



Číslo objednávky uveďte prosím na faktuře.

Telefon:  
Vyřizuje

IČO: 660 02 222  
Bankovní spojení:  
ČNB Praha 1  
Účet č.

**Dodavatel: PUB, spol. s r.o.**  
Dubanská 189, 190 17 Praha 9 Vinoř  
IČ: 62411128  
DIČ: CZ62411128

Plátce DPH

**Objednáváme:**

**Kompletní zajištění jednání Rady pro fondy EU, MMR ČR, které se uskuteční dne 11. 11. 2022, v prostorách Uměleckoprůmyslového muzea v Praze.**

Objednáváme u Vás konferenční prostory, včetně stravování a technického zázemí pro zajištění Jednání Rady pro fondy EU, dne 11. 11. 2022, v prostorách Uměleckoprůmyslového muzea v Praze.

**Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:**

1. Pronájem konferenčních prostor (dle parametrů poptávky):  
Předpokládaná cena včetně DPH: **18 150,00 Kč**
2. Konferenční technika (dle parametrů poptávky):  
Předpokládaná cena včetně DPH: **33 801,35 Kč**
3. Občerstvení pro cca 49 osob (dle parametrů poptávky) v rozsahu:
  - 1 x dopolední coffee break 180,- Kč včetně DPH/osoba
  - 1 x polední občerstvení 350,- Kč včetně DPH/osoba
  - 1 x půldenní balíček nealko nápojů 200,- Kč včetně DPH/osobaPředpokládaná cena včetně DPH: **35 770,00 Kč**
  - další náklady spojené s cateringem: mobiliář, skirting, obsluha, dopravaPředpokládaná cena včetně DPH: **13 000,00 Kč**

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané 30. 10. 2022, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související se zajištěním akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

### **CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY**

**Celková cena objednávky nepřesáhne 100 721,35 Kč včetně DPH.**

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V04000077

Rozpočtové položky:

366100/5164/106/56 – SR; 366100/5164/126/56 – EU  
366100/5169/108/56 – SR; 366100/5169/128/56 – EU  
366100/5175/111/56 – SR; 366100/5175/149/56 - EU



#### ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Na fakturu prosím uveďte předmět a číslo objednávky a text: **OPTP 2014 – 2020, Organizační zajištění DoP III., CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000267, 3. etapa.**

Fakturu, se splatností 30 dní, zašlete prosím na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na e-mailovou adresu [REDACTED]

Fakturovanou částku prosím, rozepište na jednotlivé objednané položky, včetně cen, zvlášť:

- pronájem konferenčních prostor, techniky,
- catering (počet a jednotkovou cenu za jednotlivé položky – coffee break/polední občerstvení)
- nealkoholické nápoje

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

[REDACTED]  
07.11.2022 18:36

.....  
[REDACTED]  
ředitelka Odboru projektového řízení

#### Akceptace objednávky dodavatelem:

(elektronický podpis/razítko s podpisem)

Dne:

.....  
(jméno a příjmení)

#### Příloha č. 1

##### Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Pokud je v českých





**ÚDAJE PRO FAKTURACI:**

Na fakturu prosím uveďte předmět a číslo objednávky a text: **OPTP 2014 – 2020, Organizační zajištění DoP III., CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000267, 3. etapa.**

Fakturu, se splatností 30 dní, zašlete prosím na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na e-mailovou adresu [REDACTED]

Fakturovanou částku prosím, rozepište na jednotlivé objednané položky, včetně cen, zvláště:

- pronájem konferenčních prostor, techniky,
- catering (počet a jednotkovou cenu za jednotlivé položky – coffee break/polední občerstvení)
- nealkoholické nápoje

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

07.11.2022 18:36

[REDACTED]  
ředitelka Odboru projektového řízení

**Akceptace objednávky dodavatelem:**  
(elektronický podpis/razítko s podpisem)

Dne:

08. 11. 2022

**Příloha č. 1**

**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Pokud je v českých