



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

III. VÝZVA

Č. j.: UPCR-OT-2022/ 389975-20170511

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě
Kontaktní pracoviště Ostrava

Zastoupený: **Mgr. Lenka Skřinařová**, ředitelka Odboru zaměstnanosti
Kontaktního pracoviště Ostrava

Žadatel: **ISIT, a.s.**

IČO: **25871170**

Zastoupený: **Ing. Tomáš Vrátný**, předseda představenstva
Ing. Pavel Rubeš, člen představenstva

Vážení,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. **POVEZ/3/2022/001958** o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 26.09.2022 **schválena** Úřadem práce České republiky – Krajskou pobočkou v Ostravě, Kontaktním pracovištěm Ostrava v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	Kurs administrace informačního systému K2
Schválená výše nákladů dle HK:	252 000 Kč bez DPH
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	214 200 Kč bez DPH
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): 40 VH/60 min. (resp. 53,33 VH/45 min.)	Výuka: 39 VH/60 min. (resp. 52 VH/45 min.) Závěrečná zkouška: 1 VH/60 min. (resp. 1,33 VH/45 min.)
Počet zapojených zaměstnanců:	7
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	01.10.2022 – 10.12.2022

Příspěvek na mzdové náklady:	55 440 Kč
------------------------------	------------------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity **a ve lhůtě do 12.03.2023** předložit Úřadu práce České republiky – Krajské pobočce v Ostravě, Kontaktnímu pracovišti Ostrava kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.



V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Hodnotící komise při rozhodování o poskytnutí příspěvku vycházela z podkladů a informací, které žadatel doložil v žádosti a na základě kterých přidělila jednotlivým hodnotícím kritériím body dle stanovené metodiky v celkové výši 81 bodů. **Náklady na vzdělávací aktivity jsou vyšší než ceny v místě a čase obvyklé, také mzdové náklady zaměstnanců za dobu jejich účasti na vzdělávací aktivitě jsou vyšší než stanovené limity (198 Kč osoba/hodina).** Žádost byla po provedeném hodnocení s úpravou maximální výše příspěvku na mzdové náklady zaměstnanců ve výši 7 920 Kč za 1 osobu a s úpravou maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivitu s rozsahem 40 vyučovacích hodin v délce 60 min, ve výši 36 000 Kč bez DPH za 1 osobu shledána jako hospodárná, efektivní a účelná pro žadatele i navržené účastníky.

V Ostravě dne 12.10.2022

Mgr. Lenka Skřinařová,
ředitelka Odboru zaměstnanosti Kontaktního pracoviště Ostrava

Převzal (datum, podpis):
