

**Smlouva o zabezpečení úklidových prací č. 541/I.
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku**

Smluvní strany:

Zhotovitel:

Jan Grézl

Ostravská 25, Olomouc 779 00

zapsán v živnostenském rejstříku Magistrátu města Olomouce

Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Olomouc

IČ: 49555081

DIČ: CZ6210150540

Telefon/fax: 585 311 077, 585 311 011

a

Sylva Grézlová

Ostravská 25, Olomouc 779 00

zapsán v živnostenském rejstříku Magistrátu města Olomouce

IČ: 43995497

DIČ: CZ6453240937

Telefon/fax: 585 311 077, 585 311 011

Podnikající na základě SMLOUVY o sdružení ze dne 27. 1. 1997 pod obchodním názvem:

JAN GRÉZL, SYLVA GRÉZLOVÁ – HARYSERVIS II.

Ostravská 25, Olomouc 779 00

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc

Číslo účtu: 1705042-811/0100

IČ: 49555081

DIČ: CZ6210150540

Telefon: 585 311 077

Fax: 585 311 011

E-mail:

Zadavatel:

Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra

Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 - Kamýk

Organizační složka státu, zřízena zřizovací listinou vydanou Ministerstvem vnitra ČR pod
č. j. MV-9846-44/OZZ-2008 ze dne 22. 10. 2008

Zastoupena: Ing. Miroslavem Červenkou, ředitelem

Bankovní spojení: ČNB

Číslo účtu: 4800881/0710

IČ: 75154960

DIČ: CZ75154960 (není plátcem DPH)

ID datové schránky: ir5hkiz

Telefon:

Kontaktní osoba:

E-mail:

I. Předmět smlouvy, termín a místo plnění

Předmětem této smlouvy jsou vztahy obou smluvních stran při poskytování úklidových prací a služeb v prostorách ZZMV, Jeremenkova 28, 779 00 Olomouc. Vztahy neupravené touto smlouvou o poskytování úklidových prací a služeb se řídí platným právním řádem, zejména ustanoveními občanského zákoníku.

1.2 Práce zahrnují úklid prostor – ordinace, sesterna, čekárna, chodby, schody a soc. zařízení o celkové plošné výměře cca 210m²; půdorys prostor viz. Příloha č. 2.

1.3 Práce budou prováděny denně, pondělí až pátek, mimo sobot a nedělí v dopoledních nebo odpoledních hodinách. Úklid bude probíhat takto:

Po: od 15,00 hod.
Út: od 15,00 hod.
St: od 15,00 hod.
Čt: od 15,00 hod.
Pá: od 15,00 hod.

V případě potřeby se strany mohou dohodnout na změně termínů. Výkaz práce předá každý měsíc zhotovitel objednateli k odsouhlasení; odsouhlasený výkaz bude přílohou faktury na provedené práce.

1.4 Plán úklidu (Náplň práce) – viz. Příloha č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Z rozsahu úklidu jsou vyjmuty všechny počítače a jejich příslušenství. S touto výpočetní technikou nemají zaměstnanci zhotovitele povoleno manipulovat.

1.5 Každý pracovník zhotovitele je povinen:

- hlásit všechny zjištěné závady v přidělených úklidových prostorách a informovat o nich odpovědného pracovníka zadavatele formou zápisu do knihy závad
- zapisovat skutečný příchod a odchod z pracoviště – výkaz práce
- dodržovat předpisy bezpečnosti práce, PO a ochrany majetku organizace
- dodržovat zásady pro správné hospodaření s přidělenými čistícími prostředky a pomůckami

Pracovníkům zhotovitele není povoleno používat telefony zadavatele pro soukromé účely a přijímat soukromé návštěvy na pracovišti.

1.6 V kalkulované měsíční ceně není zahrnuto: mytí oken, praní záclon, žaluzií, ručníků, utěrek, čištění koberců a čalouněného nábytku mokrou cestou, speciální povrchové úpravy podlah, úklidy po stavebních úpravách a malování, úklidy po živelných pohromách, odklizení sněhu apod. Tyto práce zhotovitel provede po vzájemné dohodě obou smluvních stran na základě písemné objednávky vystavené zadavatelem. Ceny za tyto služby budou vždy předem odsouhlaseny oběma smluvními stranami.

II. Práva a povinnosti zhotovitele

Zhotovitel se ode dne účinnosti smlouvy zavazuje provádět pro potřeby zadavatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady, není-li stanoveno jinak, úklidové práce a služby, jejichž druh a rozsah je specifikován v této smlouvě. Strany se dohodly, že práce provedené před účinností této smlouvy zadavatelem ve prospěch objednatele, budou fakturovány a uhrazeny ve stejné výši a stejným způsobem jaký stanoví tato smlouva.

2.2 Zhotovitel odpovídá zadavateli:

- a) Za kvalitu všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných úklidových prací a služeb, za dodržování příslušných předpisů a dalších norem při používání čistících, mycích, dezinfekčních a technických prostředků a dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových prací a služeb.
- b) Za škody na majetku zadavatele, eventuálně zdraví pracovníků, klientů a návštěvníků zadavatele, vzniklé protiprávním jednáním nebo porušením platných předpisů a norem pracovníky zhotovitele a zhotovitelem.
- c) Za odevzdání všech věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech, které byly v uklízených prostorách zapomenuty nebo ztraceny pracovníky, klienty popř. návštěvníky zadavatele a zadavatelem, které neslouží pro výkon činnosti zhotovitele, ale mají charakter osobních věcí (zejména klíče, peníze, cennosti a osobní doklady).
- d) Zhotovitel odpovídá za řádné poučení pracovníků provádějících úklidové práce a služby o dodržování zásad bezpečnosti práce a pohybu na pracovišti, o protipožární ochraně majetku zadavatele.

2.3 Zhotovitel je povinen bezúplatně a včas odstranit právem reklamovanou vadu na úklidové práce a služby. Reklamace ostatních vad se řídí ustanoveními občanského zákoníku. V případě, že reklamovaná vada není ihned, nejpozději však do následujícího provádění příslušného druhu sjednaných úklidových prací a služeb řádně odstraněna, vzniká zadavateli právo na přiměřenou slevu z ceny poskytovaných úklidových prací a služeb ve výši 1,- Kč za 1 m² a den.

2.4 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět úklidové práce a služby pouze bezúhonnými osobami, které podepíší v pracovních smlouvách zákonem stanovenou mlčenlivostí o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem sjednaných úklidových prací a služeb v prostorách ZZMV, Jeremenkova 28, 779 00 Olomouc.

III. Práva a povinnosti zadavatele

3.1 Zadavatel zajistí zpřístupnění objektu a umožní vstup pracovníkům zhotovitele do všech prostorů, které mají být uklizeny.

3.2 Zadavatel zajistí pro zhotovitele místnost vhodnou k uložení potřebných pomůcek, čistících prostředků a příslušenství k úklidovým pracím, pro převlékání a uložení osobních věcí. V této místnosti bude zajištěno osvětlení a teplo. Náklady s tímto související nese zadavatel.

3. Zadavatel je povinen reklamovat písemně – fax: [redacted] e-mail–

[redacted] zjevné vady kvality provedení sjednaných úklidových prací a služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do následujícího provádění příslušného druhu sjednaných úklidových prací a služeb.

4. Zadavatel se touto smlouvou zavazuje k bezplatnému poskytování vody a elektrické energie zhotoviteli při výkonu sjednaných úklidových prací a služeb.

3.5. Zadavatel se zavazuje zhotoviteli předávat informace potřebné k zajištění činnosti zhotovitele podle článku I. této smlouvy.

IV.

Cena prací, platební podmínky

4.1. Cena odpovídající rozsahu a druhu poskytovaných úklidových prací a služeb byla stanovena dohodou obou smluvních stran a činí **11.480,-Kč měsíčně**. Ke sjednané ceně bude připočtena DPH dle platného zákona.

4.2. Úhrada za poskytované úklidové práce a služby bude prováděna měsíčně, a to vždy zpětně, za uplynulý měsíc, na základě faktury vystavené zhotovitelem se splatností 30 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury zadavateli. Faktury vystavené a doručené po 10.12. budou vystaveny se splatností 60 kalendářních dnů.

4.3. V případě prodlení zadavatele se splacením úhrady poskytovaných úklidových prací a služeb je zhotovitel oprávněn naúčtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné pohledávky za každý den prodlení.

V.

Závěrečná ustanovení

5.1. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se smluvní strany právními vztahy vyplývajícími z příslušného ustanovení občanského zákoníku.

5.2. Dodatky a změny k této smlouvě lze uzavírat pouze písemně po dohodě obou smluvních stran, formou číslovaných dodatků, jiná ujednání jsou neplatná.

5.3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.10.2023. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č.340/2015 Sb., o registru smluv. Před tímto datem může každá ze stran smlouvu vypovědět, případně smlouva může být ukončena i dohodou smluvních stran.

5.4. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

5.5. Smluvní strany se dohodly na vyhodnocování kvality prováděných úklidových prací a služeb, které jsou předmětem této smlouvy, a to 1x v období 1-3 měsíců formou protokolu zpracovaného zhotovitelem. Toto vyjádření může být použito zhotovitelem za účelem prokázání kvality prováděných úklidových prací a služeb.

6 Zhotovitel je oprávněn bez dalšího souhlasu zadavatele uvádět název zadavatele seznámech svých zákazníků, a to v případě požadovaných referencí třetími osobami.

7 Obě smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy je výrazem jejich pravé aobodné vůle, což stvrzují níže, svými podpisy.

8 Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.

Přílohy:

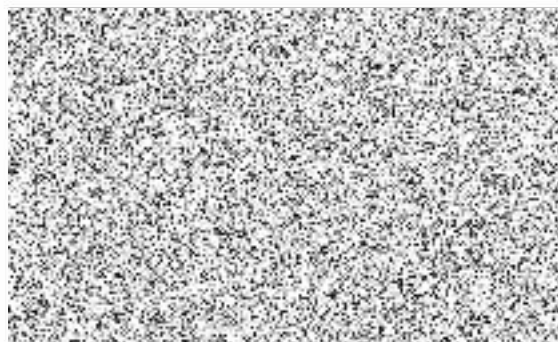
1. Plán úklidu
2. Půdorys prostor

Zadavatel:



Zhotovitel:

Zdravotnické zařízení
Ministerstva vnitra
IČO 75154960



PRACOVNÍ NÁPLŇ – ZzMv, Jeremenkova 28, Olomouc

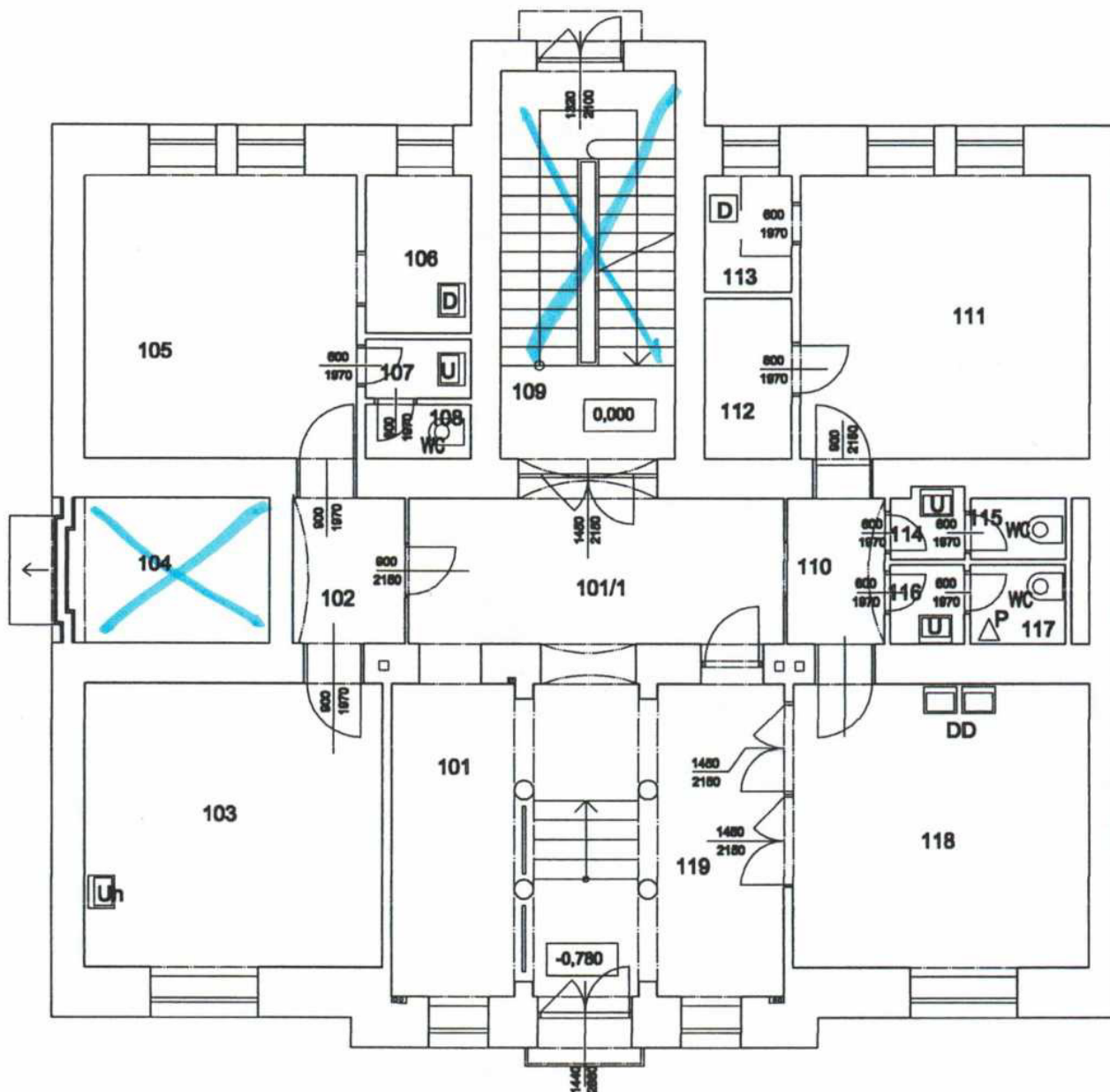
	DENNĚ	2 x TÝDNĚ	1 x TÝDNĚ	4 x ROČNĚ
Ordinace, sesterka	- vytírání, mopování podlah s desinfekcí - čištění umývadel - čištění pracovních desek stolů - vysypání odpad. košů	- stírání keram. obkladů stěn - mytí dveří v okolí klik - leštění zrcadel	- stírání prachu z parapetů oken - stírání prachu do výšky 170cm - stírání prachu z topných těles	- mytí dveří – kompletní - čištění noh židlí a stolů - ometání pavučin - stírání prachu nad 170cm - čištění vypínačů
Denní místnost	- vytírání, mopování podlah - vysávání koberců - vysypání odpad. košů	- mytí dveří v okolí klik - leštění zrcadel	- stírání prachu z cvičebních strojů - stírání prachu z parapetů oken - stírání prachu z topných těles -	- mytí dveří – kompletní - stírání prachu nad 170cm - ometání pavučin - čištění vypínačů
Chodby, schody	- vytírání, mopování podlah	- mytí dveří v okolí klik - vysávání rohože	- stírání prachu z topných těles - stírání prachu z parapetů oken - mytí dveří v okolí klik	- mytí dveří – kompletní - ometání pavučin - kompletní mytí zábradlí schodišť - čištění vypínačů
Soc. zařízení	- vytírání, mopování podlah s desinfekcí - vysypání odpadkových košů - čištění mís a pisoárů - utření prkének mís a klik dveří - čištění umývadel - leštění zrcadel - doplnění mýdel, toaletních papírů a papírových ručníků	- stírání keram. obkladů stěn - čištění a leštění vodovodních baterií - mytí dveří v okolí klik	- dezinfekce mís, pisoárů, klik, dávkovačů, dotykových míst, WC štětů - kompletní mytí WC mís a pisoárů - stírání prachu z parapetů oken - stírání prachu do výšky 170cm - stírání prachu z topných těles	- mytí dveří – kompletní - ometání pavučin - stírání prachu nad 170cm - čištění odtokových mřížek - čištění vypínačů

Z rozsahu úklidu jsou vyjmuty počítače a jejich příslušenství, faxy, kopírky a jiná speciální elektronická zařízení.

Každý pracovník je povinen hlásit všechny zjištěné závady v přidělených úklidových prostorách, které mu znemožňují nebo znesnadňují úklid.

Pracovníkům není povoleno používat telefony zákazníka pro soukromé účely a přijímat soukromé návštěvy na pracovišti.

I.NP



DD dvojříz
D říz
WC záchod
U umývadlo
Un umývadlo ve skřínce
P pískár

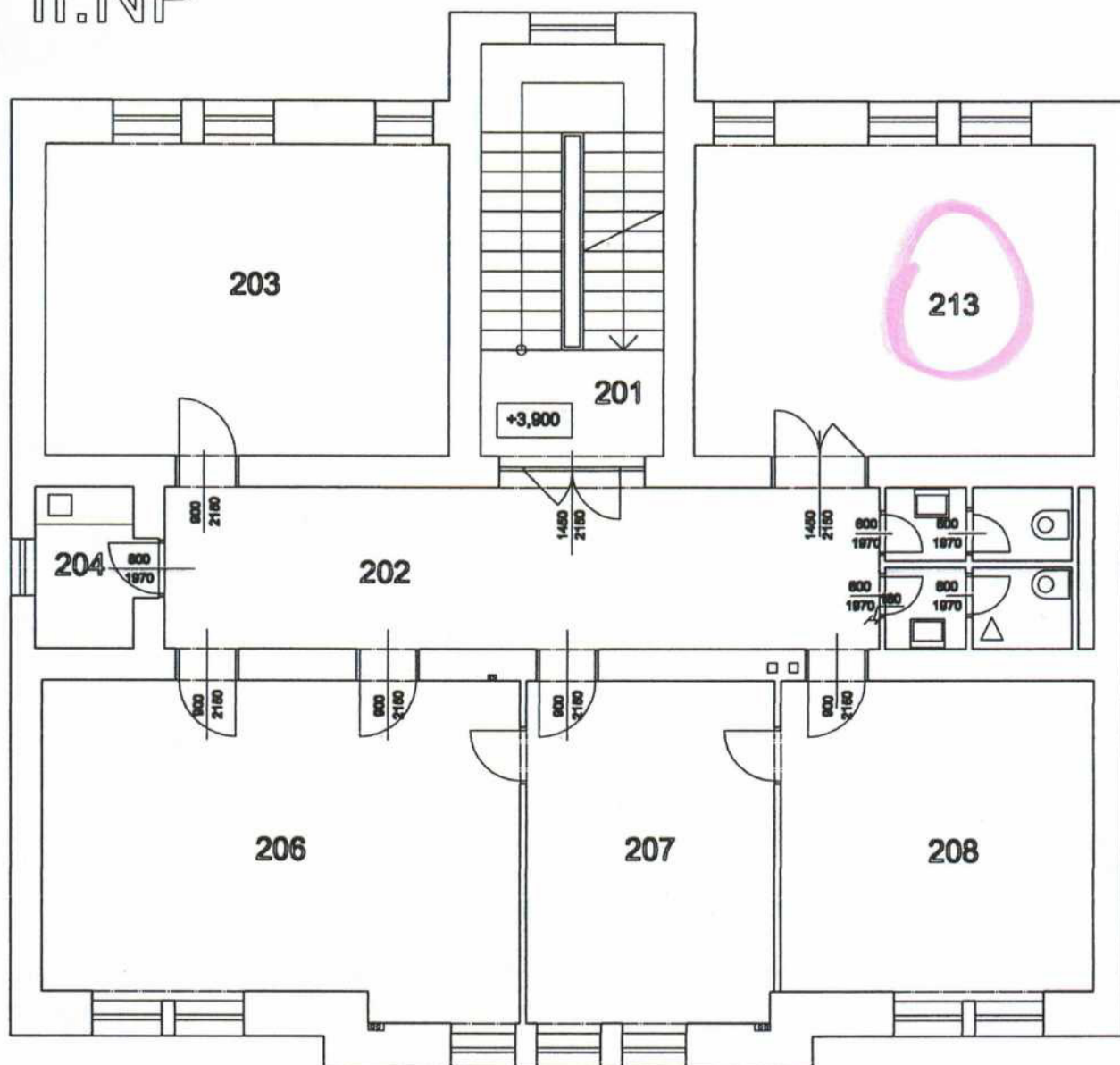
celé I.NP
vyjma modře
označených
částí

LEGENDA MÍSTNOSTÍ				
ozn.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	POZNÁMKA
101	ČEKÁRNA PRO PACIENTY	18,40		
101/1	ČEKÁRNA PRO PACIENTY	11,00		
102	PŘEDSÍŇ	5,60		
103	ORDINACE LÉKAŘE	23,75		
104	SCHODIŠTĚ	7,30		
105	ORDINACE LÉKAŘE	21,70		
106	PŘÍPRAVNA	4,73		
107	PŘEDSÍŇ WC	1,80		
108	WC	1,82		
109	SCHODIŠTĚ	19,10		
110	PŘEDSÍŇKA	5,10		
111	ORDINACE LÉKAŘE	23		
112	SKLAD	3,90		
113	PŘÍPRAVNA	2,85		
114	PŘEDSÍŇKA WC	1,45		
115	WC ŽENY	1,63		
116	PŘEDSÍŇKA WC	1,63		
117	WC MUŽI	2,10		
118	PRACOVNOSTĚ SESTRY-SESTERNA	23,60		
119	RECEPCE	11,50		

188/66

Dům Olomouc - Jeremenkova 28
Půdorys 1. NP M 1:100

II.NP



LEGENDA MÍSTNOSTÍ				
ozn.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	POZNÁMKA
201	SCHODIŠTĚ	19,70		
202	CHODBA	33,80		
203	KANCELÁŘ	32,40		
204	KUCHYŇKA	4,30		
206	KANCELÁŘ	39,50		
207	KANCELÁŘ	21,80		
208	KANCELÁŘ	25,10		
209	PŘEDĚLKA WC	1,70		
210	WC MUŽI	2,10		
211	PŘEDĚLKA WC	1,54		
212	WC ŽENY	1,80		
213	KANCELÁŘ	32,10		