

SMLOUVA O DÍLO

LICENČNÍ SMLOUVA Č. SO- 3685

Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem Brno, oddíl Pr, vložka 1258
zastoupená Ing. Věra Seidlová, ředitelka
se sídlem Purkyňova 235/36, Nosálovice, PSČ 682 01 Vyškov
IČ 00839205
DIČ CZ00839205
bankovní spojení
adresa elektronické pošty:
(dále jen **Objednatel**),
na straně jedné,

a

STAPRO s. r. o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C vložka 148,
se sídlem Pernštýnské náměstí 51, Staré Město, Pardubice, PSČ 530 02,
zastoupená Ing. Leoš Raibr, jednatel společnosti,
IČ 13583531,
DIČ CZ13583531,
bankovní spojení Citibank a.s. Praha, č. ú. [REDAKCE],
ČSOB Pardubice č. ú. [REDAKCE],
adresa elektronické pošty: [REDAKCE]
(dále jen **Zhotovitel**),
na straně druhé,

dále též **Smluvní strana** nebo společně **Smluvní strany**,

uzavírají mezi sebou v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanského zákoníku (dále jen **ObčZ**), **smlouvu o dílo** a zároveň v souladu s ustanoveními § 2358 a násl. **ObčZ licenční smlouvu**, (dále jen **Smlouva**).

Článek I - Prohlášení Smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v záhlaví této Smlouvy (dále jen Identifikační údaje) odpovídají aktuálnímu stavu zápisu do obchodního rejstříku a zároveň též aktuálnímu stavu každé Smluvní strany a zavazují se bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o jakékoliv změně Identifikačních údajů, v opačném případě odpovídají za újmu způsobenou druhé Smluvní straně neoznámením změny ve sjednané lhůtě. Smluvní strany prohlašují, že osoby jednající za smluvní strany jsou osoby oprávněné k jednání bez jakéhokoliv omezení daného např. i vnitřním předpisem Smluvní strany.
2. Zhotovitel prohlašuje, že není ve stavu úpadku ve smyslu ustanovení § 3 zákona č. 182/2006 Sb., tzv. insolvenčního zákona, v platném znění.
3. Objednatel prohlašuje, že má dostatečné finanční prostředky nebo příslib či finanční plán dostatečných finančních prostředků na úhradu ceny za dílo a licenční práva sjednané touto Smlouvou.
4. Smluvní strany mají zájem uzavřít platnou Smlouvu a žádné Smluvní straně není známa žádná skutečnost bránící jí uzavřít platnou smlouvu a poskytnout sjednaná plnění.

Článek II - Účel smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je právní úprava poměru Smluvních stran při upgradu stávajícího nemocničního informačního systému STAPRO Medea o moduly z vyšší vývojové verze a úpravy vzájemných práv a povinností smluvních stran při implementaci a následném užívání předmětu díla.

Článek III - Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Zhotovitele:
 - ▶ dodat upgrade nemocničního informačního systému pod obchodním názvem NIS FONS Enterprise (dále jen NIS nebo Systém), jehož součástí je aplikační softwarové vybavení (dále ASW),
 - ▶ instalovat ASW u Objednatele do Objednatelem dodaných (se zhotovitelem projednaných) informačních technologií a do Objednatelem dodaného a připraveného technologického prostředí, provést implementaci a uvést celý Systém do provozu za podmínek sjednaných touto Smlouvou,
 - ▶ poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (dále jen Licence), a to k užívání ASW v rozsahu sjednaném touto Smlouvou.
2. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Objednatele:
 - ▶ poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost,
 - ▶ implementovaný Systém převzít a provést kontrolu jeho funkčnosti,
 - ▶ užívat Systém pouze sjednaným způsobem a za sjednaných podmínek,
 - ▶ zaplatit Zhotoviteli v této Smlouvě sjednanou cenu za dodání a implementaci a za poskytnutí licenčních práv k užívání ASW.

Článek IV - Předmět díla, Licence

1. Dílem dle této Smlouvy je dodávka a implementace Systému- vyšší vývojové verze- (dále jen Dílo). Podrobný rozsah Díla a specifikace Díla jsou uvedeny v Příloze č. 1. této Smlouvy. Dílo bude uvedeno do provozu vč. provedení zkušebního provozu, podpory zahájení ostrého provozu, seznámení a zaškolení zaměstnanců objednatel s užíváním a obsluhou systému.
2. Rozsah modulů je specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Upřesnění Díla bude provedeno zpracováním plánu projektu (dále jen Plán). Plán zpracuje Zhotovitel. Plán upřesní konkrétní podmínky dodávky technického a aplikačního programového vybavení, jeho konkrétní nasazení na jednotlivých pracovištích Objednatele, rozsah a organizační zajištění zaškolení pracovníků Objednatele, podmínky uvedení celého systému do provozu, včetně harmonogramu plnění.
4. Smluvními stranami odsouhlasený a potvrzený Plán je považován Smluvními stranami za upřesnění zejména Díla a termínů plnění sjednaných Smlouvou, tedy je považován za dodatek ke Smlouvě. Potvrzení Plánu Smluvními stranami je předmětem akceptační procedury jako samostatná etapa projektu. V případě, že se strany nedohodnou smlouva se ruší.
5. Na základě této Smlouvy Zhotovitel poskytuje Objednateli nevýhradní právo k užívání ASW (dále jen Licence) v rozsahu modulů a počtu Licencí specifikovaných v Příloze č.1 této Smlouvy. Rozšíření rozsahu modulů nebo počtu Licencí modulů je možné výhradně na základě dalšího smluvního ujednání Smluvních stran nebo dle upřesnění dle ujednání v příloze 1.
6. Zhotovitel prohlašuje, že ASW dle této Smlouvy je autorským dílem ve smyslu zákona číslo 121/2000 Sb., tzv. autorský zákon, v platném znění, a že k tomuto ASW má právo šíření v souladu s citovaným zákonem, neboť je vykonavatelem majetkových a autorských práv, jakož i oprávněným k užívání a šíření vývojového a databázového prostředí v souladu s touto Smlouvou. Pokud není Zhotovitel nositelem majetkových práv k některému z prvků programového vybavení, jež je součástí plnění dle Smlouvy, pak prohlašuje, že je oprávněn šířit (má zajištěna práva k šíření) programové vybavení v souladu s touto Smlouvou a platnou právní úpravou.

Článek V - Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje vypracovat harmonogram dodávky a implementace Díla (dále jen Harmonogram). Tento Harmonogram se zavazuje projednat s Objednatelem.
2. Zhotovitel se zavazuje vypracovat Plán jednotlivých etap plnění, včetně harmonogramu školení uživatelů. Tento Plán se zavazuje projednat s Objednatelem.
3. Při provádění Díla postupuje Zhotovitel samostatně, avšak průběžně konzultuje s pracovníky Objednatele postup realizace Díla.
4. Zhotovitel je oprávněn požadovat na Objednateli součinnost v rozsahu podle Přílohy č. 3 Smlouvy (dále jen Součinnost).

Článek VI - Práva a povinnosti Objednatele

- Objednatel je povinen užívat Dílo pouze v souladu s licenčními podmínkami Zhotovitele uvedenými v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen Licenční podmínky). Porušení Licenčních podmínek je podstatným porušením Smlouvy.

Článek VII - Čas plnění

- Dílo bude zahájeno nejpozději do 28. 4. 2017, pokud bude Smlouva podepsána oběma Smluvními stranami do 21.4.2017. Doba plnění se prodlužuje o dobu, kdy Zhotovitel nemohl plnit z důvodů na straně Objednatele o stejný počet dní.
- Objednatel je povinen informovat Odpovědné pracovníky Zhotovitele o podpisu Smlouvy ze strany Objednatele nejpozději druhý pracovní den po podpisu Smlouvy Objednatelem.
- Zhotovitel není v prodlení s plněním v případě, že Objednatel neposkytne Součinnost ve sjednaných termínech. Za Součinnost je Smluvními stranami považováno i jakékoliv plnění na peněžitý závazek Smluvní strany.

Termíny a postup při plnění Díla jsou blíže specifikovány v Harmonogramu.

Etapa	Termín Do
Zahájení projektu	D
Analýza	D+ 6
Příprava Plánu včetně Harmonogramu projektu	D+7
Schválení Plánu projektu	D+ 9 týdnů=P
Zahájení konfiguračních prací	P
Zahájení školení	P+ 6 týdnů
Zahájení testovacího provozu	P+ 7 týdnů
Spuštění provozu	P+ 11 týdnů
Podpora provozu	P+ 13 týdnů
Předání	P+ 15 týdnů

Článek VIII - Místo plnění

- Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- V závislosti na charakteru plnění při realizaci plnění je Zhotovitel oprávněn provádět některé činnosti i ve svém sídle nebo kterémkoliv pracovišti prostřednictvím Vzdáleného přístupu.

Článek IX - Cena díla, cena licence

- Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu za Dílo dle této Smlouvy a cenu Licencí v celkové výši 495 000 Kč bez DPH. K takto sjednané ceně bude připočtena DPH ve výši stanovené právním předpisem k datu poskytnutí zdanitelného plnění. K datu podpisu této Smlouvy je zákonná DPH ve výši 21 %, cena včetně zákonného DPH tedy činí k datu podpisu této smlouvy 598 950 Kč.
- Smluvní strany sjednávají povinnost úpravy ceny Díla v souvislosti se změnami právních předpisů, které mají vliv na výši ceny, zejména změnu DPH. Zhotovitel je plátcem DPH.
- Právo na zaplacení ceny Díla a ceny Licence vznikne dokončením a předáním Díla.
- Do celkové ceny dle odst. 1 tohoto článku je zahrnuta náhrada veškerých nákladů Zhotovitele vzniklých v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména náklady na cesty pracovníků Zhotovitele, veškerých rizik a vlivů (vč. inflačních a kurzových), předání a zaškolení obsluhy, pojištění, náklady na záruční servis a další jakékoliv nezbytné náklady související s realizací díla ve sjednaném termínu plnění.
- Objednatel zajistí bezplatné ubytování pracovníků Zhotovitele pro dobu platnosti této smlouvy.
- Zhotovitel má nárok na náhradu skutečných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s nedodržením podmínek Smlouvy Objednatelem nebo nekvalifikovaným přístupem pracovníků Objednatele ke svěřeným činnostem. Náhrada skutečných nákladů bude účtována průběžně po jejich vzniku ve skutečné výši, zejména dle ceníku Zhotovitele aktuálního k datu poskytnutí plnění.
- Zhotoviteli vznikne nárok na úhradu ceny i částečného Díla a ceny licencí, pokud nebude poskytnuta Součinnost Objednatele k dokončení zahájeného Díla.
- Objednatel bere na vědomí, že teprve úplným zaplacením sjednané ceny Díla a ceny licencí je oprávněným uživatelem ASW a vlastníkem Díla v plném, touto Smlouvou sjednaném rozsahu.

9. Dohodnou-li se Smluvní strany po uzavření Smlouvy na zvýšení rozsahu Díla a/nebo počtu Licencí a neujednáno jinak, dohodnou-li se Smluvní strany na zvýšení ceny Díla a/nebo ceny Licencí, zaplatí Objednatel cenu navýšenou s přihlédnutím k rozdílu v rozsahu v souladu s aktuálním ceníkem Zhotovitele k datu poskytnutí plnění. Za zvýšení rozsahu díla se nepovažují funkce, případná alternativní řešení ani práce dle ujednání v příloze č.1.

Článek X - Způsob předání Díla

1. O předání Díla bude sepsán akceptační protokol (dále jen Akceptační protokol) potvrzený oběma Smluvními stranami.
2. Dílo může být přijato s výhradami, Objednatel zajistí vypořádání výhrad formou zádržné ve výši 5% z ceny díla bez DPH, které bude uhrazeno Zhotoviteli po odstranění výhrad a sepsání protokolu o odstranění výhrad.
3. Pro případ neposkytnutí Součinnosti při sepsu Akceptačního protokolu se považuje Dílo za předané, je-li dokončeno a Zhotovitel umožní Objednateli jeho užití.

Článek XI - Platební podmínky

1. Cena Díla a cena Licencí bude Objednatel zaplacen na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem v souladu s platnými právními předpisy, a to bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený na příslušném daňovém dokladu. Splatnost sjednávají Smluvní strany 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu.

Článek XII - Záruka a záruční podmínky

1. Záruka, záruční podmínky a pozáruční servis jsou mezi Smluvními stranami sjednány dle Přílohy č.6 této Smlouvy.

Článek XIII - Duševní vlastnictví, obchodní tajemství, ochrana osobních údajů, ochrana autorských práv

1. Zhotovitel souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním této Smlouvy, s výjimkou listin, které obsahují obchodní tajemství Zhotovitele ve smyslu ustanovení § 504. Zhotovitel považuje všechny přílohy této smlouvy za své.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci při výkonu jakékoliv kontroly prováděné v souladu se zákonem, zejména zákonem o veřejných zakázkách atp. Zhotovitel poskytne Objednateli nebo jím určené osobě veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci pro zpracování monitorovacích zpráv a hlášení v souvislosti s plněním na veřejnou zakázku. Povinnost součinnosti se Zhotovitel zavazuje zajistit i u svých subdodavatelů pro plnění na veřejnou zakázku.
3. V ostatních případech se Zhotovitel zavazuje zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o informacích získaných v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Objednatel se zavazuje k povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech nesoucí znaky obchodního tajemství Zhotovitele v případech, kdy povinnost mlčenlivosti není výslovně prolomena ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména vůči soutěžitelům Zhotovitele.
4. Všechny materiály v jakékoliv formě, koncepty, know-how nebo techniky, vztahující se k plnění dle této smlouvy, zůstávají majetkem Zhotovitele. Zhotovitel skutečnosti, které nejsou třetím osobám běžně dostupné, považuje za své obchodní tajemství.
5. Objednatel je oprávněn k nevýhradnímu užívání materiálů, konceptů, know-how nebo technik pro svou vlastní interní potřebu, pokud neporuší podmínky užívání sjednané touto Smlouvou. Objednatel není oprávněn umožnit jakékoliv další využití materiálů, konceptů, know-how nebo technik bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele.
6. Zhotovitel se zavazuje zajistit ochranu dat Objednatele, nesoucích informace o osobních údajích Objednatele nebo jeho klientů, zákazníků atp., s nimiž přijde Zhotovitel, jeho zaměstnanci, do styku při plnění dle této Smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, tzn. zejména zabezpečit, aby zaměstnanci Zhotovitele zachovávali mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o všech bezpečnostních opatřeních, směřujících k ochraně těchto údajů, a aby vyvíjeli snahu zabránit jakémukoliv využití (zneužití) těchto osobních údajů jinou osobou.
7. Zhotovitel je oprávněn k poskytování ASW podle této Smlouvy i jiným osobám.

- Smluvní strany se zavazují dodržovat veškerá ujednání tohoto článku Smlouvy i po ukončení účinnosti této Smlouvy po dobu dvou let.

Článek XIV - Odpovědnost za škodu

- Zhotovitel odpovídá za újmu na jmění, která vznikne Objednateli porušením povinnosti Zhotovitele sjednané touto Smlouvou. Zhotovitel neodpovídá za újmu na jmění, které Objednatel mohl zabránit, pokud oznámí Objednateli, že porušil nebo poruší smluvně sjednanou povinnost, včetně důvodů porušení a upozorní ho na možné následky.
- Zhotovitel neodpovídá za škody Objednatele způsobené chybami souvisejícími s používáním jiných programů v informačním systému či technologií, které Zhotovitel sám nezpracoval ani nedodal.
- Zhotovitel je povinen k náhradě vzniklé újmy, v plné výši. Pro případ způsobené škody při realizaci Díla musí být Zhotovitel pojištěn v min. výši 16.000.000,-Kč.
- Zhotovitel se odpovědnosti zproští zcela nebo zčásti, prokáže-li se, že se na vzniku škody podílel nesprávný či nekvalifikovaný zásah pracovníků Objednatele či jiné osoby (nesprávný, či nekvalifikovaný zásah je jakýkoliv zásah v rozporu se sjednaným způsobem užití daným zaškolením, manuálem nebo příručkami). Zhotovitel neodpovídá za škodu v případě nesplnění předpokladů pro kvalifikované ovládání ASW obsluhou Objednatele.

Článek XV - Doba trvání Smlouvy

- Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- Smlouva o dílo je uzavřena na dobu jejího plnění a trvání závazků z odpovědnosti. Licenční smlouva je uzavřena na dobu neurčitou nejpozději na dobu trvání podpory Díla Zhotovitelem.
- Účinnost Smlouvy o dílo a Licenční smlouvy může být ukončena dohodou Smluvních stran. Součástí takové dohody bude i dohoda o vypovídání vzájemných závazků a pohledávek plynoucích z této Smlouvy.
- Zhotovitel i Objednatel jsou oprávněni od této Smlouvy (Smlouvy o dílo a/nebo Licenční smlouvy) odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou, musí obsahovat důvody odstoupení a musí být doručeno druhé Smluvní straně.
- Za podstatné porušení smlouvy na straně Zhotovitele se považuje:
 - ▶ Nedodání Díla ve sjednaném čase, a to ani po písemném upozornění Objednatele, v němž bude stanovena náhradní přiměřená doba k poskytnutí plnění dle této Smlouvy.
- Za podstatné porušení smlouvy na straně Objednatele se považuje zejména:
 - ▶ Opakované neposkytnutí Součinnosti,
 - ▶ Porušení Licenčních podmínek,
 - ▶ Neplnění závazků na peněžitě plnění v termínu jejich splatnosti,
 - ▶ Pokyny Objednatele na zhotovení Díla, které by vedly k jeho znehodnocení nebo ztrátám funkčních a výkonnostních parametrů nebo k porušení autorských práv Zhotovitele nebo jeho subdodavatelů nebo k neúměrnému navýšení nákladů, s nimiž nebylo kalkulováno při sjednávání ceny dle této Smlouvy nebo jež nebylo možné předvídat před uzavřením této Smlouvy a u nichž Objednatel odmítá jejich úhradu.
- Odstoupením se Smlouva ruší od počátku. Pro případ odstoupení od této Smlouvy (Smlouvy o dílo a/nebo Licenční smlouvy) z důvodů na straně Objednatele Smluvní strany sjednávají povinnost Objednatele nahradit Zhotoviteli veškeré náklady, které Zhotoviteli vznikly v souvislosti se zrušením Smlouvy v ceně dle ceníku Zhotovitele platného v době provádění Díla, pokud vznikne pochybnost o výši ceny. Pro případ odstoupení od této Smlouvy (Smlouvy o dílo a/nebo Licenční smlouvy) z důvodů na straně Zhotovitele Smluvní strany sjednávají povinnost Zhotovitele nahradit Objednateli veškeré náklady, které Objednateli vznikly v souvislosti se zrušením Smlouvy
- Pro případ odstoupení od Smlouvy Smluvní strany sjednávají, že mají zájem na trvání ujednání této Smlouvy o duševním vlastnictví, obchodním tajemství, ochraně osobních údajů, řešení sporů smluvních stran i dalších ujednání, které vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy.
- Odstoupením od Smlouvy zanikají Objednateli veškerá práva plynoucí z Licenčních podmínek, pokud nebude mezi Smluvními stranami výslovně sjednáno jinak.

Článek XVI - Ustanovení společná a závěrečná

- Rozhodné právo. Vztahy mezi Smluvními stranami výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí režimem občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a tzv. autorského zákona (zákon číslo 121/2000 Sb., v platném znění).
- Úplná dohoda. Tato Smlouva, včetně jejich dále uvedených příloh a listin, na které se Smlouva výslovně odkazuje, představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami a nahrazuje a ruší veškeré dřívější dohody Smluvních stran týkající se předmětu smlouvy (čl.III), písemné i ústní. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží po podpisu Smlouvy každá Smluvní strana. Smlouva obsahuje dva oddělitelné právní úkony. Pokud je v textu Smlouvy uvedeno jednotné číslo Smlouva,

mají se na mysli, až na výjimky v textu Smlouvy výslovně uvedené, jak Smlouva o dílo, tak Licenční smlouva.

3. Součástí této Smlouvy, bez ohledu na skutečnost, zda jsou ke smlouvě pevně připojeny či nikoliv, jsou Přílohy č. 1 až 7. Pro případ rozporu některého ujednání obsaženého zároveň ve Smlouvě i v Příloze, Smluvní strany sjednávají přednost ujednání obsaženého ve Smlouvě.
4. Změna Smlouvy. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.
5. Salvatorní klauzule. Pokud bude jakékoliv ujednání této Smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání. Žádná ze Smluvních stran nebude přijetí takového nového ustanovení podmiňovat poskytnutím jakékoli výhody či zvláštního plnění v její prospěch.
6. Postoupení práv ze smlouvy. Žádná Smluvní strana není oprávněna postoupit ani zatižít právo nebo závazek nebo pohledávku vyplývající z této Smlouvy nebo žádnou jejich část bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
7. Doručování písemností - Smluvní strany se dohodly, že doručeno je i v případě, že písemnost je zaslána na adresu sídla Smluvní strany zapsanou v den odeslání zásilky v příslušném obchodním rejstříku, pokud si adresát zásilky tuto nevyzvedl, ač byl o uložení zásilky poštovním přepravcem řádně uvědomen, a to desátým dnem od prvního doručení. Smluvní strany se dohodly, že doručeno je i v případě, že písemnost je zaslána na adresu elektronické pošty pro doručování společnosti uvedenou v záhlaví Smlouvy, bez ohledu na skutečnost, zda se adresát s obsahem sdělení seznámil, neboť odesláním na uvedenou adresu se písemnost dostala do sféry adresáta, který se s jejím obsahem mohl seznámit.
8. Rozhodování sporů. Veškeré spory z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují řešit smírem a teprve pokud se spor nepodaří smírem vyřešit, bude spor rozhodovat obecný soud strany žalované.
9. Promlčecí lhůta práv z této Smlouvy je sjednána v délce 5 let.
10. Smluvní strany tímto prohlašují a stvrzují podpisy osob oprávněných k jednání Smluvních stran, že si Smlouvu a její přílohy, jakož i veškeré listiny, na něž je činěn odkaz, řádně přečetly, je jim znám význam jednotlivých ujednání a pojmů této Smlouvy a jejich příloh a listin, na něž odkazují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle a dále prohlašují, že jim k datu podpisu této Smlouvy nejsou známy žádné skutečnosti, které by jim mohly bránit v plnění závazků dle této Smlouvy, tuto Smlouvu učinit neplatnou nebo neúčinnou. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Seznam příloh této smlouvy:

- č. 1 Rozsah Díla, výčet modulů
- č. 2 Licenční podmínky
- č. 3 Požadavky na součinnost Objednatele
- č. 4 Technologie potřebné k instalaci FONS Enterprise
- č. 5 Odpovědní pracovníci
- č. 6 Záruka a záruční podmínky
- č. 7 Pravidla řízení projektu realizace IS

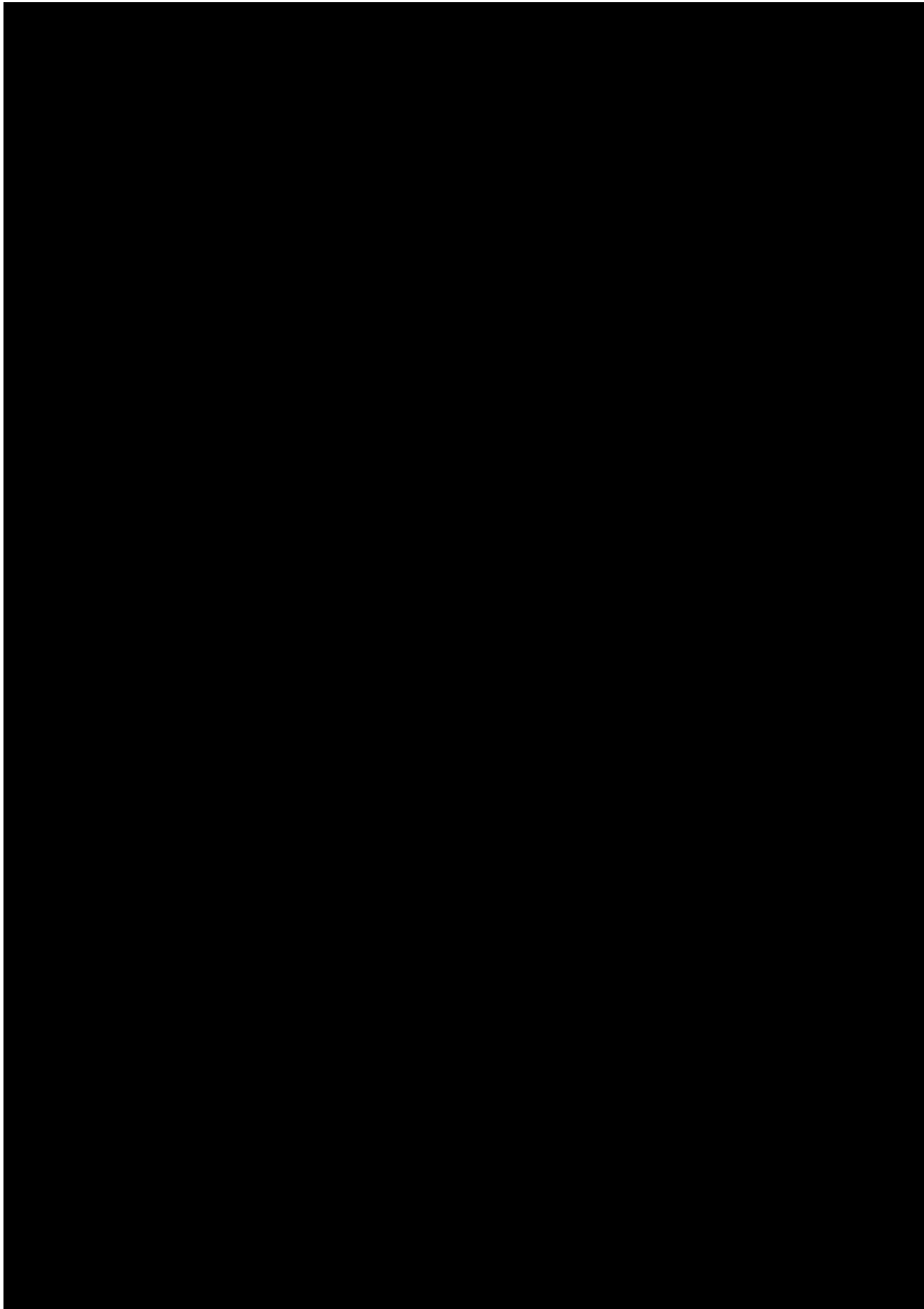
V Pardubicích dne

18. 4. 2017

Ve Vyškově 21. 4. 2017

Dodavatel

.....



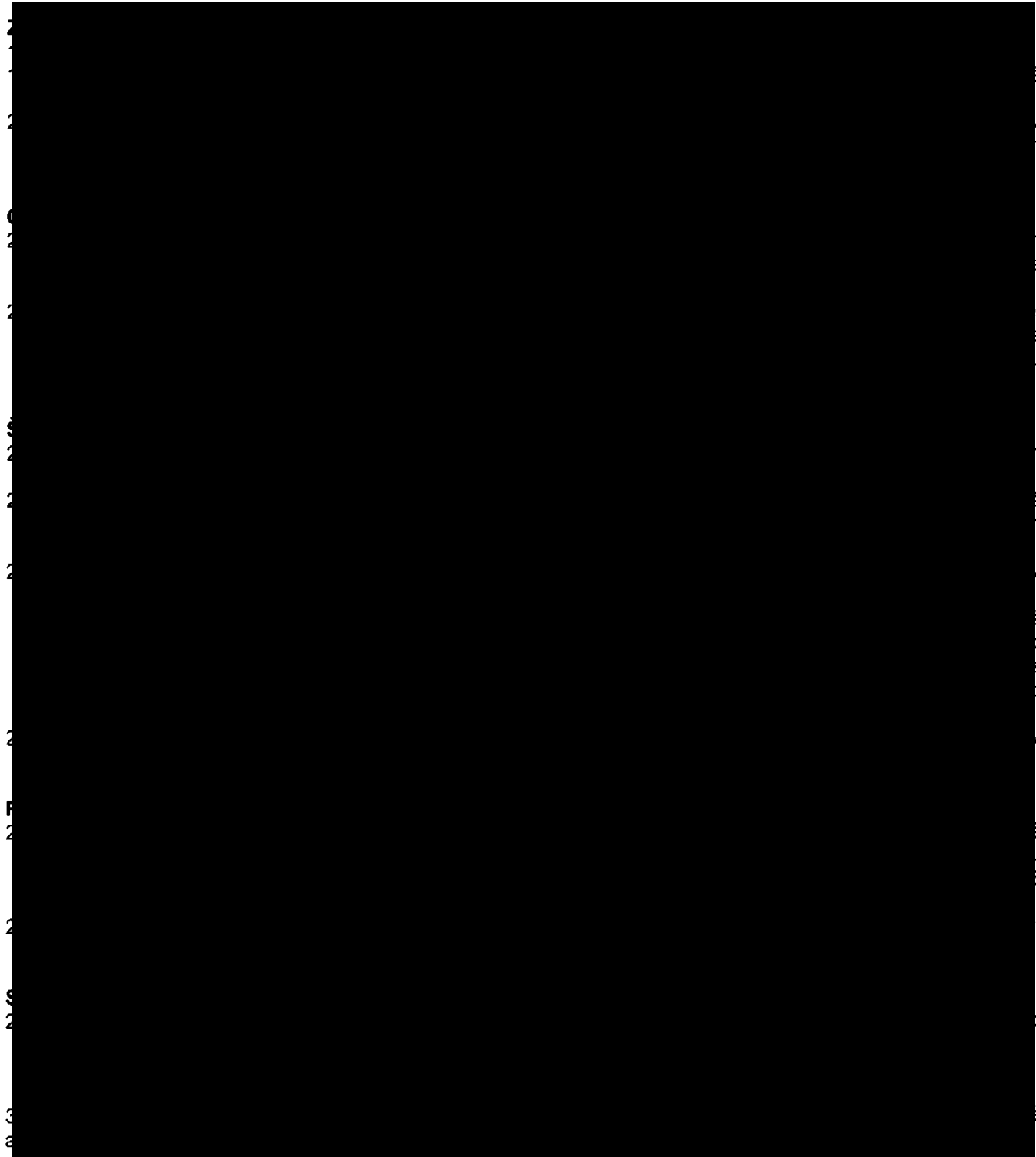
Pokud se v průběhu implementace nebo dalších max. 6 měsíců po převzetí do rutinního provozu ukáže, že smluvně dohodnutý rozsah modulů nepokrývá některé možnosti/funkce dříve v IS Medea v nemocnici Objednatele používané, a daného účelu nelze dosáhnout pomocí možností/funkcí v NIS FONS Enterprise, zavazuje se zhotovitel danou funkcionalitu dodatečně implementovat, případně dohodnout s objednatelům alternativní řešení, a to v rámci ceny dle této smlouvy.

Příloha

č. 3 Požadavky na součinnost Objednatele

Organizační aspekty realizace smlouvy

1. Objednatel se zavazuje určit jednoho pracovníka - koordinátora, který odpovídá za spolupráci se Zhotovitelem a kterému budou přednostně sdělovány skutečnosti rozhodné pro bezchybný provoz. Tento pracovník bude k dispozici na pracovišti Objednatele. Jméno pracovníka je uvedeno v závěrečné příloze této smlouvy. Pracovník odpovídá zejména za formulování požadavků Objednatele, zodpovídání dotazů Zhotovitele, zprostředkování uzavírání úmluv se Zhotovitelem a zajištění dodržování těchto úmluv Objednatelům.
2. Objednatel se zavazuje určit nejméně jednoho pracovníka - správce, který odpovídá za uvedení programového vybavení do provozu a jeho provoz na straně Objednatele a kterému budou přednostně sdělovány skutečnosti nezbytné pro bezchybný provoz systému. Jméno pracovníka je uvedeno v závěrečné příloze této smlouvy.



Příloha

č. 4 Technologie potřebné k instalaci FONS Enterprise

Požadavky na databázový a aplikační server

a) Databázový server – požadavky na zdroje

Požadavky pro provoz FONS Enterprise ve virtuálním prostředí pro daný počet klientů jsou:

Procesory: 6vCPU

Paměť: minimálně 32GB RAM (optimálně 48GB)

Diskový prostor:

80GB pro Operační systém

rel.

nix.

u:

D /

na

HD

Příloha

č. 5 Odpovědní pracovníci

Pracovníci odpovědní za řízení vztahů smlouvy jsou stanoveni následovně

Zhotovitel

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
statutární zástupce s právem podpisu smluvních ujednání	Ing. Leoš Raibr	jednatel společnosti	467 003 111 [redacted]
osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách	Ing. Václav Štěpánek	obchodní manažer	603 247 197 [redacted] stepanek@stapro.cz

Objednatel

Smlouva o dílo

strana 13

Nemocnice Vyskov, příspěvková organizace

Příloha
č. 6 Záruka, záruční podmínky, pozáruční servis

1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout na Dílo záruku v délce 12 měsíců. Záruční doba počne běžet okamžikem předání Díla.
2. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Zhotoviteli všechny chyby, poruchy či závady, které v souvislosti s užíváním Díla vzniknou. Neučiní-li tak, nese odpovědnost za případné škody zapříčiněné odkladem oznámení.
3. Zhotovitel se zavazuje v záruční době bez zbytečného odkladu odstranit všechny závady a chyby Zhotovitelem dodaného Díla bránící provozu Díla, které zjistí on sám, či které mu budou oznámeny Objednatelem.
4. V případě odstraňování závad nezaviněných Zhotovitelem budou tyto, a to i v záruční době, odstraněny na náklady Objednatele za cenu dle ceníku Zhotovitele platného v době, kdy práce budou vykonávány.
5. Záruka se nevztahuje na vady způsobené Objednatelem užíváním Díla v rozporu s touto Smlouvou, uživatelskými příručkami, manuály, Popisem produktu, zásahem třetích osob, živelnými událostmi, interakcí s nevhodným programovým vybavením (např. viry), poruchou v energetické rozvodné síti nebo jejím špatným technickým stavem, zásahem Objednatele nebo třetí osoby do programového vybavení nebo instalované systémového SW, instalováním jiného systémového SW, zásahem do topologie počítačové sítě, apod., pokud tyto zásahy Zhotovitel předem písemně neodsouhlasí.
6. Zhotovitel neodpovídá za chyby v operačních systémech, nad kterými pracuje programové vybavení, které je předmětem této Smlouvy. Zhotovitel zaručuje funkčnost programového vybavení pouze ve stávajícím operačním systému, užívaným Objednatelem k datu uzavření smlouvy. Neručí za funkčnost systému v případě nové instalace bez předchozího souhlasu Zhotovitele. Posouzení vhodnosti jiného operačního systému je plněním nad rámec této Smlouvy.
7. Rozsah služeb servisní podpory a dalších služeb Zhotovitele nad rámec záručních podmínek sjednává servisní smlouva.
8. Podmínky služeb servisní podpory a rozsah pozáruční servisní péče na předmět Díla budou specifikovány v servisní smlouvě uzavřené mezi Smluvními stranami do okamžiku předání Díla, podmínky a rozsah služeb stejně tak jako cena zůstanou zachovány dle stávající supervizní smlouvy (před upgradem – dokončením Díla).
9. Zhotovitel se zavazuje zajistit Objednateli servis a podporu Díla (v rozsahu podepsané supervizní smlouvy) po dobu min. deseti let od předání Díla.

Příloha

č. 7 Pravidla řízení projektu realizace IS

Smluvní strany se dohodly na následujících hlavních procedurách řízení projektu realizace informačního systému:

Popis a schéma organizační struktury projektu

31. Nejvyšším orgánem strategického řízení projektu je Rada projektu složená ze zástupců objednatele a zhotovitele

32. Rada projektu je jmenována statutárními zástupci objednatele a zhotovitele

Rada projektu disponuje následujícími pravomocemi a odpovědnostmi:

- ▶ schvaluje cíle i harmonogram projektu
- ▶ potvrzuje rozpočet a plán projektu
- ▶ provádí veškerá strategická rozhodnutí
- ▶ rozhoduje o provedení zásadních změn převyšující definovaný rozsah projektu nebo smluvních vztahů
- ▶ rozhoduje v případě kolizních situací na úrovni operativního řízení (Výkonného výboru)
- ▶ posuzuje a potvrzuje průběh projektu (provádí kontrolu plnění v milnících projektu)
- ▶ provádí akceptaci plnění

Schvalovacím mechanismem Rady projektu je shoda všech zúčastněných

Členy Rady projektu jsou také manažer projektu, který řídí projektový tým Zhotovitele, a koordinátor, který řídí projektový tým Objednatele.

Výkonný výbor je výkonnou složkou řízení projektu. Mezi jeho základní úkoly patří pravidelná výměna informací o stavu Projektu ve smyslu smluvně definovaných termínů, řízení změn, finančního plnění projektu a provedení rozhodnutí, která jsou nezbytná pro další pokračování projektu.

Členy výkonného výboru jsou Projektový manažer a Koordinátor.



Typy dokumentů pro komunikaci o projektu

Zápisy z jednání

Z každého jednání musí být sepsán zápis (blíže viz Informační toky) obsahující závěry týkající se:

- Poskytnutých informací
- Provedených akcí
- Přijatých dohod
- Přijatých rozhodnutí

Připomínky k zápisu se posílají v kopii ostatním účastníkům (urychlení připomínkovacího procesu). Nebude-li zápis připomínkovan příjemcem do sjednané doby, je zápis považován příslušnou stranou za odsouhlasený.

Evidence činností provedených u Objednatele

Veškeré návštěvy Zhotovitele u Objednatele související s projektem jsou evidovány na Dodacích listech.

Dodací listy obsahují informaci týkající se:

Provedených činností

Předaných výstupů

Účastníků za stranu Zhotovitele

Sledování stavu projektu

Projektový manažer vypracovává v periodě jednoho měsíce zprávu o vývoji projektu za předchozí období.

Měsíční zpráva o stavu projektu obsahuje informace týkající se:

Změn cílů, věcného, časového či finančního rámce projektu

Organizačních změn projektu

Přehled předaných výstupů projektu

Přehled činností a výstupů očekávaných v dalším období

Přehled identifikovaných požadavků vzniklých v průběhu projektu

Přehled identifikovaných problémů ovlivňujících průběh projektu

S Koordinátorem projednává Projektový manažer zprávu v rámci tzv. Kontrolního dne. Tím se rozumí schůzka členů vedení projektu (Výkonný výbor) s cílem zhodnocení postupu za uplynulé období, řešení případných požadavků, problémů apod.

Kontrolní den se koná pravidelně s frekvencí ne menší než 1 měsíc. Na základě požadavku Objednatele je možné svolat mimořádný Kontrolní den (mimo určené termíny řádných Kontrolních dnů).

Změnové řízení

Požadavek na změnu oproti specifikaci v Plánu projektu podává Objednatel písemně formou dokumentu „Požadavek na změnu“, který předává Projektovému manažerovi.

Vedením projektu (výkonným výborem) je následně sestavena změnová komise sestávající z Projektového manažera, koordinátora IT a dalších zvolených specialistů k oblasti požadované změny.

Změny mající dopad na rozsah díla, termín dodání nebo jeho cenu musí být schváleny Řídicí komisí (tj. Radou projektu).

Řízení změn bude probíhat dle následujícího schématu:

No	Název	Popis	Dokument	Garant
1.	Podání Požadavku na změnu	<p>Požadavek na změnu je dokument požadující změnu týkající se rozsahu, termínů, nákladů, výstupů projektu oproti rozsahu, termínům, nákladům a výstupům uvedených ve smlouvě nebo v dokumentu Plán projektu.</p> <p>Požadavek obsahuje popis, čeho se týká, v čem spočívá, zdůvodnění/přínosy.</p> <p>Požadavek může předložit kterýkoli účastník projektu za Objednatele nebo Zhotovitele, a to příslušné osobě Vedoucí projektu.</p>	Požadavek na změnu	Projektový manažer /Koordinátor
2. a	Analýza Požadavku na změnu	<p>Změnová komise analyzuje potřeby změny, které se v průběhu projektu objevily, včetně analýzy jejich finančních, časových a kvalitativních dopadů.</p> <p>Na základě této analýzy vypracovává varianty změn jednotlivých etap a činností projektu, které pak vedoucí Změnové komise předkládá Řídicí komisí ke schválení.</p> <p>Změny, které nemají dopad ani finanční, ani časový, ani kvalitativní dopad, může rozhodnout vedoucí Změnové komise a dát je do Řídicí komise pouze na vědomí.</p>	Požadavek na změnu	Projektový manažer
2. b	Analýza Požadavku na změnu	<p>Pokud v rámci Změnové komise neexistuje shoda, zda požadavek zapadá do rozsahu projektu, vypracuje Projektový manažer i Koordinátor vlastní návrh variant řešení, které postoupí k projednání na Řídicí komisí.</p>	Požadavek na změnu	Projektový manažer /Koordinátor

No	Název	Popis	Dokument	Garant
3.	Řešení Požadavku na změnu	Změnu může Řídicí komise přijmout, odmítnout nebo odložit. Přijaté změny budou řešeny dodatkem ke smlouvě.		

Akceptační řízení

Plnění významné povahy vyznačené v Plánu projektu, zejména Plán projektu, předmět dodávky apod. jsou předmětem Akceptační procedury.

Převzetí plnění a jeho akceptace bude probíhat dle následujícího schématu:

No	Název	Popis	Dokument	Garant
1.	Výzva k převzetí plnění	V případě, že termín převzetí není specifikován smlouvou, Projektový manažer písemně vyzve Koordinátora k převzetí plnění do Akceptační procedury nejméně pět (5) pracovních dní před zahájením Akceptační procedury. Zhotovitel je oprávněn vyzvat Objednatele k převzetí plnění do akceptační procedury i před termínem stanoveným smlouvou.	Výzva k převzetí plnění do Akceptační procedury	Projektový manažer
2. a	Převzetí plnění do Akceptační procedury	Při převzetí plnění do Akceptační procedury podepíší obě strany formulář „Protokol o převzetí plnění do Akceptační procedury“, který připraví Projektový manažer.	Protokol o převzetí do Akceptační procedury	Projektový manažer
2. b	Převzetí plnění do Akceptační procedury	V případě, že Objednatel nepřevzme plnění k provedení Akceptační procedury nebo v případě, že nepodepíše na základě řádného předání plnění k provedení Akceptační procedury „Protokol o převzetí plnění do Akceptační procedury“ ve stanoveném termínu, platí, že plnění bylo řádně předáno k provedení Akceptační procedury.		Projektový manažer
3.	Akceptační procedura	Akceptační procedura začíná po převzetí plnění do Akceptační procedury a Objednatel je povinen do termínu stanoveného Smlouvou nebo „Protokolem o převzetí plnění do Akceptační procedury“ (nejdéle však do 5 pracovních dnů od převzetí výzvy k zahájení akceptační procedury) doručit návrh Evidence vad a nedodělků obsahující veškeré Vady zjištěné v průběhu Akceptační procedury.	Návrh „Zprávy o akceptaci“	Koordinátor
4.	Akceptace	V průběhu oponentury výsledků akceptace Koordinátor a Projektový manažer projednají návrh Evidence vad a nedodělků (posoudí oprávněnost výhrady především ve vztahu ke smlouvě a plánu projektu resp. K zadávací dokumentaci) a Projektový manažer navrhne způsob řešení a lhůty, ve kterých se Zhotovitel zavazuje odstranit jednotlivé vady. Pokud nedojde v rámci Výkonného výboru ke shodě nad tím, zda se jedná o vadu či nedodělek, je daný sporný bod předložen Řídicí komisi k rozhodnutí o zařazení či nezařazení do evidence. K vlastní akceptaci je využit standardní formulář „Akceptační protokol“ obsahující seznam vad, jejich kategorizaci, lhůty na jejich odstranění a stanovisko k akceptaci plnění. Plnění může být akceptováno: <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Bez výhrad“ ▪ „Akceptováno s výhradami“ ▪ „Neakceptováno“ 	Akceptační protokol	Projektový manažer
5. a	Převzetí plnění	K převzetí plnění dochází v případě, že bylo plnění akceptováno „Bez výhrad“ či „Akceptováno s		Projektový manažer

No	Název	Popis	Dokument	Garant
		<p>výhradami".</p> <p>Akceptace předmětu plnění nezbujuje Zhotovitele povinnosti odstranit všechny vady plnění ve lhůtě stanovené v „Akceptačním protokolu“. O odstranění Vady Zhotovitel písemně informuje Objednatele, který do 5 pracovních dnů písemně potvrdí její odstranění. Pokud tak neučiní, má se za to, že způsob odstranění vady je akceptován.</p>		
5. b	Převzetí plnění	<p>Nevyjadřil-li se Objednatel v akceptačním období ve stanoveném termínu formou Evidence vad a nedodělků nebo použil-li plnění k účelům, ke kterým je určeno, má se za to, že předmět plnění Objednatel převzal (došlo k akceptaci předmětu plnění) na základě „Protokolu o převzetí do Akceptační procedury“ dnem marného uplynutí akceptačního období nebo takového použití.</p>		Projektový manažer
5. c	Nepřevzetí plnění	<p>K nepřevzetí plnění dochází v případě, že bylo plnění „Neakceptováno“</p> <p>V případě neakceptování předmětu plnění probíhá do 10 dní opakovaná Akceptační procedura za podmínek obdobných, jako při prvním předání do Akceptační procedury. Nedojde-li ani při opakované akceptaci k převzetí předmětu plnění ze strany Objednatele, je tato situace řešena na úrovni jednatelů Zhotovitele a Objednatele.</p> <p>O dobu potřebnou na opakovanou akceptační proceduru se automaticky posouvají termíny plnění plynoucí ze smlouvy.</p>		Projektový manažer