**dravotnické zařízení) je subjektem poskytující zdravotní péči ve smyslu § 2, zákona č. 372/2011Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění.
	2. Zaměstnavatel je právnickou osobou, zaměstnávající fyzické osoby v pracovněprávních a obdobných vztazích.

# II.

**Účel smlouvy**

* 1. Zaměstnavatel je povinen, zajistit pro své zaměstnance pracovně lékařské služby, a to v rozsahu daném příslušnými právními předpisy.
	2. Účelem této smlouvy je stanovit podmínky vzájemné spolupráce při zajištění pracovně lékařských služeb pro zaměstnance zaměstnavatele nebo jeho uchazeče o zaměstnání. Pracovně lékařské služby budou poskytovány za účelem hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.

# III.

**Předmět smlouvy**

* 1. Zdravotnické zařízení se zavazuje provádět pro zaměstnance zaměstnavatele pracovnělékařské služby, a to v rozsahu a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.
	2. Zaměstnavatel se zavazuje zaplatit zdravotnickému zařízení odměnu za poskytnutou pracovnělékařskou službu, a to v rozsahu a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

# IV.

**Práva a povinnost zdravotnického zařízení**

* 1. Zdravotní služby poskytované zdravotnickým zařízením zahrnují tyto činnosti:
1. preventivní, výstupní , mimořádné prohlídky zaměstnanců,
2. 1x ročně dohled na pracovišti zaměstnavatele ze zdravotních hledisek, včetně sepsání zápisu o výsledku dohlídky
3. sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců, včetně navrhování potřebných opatření 1 x ročně,
4. poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací
	1. Další činnosti jako součást preventivní péče je zdravotnické zařízení povinno vykonávat pouze na základě zvláštní dohody se zaměstnavatelem.
	2. Pracovnělékařské služby budou poskytovány pro všechny zaměstnance zaměstnavatele.
	3. Prohlídky zaměstnanců zaměstnavatele budou prováděny v ordinaci zdravotnického zařízení. Zdravotnické zařízení je oprávněna jednostranně změnit osobu ošetřujícího lékaře, adresu jeho ordinace i jeho ordinační dobu.
	4. V případě, že dle zjištění lékaře je nezbytné provést odborné vyšetření zaměstnance, bude toto provedeno v místě dle potřeby odborného lékaře, které sdělí zaměstnanci lékař.
	5. Dohlídku na pracovištích zaměstnavatele podle této smlouvy je osoba zastupující zdravotnické zařízení povinna provést jedenkrát ročně, vždy nejpozději do 31. 12. každého kalendářního roku. Zprávu o dohlídce pracoviště je zdravotnické zařízení povinno zpracovat písemně ve lhůtě 14-ti dnů po provedení dohlídky.

# V.

**Práva a povinnosti zaměstnavatele**

* 1. Zaměstnavatel se zavazuje předávat průběžně seznam zaměstnanců, kteří jsou povinni podrobit se vstupní či výstupní preventivní prohlídce. Seznam bude obsahovat tyto údaje o zaměstnancích: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, pracovní zařazení, adresa pracoviště, datum nástupu do zaměstnání, resp. datum ukončení zaměstnání.
	2. Zaměstnavatel se zavazuje umožnit osobám pověřeným zdravotnickým zařízení vstup na svá pracoviště za účelem dohlídky pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců.
	3. Zaměstnavatel se zavazuje předávat zdravotnickému zařízení informace, které má k dispozici a které jsou potřebné k plnění závazků zdravotnického zařízení ve smyslu této smlouvy.
	4. Zaměstnavatel se zavazuje spolupůsobit na své zaměstnance, aby se na vyzvání podrobili povinným preventivním prohlídkám a plnili další povinnosti stanovené v zájmu prevence a ochrany zdraví.
	5. Zaměstnavatel je povinen každého zaměstnance před odesláním na vstupní, periodickou a mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku vybavit žádostí o provedení prohlídky obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno.
	6. Zaměstnavatel informuje zaměstnance o povinnosti předat lékaři, provádějící pracovnělékařskou prohlídku, výpis ze zdravotnické dokumentace o posuzované osobě jejím registrujícím poskytovatelem v oboru všeobecné praktické lékařství.

**5.17.** Osoba oprávněná k převzetí lékařského posudku za zaměstnavatele je zaměstnanec, který se dostavil k prohlídce.

# VI.

**Platební podmínky**

* 1. Pracovnělékařské služby budou hrazeny zaměstnavatelem.
	2. Odměnu za činnosti provedené v rámci pracovnělékařské služby se zavazuje zaplatit zaměstnavatel, a to takto:
1. Úhrada za činnosti ve smyslu odst. 4.1. písm. a) této smlouvy se stanovuje ve výši 600,-Kč (slovy: šestsetkorun českých ) za jednu prohlídku zaměstnance.
2. Úhrada za činnosti ve smyslu odst. 4.1. písm. b), c), d) této smlouvy bude stanovena samostatně na základě dohody smluvních stran.

Úhrada za činnosti zdravotnického zařízení ve smyslu této smlouvy je splatná k 15. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti poskytnuty, a to na základě daňového dokladu vystaveného zdravotnickým zařízením.

* 1. Úhrada za služby provedené zdravotnickým zařízením ve smyslu této smlouvy bude prováděna bezhotovostním převodem na účet zdravotnického zařízení uvedený v daňovém dokladu.

# VII.

**Doba platnosti**

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
	2. Tato smlouva zaniká:
1. Zánikem některé smluvní strany.
2. Dohodou smluvních stran.
3. Uplynutím výpovědní lhůty.
4. Odstoupením od smlouvy.
	1. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
	2. Zdravotnické zařízení je oprávněno od smlouvy odstoupit v případě, že zaměstnavatel neuhradí splatnou fakturu vystavenou zdravotnickým zařízením ani po jeho písemné upomínce. Zaměstnavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě nesplnění povinnosti zdravotnického zařízení ani po zaslané upomínce. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně.
	3. V případě ukončení platnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vyrovnat si vzájemné pohledávky a závazky, které vznikly z této smlouvy po dobu jejího trvání.

# VIII.

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.
	2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno. Jakékoliv změny této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky po dohodě obou smluvních stran.
	3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že smlouvu uzavírají svobodně, vážně a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.

V Kroměříži dne ……………………….