

Smlouva o administraci projektu

Poskytovatel služby

MAS Horní Pomoraví o.p.s.

se sídlem/místo podnikání: **Hlavní 137, 788 33 Hanušovice**

zastoupená: Ing. Annou Bartošovou, ředitelkou společnosti

Kontaktní osoba: Ing. Anna Bartošová

Tel: [redacted] e-mail: [redacted]

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě oddíl O, vložka 230.

IČ: 27777146., bankovní spojení [redacted]

(dále „Poskytovatel“)

Příjemce služby

Základní umělecká škola Zábřeh

Se sídlem: Školská 349/9, 789 01 Zábřeh

IČ: 64 09 51 51

Jednající osoba: Mgr. Pavel Doubrava, ředitel školy

Tel: [redacted] e-mail: [redacted]

(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. 02_22_002 (Šablony pro MŠ a ZŠ I Operačního programu Jan Amos Komenský), vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci tyto služby:
 - 2.1 Administrovat a konzultovat proces získání finančních prostředků pro Příjemce (až do okamžiku získání podpory z MŠMT).
 - 2.1.1 poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu,
 - 2.1.2 pomoc při sestavování rozpočtu projektu vč. posouzení užitelnosti výdajů,
 - 2.1.3 pomoc při sladění návaznosti šablon a cílů Koncepce rozvoje školy
 - 2.1.4 vypracování žádosti v aplikaci IS KP21+,
 - 2.1.5 pomoc při kontrole, finalizaci a odeslání žádosti o podporu,
 - 2.1.6 informační a metodická podpora Příjemce ze strany Poskytovatele.
 - 2.2 Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu
 - 2.2.1 konzultace ze strany Poskytovatele,
 - 2.2.2 monitoring změn podmínek realizace projektu,
 - 2.2.3 zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace,
 - 2.2.4 podpora členů realizačního týmu,
 - 2.2.5 vyjednávání změn v projektu s poskytovatelem dotace a zpracování žádostí o změny,
 - 2.2.6 pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu,

- 2.2.7 pomoc se zajištěním akreditovaných kurzů DVPP a případně dalších dodavatelů služeb v rámci projektu,
- 2.2.8 vykazování monitorovacích indikátorů projektu,
- 2.2.9 kontrola výstupů projektu a jejich uznatelnosti,
- 2.2.10 zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné monitorovací zprávy vč. závěrečného vyúčtování,
- 2.2.11 účast a spolupráce při kontrolách na místě.

II. Odměna

1. Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2.1, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 2 000,- Kč bez DPH (dva tisíce korun českých). Tato odměna je splatná ke dni podání projektové žádosti a bude hrazena z provozního rozpočtu Příjemce. **Tuto odměnu nepožaduje Poskytovatel po MŠ a ZŠ se sídlem v obcích na území MAS Horní Pomoraví o.p.s.**
2. Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2.2 poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši **75.000,- Kč bez DPH +21% DPH, tj. v celkové fakturované výši 90.750,- Kč**. Tato odměna je splatná ve třech splátkách. První splátka bude Příjemcem poskytnuta po zahájení realizace projektu, na základě vystavení faktury Poskytovatelem služby, druhá splátka v průběhu realizace projektu v návaznosti na zpracování zpráv o realizaci projektu a třetí splátka při vypracování Závěrečné zprávy o realizaci projektu, na základě vystavení faktury Poskytovatelem služby. Odměna bude hrazena výlučně z prostředků dotace.
 - 2.1 Poskytovatel má na odměnu dle bodu 2) tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a Příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
 - 2.2 Výše uvedená odměna je konečná a Poskytovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného apod.).
 - 2.3 Odměna dle bodu 1) a 2) tohoto článku bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem.

III. Odpovědnost Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje počínat si s odbornou péčí při administraci projektu.
2. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti dle rozsahu bodů uvedených v článku I, odstavci 2.
3. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání Poskytovatele.
4. Poskytovatel je oprávněn použít informaci o činnosti pro Příjemce na základě této smlouvy ve vlastních informačních a referenčních materiálech.

IV. Odpovědnost Příjemce

1. Příjemce se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem, napomáhat po celou dobu zpracování dokumentů pro administraci projektu, využívat poskytnuté vzory Poskytovatelem a průběžně konzultovat nejasnosti v procesu realizace.
2. Příjemce se zavazuje poskytnout nezbytné relevantní podklady, které Poskytovatel po Příjemci bude požadovat v jednotlivých krocích administrace projektu (podklady pro žádost o dotaci, zprávy o realizaci a žádosti o platbu apod.) ve stanovených termínech. Termíny stanoví Poskytovatel písemně (e-mailem) vždy před zahájením zpracování daného administrativního úkonu.

3. V případě včasného nedodání podkladů nezbytných pro administraci projektu ze strany Příjemce, přechází odpovědnost za nesrovnalosti, vzniklé chyby či nedodržení termínů na Příjemce.

V. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

VI. Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

V Zábřehu dne: 01.11. 2022

V Zábřehu dne: 01.11. 2022

.....
Ing. Anna Bartošová
MAS Horní Pomoraví o.p.s.

.....
Mgr. Pavel Doubrava
Ředitel školy