



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník")

I. Smluvní strany

Příkazce: Správa služeb hl. m. Prahy
sídlo: Kundratka 19, Praha 8 - Libeň
IČ: 70889660
DIČ: CZ70889660
zastoupená: ředitelem Mgr. Tomášem Stařeckým
kontaktní osoba ve

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: Project Management Service s.r.o.
se sídlem: Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5
IČ: 27216047
DIČ: CZ27216047
zápis v obchodním/živnostenském rejstříku: vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 105117
zastoupen: Radkem Janouškem, jednatelem
kontaktní osoba ve

(dále jen „příkazník“)

Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce zařídit činnosti dle této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto činnosti zaplatit úplatu dle této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou úplatu zajistit výkon stálého technického dozoru stavebníka nad realizací stavby "Rekonstrukce a dostavba areálu SSHMP v MČ Dubeč – skladové haly" (dále jen „dílo“ nebo „stavba“), za účelem splnění zákonné povinnosti příkazce zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a dalších souvisejících právních předpisů k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace v souladu se smlouvou na provedení stavby (dále také jen „smlouva o dílo“). Dílo je vymezeno projektovou dokumentací pro provedení stavby (dále jen „dokumentace stavby“). Příkazník prohlašuje, že měl možnost se s dokumentací stavby seznámit a učinil tak.
2. Příkazník jako subjekt ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1) občanského zákoníku prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon stálého technického dozoru na stavbě. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti

potřebné pro zajištění výkonu technického dozoru investora v požadovaném rozsahu a zabezpečí ho na svoji odpovědnost.

3. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru investora zavazuje provádět kontrolu realizované stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy.
4. Příkazník se zavazuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku bude využívat pouze osob, které disponují autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

III. Doba a místo plnění

1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Předpokládaný termín zahájení činností je 12/2022.
2. Příkazník ukončí činnost po dokončení realizace stavby na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělků z převjímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů. Předpokládaný termín dokončení činností je 05/2024 .
3. Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace stavby oproti předpokládanému termínu, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou, a to až do doby řádného dokončení stavby.
4. Místem plnění dle této smlouvy je staveniště stavby Rekonstrukce a dostavba areálu SSHMP v MČ Dubeč – skladové haly.

IV. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za činnost dle této smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na provedení činnosti technického dozoru investora dle této smlouvy, vychází z celkových odhadnutých nákladů a činí:

331.500,- Kč bez DPH,
69.615,- Kč výše DPH,
401.115,- **Kč včetně DPH.**

2. Celková sjednaná cena je nepřekročitelná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady s plněním předmětu smlouvy související. V ceně jsou zahrnuty i veškeré potřebné činnosti příkazníka, které ve smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale o kterých provozovatel vědět měl nebo mohl.
3. Sjednaná cena může být změněna, pouze pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně právních předpisů majících přímý vliv na cenu plnění (např. sazby DPH).
4. Příkazce neposkytuje provozovateli zálohy.
5. Příkazce je povinen uhradit cenu na základě písemně vystavovaných daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn vystavit průběžnou fakturu pouze za skutečně poskytnuté plnění dle této smlouvy po skončení 6. měsíce od zahájení stavby. Výše průběžně fakturované částky může činit nejvíce 50% ceny podle odstavce 1. Po řádném ukončení plnění podle této smlouvy, tj. po odstranění vad a nedodělků ze závěrečné kontrolní prohlídky, vyklizení staveniště a předání kompletní dokladové části včetně fotodokumentace vystaví objednatel závěrečnou fakturu.
6. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a této smlouvy.
7. Nebude-li zaslaná faktura vyhotovená v souladu s příslušnými právními předpisy a touto smlouvou, nemá vůči příkazci žádné právní účinky.

8. Splatnost faktury nastane nejdříve 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci na email epodatelna@sshmp.cz. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky k úhradě z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
9. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není veden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátec. Dále prohlašuje, že jeho bankovní účet uváděný v záhlaví smlouvy je totožný s jeho účtem zveřejněným v registru plátců DPH. V případě, že se některé z prohlášení příkazníka ukáže jako nepravdivé, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy. Příkazce je oprávněn zajistit DPH a poukázat částku odpovídající DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu; totéž platí i v případě, že bude příkazník uveden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátec po uzavření této smlouvy.

V. Rozsah činnosti příkazníka

1. Předmětem této smlouvy je:

Zajištění souboru výkonů stálého technického dozoru na stavbě ve formě:

- předání staveniště zhotoviteli díla včetně zabezpečení příslušných zápisů do stavebního deníku,
- provedení investorsko-technického dozoru při realizaci stavby a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby,
- provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání ve prospěch příkazce v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení díla včetně zajištění kolaudačního souhlasu.

2. Zajištění stálého technického dozoru investora se rozumí zejména:

- seznámení se s dokumentací stavby, obsahem smlouvy o dílo a rozpočtovou dokumentací,
- kontrolovat provádění díla podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení,
- před zahájením prací zajistí příslušná oznámení stavebnímu úřadu, archeologickému ústavu AV ČR,
- před zahájením prací protokolárně seznámí zhotovitele s plánem BOZP a místními riziky na staveništi, sledování, zda práce jsou prováděny podle schválené dokumentace, podle smluvených podmínek, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími a stanovisky veřejnoprávních orgánů,
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách,
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost a soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách o dílo a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení,
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména skluzu prací,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní změny a dodatky (zejm. vícepráce) je příkazník povinen předkládat s vlastním vyjádřením příkazci,
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí díla,
- kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- provádění kontroly, zda dodavatelé stavby provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků, a vyžadovat doklady, které prokazují jakost prováděných prací a dodávek (certifikáty, shody, protokoly apod.). Kontrola kvality prací prováděných na stavbě a jejich souladu s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy,

- kontrolovat stavební připravenost při předání dalším zhotovitelům díla na navazující činnosti,
- spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost projektanta,
- zastupování příkaze při jednáních s dodavateli, projektantem, se správci sítí a dalšími účastníky stavby, příslušným stavebním úřadem a s dalšími v úvahu přicházejícími orgány a organizacemi,
- kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení,
- v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech zhotovitele díla i mimo obvyklou pracovní dobu,
- kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,
- zpracování plánu kontrolních prohlídek stavby a předání tohoto plánu stavebnímu úřadu,
- zpracování a zaslání výzev ke kontrolním prohlídkám a zajištění účasti stavebního úřadu na těchto prohlídkách,
- organizovat a vést pravidelné kontrolní dny 1 x týdně, operativní porady dle potřeby a pořizovat zápisy z kontrolních dnů a tyto distribuovat účastníkům realizace stavby,
- kontrolovat dodržování předpisů požárních a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku,
- kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy na realizaci stavby,
- zabezpečování činnosti a spolupráci s odpovědnými geodety,
- kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku,
- neprodleně podávat objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohl ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo;
- zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to z hlediska technického i z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodłużují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.,
- kontrola zpracování digitální dokumentace skutečného provedení stavby, vypracování a podání návrhu na zahájení závěrečné kontrolní prohlídky (§ 133 stavebního zákona) bezprostředně k termínu dokončení a předání stavby,
- sestavování měsíčních zpráv, které budou obsahovat fotografie dokumentující stav výstavby, dále budou obsahovat stav dokumentace, stav udělování příslušných povolení, výkony dodavatelů stavby, hlášení o dodržování harmonogramů, hlášení o nákladech a finančních otázkách, prováděcích zárukách,
- příprava podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby.

Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou převjímacího řízení:

- příkazci písemně sdělí, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska,
- spolupráce při garančních zkouškách,
- kontrola podkladů, které doloží zhotovitel při převjímacím řízení, zejména doklady, jejichž

předložení je podmínkou pro převzetí díla objednatelem a vyhotovení souhrnného seznamu předávaných dokladů a dokumentací

- kontrolovat odstraňování vad zjištěných při této prohlídce,
- příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí a dalších nároků vůči zhotoviteli stavby,
- zajistí obstarání kolaudačního souhlasu

Fáze od předání a převzetí díla příkazci do uplynutí záruční doby poskytované zhotovitelem stavby:

- spolupráce s objednatelem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení,
- zabezpečení kontrolní činnosti při odstraňování vad a nedodělků z kolaudačního řízení,
- kontrola vyklizení staveniště dodavatelem stavby, kontrola a převzetí dokumentace skutečného provedení stavby (v tištěné i elektronické podobě), zajištění a převzetí fotodokumentace z průběhu provádění stavby a fotodokumentace kompletně dokončené stavby,
- dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele za záruční vady, spolupráce s příkazcem při uplatňování těchto nároků tak, aby pro příkazce byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat příkazci potřebou součinnost a poradenství, kontrola procesu odstraňování veškerých vad,
- v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod,
- provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů,
- zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převjímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převjímkové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí díla,
- spolupracovat při organizaci uvedení díla a jednotlivých provozních částí do provozu,
- provádět dohled nad vyklížením zařízení staveniště a objektu zhotovitelem díla,
- kontrolovat dokumentaci skutečného provedení díla a úplnost dokladů včetně záručních listů,
- spolupracovat při závěrečném technicko - ekonomickém vyhodnocení,
- předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady,
- další činnosti vyplývající z průběhu realizace díla a případných požadavků příkazce.

3. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce:

- uzavírat dohody jménem příkazce,
- převzít dílo,
- potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku.

VI. Povinnosti příkazníka

1. Povinnosti a oprávnění příkazníka vycházejí především ze zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti práce a z prováděcích předpisů.
2. Příkazník je povinen postupovat s veškerou odbornou péčí, bez zbytečných průtahů a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Postupuje přitom samostatně a na vlastní odpovědnost. Je vázán pokyny a příkazy příkazce, obdrží-li je.
3. Příkazník je povinen poskytovat příkazci včas informace, vysvětlení a podklady potřebné pro uvážení, zda udělit či neudělit příkazníkovi pokyny (příp. i kopií či skenů relevantních dokumentů včetně korespondence). Příkazník se zavazuje upozornit na rozpor pokynů s právním předpisem. Je povinen objednatele alespoň e-mailem včas upozornit na neúplnost či nevhodnost udělených pokynů. Bude-li se příkazník řídit pokyny příkazce, aniž by jej upozornil na jejich rozpor s právním předpisem, nevhodnost či neúplnost.
4. Příkazník je povinen opatřit si všechny podklady a informace, z jejichž povahy vyplývá, že je

- má opatřit příkazník.
5. Bude-li dodavatel postupovat při plnění předmětu smlouvy podle objednatelům poskytnutých informací a dokumentů, aniž by upozornil na jejich neúplnost, má se za to, že poskytnuté informace jsou úplné a dostačující k tomu, aby dodavatel mohl řádně splnit své povinnosti dle smlouvy.
 6. Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování zájmů a pokynů příkazce souvisejících s jeho činností dle této smlouvy.
 7. Na výzvu příkazce je příkazník povinen předat příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
 8. Příkazník je povinen mít po dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s pojistným plněním ve výši nejméně 2.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy. Dodavatel je povinen do 5 pracovních dnů od výzvy objednatel toto pojištění objednateli kdykoliv během trvání smlouvy prokázat. Dodavatel je povinen neprodleně hlásit objednateli vznik pojistné události.
 9. Příkazník prohlašuje:
 - a. že zná podmínky, za nichž má vykonávat činnost dle této smlouvy,
 - b. že podrobně zvážil způsob výkonu činnosti dle této smlouvy,
 - c. že je seznámen s dokumentací veřejné zakázky a místem staveniště,
 - d. že neposkytne žádné informace týkající se stavby třetím osobám, neukládá-li mu takovou povinnost právní předpis.

VII. Povinnosti a oprávnění příkazce

1. Příkazce je povinen řádně a včas na výzvu příkazníka poskytovat potřebnou součinnost.
2. Příkazce je na výzvu příkazníka povinen vystavit pro něj plnou moc v rozsahu potřebném pro činnost příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn provádět pravidelnou kontrolu nad plněním povinností příkazníka dle smlouvy v rámci této smlouvy.
4. Příkazce je povinen zaplatit sjednanou cenu.

VIII. Ukončení smlouvy, smluvní pokuty

1. Strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou ve smyslu ustanovení § 2002 občanského zákoníku. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Strany mohou písemně odstoupit od smlouvy i v případě, že stavba, pro kterou se sjednává předmět plnění dle čl. II této smlouvy, nebude zahájena v termínu 6 měsíců od podpisu této smlouvy. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a pro případ, že se tak stane, je s tím srozuměn.
3. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za nesplnění povinností příkazníka stanovených touto smlouvou, a to dle charakteru porušení smlouvy až do výše 5 % z celkové ceny této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a až do výše 0,5 % ze sjednané ceny za porušení povinnosti spočívající v nedodržení lhůty za každý i započatý den prodlení.
4. Za podstatné porušení povinností příkazníka se vždy považuje porušení povinností příkazníka podle ustanovení čl. II. odst. 1. až 4., čl. VI. odst. 2., 3., 8. a 9. písm. d) této smlouvy.
5. Za podstatné porušení povinností je považováno i opakované porušování povinností jedné ze stran (nejméně 3x během 30 dnů od prvního takového porušení), a to i bez předchozího upozornění.
6. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníkovi, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úroky z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
7. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.

8. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.
9. Příkazník tímto bere na vědomí a souhlasí, že příkazce je oprávněn realizaci smluvních pokut, vyplývajících z této smlouvy, provádět jednostranným započtením do ceny předmětu smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy ve smlouvě neupravené, především příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Rozhodování v případě sporů mezi příkazcem a příkazníkem přísluší místně příslušnému soudu příkazce.
2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné, či nevymahatelné, bude tato smlouva platit ve všech ostatních ustanoveních, nevyplývá-li z obsahu a povahy smlouvy, že toto ustanovení nelze oddělit. Smluvní strany se zavazují nahradit toto neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení ustanovením bezvadným, které je svým obsahem tomuto neplatnému, neúčinnému či nevymahatelnému ustanovení nejbližší.
3. Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech smlouvy a vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1766 občanského zákoníku, nebezpečí změny nese příkazník.
4. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce převést svá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu, a to ani částečně.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, podepsanými osobami oprávněnými jednat za smluvní strany. Změnu kontaktní osoby lze však učinit i jednostranně, a to prostřednictvím písemného oznámení doručeného druhé smluvní straně.
6. Prodávající bere na vědomí, že kupující je povinen zveřejnit smlouvu včetně případných dodatků v registru smluv dle zvláštního právního předpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zvláštního právního předpisu.

V Praze dne 31. 10. 2022



V .Praze, dne 19.10.2022

