



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarání záležitostí příkazce

na zajištění výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi

Č. j.: PPR-4581-71/ČJ-2018-990663

JID: PCR99ETRpo42665706

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

### 1. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** Česká republika - Ministerstvo vnitra  
se sídlem: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34  
zastoupen: **plk. Ing. Milanem Grohmannem**, ředitelem ředitelství  
logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky  
adresa pro doručování: **Ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia  
ČR, oddělení programového financování, poštovní  
schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7**

ISDS: gs9ai55  
IČO: 000 07 064  
DIČ: CZ00007064  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
číslo účtu: 5504881/0710

ve věcech technických:  
telefonní číslo:  
mob. tel.:  
e-mail:  
(dále jen "Příkazce")



a

**příkazník:** **V.I.R. Tech., s. r. o.**  
se sídlem: Generála Fanty 847/3, 674 01 Třebíč  
IČO: 03816931  
DIČ: CZ03816931  
zastoupen:   
ID datové schránky: bicxhxs  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Třebíč  
číslo účtu: 123-4196820227/0100  
kontaktní osoba:   
telefonní číslo:  
e-mail:

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 86936/KSBR

(dále jen "Příkazník")

(společně též „smluvní strany“).

## 2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název projektu: **„114V17200 9323 – „Realizace úspor energie Policie ČR – Jihlava, Tolstého 14 CZ.05.5.11/0.0/0.0/20\_152/0015237“, – zajištění výkonu funkce technického dozoru stavebníka a činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi“**

Investor: Česká republika - Ministerstvo vnitra  
Místo stavby: Jihlava, Tolstého 1557/14, 586 01 Jihlava  
Stavební povolení: vydané SÚ MV ČR, odbor správy majetku, oddělení stavební úřad, MV-46461-3/OSM-2022

Generální projektant: DIGITRONIC CZ s. r. o., [redacted] Pardubice, IČO: 481 68 017

Zhotovitel: bude určen výběrovým řízením  
Charakter stavby: rekonstrukce budovy vzdělávacího zařízení

## 3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

Příkazník je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků, a že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace stavby, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci, a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy, jejímž prostřednictvím se zavazuje poskytnout Příkazci potřebné služby na vysoké profesionální úrovni.

## 4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti práce při práci na staveništi (dále jen „KOO BOZP“) pro stavbu **„114V172009323 – „Realizace úspor energie Policie ČR – Jihlava, Tolstého 14 CZ.05.5.11/0.0/0.0/20\_152/0015237“,** (dále jen „stavba“). Stavba se provádí na základě stavebního povolení vydaného stavebním úřadem MV ČR, odborem správy majetku pod č. j.: MV-46461-3/OSM-2022 a dle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované firmou DIGITRONIC CZ s. r. o., [redacted] Pardubice, IČO: 481 68 017 (dále jen „PD“) a smlouvou o dílo: č. j. PPR-9289-21/ČJ-2021-990656 ze dne 28.6.2022 se společností Almdata s. r. o., [redacted] Praha 1, 110 00, IČ: 29074509. Stavební povolení, PD i smlouva o dílo jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.
- 4.2. Příkazník se zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.3. Účelem činnosti TDS je dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného

zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a případnou dílčí dokumentací zhotovitele, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy, s příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Činnosti TDS a KOO BOZP, které jsou činnostmi stálými, a jsou zahájeny dnem účinnosti této příkazní smlouvy a předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby a trvají po celou dobu provádění stavby až do bezvadného převzetí stavby Příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor investora a koordinátora bezpečnosti práce bude provádět osoba (osoby) mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem. V případě, že bude příkazník plnit závazky vyplývající z této smlouvy prostřednictvím třetí osoby, ručí příkazník za provedené práce, jako by je vykonal sám.

Příkazník prohlašuje, že je osobou mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.

- 4.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž právní úkony bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samostatného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.

## **5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA - TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP**

- 5.1. Příkazník se zavazuje po celou dobu provádění stavby sledovat dodržování kvality prací, dodávaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů.
- 5.2. Příkazník se zavazuje provádět činnost TDS minimálně **2 x týdně (minimálně 2 h / den)**.
- 5.3. Příkazník se zavazuje provádět činnost KOO BOZP minimálně **1 x týdně (minimálně 2 h / den)**.
- 5.4. Rozsah práv a povinností koordinátora při výkonu činnosti dle této smlouvy je stanoven zejména § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění (dále jen „nařízení vlády“).
- 5.5. **Při přípravě stavby Příkazník:**
  - 5.5.1. zpracuje oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády, které zašle oblastnímu inspektorátu práce,
  - 5.5.2. zpracuje plán pro zajištění BOZP na staveništi a zajistí jeho odsouhlasení a podepsání všemi zhotoviteli. Zabezpečí, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám stavby údaje,

- informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 5.5.3. v dostatečném časovém předstihu předá zhotoviteli stavby informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
  - 5.5.4. bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
  - 5.5.5. dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
  - 5.5.6. poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
- 5.6. **Před zahájením provádění stavby Příkazník:**
- 5.6.1. převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami); Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
  - 5.6.2. provede kontrolu úplnosti projektové dokumentace a jejího souladu s výkazem výměr,
  - 5.6.3. potvrdí všechny jednotlivé části odsouhlasené projektové dokumentace razítkem TDS s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentace a realizaci neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů,
  - 5.6.4. organizuje předání staveniště zhotoviteli stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
  - 5.6.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
  - 5.6.6. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
  - 5.6.7. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (dále jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům stavby; KD organizuje, vyhotovuje z nich zápisy a odpovídá za jejich distribuci; zápis z KD bude vždy obsahovat popis aktuálního

stavu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři; KD musí být organizovány min. 1x týdně po celou dobu provádění díla,

- 5.6.8. před zahájením stavby (díla) předloží Příkazci ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby; každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,
- 5.6.9. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) stavebního zákona,
- 5.6.10. se účastní kontrolních měření.

#### 5.7. **V průběhu provádění stavby (při realizaci stavby) Příkazník:**

- 5.7.1. sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí,
- 5.7.2. kontroluje, zda-li zhotovitel udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 5.7.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých stavebních a inženýrských objektech,
- 5.7.4. kontroluje a odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
  - a) smlouvou o dílo na zhotovení stavby,
  - b) ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla,
  - c) stavebním povolením vydaným stavebním úřadem Ministerstva vnitra ČR pod č. j.: MV-46461-3/OSM-2022 a schválenou projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby),
  - d) schváleným harmonogramem postupu výstavby,
  - e) opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
- 5.7.5. vyjadřuje se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů; posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci zpracovanou zhotovitelem,
- 5.7.6. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 5.7.7. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje Příkazce,
- 5.7.8. sleduje obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce,
- 5.7.9. kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů (nejsou-li, pak způsobů v odborné praxi užívaných a ověřených), technologického postupu prací; sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 5.7.10. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 5.7.11. dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.7.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.7.13. připravuje pro Příkazce podklady pro reklamaci vad projektové dokumentace a

- připravuje reklamační dopisy,
- 5.7.14. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
  - 5.7.15. předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá Příkazci s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu změnových listů, které musí být součástí zápisů z KD,
  - 5.7.16. předkládá na KD zkontrolované změnové listy k odsouhlasení Příkazci,
  - 5.7.17. eviduje doplňky realizační projektové dokumentace, sleduje a odsouhlasuje Příkazcem odsouhlasené změny a vícepráce a jejich finanční ocenění, kontroluje jejich realizaci,
  - 5.7.18. kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
  - 5.7.19. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
  - 5.7.20. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací, dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je svým podpisem,
  - 5.7.21. provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě, v případě nesrovnalostí je vrací nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od jejich předložení zhotoviteli k doplnění,
  - 5.7.22. průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele stavby a kontroluje stav prostavěnosti,
  - 5.7.23. kontroluje faktury zhotovitele z pohledu ustanovení § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  - 5.7.24. provádí kontrolu vážních lístků z provedené likvidace druhotných surovin, eviduje je a předává Příkazci,
  - 5.7.25. shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly) i případných podzhotovitelů se zvláštním zřetelem na podklady k převímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
  - 5.7.26. informuje Příkazce o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla,
  - 5.7.27. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací; pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje součinnost s odstraněním překážek a pokračováním prací,
  - 5.7.28. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
  - 5.7.29. organizuje předkládání vzorků materiálů předkládaných zhotovitelem k výběru Příkazci (povrchové úpravy, barevné řešení - např. fasády, obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.); kontroluje realizaci vybraných materiálů na stavbě,
  - 5.7.30. vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních

- závazků zhotovitele stavby,
- 5.7.31. kontroluje práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny; přebírá zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými; nedostaví-li se k prověření prací, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, ač byl řádně vyzván ve stavebním deníku, je povinen hradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje; zjistí-li se však, že práce byly provedeny vadně, nese náklady dodatečného odkrytí zhotovitel stavby,
  - 5.7.32. kontroluje koordinaci díla se souvisejícími investicemi,
  - 5.7.33. pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání Příkazci koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
  - 5.7.34. kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s PD, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
  - 5.7.35. připravuje podklady, organizuje a řídí základní jednání účastníků projektu (stavby) a spolupracuje na vypracování záznamů s ostatními účastníky,
  - 5.7.36. prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek spojených s přípravou a realizací projektu (stavby) v rozsahu smluvních požadavků zajišťovat řešení sporných otázek a neshod,
  - 5.7.37. v případě požadavku Příkazce zabezpečí expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě,
  - 5.7.38. projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob; účastní se jednání s orgány činnými ve správním řízení,
  - 5.7.39. připravuje podklady pro finanční služby spojené s profinancováním projektu (stavby),
  - 5.7.40. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
  - 5.7.41. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
  - 5.7.42. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápis do stavebního deníku,
  - 5.7.43. kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
  - 5.7.44. bez zbytečného odkladu informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
  - 5.7.45. upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
  - 5.7.46. oznamuje příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
  - 5.7.47. koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

- 5.7.48. dává podněty a na vyžádání Příkazce doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 5.7.49. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 5.7.50. sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu sjednání nápravy,
- 5.7.51. kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- 5.7.52. se zúčastňuje kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- 5.7.53. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 5.7.54. provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- 5.7.55. provádí zápisy z kontrolní činnosti koordinátora BOZP na staveništi (deník koordinátora BOZP),
- 5.7.56. je povinen upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo překážek v řádném provedení díla; v případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
- 5.7.57. se zavazuje průběžně Příkazce informovat o plnění činností dle této smlouvy a bez zbytečného odkladu mu předat věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti,
- 5.7.58. se zavazuje při provádění činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, činností, k nimž se zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy a je povinen oznamovat příkazci všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce,
- 5.7.59. je oprávněn se odchýlit od smlouvy při provádění činností podle této smlouvy, jen je-li to v zájmu Příkazce a nemůže-li si včas vyžádat jeho souhlas nebo stanovisko, je však povinen neprodleně o této záležitosti informovat Příkazce; ani v těchto případech se však nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno zákonem, smlouvou nebo Příkazcem,
- 5.7.60. odpovídá příkazci za škodu na dokladech nebo věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitosti nebo na dokladech a věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob a dále za škody způsobené neodborným výkonem své činnosti nebo opomenutím některé povinnosti, ke které se zavázal, nebo o které vzhledem k okolnostem a svým odborným znalostem vědět měl a mohl.

#### **5.8. Před předáním a převzetím stavby Příkazník:**

- 5.8.1. se zúčastní na základě výzvy Příkazce předběžné prohlídce stavby,
- 5.8.2. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od projektové dokumentace a zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení stavby,
- 5.8.3. sestaví se zhotovitelem časový plán předání a převzetí dokončené stavby a



- předloží ho Příkazci,
- 5.8.4. zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení,
  - 5.8.5. zajistí přípravu a průběh přejímacích řízení,
  - 5.8.6. vypracuje zprávu pro Příkazce, tzv. závěrečné hodnocení stavby, zejména jak provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky; závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby.
- 5.9. Při předání a převzetí stavby Příkazník:**
- 5.9.1. přebere od zhotovitele doklady připravené k převímce stavby včetně vnitřního vybavení, dokumentaci skutečného provedení stavby, zkontroluje je a předloží je Příkazci spolu s případnými dalšími potřebnými doklady pro odevzdání a převzetí, které připravil sám,
  - 5.9.2. se účastní přejímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem; z předání a převzetí stavby pořídí zápis,
  - 5.9.3. v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
  - 5.9.4. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
  - 5.9.5. se účastní na straně Příkazce kolaudačního řízení,
  - 5.9.6. zastupuje Příkazce při kontrole odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště.
- 5.10. Příkazník je oprávněn jménem Příkazce:**
- 5.10.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
  - 5.10.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
  - 5.10.3. spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektantem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.

## **6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI**

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující

stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.

- 6.3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za čtrnáct kalendářních dnů, písemně prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu kontaktní osoby uvedených v záhlaví této smlouvy, informovat Příkazce o průběhu prací a dodávek, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě právních předpisů.
- 6.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.6. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a přijímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo, zhotovitelem a jednotlivými podzhotoviteli, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a informovat o tom Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a práva chráněná zájmy třetích osob.
- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižující kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Ostatní změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.
- 6.9. Příkazník je povinen stvrdit svým podpisem výzvu zhotovitele stavby ve stavebním deníku k prověření prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Jestliže se Příkazník k prověření prací ve stanovené lhůtě, která dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby nesmí být kratší než pět (5) kalendářních dnů, nedostaví, ačkoliv byl k tomu řádně vyzván, je povinen hradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje.

## **7. TERMÍNY PLNĚNÍ**

- 7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně po celou dobu realizace stavby ode dne protokolárního předání staveniště zhotoviteli do vydání a nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.
- 7.2. Předpokládané předání staveniště je 8/ 2022, lhůta pro realizaci stavby je dvanáct (12) měsíců ode dne převzetí staveniště.

- 7.3. Příkazce zašle Příkazníkovi na vědomí výzvu k převzetí staveniště odeslanou zhotoviteli stavby bezodkladně po jejím doručení zhotoviteli stavby.

## 8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a KOO BOZP dle této smlouvy v celkové výši:

**240.000,- Kč bez DPH**

(slovy: dvěstěčtyřicet tisíc korun českých)

jako cenu nejvýše přípustnou, tj. 290.400,- Kč vč. DPH

(slovy: dvěstědevadesát tisíc čtyři sta korun českých)

- 8.2. Takto sjednaná cena bude fakturována dílčími měsíčními fakturami.
- 8.3. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 8.4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka. Přílohou každé faktury Příkazníka bude soupis skutečně kontrolovaných prací a dodávek za dané fakturované období, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období, podepsaný kontaktní osobou Příkazce a kontaktní osobou Příkazníka uvedenými v čl. 1 této smlouvy. Přílohou konečné faktury musí být protokol o řádném ukončení výkonu TDS a KOO BOZP podepsaný kontaktní osobou Příkazce a kontaktní osobou Příkazníka uvedenými v čl. 1 této smlouvy, který připraví Příkazník.
- 8.5. Faktura musí splňovat náležitosti podle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti podle ust. § 435 občanského zákoníku a musí obsahovat označení Příkazce: Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, příjemce faktury: **Ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR, oddělení programového financování, poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7.** Faktura musí být označena logem projektu uvedeným v záhlaví smlouvy, názvem projektu a jeho registračním číslem „114V17200 9323 – „Realizace úspor energie Policie ČR – Jihlava, Tolstého 14 CZ.05.5.11/0.0/0.0/20\_152/0015237“, dále musí být na faktuře v části předmět plnění uvedeno registrační číslo akce **SMVS 114V17200 9323.**
- 8.6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na adresu příjemce faktury uvedeného v předchozím odstavci. Nebude-li faktura doručena na adresu příjemce faktury uvedeného v předchozím odstavci, neběží lhůta splatnosti a Příkazce není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- 8.7. V případě doručení faktury v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku se lhůta splatnosti po dohodě smluvních stran prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu Příkazce.
- 8.8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena Příkazníkovi, který ji vystavil. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Příkazce v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě opravené či nově vyhotovené faktury začne běžet nová

lhůta splatnosti faktury v původní délce.

## 9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 9.2. Příkazník zejména odpovídá:
  - 9.2.1. za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
  - 9.2.2. za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
  - 9.2.3. za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
  - 9.2.4. za řádné přejímání provedených prací a dodávek jménem Příkazce,
  - 9.2.5. za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 9.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu provedených prací a dodávek a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 9.4. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám včetně škod na zdraví a majetku, přičemž výše pojistné částky je minimálně 1 000 000 Kč. Příkazník se zavazuje toto pojištění udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti. Originál pojistného certifikátu tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

## 10. Odstoupení od smlouvy

- 10.1. Podstatným porušením smlouvy zakládajícím právo Příkazce odstoupit od smlouvy je:
  - a) ne zahájení výkonu činnosti Příkazníka do 7 dnů od termínu stanoveného pro zahájení činnosti v článku 7,
  - b) bezdůvodné přerušování výkonu činnosti Příkazníka,
  - c) prodloužení s plněním závazků dle této smlouvy po dobu delší než 5 dnů,
  - d) vydání rozhodnutí o úpadku, likvidaci Příkazníka nebo nucená správa podle jiného právního předpisu,
  - e) pokud Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem.
- 10.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
  - a) Příkazce je v prodloužení s úhradou faktury delším než 60 kalendářních dnů,
  - b) Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení z tohoto důvodu písemně upozorněn,
- 10.3. Odstoupení je účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.4. V případě ukončení smlouvy odstoupením má Příkazník nárok na část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám. V takovém případě připraví Příkazník nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal.

Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

## 11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Smluvní strany si sjednávají pro případ, že Příkazník poruší některou povinnost nebo odpovědnost, uvedenou v člancích 3, 4, 5, 6 a 9 této smlouvy, povinnost Příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ porušení povinnosti. V případě prodlení Příkazníka se zahájením činnosti dle smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý, byť i zahájený, den prodlení.
- 11.2. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení za každý den prodlení.
- 11.3. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 11.4. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

## 12. PRAVIDLA PUBLICITY A KONTROLA

- 12.1. Vzhledem k tomu, že předmět této smlouvy je spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj – Operační program životního prostředí, je zhotovitel povinen dodržet pravidla publicity dle této smlouvy. Název projektu je „**114V17200 9323 – „Realizace úspor energie Policie ČR – Jihlava, Tolstého 14 CZ.05.5.11/0.0/0.0/20\_152/0015237“**“, registrační číslo akce **SMVS 114V17200 9323**.
- 12.2. Zhotovitel je povinen předkládat účetní doklady k proplacení označené názvem projektu a jeho registračním číslem dle odst. 12.1. tohoto článku.
- 12.3. Příkazník je povinen po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny odměny za výkon TDS a KOO BOZP a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy za účelem ověřování plnění povinností, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 12.4. Příkazník je povinen zajistit, aby povinnosti výše uvedené ve vztahu k předmětu plnění plnili také poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění dle této smlouvy.
- 12.5. Příkazník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.2. Tato smlouva se uzavírá v listinné podobě a nabývá platnosti dnem jejího uzavření a


účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.


- 13.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 13.4. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
- 13.5. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně jakoukoliv změnu údajů v této smlouvě.
- 13.6. Běžný styk mezi stranami bude písemný (e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána prostřednictvím datové schránky či doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1. smlouvy.
- 13.7. Příkazník není oprávněn postoupit smlouvu ani práva z ní třetí osobě.
- 13.8. Příkazník prokázal své oprávnění k odbornému výkonu činností, které jsou předmětem této smlouvy tím, že příkazci předložil osvědčení o autorizaci vydané dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.
- 13.9. Tato smlouva se vystavuje ve 3 vyhotoveních, každé s platností originálu. Příkazník obdrží jedno vyhotovení a příkazce dvě vyhotovení.


#### Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka – krycí list

Příloha č. 2 – Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy

Příloha č. 3 - Kopie osvědčení o odborné způsobilosti vydané dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů pod č. ROVS/1427/KOO/2019 na jméno 

Příloha č. 4 - Kopie osvědčení o odborné způsobilosti vydané dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů pod č. TACZ/054/KOO/2019 na jméno 

Příloha č. 5 - Kopie osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona o výkonu povolání autorizovaných architektů, pod č. 1400083 na jméno 

Za Příkazce 15-08-2022




**plk. Ing. Milan Grohmann**  
ředitel ŘLZ PP ČR

Za Příkazníka 5.8.2022

**V.I.R. Tech**

Gen. Fanty 847/3  
IČ: 03816931, DIČ



jednatel společnosti V.I.R. Tech., s. r. o.

MINISTERSTVO VNITRA ČR  
Policejní prezidium ČR  
ředitelství logistického zabezpečení

Datum zveřejnění smlouvy v registru smluv	
ID verze zápisu v registru smluv	
Identifikátor záznamu, pod kterým je smluvní dokument veden v modulu „System správy dokumentů“ resortního EKIS	
Jméno, Oeč, podpis	



Příloha č. 1



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Ředitelství logistického zabezpečení




## PŘÍLOHA č. 1 CENOVÁ NABÍDKA

poř. č.	NÁZEV POLOŽKY	NABÍDKOVÁ CENA [Kč]	
		bez DPH [Kč]	vč. DPH [Kč]
1	Zpracování plánu BOZP	5.000	6.050,00
2	Výkon činnosti TDI	175.000	211.750,00
3	Výkon činnosti KOO BOZP	60.000	72.600,00
<b>CELKEM</b>		<b>240.000 Kč</b>	<b>290.400 Kč</b>

V Třebíči dne 24.3.2022

Vypracoval:  V.I.R.Tech., s.r.o.



  
V.I.R.Tech., s.r.o.



Příloha č. 2




## Pojistná smlouva

č. 


pro pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb OD 1

**Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**

  
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 189/  
(dále jen „**pojistitel**“)

a



bydliště / trvalý pobyt:  57401 Třebíč  
Korespondenční adresa je shodná s adresou bydliště

(dále jen „**pojistník**“)

**uzavírají**

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto pojistnou smlouvu (dále jen „**smlouva**“), která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele uvedenými v článku 1 této smlouvy a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.



## ČLÁNEK 1. Úvodní ustanovení

### 1. Pojistník je zároveň pojištěným

Pojištěným je také osoba oprávněná k provozování činnosti, ve vztahu k níž je touto pojistnou smlouvou sjednáno pojištění (dále jen „pojištěná činnost“), činná při výkonu pojištěné činnosti pro osobu uvedenou v tomto odstavci na základě smlouvy s ní (súddodávateľ).

### 2. Předmětem činnosti pojištěného ke dni uzavření této smlouvy je **poskytování odborných služeb v oboru (některém z oborů):**

**-Autorizovaný architekt, inženýr, technik, projektová činnost ve výstavbě**

### 3. Předpokladem plnění z pojištění je, že pojištěný je v době porušení právní povinnosti nebo jiné právní skutečnosti, které byly příčinou vzniku újmy, oprávněn k poskytování odborných služeb v oboru uvedeném v předchozím odstavci v rámci podnikatelské (samostatné výdělečné) činnosti provozované na základě obecně závazných právních předpisů.

### 4. Výše hrubých příjmů z pojišťované činnosti (pojišťovaných činností) za předcházející rok: **do 750 000 Kč** (v případě, že pojištěný zahajuje činnost, uvede se odevokládaná výše hrubých příjmů za první rok činnosti) Pojištěný je povinen oznámit pojistiteli bez zbytečného odkladu zvýšení hrubých příjmů o **více než 20 %**.

### 5. Pro pojištění sjednané touto smlouvou platí občanský zákoník a ostatní obecně závazné právní předpisy v platném znění, ustanovení pojistné smlouvy a následující pojistné podmínky:

#### 5.1 Pro pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou **vadou poskytnuté odborné služby** (dále jen „**profesní odpovědnost**“):

- **VPP P-100/14** - Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti
- **ZPP P-610/14** - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb
- **DPP P-205/14** - Dodatkové pojistné podmínky upravující způsoby zabezpečení

### 6. Doba trvání pojištění

**Počátek pojištění: 26.03.2020**

Pojištění se sjednává na dobu **jednoho pojistného roku**. Pojištění se prodlužuje o další pojistný rok, pokud některá ze smluvních stran nesdělí písemně druhé smluvní straně nejpozději šest týdnů před uplynutím příslušného pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem. V případě nedodržení lhůty pro doručení sdělení uvedené v předchozí větě pojištění zaniká až ke konci následujícího pojistného roku, pro který je tato lhůta dodržena.

**Pojištění však zanikne nejpozději 25.03.2023, po tomto dni již k prodloužení pojištění nedochází.**

### 7. Retroaktivní krytí

Sjednává se **retroaktivní datum: 26.09.2019**

Pojistitel neposkytne pojistné plnění ze škodných událostí vzniklých v důsledku právní skutečnosti, která nastala přede dnem počátku pojištění dle této pojistné smlouvy, pokud:

- a) se jedná o škodnou událost vzniklou v důsledku právní skutečnosti, která pojištěnému v době uzavření této pojistné smlouvy byla nebo s přihlédnutím ke všem okolnostem mohla být známa,
- b) v souvislosti se škodnou událostí bylo nebo mohla být uplatněno právo na plnění z pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) sjednaného ve prospěch pojištěného na základě jiné pojistné smlouvy, nezávisle na tom, se kterým pojistitelem byla uzavřena

### 8. Územní platnost pojištění:

území **České republiky**



## **ČLÁNEK 2.** **Pojištění profesní odpovědnosti**

1. Pojištění profesní odpovědnosti se sjednává pro případ povinnosti pojištěného nahradit újmu způsobenou **vadou poskytnuté odborné služby v oboru uvedeném v čl. 1. odst. 2.**
2. Limit pojistného plnění **1 000 000 Kč**  
Limit pojistného plnění je horní hranicí plnění pojistitele z jedné pojistné události a současně v souhrnu ze všech pojistných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku.
3. Spoluúčast: pro újmu způsobenou na podzemních inženýrských sítích: **15 %**  
pro újmu způsobenou v souvislosti s narušením statiky sousedních staveb: **20 %**  
v ostatních případech: **10%**, min. **5 000 Kč**, max. **50 000 Kč**
4. Pojištění se vztahuje také na povinnost pojištěného poskytnout náhradu **škody na převzatých dokladech**. Převzatým dokladem se pro účely tohoto pojištění rozumí například plány, obchodní a účetní knihy, znalecké posudky, rečníčkáry, smlouvy, rozhodnutí orgánů veřejné moci apod., v písemné podobě nebo na trvalém nosiči: dat, pokud je pojištěný převzal v přímé souvislosti s poskytováním odborných služeb, ve vztahu k nimž je touto pojistnou smlouvou sjednáno pojištění profesní odpovědnosti.  
Za převzaté doklady se nepovažují peníze, ceniny (poštovní známky, kočky, losy, jízdenky a kupány MHD, dobřetky, kupóny do mobilních telefonů, stravenky, dálniční známky apod.), platební a kreditní karty, cenové papíry, vkladní a šekové knížky a obdobné dokumenty.  
Pojištěný je povinen uložit a zabezpečit převzaté doklady podle jejich charakteru a hodnoty tak, aby toto zabezpečení minimálně odpovídalo předepsanému způsobu zabezpečení vyplývajícímu z pojistných podmínek upravujících způsob zabezpečení. Je-li požadovaný způsob zabezpečení stanoven ve vazbě na horní hranici pojistného plnění, pojištěný poruší povinnost vyplývající z předchozí věty a porušení této povinnosti mělo podstatný vliv na vznik pojistné události, její průběh nebo na zvětšení rozsahu jejích následků, neposkytne pojistitel z takové pojistné události plnění v rozsahu větším, než jaký podle pojistných podmínek upravujících způsob zabezpečení odpovídá skutečnému způsobu zabezpečení převzatých dokladů v době vzniku pojistné události.  
Z pojištění odpovědnosti za škodu na převzatých dokladech ve smyslu tohoto odstavce poskytne pojistitel pojistné plnění maximálně do výše sublimitu **500 000 Kč** z jedné pojistné události a současně ze všech pojistných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku v rámci limitu pojistného plnění sjednaného pro pojištění profesní odpovědnosti.



### ČLÁNEK 3. Zvláštní ujednání

1. Odchylně od čl. 2 odst. 1) písm. o) ZPP P-610/14 se pojištění profesní odpovědnosti nevztahuje na povinnost nahradit újmu způsobenou trestným činem pojištěného, pouze však v případě, že jde o trestný čin spáchaný úmyslně nebo z vědomé nedbalosti.

**Zvláštní ujednání k pojištění odpovědnosti z činnosti: Autorizovaný architekt, inženýr, projektová činnost ve výstavbě, nebo Autorizovaný architekt, inženýr, projektová činnost ve výstavbě – pouze interiérová, zahradní a krajinná tvorba**

2. Kromě výluk uvedených ve VPP P-100/14 a ZPP P-610/14 se pojištění dále nevztahuje na povinnost nahradit újmu způsobenou:

- a) nedodržením smluvně stanovených nákladů nebo jiných parametrů zadaných objednatelem,
- b) vadou typového projektu za druhou nebo další újmu; typovým projektem se rozumí projekt, který je pojištěným opakovaně používán v nezměněné podobě,
- c) vadou projektu týkajícího se zařízení využívajícího jadernou energii,
- d) na podzemních sítích nebo zařízeních, pokud správnost zakreslení situace jednotlivých podzemních stří nebo zařízení nebyla prokazatelně odsouhlasena jejich správci,
- e) vadou projektu týkajícího se přehrad,
- f) vadou projektu týkajícího se podzemních nebo podvodních dolů nebo podzemních prací s tím souvisejících.

3. Pojištění se ve sjednaném rozsahu vztahuje také na případnou povinnost pojištěného nahradit újmu způsobenou v souvislosti s výkonem odborných činností ve výstavbě autorizovanými osobami na základě zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, za předpokladu, že se jedná o činnost náležející do obsahové náplně živnostenského oprávnění pojištěného a že je pojištěný vykonává (zajišťuje) prostřednictvím k tomu oprávněné fyzické osoby, která je držitelem osvědčení o autorizaci dle výše citovaného zákona a která uvedenou činnost pro pojištěného vykonává v pracovněprávním nebo obdobném vztahu.

### ČLÁNEK 4. Údaje o pojistném

#### 1. Pojistné


<b>Profesní odpovědnost</b>	
Roční pojistné	17 820 Kč
<b>Celkové roční pojistné před úpravou</b>	<b>17 820 Kč</b>
<b>Sjednává se běžné pojistné s pojistným obdobím</b>	<b>12 měsíců</b>
<b>Sleva za pojistné období</b>	<b>5 %</b>
<b>Jiná sleva</b>	<b>20 %</b>
<b>Celkové roční pojistné po úpravě</b>	<b>13 365 Kč</b>
<b>Pojistné za pojistné období</b>	<b>13 365 Kč</b>

je splatné vždy:


k 26.03.


každého roku trvání pojištění na účet pojistitele:

Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 

Kód banky: 

Konstantní symbol: 

Variabilní symbol: 

QR kód k vyplnění platebního příkazu na platbu **prvního** pojistného: 



## ČLÁNEK 5. Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události hlásí pojistník bez zbytečného odkladu na níže uvedené kontaktní údaje:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group  
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY  
Centrální podatelna



## ČLÁNEK 6. Prohlášení pojistníka

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) Informace pro klienta a Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.
2. Pojistník dále potvrzuje, že v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. 1 odst. 5) smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
3. Pojistník prohlašuje, že má pojistný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou.
4. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho trvalého pobytu/bydliště či sídla a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány: pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu adresy trvalého pobytu/bydliště či sídla nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy.
5. Pojistník prohlašuje, že věc nebo jiné hodnoty pojistného zajmu pojištěné touto pojistnou smlouvou nejsou k datu uzavření smlouvy pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v článku "Zvláštní údaje a ujednání" této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
6. Pojistník prohlašuje, že k datu uzavření této pojistné smlouvy je (v případě pojištění cizího pojistného nebezpečí, že pojištěný je) oprávněn k poskytování odborných služeb v oboru uvedeném v čl. 1 odst. 2 na základě obecně závazných právních předpisů. Pokud je pojištěný v době uzavření pojistné smlouvy žadatelem o vydání oprávnění k poskytování odborných služeb v oboru uvedeném v čl. 1 odst. 2 a uzavření pojistné smlouvy je nezbytnou podmínkou vydání takového oprávnění vyplývající z příslušné právní úpravy, předchozí věta se neuplatní. Pojištění v takovém případě nabyde účinnosti nejdříve dnem vzniku oprávnění pojištěného k poskytování odborných služeb v předmětném oboru.
7. Pokud tato pojistná smlouva, resp. dodatek k pojistné smlouvě (dále jen „smlouva“) podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv (dále jen „registru“) ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zavazuje se pojistník k jejímu uveřejnění v rozsahu, způsobem a ve lhůtách stanovených citovaným zákonem. I o nezbavuje pojistitele práva, aby smlouvu uveřejnil v registru sám, s čímž pojistník souhlasí. Pokud je pojistník odlišný od pojištěného, pojistník dále potvrzuje, že pojištěný souhlasil s uveřejněním smlouvy. Při vyplnění formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru je pojistník povinen vyplnit údaje o pojistiteli (jako smluvní straně), do pole „**Datová schránka**“ uvést:  a do pole „**Číslo smlouvy**“ uvést:  Pojistník se dále zavazuje, že před zasláním smlouvy k uveřejnění zajistí znečtetelné neuveřejnitelných informací (např. osobních údajů o fyzických osobách). Smluvní strany se dohodly, že ode dne nabytí účinnosti smlouvy jejím zveřejněním v registru se účinky pojištění, včetně práv a povinností z něj vyplývajících, vztahují na období od data uvedeného jako počátek pojištění (resp. od data uvedeného jako počátek změn provedených doplatkem, jde-li o účinky dodatku) do budoucna.



## ČLÁNEK 7. Zpracování osobních údajů

1. V následující části jsou uvedeny základní informace o zpracování Vašich osobních údajů. Tyto informace se na Vás uplatní, pokud jste fyzickou osobou, a to s výjimkou odst. 4, který se na Vás uplatní, i pokud jste právnickou osobou. Více informací, včetně způsobu odvolání souhlasu, možnosti podání námítky v případě zpracování na základě oprávněného zájmu, práva na přístup a dalších práv, naleznete v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění, který je trvale dostupný na webové stránce [www.koop.cz](http://www.koop.cz) v sekci „O pojišťovně Kooperativa“.

### 2. Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely marketingu

Pojistitel bude s Vaším souhlasem zpracovávat Vaše **identifikační a kontaktní údaje, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb**, a to pro účely:

- zasílání slev či jiných nabídek třetích stran, a to i elektronickými prostředky,
- bý zpracování Vašich osobních údajů nad rámec oprávněného zájmu pojistitele za účelem vyhodnocení Vašich potřeb a zaslání relevantnějších nabídek (jedná se o některé případy sledování Vašeho chování, spojování osobních údajů chromážděných pro odlišné účely, použití pokročilých analytických technik).

Tento souhlas je dobrovolný, platí po dobu neurčitou, můžete jej však kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas neudělíte nebo jej odvoláte, nebudou Vám zasílány nabídky třetích stran a některé nabídky pojistitele nebude možné plně přizpůsobit Vašim potřebám. Máte také právo kdykoliv požadovat přístup ke svým osobním údajům.

Pojistník

**SOUHLASÍM**  **NESOUHLASÍM**

### 3. Informace o zpracování osobních údajů bez Vašeho souhlasu

#### 3.1. Zpracování pro účely plnění smlouvy a oprávněných zájmů pojistitele

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb zpracovává pojistitel:

- pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, posouzení přijatelnosti do pojištění, správy a ukončení pojistné smlouvy a likvidace pojistných událostí, když v těchto případech jde o zpracování nezbytné pro **plnění smlouvy**,
- pro účely zajištění řádného nastavení a ninění smluvních vztahů s pojistníkem, zajištění a soupojištění, statistiky a cenotvorby produktů, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání, když v těchto případech jde o zpracování založené na základě **oprávněných zájmů** pojistitele. Proti takovému zpracování máte právo kdykoli podat námítku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

#### 3.2. Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje a údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb. o provádění mezinárodních sankcí.

#### 3.3. Zpracování pro účely přímého marketingu

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje a údaje o využívání služeb může pojistitel také zpracovávat na základě jeho **oprávněného zájmu** pro účely zaslání svých reklamních sdělení a nabízení svých služeb; nabídku od pojistitele můžete dostat elektronicky (zejména SMSkou, e-mailem, přes sociální síť nebo telefonicky) nebo klasickým dopisem či osobně od zaměstnanců pojistitele. Proti takovému zpracování máte jako pojistník právo kdykoli podat námítku. Pokud si nepřejete, aby Vás pojistitel oslovoval s jakýmkoli nabídkami, zaškrtněte prosím toto pole: **[Pojistník námítku nepodává]**.

### 4. Povinnost pojistníka informovat třetí osoby

Pojistník se zavazuje informovat každého pojištěného, jenž je osobou oddělnou od pojistníka, a případně další osoby, které uvedl v pojistné smlouvě, o zpracování jejich osobních údajů.

### 5. Informace o zpracování osobních údajů zástupce pojistníka

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje pojistitel zpracovává na základě **oprávněného zájmu** pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, správy a ukončení pojistné smlouvy, likvidace pojistných událostí, zajištění a soupojištění, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání. Proti takovému zpracování má taková osoba právo kdykoli podat námítku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

#### Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojistníka bere na vědomí, že

Stránka 2/2



7211036 2100 106702 EA 06510400

KS2aera

Tisk: 25.03.2020 10:23

identifikační a kontaktní údaje pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

6. Podpisem pojistné smlouvy potvrzujete, že jste se důkladně seznámil se smyslem a obsahem souhlasu se zpracováním osobních údajů a že jste se před jejich udělením seznámil s dokumentem **Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění**, zejména s bližší identifikací dalších správců, rozsahem zpracovávaných údajů, právními základy (důvody), účely a dobou zpracování osobních údajů, způsobem odvolání souhlasu a právy, která Vám v této souvislosti náleží.

## **ČLÁNEK 8.** **Závěrečná ustanovení**

1. Návrh pojistitele na uzavření pojistné smlouvy (dále jen „nabídka“) musí být pojistníkem přijat ve lhůtě stanovené pojistitelem, a není-li taková lhůta stanovena, pak do jednoho měsíce ode dne doručení nabídky pojistníkovi. Odpověď s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.

2. Pojistitel neposkytne pojistné plnění ani jiné plnění či službu z pojistné smlouvy v rozsahu, v jakém by takové plnění nebo služba znamenaly porušení mezinárodních sankcí, obchodních nebo ekonomických sankcí či finančních embarg, vyhlášených za účelem udržení nebo obnovení mezinárodního míru, bezpečnosti, ochrany základních lidských práv a boje proti terorismu. Za tyto sankce a embarga se považují zejména sankce a embarga Organizace spojených národů, Evropské unie a České republiky. Dále také Spojených států amerických za předpokladu, že neodporují sankcím a embargům uvedeným v předchozí větě.

3. Pojistitel neposkytne pojistné plnění ani jiné plnění či službu z pojistné smlouvy v rozsahu, v jakém by takové plnění nebo služba znamenaly porušení mezinárodních sankcí, obchodních nebo ekonomických sankcí či finančních embarg, vyhlášených za účelem udržení nebo obnovení mezinárodního míru, bezpečnosti, ochrany základních lidských práv a boje proti terorismu. Za tyto sankce a embarga se považují zejména sankce a embarga Organizace spojených národů, Evropské unie a České republiky. Dále také Spojených států amerických za předpokladu, že neodporují sankcím a embargům uvedeným v předchozí větě.

4. Pojistná smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Pojistník obdrží 1 stejnopis a pojistitel si ponechá 1 stejnopis.

## **ČLÁNEK 9.** **Upozornění pojistitele dle § 2789 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku**

Ve smyslu § 2789 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, je konstatováno, že při uzavírání této pojistné smlouvy nebyly shledány žádné nesrovnalosti mezi požadavky klienta a nabízeným pojištěním. V případě, že ke zjištění nesrovnalosti mezi požadavky klienta a uzavřenou pojistnou smlouvou dojde při zpracování pojistné smlouvy, pojistitel upozorní pojistníka (klienta) na tyto nesrovnalosti samostatným dopisem.

Pojistná smlouva uzavřena dne: **25. 03. 2020**


Jméno, příjmení / název zástupce pojistitele (ziskatele):   
Zaměstnanec pojistitele: 

Podpis



Podpis pojistníka



  
Osobní číslo pojistníka: 074 01 138810



ROVS Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.  
Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí čj. 2009/18389-43 ze dne 4. 3. 2009 a rozhodnutí o prodloužení akreditace čj. 2011/90947-42 ze dne 14. 12. 2011



vydává

# OSVĚDČENÍ

o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

číslo osvědčení: ROVS/



Chrudim

úspěšně vykonal dne 23. 5. 2019 v Praze zkoušku z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.,

Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z této odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšném vykonání zkoušky má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

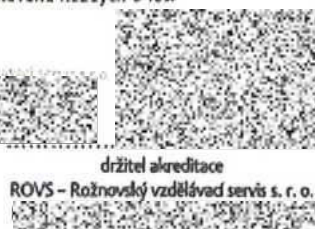
Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost tohoto osvědčení je do: 23. 5. 2024



předseda  
odborné zkušební komise

Praha, 23. 5. 2019



držitel akreditace  
ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.

Č.j.: 908/19/6.3-BOZP

**TUV AUSTRIA CZECH spol. s r.o.**



Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č.j.: 2010/65457-52 ze dne 1. října 2010

TUV AUSTRIA CZECH spol. s r.o.



vydává

## OSVĚDČENÍ

**o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**

číslo osvědčení:

Za držitele akreditace

.....  
Titul, jméno a příjmení



.....  
Datum a místo narození



Zastupce:



úspěšně vykonal dne 11. 12. 2019 v Praze periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace, kterým je TUV AUSTRIA CZECH spol. s r.o.

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z této odborné způsobilosti podle ustanovení §10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané periodické zkoušce má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

**Pobočky:**  
Praha, Brno  
Hradec Králové  
Ostrava

**Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.**

**Platnost tohoto osvědčení je do: 11. 12. 2024**

**Datum vydání osvědčení: 11. 12. 2019**

TUV AUSTRIA



.....  
předseda  
odborné zkušební komise



.....  
držitel akreditace

**Bankovní spojení:**

Ceska spořitelna, a.s.

.....

.....

.....

Spis. zn.: C. 81469

Městský soud v Praze

## OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 25362

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků  
činných ve výstavbě  
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů



jmeno a příjmení



rodné číslo

je

**autorizovaným inženýrem**

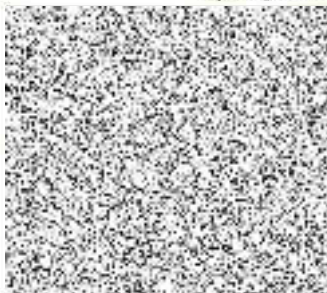
v oboru

**pozemní stavby**

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem



a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk  
je uveden zde:



autorizace je udělena ke dni 02.07.2004



předseda ČKAIT