

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Vojenská nemocnice Olomouc

Adresa: Sušilovo náměstí 1/5, Klášterní Hradisko, 779 00 Olomouc

IČ: 60800691

DIČ: CZ60800691

Zastoupená: plk. gšt. v.z. MUDr. Martin Svoboda, ředitel

(dále jen „Příkazce“)

a

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy

zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeného u Krajského soudu v Brně, oddíl L, vložka 19559

Sídlo: třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín

IČ: 45659176

DIČ: CZ45659176

číslo účtu: 7119646003/2700

Zastoupená: RNDr. Otakarem Prudilem, ředitelem

(dále jako „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v jednotlivých částech smlouvy, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této části smlouvy.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro zpracování žádosti o dotaci k projektu „**Dětská skupina Květoslávek III.**“ (dále jen „projekt“), který je realizován v rámci **OP Zaměstnanost plus** (dále jen jako „Program“).
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

ČÁST – Administrace projektu

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
 - a. **Zpracování žádosti o dotaci**
 - b. **Poradenství při realizaci projektu činnosti projektového manažera při realizaci projektu** – monitorovací zprávy, změnová hlášení, žádosti o platbu, poradenství z hlediska pravidel programu, konzultace vzhledem klíčovými aktivitám projektu ve vazbě na schválenou žádost o podporu.
Plnění zahrnuje poradenské a konzultační služby projektového manažera k realizaci projektu „**Dětská skupina Květoslávek III.**“ (dále jen „Projekt“), který bude realizován v rámci **OP Zaměstnanost plus** (dále jen „Program“). Dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro příslušné kolo příjmu žádostí, Programem, prováděcími předpisy k Programu a pokyny poskytovatele dotace. Dokumentace bude zpracována v souladu s pokyny poskytovatele dotace. Dokumentace bude vyhotovena v elektronické podobě způsobem dle pokynů poskytovatele dotace.
2. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po uplynutí lhůty pro podání žádosti o dotaci v rámci příslušného kola příjmu žádostí.
3. Minimální počet dní na zpracování výstupů dle této smlouvy činí 10 pracovních dní od předání veškerých podkladů dle požadavků příkazníka příkazcem.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou za jednotlivá dílčí plnění spočívající v přípravě žádosti o dotaci a poradenství k přípravě a realizaci projektu.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I.1.a. této části Smlouvy za **zpracování žádosti o podporu** částku ve výši **20 000,- Kč + 21% DPH**. Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi dnem doručení kladného výsledku formální kontroly ze strany poskytovatele dotace Příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I.1.b. této části Smlouvy spojené s **poradenstvím při realizaci projektu** v celkové výši **120 000,- Kč + 21% DPH**. Částka bude fakturována po dobu realizace projektu, tj. **6 monitorovacích období v délce trvání každé 6 měsíců**, vždy ke konci monitorovacího období ve výši **20 000,- Kč + 21% DPH**. Smluvní strany se dohodly, že vždy k poslednímu dni dané etapy projektu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. V případě, že nedojde k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazce Příkazníkovi celkovou cenu dle tohoto článku.
5. V případě opětovného podání stejného či obdobného projektu, který obsahově vychází z materiálů zpracovaného Příkazníkem v dalších kolech přijímání žádostí, nárok Příkazníka na opětovné zaplacení celkové ceny dle tohoto článku nezaniká.

ČÁST – Společná ustanovení

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.

2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby s účinky ke dni doručení

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. V případě plnění této smlouvy ze strany příkazníka byť jen z části prostřednictvím třetích osob, je příkazník odpovědný i za případně vzniklou újmu příkazce v důsledku porušení smluvních či zákonných povinností dané třetí osoby, jako by ji způsobil sám, a příkazník je tak povinen takto vzniklou újmu příkazci v plném rozsahu nahradit.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby s účinky ke dni doručení ve smyslu ustanovení čl. VII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.

2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho předchozím souhlasem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnuje případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy byla příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu (Příkazníka).
3. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
4. Příkazce je oprávněn v době splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní doba splatnosti.
5. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
6. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.

VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Příkazník může tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí bez výpovědní doby za podmínek stanovených touto smlouvou.

IX. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke Smlouvě o

poskytování služeb“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují. Pro účely této smlouvy se za písemnou formu nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

4. Příkazník prohlašuje a činí nesporným, že na sebe převzal nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
6. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
7. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevykonatelné, platnost a vykonatelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
8. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
9. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění, kdy povinným subjektem je příkazce, a zavazuje se tak tuto smlouvu uveřejnit v registru smluv nejpozději do třiceti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami;

Příkazce

Příkazník

V dne 2022

Ve Zlíně dne 2022

.....

.....