Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

1. Obecné informace

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající ve vypracování finální podoby „Strategie aplikace asistivních technologií v oblasti deinstitucionalizace a transformace sociálních služeb (dále jen „Strategie“)“. Tato Strategie je realizována v rámci projektu *„Rozvoj systému sociálních služeb, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0003739“.*

1. Požadavky na plnění

Zpracovatel bude v rámci plnění vykonávat následující činnosti:

1. Příprava a tvorba věcných odborných podkladů pro vytvoření Strategie, včetně zaměření na sdílení zkušeností ze zahraničí, získaných rešerší veřejně dostupných zdrojů (minimálně 3 státy EU, ve kterých budou zastoupeny Rakousko a Slovensko).
2. Nezávislé odborné posouzení, odborné připomínky a revize k již vzniklým podkladům pracovní skupiny.
3. Příprava a odborná účast na pracovních setkání se členy RT RSSS a schůzkách pracovní skupiny za účelem sdílení zkušeností, tvorby jednotlivých částí Strategie a komunikace s dalšími členy k vytvoření celkového výstupu Strategie;

Požadovaným výstupem plnění je: Strategie aplikace asistivních technologií v oblasti deinstitucionalizace a transformace sociálních služeb ve finální podobě. Revidovaný sylabus, který obsahuje požadavky na obsah a strukturu ke zpracování Strategie, je přílohou této specifikace.

Rozsah Strategie bude minimálně 150 normostran (bez příloh).

Výstup bude předán: elektronicky ve formátech souborů kompatibilních s aktuálně nejpoužívanějšími verzemi MS OFFICE a PDF.

1. Komunikace během plnění

V průběhu plnění se předpokládá průběžná komunikace a spolupráce Zpracovatele se Zadavatelem a případnými dalšími Zadavatelem určenými relevantními subjekty (experty). Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky (e-mailem) nebo písemně.

Závazné termíny a lhůty pro dílčí plnění smluvního závazku:

Zpracovatel se do 5 kalendářních dní od nabytí účinnosti smluvního závazku zavazuje zúčastnit společného úvodního setkání se zástupci Zadavatele.

Veškeré nezbytné podklady pro zpracování výstupu poskytne Zadavatel Zpracovateli nejpozději na výše uvedeném úvodním setkání, popřípadě ve sjednaném termínu z úvodního setkání.

Na úvodním jednání se Zadavatel se Zpracovatelem dohodnou na harmonogramu plnění předmětu veřejné zakázky včetně termínů plnění jednotlivých částí (např. termínů případných osobních schůzek; předání finálních výstupů k akceptaci apod.) a jejich připomínkování ze strany Zadavatele.

Připomínky budou vypořádávány osobně nebo elektronicky (e-mailem). Zpracovatel je povinen do textu zapracovat připomínky, které Zadavatel v průběhu plnění k podobě výše zmíněných výstupů vznese.

Termín dodání:

Zpracovatel předá Zadavateli hotové výstupy k akceptaci **do 30. 11. 2022**.

Příloha:

Zrevidovaný sylabus Strategie aplikace asistivních technologií v oblasti deinstitucionalizace a transformace sociálních služeb.