

## Smlouva o poskytování poradenských služeb

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“ a „**smlouva**“)

### Smluvní strany:

#### Městská část Praha 14

se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou

IČO: 00231312

DIČ: CZ00231312

kontaktní osoba:

(dále jen „**Klient**“)

a

#### PERGO s.r.o.

se sídlem: V Jámě 699, 110 00 Praha 1

zastoupená: Ing. Martinou Čelikovskou, jednatelkou

IČO: 26169746

DIČ: CZ26169746

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 234313405/0300

kontaktní osoba:

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 76530.

(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

### I. Účel a předmět smlouvy

1. Klient má v rámci své činnosti zájem realizovat svůj projekt a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků strukturálních fondů EU pro programovací období 2021–2027: Integrovaný regionální operační program (dále jen „**IROP**“). Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány IROP a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídicím orgánem, tj. Ministerstvem pro místní rozvoj (řídicí orgán operačního programu).
2. Klient má zájem podat žádost o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“) v rámci výzvy 10. výzva IROP – eGovernment – SC 1.1 (VRR) zaměřené mj. na kybernetickou bezpečnost, vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj v roce 2022, a to ve vztahu k projektu „**Zvýšení kybernetické bezpečnosti Městské části Prahy 14**“ (dále také jen „**Projekt**“).
3. Poradce se zavazuje, že bude pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla Klientovi připravena Žádost na jeho Projekt, a Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí přípravu a zpracování studie proveditelnosti, přípravu a zpracování žádosti o vydání stanoviska odboru hlavního architekta eGovernmentu, přípravu a zpracování Žádosti a poradenství v průběhu zpracování Žádosti, to vše výhradně na základě dokumentace k dotačním programům a žádostem o poskytování dotací vydaných Ministerstvem

pro místní rozvoj a poskytovatelem dotace (dále jen „**Činnost**“). Obsahem závazku Poradce není jiné plnění než zde výslovně uvedené v rámci Činnosti. Součástí Činnosti je **studie proveditelnosti a stanovisko úřadu hlavního architekta eGovernmentu**, kterou bude Poradce pro Klienta připravovat.

## II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti:
  - a) Úplatu za přípravu a zpracování studie proveditelnosti (je předpokladem pro podání Žádosti) ve výši **139.000, - Kč** (dále jen „**Úplata za studii**“). Nárok na Úplatu za studii vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
  - b) Úplatu za přípravu a zpracování žádosti o stanovisko odboru hlavního architekta eGovernmentu (je předpokladem pro podání Žádosti) ve výši **41.000, - Kč** (dále jen „**Úplata za stanovisko**“). Nárok na Úplatu za stanovisko vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
  - c) Úplatu za zpracování zbývajících povinných příloh a dokumentů Žádosti včetně podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace, zpravidla MS2014+ ve výši **15.000, - Kč** („**Úplata za podání**“). Nárok na Úplatu za podání vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
2. Pro případ nepodání Žádosti z důvodu odlišného, než z důvodu na straně Poradce, se Klient zavazuje zaplatit Poradci náhradu účelně vynaložených nákladů za dosud vykonanou činnost (dále jen „**Náhradní úplata**“). Nárok na Náhradní úplatu vznikne jakýmkoli zavdáním příčiny Klientem k ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou před podáním Žádosti nebo marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti z důvodů na straně Klienta.
3. Klient se zavazuje uhradit Poradci všechny úplaty dle článku II. této smlouvy na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem ke dni vzniku nároku na danou úplatu, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
4. Všechny částky dle čl. II. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
5. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen realizovat Činnost až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky.

## III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to písemně Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně trvá.
2. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
3. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy.
4. Poradce neodpovídá za škodu vzniklou v období přerušení či omezení Činnosti z důvodu prodloužení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodloužení Klienta s

poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.

5. Poradce je povinen podat Žádost do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti.
6. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.
7. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný písemný souhlas Klienta.

#### **IV. Práva a povinnosti Klienta**

1. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace Činnosti dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady, poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním (pokud se Klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě Žádosti nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zasláná podoba návrhu Žádosti byla Klientem schválena). Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání Žádosti).
2. Klient je povinen seznámit se se všemi podmínkami dotačního Projektu, zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci Projektu respektovat.
3. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
4. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.
5. O převzetí originálních listin vydá Poradce na požádání Klientovi potvrzení, postačuje e-mailová zpráva. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi Poradcem a poskytovatelem podpory.

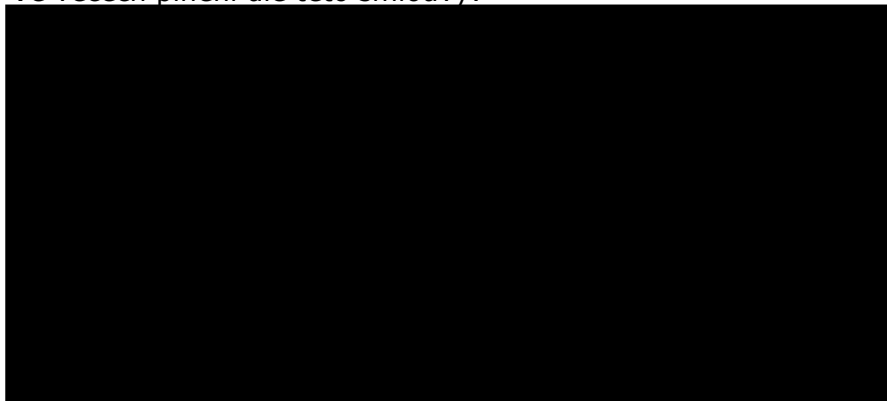
#### **V. Sankce**

1. V případě prodloužení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poradci smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodloužení.
2. V případě prodloužení Poradce s podáním žádosti, které nebylo zaviněno Klientem (například neposkytnutím součinnosti, nepředáním podkladů) se zavazuje Poradce poskytnout Klientovi slevu z fakturace ve výši **3,0 %** z celkové ceny plnění za každý i započatý den prodloužení.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů do doručení písemné výzvy k úhradě.
4. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

## **VI. Kontaktní osoby**

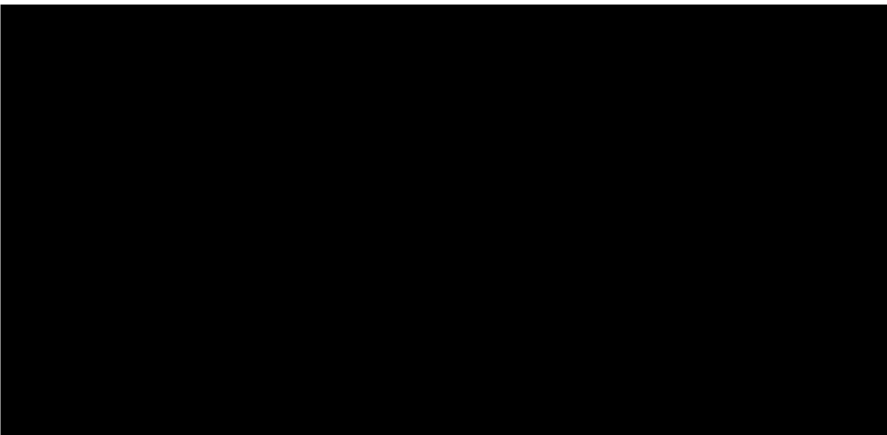
1. Kontaktní osobou na straně Klienta je:

a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:



2. Kontaktní osobou na straně Poradce je:

a.



b.

3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

## **VII. Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Klient.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, tedy ukončením Činnosti a uhrazením všech úplat dle článku II. této smlouvy.
3. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu a bez výpovědní doby, avšak zároveň je Klient oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit.
4. Poradce je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 14 dnů od jejího doručení Klientovi, avšak zároveň je Poradce oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit delší.
5. Při výpovědi kterékoli ze Smluvních stran je Poradce povinen upozornit Klienta na případné hrozící škody a na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku.
6. Poradce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost dle článku IV. odst. 1 této smlouvy ve stanovené lhůtě. Odstoupení od

smlouvy musí předcházet písemná výzva Poradce Klientovi ke splnění povinnosti, s poskytnutím dodatečné přiměřené lhůty k nápravě. Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho týdne od marného uplynutí dodatečné přiměřené lhůty ke splnění povinnosti Klienta.

7. Písemné odstoupení je účinné od doručení (*ex-nunc*). V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vracet již poskytnutá plnění.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky.
6. Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. 594/RMČ/2022 ze dne 19. 9. 2022.

za **dodavatele**

Martina Čelikovská, jednatelka

**Městská část Praha 14**

Jiří Zajac, starosta