



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

SMLOUVA O DÍLO na zajištění provozu Komunitní kompostárny Semily

Smluvní strany:

Město Semily

se sídlem: Husova 82, 513 13 Semily,
IČ: 00276111
DIČ: CZ00276111
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
číslo účtu: 27-1263108309/0800
zastoupené: Mgr. Janem Farským, starostou
kontaktní osoba ve věcech technických a věcech provozu: Ladislav Vacátko

dále jen **”Město”** nebo „Objednatel“ na straně jedné

a Libor Housa

se sídlem: Bítouchov 32, 513 01 Semily
IČ: 70947228
DIČ: CZ8305103433
zastoupená: Liborem Housou

dále jen **„Zhotovitel“** na straně druhé

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) tuto

smlouvu o dílo na zajištění provozu Komunitní kompostárny Semily (dále jen “smlouva”)

Preamble

- a. Objednatel v souladu s obecně závaznou vyhláškou Města Semily č. 2/2012 stanovuje systém komunitního kompostování na území města Semil. Do tohoto systému, jako opatření pro předcházení vzniku odpadů, náleží Komunitní kompostárna Semily.
- b. Komunitní kompostárna Semily je místem, kde v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, dochází ke sběru a shromažďování rostlinných zbytků z údržby zeleně a zahrad na území města, jejich úpravě a zpracování na zelený kompost.

Článek I. Dílo

- 1) Objednatel je vlastníkem Komunitní kompostárny Semily vystavěné na pozemcích par. č. 216/2, 217/12, 1817/2, 1817/3 kat. území Chuchelna a pozemcích par. č. 882/2, 882/5, 883/1, 884/2, 1335/3, 1335/4 kat. území Záhoří u Semil, a strojního vybavení (viz. Příloha č. 1) – to vše dále jen „Komunitní kompostárna“.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že zajistí v rozsahu a za podmínek ujednaných v této smlouvě pro Město kompletní provoz Komunitní kompostárny.
- 3) Město se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za dílo uvedené v Čl. I. odst. 2 této smlouvy a specifikované v Čl. II. cenu dle Čl. IV. této smlouvy.

Článek II. Rozsah a způsob předmětu plnění – provádění díla

- 1) Zhotovitel zajistí kompletní provozování Komunitní kompostárny včetně vedení dokumentace provozu v rozsahu ujednaném touto smlouvou.
- 2) Všechny činnosti Zhotovitele budou realizovány v souladu s obecně závaznou vyhláškou č.2/2012, kterou se stanoví systém komunitního kompostování a způsob využití zeleného kompostu k údržbě a obnově veřejné zeleně na území města Semily, zákonem o odpadech, zákonem o ochraně ovzduší a dalšími obecně závaznými právními předpisy v platném znění, technickými normami a v souladu s provozním řádem Kompostárny Semily schváleným Krajským úřadem Libereckého kraje pod číslem jednacím KULK/2546/2013/Ža.
- 3) K provozování předává Město Zhotoviteli doklady dle přílohy č. 2.
- 4) Zhotovitel není oprávněn využívat Komunitní kompostárnu, tj. stavbu komunitní kompostárny a strojní vybavení dle přílohy č. 1, k činnostem nesouvisejícím s prováděním díla.
- 5) Zhotovitel není oprávněn umožnit dispozici, tj. převést či přenechat užívací právo, s Komunitní kompostárnou třetí osobě.

Článek III. Čas a místo plnění, trvání smlouvy

- 1) Zhotovitel se zavazuje zahájit činnosti ujednané v rozsahu dle Čl. I. a Čl. II. této smlouvy od 01.06.2014.
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od **01.06.2014** do **31.12.2017** s možností prodloužení vždy o další kalendářní rok. Prodloužení musí být sjednáno v písemném dodatku ke smlouvě. V případě prodloužení se cena díla za dalších 12 měsíců určuje jako cena za provádění díla v uplynulých 12 měsících zvýšená o míru inflace předchozího kalendářního roku zjištěnou Českým statistickým úřadem. Mírou inflace se pro účely této smlouvy rozumí přírůstek průměrného indexu spotřebitelských cen za posledních dvanáct měsíců proti průměru předchozích dvanácti měsíců.
- 3) Místem provádění díla je Komunitní kompostárna dle Čl. I. odst. 1.
- 4) Strojní vybavení: drtící a mísící vůz ZAGO Ecogreen a prosévací zařízení UltraScreen může Zhotovitel umístit (skladovat, parkovat) rovněž v areálu Objednatele v ulici Jatecká. Zhotovitel může umístit toto vybavení i v areálu Zhotovitele, vznikne-li však na vybavení škoda, nahradí Zhotovitel Objednateli škodu vzniklou na tomto vybavení bez ohledu na zavinění. V případě

ponechání drtícího a mísícího vozu a prosévacího zařízení v areálu kompostárny nebo v areálu Objednatele nahradí Zhotovitel Objednateli škodu vzniklou na tomto vybavení, byla-li způsobena zaviněným porušením povinnosti Zhotovitele.

Článek IV. Cena za dílo

- 1) Cena za dílo (provoz Komunitní kompostárny) prováděné v době od 01.06.2014 do 31.12.2017 činí
celkem : 1.549.300 Kč bez DPH
- 2) Cena je stanovena jako cena pevná na základě ukončeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele s prováděním díla. Zhotovitel podpisem smlouvy převzal nebezpečí změny okolností. K výše uvedené ceně bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši dle platných předpisů v den zdanitelného plnění. V den podpisu této smlouvy je aktuální sazba DPH 21 %. Cena včetně 21% DPH tedy činí 1.874.653 Kč.
- 3) Smluvní strany výslovně vylučují užití ustanovení § 2611, § 2612 a § 2622 OZ.

Článek V. Placení a platební podmínky

- 1) Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo bude hrazena po částech v pravidelných měsíčních platbách. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu a doručit ji Objednateli nejpozději do 20. dne příslušného měsíce. Výše platby dle věty první se stanovuje jako 1/43 ceny za dílo. V případě, že by vzhledem k prodloužení zadávacího řízení na veřejnou zakázku došlo k uzavření smlouvy a zahájení provádění díla až po 1.6.2014, stanoví se výše pravidelné platby za rok 2014 poměrně, a to s ohledem na termín zahájení provádění díla. Součástí faktury bude i výkaz množství kompostu viz článek VII., odst. 4.
- 2) Splatnost faktur je 15dní ode dne prokazatelného doručení Objednateli. Termínem úhrady se rozumí den potvrzení platebního příkazu bankou Města. Pro případ prodlení Města s úhradou faktury v dohodnutých termínech je Zhotovitel oprávněn k účtování smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 3) Ve věci fakturace, resp. evidence plateb, jsou kontaktními osobami: Libor Housa., tel. 725 755 087 za Zhotovitele a Hana Bártová, tel.: 481 629 216 za Město.

Článek VI. Užívání zařízení, strojů a technologie

- 1) Areál komunitní kompostárny dle Čl. I. odst. 1, jehož součástí jsou rozvody el. energie (přípojka VN, trafostanice a veřejné osvětlení), vrátnice, kanalizační jímka, zásobník vody, zpevněné plochy a komunikace, kompostovací krechty včetně odvodnění, sběrná jímka, skladovací kontejner, příjmový box, sadové úpravy a oplocení, je Zhotovitel oprávněn užívat na základě této smlouvy bezúplatně. Zhotovitel provádí údržbu a běžné opravy areálu komunitní kompostárny. Není-li stanoveno jinak, rozumí se údržbou a běžnými opravami areálu taková údržba a opravy, jejichž celková výše v kalendářním roce nepřevyšuje 20.000,- tis. Kč bez DPH.
- 2) Strojní vybavení a technologie je Zhotovitel oprávněn užívat na základě této smlouvy bezúplatně. Soupis strojů a technologie je uveden v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy. Zhotovitel provádí údržbu a běžné opravy strojního vybavení a technologie. Není-li stanoveno jinak, rozumí se údržbou a běžnými opravami strojního vybavení a technologie taková údržba a opravy, jejichž celková výše v kalendářním roce nepřevyšuje 20.000,- tis. Kč bez DPH.
- 3) Objednatel zůstává po celou dobu trvání této smlouvy vlastníkem Komunitní kompostárny.
- 4) Servisní prohlídky, záruční a pozáruční servisní prohlídky se nepovažují za běžnou údržbu ve smyslu odst. 1 a 2. Čl. VI..

Článek VII.

Závazky a povinnosti provozovatele

- 1) Zhotovitel se zavazuje provádět dílo, provozovat Komunitní kompostárnu, v souladu s doklady povolujícími užívání a provozování Komunitní kompostárny k danému účelu.
- 2) Zhotovitel se zavazuje plnit všechny povinnosti vztahující se k provozování Komunitní kompostárny dle platné legislativy, v souladu s technickými normami a příslušnými provozními řády zařízení. Zhotovitel je povinen bezodkladně informovat Město o všech nastalých vadách, ať již v rámci záručních lhůt či mimo ně.
- 3) Zhotovitel se zavazuje vést dokumentaci provozu Komunitní kompostárny formou provozního deníku se záznamy o provozních operacích a to zejména: evidence přijatého materiálu včetně evidence osob a hotového kompostu, záznam průběhu procesu kompostování, tedy měření teplot, složení a případné závlahy zakládky, předání hotového kompostu Městu nebo jím pověřeným osobám k dalšímu využití. Zhotovitel rovněž povede evidenci pracovních činností souvisejících s provozem Komunitní kompostárny, která bude uvedena v pracovním deníku. Evidence osob, které odpad na kompostárnu dopravily, bude vedena vždy na základě čísla občanského průkazu osoby (jejího jména a adresy, datum a čas, příp. SPZ). V případě subjektů vykonávajících pro Město údržbu veřejné zeleně bude uvedeno v evidenci obchodní jméno, sídlo firmy, IČO, datum a čas v el. zpracování (soubor v tabulkovém procesoru).
- 4) Zhotovitel se zavazuje měsíčně informovat formou výkazu Město o provozu Komunitní kompostárny, zejména o množství přijatého odpadu a o množství vydaného kompostu. Tento výkaz bude součástí každé faktury. Nedoložení výkazu je důvodem pro pozdržení platby faktury do doby doložení výkazu – Město v tom případě není v prodlení s úhradou faktury.
- 5) Zhotovitel se zavazuje dbát o majetek užívaný dle Čl. VI. odst. 1 a 2, tedy o Komunitní kompostárnu, s péčí řádného hospodáře a provádět na své náklady údržbu a běžné opravy dle Čl. VI. odst. 1 a 2.

- 6) Zhotovitel se zavazuje užívané strojní vybavení a technologii a areál komunitní kompostárny využívat výhradně pro zajištění provozu Komunitní kompostárny. V případě porušení této povinnosti je Zhotovitel povinen zaplatit Městu smluvní pokutu ve výši 50 tis. Kč, za každý případ porušení povinnosti. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo Města požadovat po Zhotoviteli náhradu škody způsobené neoprávněným využitím. Porušení povinnosti stanovené ve větě první je podstatným porušením smlouvy.
- 7) V případě prokazatelného poškození majetku Města dle Čl. I. odst. 1 způsobeného činností Zhotovitele bude Městu poskytnuta Zhotovitelem náhrada škody. O vzniku, charakteru a rozsahu případné škody na majetku Města musí Zhotovitel neprodleně informovat Město a o škodní události musí být učiněn záznam podepsaný rovněž zástupcem Města.
- 8) V případě povinnosti Města uhradit sankce, které mu byly uloženy v přímé souvislosti s porušením povinností Zhotovitele vyplývajících ze smlouvy či z obecně závazného předpisu, je Zhotovitel povinen Městu tyto sankce uhradit v plném rozsahu.
- 9) Zhotovitel se zavazuje na své náklady zajistit čistotu v areálu Komunitní kompostárny, včetně vjezdu – výjezdu na silnici II/292. Tato podmínka se týká prací souvisejících s provozem Komunitní kompostárny.
- 10) Náklady spojené s odběrem elektrické energie Komunitní kompostárny hradí v plné výši Zhotovitel na základě přefakturace od Objednatele. Rezervovaný příkon je 6 kW. Ten se zjišťuje jako naměřené 1/4 hodinové maximum v daném měsíci. V případě překročení se platba řídí ceníkem za elektrickou energii (717 112,- Kč/MW,)
- 11) V případě jakýchkoliv skutečností na straně Zhotovitele, které by mohly omezit provoz Komunitní kompostárny, Zhotovitel vyrozumí v předstihu Město o těchto skutečnostech, aby mohla být projednána a přijata potřebná opatření.
- 12) Zhotovitel je povinen po dohodě s Městem, zastoupeným kontaktní osobou ve věcech technických, doplnit na vlastní náklady vybavení Komunitní kompostárny o další nutné provozní materiály a zařízení potřebné pro bezproblémový chod provozu. Materiály a zařízení dle věty předchozí zůstávají ve vlastnictví Zhotovitele.
- 13) Zhotovitel je povinen předložit Městu do 14 dní od podpisu této smlouvy provozní řád Komunitní kompostárny k odsouhlasení. V provozním řádu bude mimo jiné upravena i otevírací doba Komunitní kompostárny v souladu se zadávací dokumentací na veřejnou zakázku ze dne 11.03.2014, která je přílohou č. 3 smlouvy. Provozní řád může být měněn jen s předchozím souhlasem Města. V případě, že Zhotovitel nepředloží provozní řád Objednateli ve lhůtě dle věty první, jde o podstatné porušení smluvní povinnosti ze strany Zhotovitele.
- 14) Zhotovitel je povinen informovat Město o dílčích ukončeních kompostovacího procesu a vzniku hotového kompostu a umožnit Městu nebo jím pověřeným osobám odvoz kompostu z Komunitní kompostárny k dalšímu využití. Cena za odvoz kompostu, , není součástí ceny za dílo dle Čl. IV.
- 15) Zhotovitel je povinen zajistit využití, případně odstranění a likvidaci, nekompostovatelného materiálu v souladu s platnými obecně závaznými předpisy.
- 16) Zhotovitel je povinen umožnit zástupci Objednatele po předchozí výzvě provést kontrolu dodržování zásad kompostování, evidence přijatých rostlinných zbytků a dodržování dalších povinností dle této smlouvy. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel porušuje své povinnosti, může Objednatel požadovat, aby Zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem. V případě, že Zhotovitel nezajistí neprodleně nápravu, jedná se o podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitele.

- 17) Zhotovitel je povinen umožnit zástupci Města uložení rostlinných zbytků do Komunitní kompostárny i mimo stanovenou otevírací dobu, např. poskytnutím klíčů a umožněním vstupu. Zástupce Objednatele je povinen Zhotovitele (postačí i ústně či telefonicky) minimálně s jednodenním předstihem informovat o uložení rostlinných zbytků. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu od uložení informovat (postačí i ústně či telefonicky) Zhotovitele o množství a druhu uložených rostlinných zbytků.

Článek VIII. Závazky Města

- 1) V případě jakýchkoli skutečností na straně Města, které by mohly omezit provoz Komunitní kompostárny, Město vyrozumí v předstihu Zhotovitele o této skutečnosti, aby mohla být projednána potřebná opatření.
- 2) Město poskytne Zhotoviteli nezbytnou součinnost pro řádné provozování Komunitní kompostárny.
- 3) Město bude průběžně zajišťovat ve spolupráci se Zhotovitelem informační kampaň zaměřenou na efektivní využití Komunitní kompostárny.

Článek IX. Další ujednání

- 1) Komunitní kompostárnu mohou využít fyzické a právnické osoby pro uložení rostlinných zbytků vhodných ke komunitnímu kompostování z údržby zeleně a zahrad výhradně z území města Semily s výjimkou odpadu z podnikatelské a zemědělské činnosti.
- 2) Hotový kompost bude upravován a následně používán výhradně pro nekomerční účely a na pozemcích ve vlastnictví či správě města Semily.
- 3) Komunitní kompostárna je v rozhodující míře financována ze zdrojů EU, a to konkrétně z Operačního programu Životní prostředí, oblast podpory 4.1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Městu potřebnou součinnost při kontrole poskytovatelem dotace.
- 4) Pojištění areálu kompostárny a strojního vybavení je nákladem Města. O pojistné události bude Zhotovitel informovat neprodleně Město.
- 5) Po dobu trvání smlouvy je osobou odpovědnou za škodu vzniklou z provozní činnosti v souvislosti s prováděním díla, provozem Komunitní kompostárny, dle § 2924 OZ Zhotovitel.

Článek X. Ukončení smlouvy

- 1) Smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit v případě, že dojde k podstatnému porušení závazků a povinností uvedených v této smlouvě, přičemž za podstatné porušení je považováno zejména:
 - neplnění závazků a povinností Zhotovitele uvedených v Čl. VII. této smlouvy v trvání delším než čtyři kalendářní týdny, jestliže prodlení není způsobeno některou ze skutečností podléhající Vyšší moci dle Čl. XI.;

- prodlení Města s úhradou faktury vystavené Zhotovitelem v trvání delším než 90 kalendářních dnů od termínu splatnosti, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak;

Odstoupení od smlouvy je účinné v okamžiku, kdy písemné odstoupení od smlouvy dojde druhé smluvní straně.

- 2) Obě smluvní strany mají právo vypovědět smlouvu i bez udání důvodů. Výpovědní doba v tom případě činí 6 měsíců a počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 3) Obě smluvní strany mají právo vypovědět smlouvu pro případ porušení povinnosti druhé smluvní strany. Výpovědní doba v tom případě činí 3 měsíce a počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 4) Smlouvu je možné ukončit rovněž písemnou dohodou obou smluvních stran.

Článek XI. Vyšší moc

- 1) Zhotovitel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem události způsobené vyšší mocí.
- 2) Pro účely této smlouvy znamená „vyšší moc“ událost mimo kontrolu a vůli Zhotovitele, kterou nelze předvídat a jež nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany Zhotovitele. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga a stávky.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze číslovanými dodatky učiněnými v písemné formě, podepsanými statutárními zástupci obou smluvních stran. Změna smlouvy v jiné než písemné formě se vylučuje.
- 3) Smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 4) Fyzické osoby jednající jako zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněny jednat za smluvní strany, mohou za ně činit právní úkony spojené s uzavřením této smlouvy a dále prohlašují, že k platnému uzavření této smlouvy není třeba podpisu jiné osoby nebo dalšího rozhodnutí jiného orgánu.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně, vážně a bez donucení a že plně porozuměly jejímu obsahu. Dále prohlašují, že smlouvu v žádném případě neuzavírají v tísní a rozrušení, nikoliv z nezkoušenosti, z lehkomyšlnosti či při rozumové slabosti a na důkaz těchto prohlášení připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6) Zhotovitel podpisem této smlouvy souhlasí se zveřejněním smlouvy a faktur na webových stránkách Města a na portále veřejné správy <http://portal.gov.cz/>.

Schvalovací doložka:

Uzavření této smlouvy schválila Rada města Semily dne 12.05.2014, usnesením č. 140512/RM/203.

V Semilech dne 22.05.2014

V Semilech dne 21.05.2014

.....
Mgr. Jan Farský
starosta města

.....
Libor Housa

Přílohy:

Příloha č. 1 – Strojní vybavení komunitní kompostárny

Příloha č. 2 – Soupis předaných dokladů

Příloha č. 3 – zadávací dokumentace na veřejnou zakázku ze dne 11.03.2014

Příloha č. 1 SoD - Strojní vybavení komunitní kompostárny
Soupis strojů a technologie

Drticí a míchací vůz	kusů
Drticí a mísicí vůz ZAGO Ecogreen 7 SD	1
VIN: 11128582	

Překopávač kompostu	kusů
Překopávač kompostovací hmoty Eco Turner AK 3000	1
VIN: 75370	

Rotační bubnové síto	kusů
Prosévací zařízení UltraScreen TS 1000 D	1
VIN: 111980	

Krycí textilie	kusů
Textilie pro zakrytí zakládky (5 x 50 m)	5

Monitoring	kusů
Notebook ASUS K55A	1
Zapichovací sonda pro měření vlhkosti a teploty v krechtu	2

Příloha č. 2 - SoD

Soupis předaných dokladů

Komunitní kompostárna Semily

1. Předávací protokol – stavba (STRABAG) ze dne 31. 10. 2012 (k)
 - 1.1. Zpráva o revizi elektrického zařízení NN č. 102/24/10/2012 ze dne 25. 10. 2012 (k)
 - 1.2. Zpráva o revizi elektrického zařízení VN a TS č. 104/26/10/2012 ze dne 26. 10. 2012 (k)
 - 1.3. Potvrzení a ověření měření (3ks) výrobní číslo 319741/12, 319742/12, 319743/12 z 22. 3. 2012 (k)
 - 1.4. Další doklady k trafostanici
 - 1.4.1. Protokol a zkoušky izolačního oleje č. 227/11/N1 ze dne 15. 11. 2011 (k)
 - 1.4.2. Protokol o zkoušce transformátoru č. E5962 ze dne 5. 12. 2011, včetně přílohy (k)
 - 1.4.3. Čestné prohlášení o neexistenci PCB (k)
 - 1.5. Záruční listy, prohlášení o shodě, kontrola hasících přístrojů 5 ks ze dne 19. 10. 2012 (k)
 - 1.6. Protokol o zkoušce vody č. 2860/05/12 z 5. 11. 2012 (k)
 - 1.7. Záruční list, návod – čerpadlo užitkové vody (o)
 - 1.8. Záruční list, návod – čerpadlo jímky krechtů (o)
 - 1.9. Návod – boiler a 2ks přímotopy (o)
 - 1.10. Doklady buňky vrátnice – (vč. revize el. zařízení) (k)
 - 1.11. Doklady skladu – (vč. revize el. zařízení) (k)
 - 1.12. Zaměření skutečného stavu 1x vč. CD (o)
 - 1.13. Doklady rozvaděče RE (o)
 - 1.14. Doklady spínacích hodin (o)
2. Projektová dokumentace stavby (o)
3. Předávací protokol – stroje (ENERGREEN) ze dne 23. 11. 2012 viz.samostatná příloha smlouvy
4. Stavební povolení OSÚ MěÚ Semily – č.j.SÚ/2432/09 ze dne 23. 9. 2009
5. Rozhodnutí - souhlas KÚLK OŽPaZ č.j.OŽPZ/1167/2011 ze dne 22. 11. 2011
6. Kolaudační souhlas – elektro části č.j.SÚ/3181/12 ze dne 25. 10. 2012
7. Kolaudační souhlas – stavba mimo elektro části č.j.SÚ/269/13 ze dne 30. 1. 2013
8. Rozhodnutí - povolení KÚLK OŽPaZ č.j.OŽPZ 1352/2012/OOO ze dne 14. 1. 2013
9. Provozní řád stacionárního zdroje – ochrana ovzduší – listopad 2012
10. Místní provozní předpis TS SM1188 Kompostárna – leden 2013
11. Obecně závazná vyhláška města Semily č. 2/2012 z 15. listopadu 2012

Město Semily

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na služby, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 25 a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Název veřejné zakázky:	Provozování komunitní kompostárny Semily
Číslo zakázky:	P14V0004
Druh řízení	Zjednodušené podlimitní řízení

Zadavatel:	Město Semily
Sídlo:	Husova 82, 513 01 Semily
IČ:	00276111
DIČ:	CZ00276111
Zastoupený:	Mgr. Jan Farský - starosta
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Dvořáková
Telefon, email:	481 629 219, dvorakova@mu.semily.cz

1) PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Specifikace předmětu veřejné zakázky dle klasifikace kódů CPV

77120000-7	Kompostovací služby
90500000-2	Služby související s likvidací odpadů a odpady

2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění provozu komunitní kompostárny v souladu s provozním řádem schváleným Krajským úřadem Libereckého kraje čj. KULK/2546/2013/Za dne 14. 1. 2013 tj. především:

- Převzetí rostlinných zbytků z údržby zeleně a zahrad na území města Semily
- Úprava a zpracování odpadu na kompost v souladu s provozním řádem bez odvozu kompostu – pouze naložení.

- c) Vedení evidence převzatého rostlinného materiálu a vydaného zpracovaného kompostu

Předpoklad příjmu rostlinných zbytků z údržby zeleně a zahrad je 1200 tun/kalendářní rok, maximálně 1800 tun/kalendářní rok (kapacita kompostárny). V roce 2013 po dobu ověřovacího provozu kompostárny 3 – 12/2013 bylo přijato ke zpracování 863 tun. Součástí komunitní kompostárny je i strojní vybavení viz. Příloha č. 8

Další požadavky a podmínky zadavatele:

Otevírací doba kompostárny minimálně v rozsahu:

Duben – říjen: jeden pracovní den v týdnu od 7,00 hod do 17,00 hodin a sobota minimálně 3 hodiny mezi 8,00 - 16,00 hod.

Listopad – březen: sobota jednou za 14 dní minimálně 3 hodiny mezi 8,00 - 16,00 hod

Na vyžádání bude umožněno uložení zeleně mimo otevírací dobu, především v období sekání trávy (květen-září), dle návrhu smlouvy o dílo.

3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

- a) Místo plnění: Komunitní kompostárna Semily, stavba na pozemcích parc. č. 216/2, 217/12, 1817/2, 1817/3 v KÚ Chuchelna, parc. č. 882/2, 882/5, 883/1, 884/2, 1335/3, 1335/4 v KÚ Záhoří u Semil.
- b) Termín plnění:

Předpokládaný termín zahájení prací: **1. 6. 2014**
Termín dokončení prací: **31. 12. 2017**

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před UOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín zahájení plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

4. Předpokládaná hodnota zakázky: 2 400 000,- Kč bez DPH.

2) HODNOTÍCÍ KRITERIA A ZPŮSOB POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle jediného **základního hodnotícího kritéria - nejnižší nabídkové ceny (bez DPH).**
2. Posouzení nabídek provede hodnotící komise, která posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí.

3) KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY

V souladu s ustanovením §62 odst. 3 zákona uchazeč ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních

předpokladů pouze doložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč níže uvedené kvalifikační předpoklady splňuje – Příloha č. 2

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením (podpisem), předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Zadavatel umožňuje prokázání kvalifikace subdodavatelsky. Na uchazeče, který bude prokazovat kvalifikaci subdodavatelsky, se vztahují ustanovení § 51 odst. 4 zákona

1. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona předložením dokladů dle § 53 odst. 3 - příloha č. 2

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona o veřejných zakázkách prokáže uchazeč předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (uchazeč doloží zejména živnostenské listy, koncesní listiny či licence apod.)

Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni (ke dni podání nabídek), ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Veškeré uchazečem doložené údaje se musí vztahovat výhradně k osobě uchazeče se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče, za něhož převzal uchazeč veškeré závazky.

Uchazeč, který neprokáže splnění kvalifikace, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

4) ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

1. Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v písemné formě a to v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán uchazeče, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování uchazeče.
2. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, z něhož vyplývá, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty.
3. Uchazeč sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí a použije krycí list (viz. Příloha č. 1). Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude svázána do jednoho svazku, zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.
4. Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a uvést identifikační údaje každého subdodavatele.

5. Nabídka bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním na podatelnu, na adresu: Město Semily, Husova 82, 51313 Semily, do 3. 4. 2014, do 10:00 hod.
6. Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku). Obálka bude uzavřena a opatřena razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“

„Provozování komunitní kompostárny Semily“

7. Na obálce musí být adresa, na níž je možno nabídku vrátit v případě, že bude výběrové řízení zrušeno a nedojde na akt otevírání obálek. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
8. **Nabídka bude zpracována v následujícím členění:**
 - a) **krycí list nabídky včetně prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, z něhož vyplývá, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty, – příloha č. 1**
 - b) **obsah nabídky, včetně číslování stran**
 - c) **Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace dle čl. 3 této zadávací dokumentace – příloha č. 2,**
 - d) **Čestné prohlášení ve smyslu §68 odst. 3 zákona - příloha č. 6**
 - i) **návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou – příloha č. 3**
 - j) **souhlas se zveřejněním dokumentů na webových stránkách města Semily – příloha č. 4**
 - k) **seznam subdodavatelů příloha č. 5**
9. Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány a nabídka bude pevně svázána, případně bude předána v kroužkové vazbě nebo takové vazbě, aby jednotlivé listy nabídky nemohly samovolně ze svazku vypadnout a aby bylo jednoznačně patrné, v jakém počtu listů a příloh je nabídka kompletní.
10. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
11. V souladu s ustanovením § 43 zákona o veřejných zakázkách zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, na dobu 6 měsíců od posledního dne lhůty pro podání nabídek.
12. Zhotovitel před podpisem smlouvy předloží ověřené kopie dokladů (smluv, pojistných certifikátů) o Pojištění odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti, kryjící škody na věcech a na zdraví, s limitem pojistného plnění min. 1 mil. Kč. Zhotovitel se zavazuje mít sjednána výše uvedené pojištění po celou dobu realizace díla.

5) ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky na základě zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na provedení prací, tj. na obsluhu, úpravu a zpracování materiálu na kompost, vedení evidence, úklid a další nezbytné práce související s provozem kompostárny dle zadávací dokumentace a příloh.
Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
2. Nabídková cena bude uvedena v Kč, bez daně z přidané hodnoty (DPH), daň z přidané hodnoty a cena celkem včetně DPH (viz. příloha č. 1)
3. Pokud dojde k posunu termínu zahájení zakázky dle článku 1. bodu 3 b), bude cena díla snížena o odpovídající poměrnou část za rok 2014.

6) OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY – viz. příložený návrh smlouvy o dílo.

7) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A DODATEČNÉ INFORMACE

1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je možná po předchozí dohodě s kontaktní osobou. Nejpozději 5 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci v souladu s § 49 zákona.

Dodatečné informace budou poskytovány pouze emailem a budou zveřejněny na profilu zadavatele a webových stránkách. Dotazy je možno zasílat výhradně písemnou formou –na adresu kontaktní osoby nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek tj. do 27. 3. 2014. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

8) OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatelem ustanovená komise otevře včas a řádně doručené obálky s nabídkami na svém zasedání konaném v zasedací místnosti Městského úřadu Semily (divadelní sál Radnice, budova v Husově ul. 82), dne **3. 4. 2014, v 10:00 hodin**. Otevírání obálek je veřejné pro všechny uchazeče.

9) DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení pro případ zákonného důvodu, případně odmítnout všechny předložené nabídky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit nabídky s mimořádně nízkou nabídkovou cenou.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
6. Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
7. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Uchazeč podáním nabídky v určeném termínu deklaruje bezvýhradné přijetí podmínek této soutěže.
9. Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a podává-li samostatnou nabídku, nemůže současně být i subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani i podat společnou nabídku s jiným/i dodavatelem/i.
10. Veškeré informace o veřejné zakázce jsou zveřejněny na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00276111> a na internetových stránkách

města pod odkazem: <http://www.semily.cz/cz/podnikatel/verejne-zakazky/>, kde bude zveřejněno i oznámení o výsledku zadávacího řízení do 5 dnů od rozhodnutí rady města. Oznámení o výsledku zadávacího řízení i rozhodnutí o vyloučení uchazeče se považuje za doručené všem uchazečům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

11. Zadávací dokumentace byla schválena Radou města Semily dne 10. 3. 2014 pod číslem usnesení 140310/RM/87.

V Semilech dne 11. 03. 2014

Mgr. Jan Farský
starosta

PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 - Souhlas se zveřejněním dokumentů
- Příloha č. 5 - Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení ve smyslu §68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 7 - Provozní řád schváleným Krajským úřadem Libereckého kraje
čj. KULK/2546/2013/Za dne 14. 1. 2013
- Příloha č. 8 - Strojní vybavení kompostárny