

SMLOUVA O DÍLO

OBJEDNATEL

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně,
zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem

IČO 70932581
sp. zn. Pr 287

a

ZHOTOVITEL

UnitX s.r.o.

sídlem Italská 2581/67, Vinohrady, 120 00 Praha
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze
zastoupena Bc. Martinem Havlíkem, jednatelem a Ing. Danielem Vlčkem, jednatelem

IČO 078 50 646
sp. zn. C 308686/MSPH

spolu uzavírají Smlouvu o dílo dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I.

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele zpracovat žádost o poskytnutí dotace k projektu „**Technicko-informační systém dopravní infrastruktury Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje**“ v rámci výzvy č. 9 - EGOVERNMENT – SC 1.1 (PR) a závazek objednatele zaplatit za to dohodnutou cenu, tuto žádost podat a poskytovat součinnost při vyřízení žádosti dotačním orgánem.
2. Účelem smlouvy je zajištění spolufinancování projektu z Integrovaného operačního programu 2021-2027, výzva č. 9 - EGOVERNMENT – SC 1.1 (PR) na podporu rozvoje digitalizace veřejné správy v rámci specifického cíle eGovernment a kybernetická bezpečnost.

II.

1. Zhotovitel připraví žádosti o poskytnutí dotace v IROP 2021- 2027 vč. registrace v systému MS2021+ a všech povinných příloh a dále objednatelem stanovených příloh, které zhotovitel považuje za důležité k naplnění účelu smlouvy (dále jen žádost o dotaci), podání žádosti a poskytování dalších služeb při vyřizování žádosti dotačním úřadem. Součástí je také zpracování studie proveditelnosti a žádost o stanovisko hlavního architekta EGOVERNMENT. Bližší specifikace je v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel připraví žádost o dotaci v souladu s aktuální evropskou a národní legislativou, pravidly Integrovaného regionálního operačního programu IROP 2021-2027 a objednatelovými pokyny. Zhotovitel prohlašuje, že se s pravidly operačního programu v potřebném rozsahu seznámil (IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Dokumenty k IROP 2021-2027 (mmr.cz)
3. Zhotovitel připraví žádost o dotaci na základě podkladů a informací
 - a. které má zhotovitel k dispozici,
 - b. které jsou veřejně dostupné a
 - c. které mu poskytne objednatel.
4. Zhotovitel je povinen objednatele prokazatelně upozornit na vady či nevhodnost objednatelom poskytnutých podkladů.

III.

1. Termín plnění byl sjednán do 16. 11. 2022. Dřívější plnění je možné.
2. Zhotovitel se zavazuje připravovat žádost bez zbytečných odkladů a prostožů. Zhotovitel je povinen předložit objednateli návrh text studie proveditelnosti k odsouhlasení.
3. Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o průběhu přípravy žádosti o spolufinancování a vyřizování žádosti dotačním orgánem.
4. Zhotovitel je povinen objednatele prokazatelně upozornit na nevhodnost obdržených pokynů.
5. Místo plnění: je systém MS2021+. Tam, kde to povaha plnění umožňuje, může být místem plnění i pracoviště objednatele: SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, Brno.
6. Zhotovitel je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s objednatelovými zájmy. Zhotovitel se zavazuje uskutečnit činnost dle této smlouvy svědomitě s odbornou a potřebnou péčí.
7. Kontaktní osoba za objednatele – [redacted] mail: [redacted] a [redacted]
8. Kontaktní osoba za zhotovitele – [redacted]

IV.

1. Cena díla je sjednána ve výši **328 500,- Kč bez DPH**.
2. K ceně bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.
3. Cena bude zaplacená na základě faktur. První faktura ve výši 70% ceny sjednané v odst. 1 tohoto článku bude vystavena po podání žádosti a druhá na zbylých 30% ceny po dokončení posuzování žádosti a vydání rozhodnutí dotačním orgánem. Celková částka dokladu zůstane bez zaokrouhlení.
4. Zhotovitel je povinen vystavit faktury na adresu sídla objednatele a doručit elektronicky na adresu [redacted]
5. Pokud bude faktura chybná či neúplná, je objednatel oprávněn fakturu vrátit, zhotovitel poté vystaví fakturu novou s novou lhůtou splatnosti.
6. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
7. Zálohové platby se nesjednávají.
8. Zhotovitel dává souhlas s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle §109 odst. 2 písm. c) zákona č.235/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Pokud bude při kontrole formálních náležitostí a kontrole přijatelnosti dotačním orgánem zaslána výzva k doplnění, zhotovitel tyto náležitosti bezodkladně doplní či upraví.
2. Pokud bude žádost vyřazena z titulu pochybení zhotovitele, bude cena za přípravu snížena o 100 %.
3. Sjedná se úrok z prodlení se zaplacením faktury ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.
4. Případný nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
5. V případě pochybností bude za škodu považována i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li krácení dotace odůvodněno nedostatky žádosti z důvodu pochybení zhotovitele.
6. Zhotovitel je povinen být po celou dobu dostatečně pojištěn.

VI.

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - i. Vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době stanovené nebo přiměřené neodstraní.
 - ii. Zhotovování předmětu plnění v rozporu s pokyny a podklady.
 - iii. Skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou.
 - iv. Prodlení s plněním o více než 30 dnů.
 - v. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka.
3. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:

- i. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka.
 - ii. Prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 60 dnů.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
 5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

VII.

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání o díle a jeho provádění probíhají v jazyce českém.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, na základě očíslovaných dodatků ke smlouvě.
4. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy.
5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence nebo odeslání datovou schránkou.
6. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh a jejich dodatků a skutečně uhrazené ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele objednatele.
7. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
8. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou a účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 9 tohoto článku.
9. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel. Zhotovitel neoznačil žádné jmenovitě uvedené data za citlivá nebo obchodní tajemství, která nepodléhají zveřejnění. Zhotovitel si ověří před zahájením plnění této smlouvy její uveřejnění v registru smluv.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je seznam předpokládané skruktury a výstupní dokumentace a související služby jako příloha č. 1.

V Brně , dne 9. 11. 2022

V Brně, dne 10. 11. 2022

Bc. Martin Havlík
jednatel
UnitX, s.r.o.

Ing. Daniel Vlček
jednatel
UnitX, s.r.o.

Bc. Roman Hanák
Ředitel
Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace
kraje

Příloha č. 1

Předpokládaná struktura výstupní dokumentace a související služby

Studie proveditelnosti (SP), bude vytvářena v souladu s požadavky na SP pro dotační titul IROP. Bude obsahovat především:

- Úvod do problematiky
- Informace o žadateli
- Soulad projektu s dotací
- Podrobný popis cíle projektu, vč. současného stavu a budoucího stavu
- Časové hledisko projektu (harmonogram)
- HR kapacity projektu
- Rozpočet, finanční analýzu
- Analýzu rizik projektu
- Výstupy a indikátory projektu
- Připravenost projektu
- Vliv na okolí a další požadované kapitoly poskytovatelem dotace

Součástí plnění je provedení průzkumu trhu a vytvoření rozpočtu projektu.

Technická část studie proveditelnosti je u ICT projektů řešena v detailu v samostatném dokumentu, konkrétně formuláři pro žádost o stanovisko hlavního architekta eGovernmentu, formulář typu A.

Tento formulář musí splňovat kritéria hlavního architekta dle aktuální metodiky (7.1) a musí obsahovat **čtyřvrstvou architekturu** řešení, skládající se z:

- Business vrstvy
- Aplikační vrstvy
- Datové vrstvy
- Infrastrukturní vrstvy

Dále musí obsahovat popis dodatečných vrstev:

- Motivační vrstva
- Bezpečnostní vrstva

Pro tyto vrstvy je kromě bezpečnostní vrstvy zapotřebí vytvářet jeden až dva pohledy v notaci Archimate. Formulář je schvalován nejen poskytovatelem dotace, ale i zmíněným odborem hlavního architekta eGov.

Architektura je kromě formuláře, kde je povinná, využitelná i pro prezentaci řešení ICT dodavatelům nového řešení, stávajícím ICT HR kapacitám a pro přehled nad řešením managementem objednatele.

Zpracování a podání žádosti o dotaci v připravované výzvě na eGovernment v systému Portál ISKP21+ jako součást MS2021+. Součástí plnění je kompletace veškerých příloh žádosti o dotaci, zpracování samotné žádosti o dotaci, její finalizace a následné podání.

Studie proveditelnosti

V rámci části díla – studie proveditelnosti, se předpokládá následující součinnost:

- Poskytnutí seznamu HR kapacit a jejich rolí v projektu za odběratele
- Poskytnutí vstupních údajů k projektu (informace o žadateli), které nejsou veřejně dostupné na www
- Poskytnutí informací k cílovým skupinám projektu a zainteresovaným stranám
- Poskytnutí informací o odběrateli a jeho záměru pro další kapitoly
- **Součinnost při analytických rozhovorech (zajištění specialistů a jejich časové alokace) s cílem získání informací ke konkrétním kapitolám SP, vč. cílového stavu a detailu řešení**
- Schválení SP, případně specifikace připomínek ke zpracování

Technická část SP, Enterprise architektura

V rámci části díla – technická část SP a Enterprise architektury, se předpokládá následující součinnost:

- **Součinnost při analytických rozhovorech (zajištění specialistů a jejich časové alokace) s cílem získání informací ke současnému ICT stavu odběratele, požadavků odběratele na funkcionality, jejich rozsah a napojení na současný SW, HW.**
- Součinnost při vytváření **technologické vrstvy formuláře**
- Poskytnutí potřebné dokumentace – seznam relevantního SW, HW, dat mapa sítě, současná ICT architektura odběratele, je-li zpracována
- Součinnost při **konzultaci povinných částí formuláře** (odvíjí se od ICT odběratele a dopadu projektu na ně, dále od dopadu na ICT státu, mnohem složitější v případě kritické infrastruktury a při napojení na základní registry)
- Součinnost při **konzultaci architektury** (současný stav a dále cílový stav, který ovlivní ICT odběratele)
- Schválení architektury a formuláře, případně specifikace připomínek ke zpracování
- Odeslání žádosti o stanovisko na odbor hlavního architekta eGov, přeposílání připomínek architekta dodavatelů a jejich případná konzultace