

Příkazní smlouva
uzavřená
dne, měsíce, roku níže uvedeného

mezi

Název	11. základní škola Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace
Sídlo	Baarova 2564/31, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO	68784571
DIČ	CZ68784571
Zápis ve veřejném rejstříku	Pr 571 Vedená u Krajského soudu v Plzni
Zastoupena	Mgr. Vladimíra Holá - ředitelka
Kontaktní osoba	Mgr. Vladimíra Holá - ředitelka
E-mail	
Telefon	

dále jen „příkazce“

a

Název	Mgr. Petra Štefflová
Sídlo	
IČO	88236081
DIČ	
Zápis ve veřejném rejstříku	Živnostenský rejstřík
Zastoupena	Mgr. Petra Štefflová
Kontaktní osoba	Mgr. Petra Štefflová
E-mail	
Telefon	

dále jen „příkazník“

dále společně jen „smluvní strany“

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

Příkazník se zavazuje k provedení psychologických služeb za níže uvedených podmínek.

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Příkazník se zavazuje pro Příkazce provést činnosti spočívající v diagnostice, poradenské, konzultační, psychoterapeutické a intervenční aktivitě pro žáky a jejich zákonné zástupce, případně spolupráci s dalšími zúčastněnými subjekty, tj. celkové zajištění činnosti školního psychologa.

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

2.1 Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce.

- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 2.4 Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, má Příkazník v takovém případě nárok na okamžité ukončení Smlouvy a na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část Odměny.
- 2.5 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku.
- 2.6 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 2.7 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti.
- 2.8 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost.
- 2.9 Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit Odměnu podle Článku 3 této Smlouvy.
- 2.10 Obdrží-li Příkazce jakýkoli doklad nebo dopis vztahující se k předmětu Smlouvy, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 2.11 Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazníkem při výkonu jeho činností obsahují know-how Příkazníka a jsou chráněny autorskými právy a právy duševního vlastnictví v tuzemsku i v zahraničí. Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla.
- 2.12 Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazce Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

3. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 3.1 Za provedení činností podle Odstavce 1 Smlouvy náleží Příkazníkovi měsíční odměna ve výši 15.000,- Kč bez DPH, plus případná příslušná DPH v zákonné výši. V době podpisu smlouvy není příkazník plátcem DPH (dále jen „Odměna“).
- 3.2 Odměna je splatná na základě faktury vystavené Příkazníkem bezprostředně po uplynutí dohodnutého období pro fakturaci. Faktura je splatná do 14 dnů od doručení Příkazci.
- 3.3 Odměnu podle Odstavce 3.1 Smlouvy je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi bezhotovostním převodem na účet č. 2401861433/2010.
- 3.4 Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.
- 3.5 Fakturační období je stanoveno měsíčně.

4. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 4.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.
- 4.2 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.12.2022.
- 4.3 Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího

po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle Odstavce 3.1.

- 4.4 Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušением činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen.
- 4.5 Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a na přiměřenou část úplaty.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou originálních výtiscích, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
- 5.2 Veškeré změny a doplňky mohou Smluvní strany sjednat pouze písemně formou dodatků ke Smlouvě.

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojují Strany vlastnoruční podpisy:

.....
Mgr. Vladimíra Holá (Příkazce)

.....
Mgr. Petra Štefflová (Příkazník)

V Plzni dne 10. 11. 2020

V Plzni dne 10. 11. 2020