

Dílní smlouva o poskytování služeb č. 5

č. 22/7700/0189

(dále jen „Dílní smlouva“),

Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika - Generální finanční ředitelství
Se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
Zastoupený: [redacted], ředitel Sekce řízení úřadu a zástupce generálního ředitele
Bankovní spojení: [redacted]
IDDS: p9iwj4f

na straně jedné (dále jen „objednatel“) a

Poskytovatel: Konsorcium KPMG a Deepview

Vedoucí člen: KPMG Česká republika, s.r.o.
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod sp. zn. C 326
Se sídlem: Pobřežní 648/1a, 186 00 Praha 8
IČO: 00553115
DIČ: CZ699001996
Zastoupený: [redacted] jednatel společnosti
Bankovní spojení: [redacted]
ID datové schránky: hbcgtsz

Další člen: Deepview s.r.o.
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod sp. zn. C 169874
Se sídlem: Všešrdova 560/2, 118 00 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 24734462
DIČ: CZ24734462
Zastoupený: [redacted] jednatel společnosti
Bankovní spojení: [redacted]
ID datové schránky: mipt8ih

na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“),

I. Úvodní ustanovení

1. Objednatel a poskytovatel jsou smluvními stranami rámcové dohody o poskytování služeb č. 18/7700/0305 ze dne 12. 11. 2018 (dále jen „**Rámcová dohoda**“). Tato smlouva je Dílčí smlouvou o poskytování služeb podle Rámcové dohody.
2. Veškeré pojmy uvedené v této Dílčí smlouvě budou vykládány v souladu s jejich významem uvedeným v Rámcové dohodě.
3. Tato Dílčí smlouva se uzavírá v souladu s postupem dle článku II. Rámcové dohody.

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění této Dílčí smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat pro objednatele služby, které souvisejí s plněním II. části - příprava implementace nDIS, a to činnosti aktivity 1. Programové/projektové řízení II. a 2. Řízení zavedení změny do organizace II., a to: poradenské služby při zpracování doplněné a aktualizované verze Základního dokumentu (dále ZD) Programu Transformace (dále Programu), která tvoří Přílohu č. 2 Dílčí smlouvy, včetně souvisejících analýz, blíže specifikovaných v Příloze č. 1 Dílčí smlouvy, odborné služby při řízení Programu Transformace, při řízení kvality Programu Transformace a při vytváření dílčích podkladů pro realizaci veřejné zakázky „nDIS - Etapa I“, uvedené v Příloze č. 1 Dílčí smlouvy (společně dále jen „Služby“) a činnosti aktivity 3. Zadání implementace - a to: poradenské služby při návrhu zajištění bezpečnosti nDIS.
2. Specifikace jednotlivých služeb a součinnost ze strany objednatele jsou specifikované v Příloze č. 1 této Dílčí smlouvy - Specifikace služeb a součinnost objednatele.
3. Smluvní strany se dohodly, že bližší pravidla řízení a nastavení vzájemné spolupráce mohou být upřesněny na základě oboustranně odsouhlasených dokumentů dohodnutých v průběhu plnění předmětu této Dílčí smlouvy, tato dohodnutá pravidla jsou pro obě smluvní strany závazná. Těmito dokumenty se rozumí písemnosti v listinné i elektronické podobě, a to i zápisy z ústních jednání.

III. Cena

1. Cena za poskytování Služeb dle této Dílčí smlouvy je sjednána jakožto sazba za člověkodenní (tj. MD) dle čl. III. odst. 4 Rámcové dohody. Cena bude stanovena jako součin objemu poskytovatelem skutečně provedených Služeb na základě objednatelem akceptovaného Výkazu a ceny za 1 MD jednotlivých rolí uvedených v Příloze č. 6 Rámcové dohody a v souladu s jejími dodatky.
2. K ceně za poskytování Služeb stanovené v odst. 1 tohoto článku, bude připočítána výše DPH dle sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Pro účely vypracování Výkazu poskytnutých Služeb, dle čl. I. odst. 6 Rámcové dohody je nejnižší zúčtovatelnou jednotkou % hodiny.

4. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele nezbytné pro řádné a včasné poskytování služeb dle této Dílčí smlouvy, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Dílčí smlouvy.
5. Podkladem pro vystavení faktury je schválený a podepsaný Výkaz dle čl. I. odst. 6. Rámcové dohody.
6. Faktury pro jednotlivé části služeb uvedených v Příloze č. 1 Dílčí smlouvy budou vystaveny na základě schválených a podepsaných Výkazů pro dané služby jednotlivých částí.

IV. Termín plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout dle této Dílčí smlouvy služby uvedené v Příloze č. 1 Dílčí smlouvy v částech uvedených v tomto článku, nebude-li v průběhu plnění Služeb dle této Dílčí smlouvy smluvními stranami stanoveno jinak při vyžádání těchto služeb Objednatelem a potvrzených Poskytovatelem při převzetí požadavku.
 - a. Část 1 a Část 2 dle bodu III. Přílohy č.1 této Dílčí smlouvy,
 - b. Část 4 a Část 5 dle bodu III. Přílohy č.1 této Dílčí smlouvy,
 - c. Část 6 dle bodu III. Přílohy č.1 této Dílčí smlouvy ve lhůtě 9 měsíců od účinnosti této Dílčí smlouvy, nebude-li v průběhu plnění předmětu Dílčí smlouvy smluvními stranami stanoveno jinak,
 - d. Část 7 dle bodu III. Přílohy č.1 této Dílčí smlouvy ve lhůtě 9 měsíců od účinnosti této Dílčí smlouvy, nebude-li v průběhu plnění předmětu Dílčí smlouvy smluvními stranami stanoveno jinak.
2. Maximální doba plnění předmětu Dílčí smlouvy činí 18 měsíců ode dne účinnosti Dílčí smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany prohlašují, že termíny plnění dle odst. 1 tohoto článku Dílčí smlouvy jsou termíny, v nichž musí být jednotlivé výstupy ke Službám ze strany poskytovatele předány k akceptaci, nikoli akceptovány.

V. Trvání Dílčí smlouvy

1. Tato Dílčí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení poskytování Služeb dle článku IV. odst. 1 této Dílčí smlouvy a předání veškerých požadovaných výstupů a Výkazů objednateli, nejpozději však do uplynutí doby stanovené v čl. IV. odst. 2 Dílčí smlouvy.
2. Před uplynutím doby dle odst. 1 tohoto článku lze tuto Dílčí smlouvu ukončit na základě vzájemné písemné dohody obou smluvních stran, písemnou výpovědí smlouvy ze strany objednatele dle odst. 3 tohoto článku nebo odstoupením od smlouvy dle Rámcové dohody, a dále v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět Dílčí smlouvu kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpověď Dílčí smlouvy musí být objednatelům učiněna písemně a doručena poskytovateli, přičemž výpovědní doba v délce 2 měsíců počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi poskytovateli.

4. V případě předčasného ukončení Dílčí smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných práv a povinností v souladu s právními předpisy. Náhrada poskytovateli za již uskutečněné aktivity podle Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy bude určena podle počtu člověkodnů (MD) realizovaných aktivit a ceny MD pro jednotlivé role sjednané v Rámcové dohodě. Poskytovatel předloží objednateli k odsouhlasení Výkaz, tedy přehled již uskutečněných aktivit včetně vyčíslení člověkodnů (MD) jednotlivých rolí. Na základě objednatelem schváleného Výkazu již uskutečněných aktivit má Poskytovatel právo vystavit fakturu za toto plnění.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Oprávněné osoby na straně objednatele:

- ve věcech smluvních:



- ve věcech technických (tj. týkajících se předmětu plnění):



2. Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění Dílčí smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
3. Práva a povinnosti smluvních stran související s poskytováním předmětu plnění dle této Dílčí smlouvy se řídí Rámcovou dohodou, není-li v této Dílčí smlouvě výslovně stanoveno jinak.
4. Dílčí smlouva je uzavřena elektronicky v jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, souhlasí s celým jejím obsahem, a na důkaz toho připojují své podpisy.

6. Nedílnou součástí této Dílčí smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 - Specifikace služeb a součinnost objednatele a
Příloha č. 2 - Obsah doplněné a aktualizované verze ZD Programu.
Příloha č. 3 - Pracnost služeb

OBJEDNATEL:

V Praze dne 4. 11. 2022

Česká republika - Generální finanční ředitelství

ředitel Sekce řízení úřadu a zástupce
generálního ředitele

V Praze dne 12. 10. 2022

Konsorcium KPMG a Deepview
jednatel společnosti KPMG
Česká republika, s.r.o.

POSKYTOVATEL:

V Praze dne 14. 10. 2022

Konsorcium KPMG a Deepview
jednatel společnosti
Deepview s.r.o.

Příloha č.1 - Specifikace služeb a součinnost objednatele

I. Preambule

Program Transformace (dále také jako „Program“) by ustaven formálním Základním dokumentem Programu vydaným dne 21.12.2021 (dále také jako „Výchozí verze základního dokumentu“). Již při jeho vydání se počítalo s jeho doplněním a aktualizací.

V současné době jsou podle Výchozí verze základního dokumentu do Programu zařazeny následující iniciativy:

1. Pořízení nového daňového informačního systému (nDIS)
2. Datový sklad
3. Zavedení Systému pro kontrolní činnosti FS (SYKOČ)
4. Komunikace Strategie Finanční správy 2030

Předpokládá se, že další iniciativy budou do Programu zařazovány průběžně jako důsledek postupné implementace nové strategie FS 2030.

V Programu se plánuje využít rovněž analytické výstupy vytvořené v rámci předchozích dílčích smluv uzavřených dle Rámcové dohody mezi Poskytovatelem a Objednatelem, do kterých bude nutné zpracovat změny vyvolané skutečnostmi, které se udály od jejich předání (zejména požadavky projektů Individualizace a nRS a také požadavky odvozené z nové strategie FS 2030)

Proto se Objednatel rozhodl v rámci Dílčí smlouvy 5 (dále i jako „DS 5“ nebo „tato dílčí smlouva“) zadat formou poskytování poradenských služeb zpracování doplněné a aktualizované verze základního dokumentu Programu (dále také jako „nová verze ZD“).

Nová verze ZD Programu bude určena k řízení první etapy Programu, ve kterých se předpokládá proběhnutí projektů, jejichž předmětem bude vytvoření a zavedení následujících aplikačních řešení:

5. Individualizace
6. nRS
7. Komponenta GDPR
8. Spisová služba
9. IDR

souhrnně označovaných jako tzv. prerekvizity nDIS.

Jejich základní konceptuální architektonické návrhy se budou dále souborně v této dílčí smlouvě označovat jako ABB (tzv. Architecture building blocks) realizované v první etapě Programu.

II. Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem plnění této dílčí smlouvy je:

1. **Poskytování poradenských služeb při zpracování doplněné a aktualizované verze ZD Programu.**
2. **Poskytování odborných služeb při zpracování business analýzy** aplikačních řešení tzv. prerekvizit nDIS. Tyto služby jsou poskytovány na základě vyžádání Objednatelem odbornými pracovníky Poskyvatele v časové a objemové struktuře po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
3. **Poskytování odborných služeb při řízení kvality Programu Transformace.** Tyto služby jsou

poskytovány na základě vyžádání Objednatelem odbornými pracovníky Poskytovatele v časové a objemové struktuře po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

4. **Poskytování odborných služeb při vytváření dílčích podkladů pro realizaci veřejné zakázky „nDIS - Etapa I“.** Tyto služby jsou poskytovány na základě vyžádání Objednatelem odbornými pracovníky Poskytovatele v časové a objemové struktuře po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
5. **Poskytování odborných služeb při návrzích zajištění informační bezpečnosti nDIS a prerequisite nDIS.**
6. **Poskytování odborných služeb při řízení Programu** Poskytovatelem na vyžádání Objednatelem odbornými pracovníky Poskytovatele v časové a objemové struktuře po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
 - 6.1. Poskytnutí personálních kapacit Poskytovatele (např. při vytvoření návrhů či posuzování solution architektury, poskytování programového a projektového řízení apod.).
 - 6.2. Posouzení analytických podkladů k prerekvizitám nDIS uvedených výše poskytnutých Objednatelem a případně dalších záměrů s ohledem na jejich (ne)soulad s programem Transformace, včetně návrhu případných doporučení.

III. Specifikace výstupů poskytnutých poradenských služeb dle článku II. bodu 1. Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy

1. Akceptace a fakturace Služeb uvedených v čl. II. odst. 1. Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy bude rozdělena na jednotlivé části dle následujícího členění jejich výstupů.

• Část 1:

- Vytvoření Pracovního rámce (metodického návodu) pro zpracování a dlouhodobé udržování ZD Programu,
- Zpracování Analytických podkladů pro stanovení organizační struktury Programu
- Zpracování Analytických podkladů pro specifikaci řídicích pracovních rámců/metodik/postupů používaných v Programu
- Navržení architektonických principů použitých při vytvoření architektonického konceptu ABB zahrnutých do Programu
- Výstupem Části 1 budou:
 - **Dokumenty pro základní nastavení doplněné a aktualizované verze ZD programu**
 - Pracovní rámec (metodický návod) pro zpracování a dlouhodobé udržování ZD Programu,
 - Analytické podklady pro stanovení organizační struktury Programu
 - Analytické podklady pro specifikaci řídicích pracovních rámců/metodik/postupů používaných v Programu
 - Návrh architektonických principů použitých při vytvoření architektonického konceptu ABB zahrnutých do Programu

• Část 2: Zpracování Metodických pokynů pro:

- Vytvoření analytických podkladů pro formulování hlavních cílů a záměrů Programu
- Vytvoření analytických podkladů pro zpracování souhrnu hlavních funkčních požadavků na ABB zahrnutých do Programu, jako podkladů pro veřejnou

- zakázku.
- Vytvoření analytických podkladů pro zpracování souhrnu systémových požadavků na ABB zahrnutých do Programu, jako podkladů pro veřejnou zakázku.
 - Vytvoření analytických podkladů pro stanovení hlavních funkčních a technologických celků určených k realizaci formou projektů a k pořízení formou veřejných zakázek v rámci Programu, jako podkladů pro veřejnou zakázku.
 - Vytvoření analytických podkladů pro zpracování souhrnu ostatních funkčních (nefunkčních), technických a infrastrukturních požadavků na ABB začleněných do Programu, jako podkladů pro veřejnou zakázku.
 - Výstupem Části 2 budou:
 - **Metodické pokyny určené zpracovatelům dalších analytických podkladů** (tj. zpracovaných Objednatelem či jinými zpracovateli) a následně použitých pro sestavení doplněné a aktualizované verze ZD Programu Poskytovatelem. Jedná se o metodické pokyny pro:
 - Vytvoření analytických podkladů pro formulování hlavních cílů a záměrů Programu jako podkladů pro veřejnou zakázku
 - Vytvoření analytických podkladů pro zpracování souhrnu hlavních funkčních požadavků na ABB zahrnutých do Programu jako podkladů pro veřejnou zakázku
 - Vytvoření analytických podkladů pro zpracování souhrnu systémových požadavků na ABB zahrnutých do Programu jako podkladů pro veřejnou zakázku
 - Vytvoření analytických podkladů pro stanovení hlavních funkčních a technologických celků určených k realizaci formou projektů a k pořízení formou veřejných zakázek v rámci Programu jako podkladů pro veřejnou zakázku
 - Vytvoření analytických podkladů pro zpracování souhrnu ostatních funkčních (nefunkčních), technických a infrastrukturních požadavků na ABB začleněných do Programu jako podkladů pro veřejnou zakázku
 - Část 3: Business analýza aplikačních řešení, resp. tzv. prerekvizit nDIS, zejména pro účely řízení dodavatele. Výstupem Části 3 budou průběžné analýzy aplikačních řešení pro potřeby řízení dodavatele.
 - Část 4:
 - Verifikace a validace dekompozice architektury nDIS vytvořené Objednatelem
 - Verifikace a validace ABB definovaných Objednatelem a určených pro realizaci v první etapě přípravy nDIS
 - Verifikace a validace popisů architektury ABB vytvořených Objednatelem a určených pro realizaci v první etapě přípravy nDIS
 - Kontrola kvality architektonických výstupů (QA) vytvořených Objednatelem, které definují architekturu ABB určených pro realizaci v první etapě přípravy nDIS a architektonický koncept celého nDIS.
 - Výstupem Části 4 budou:
 - **Výsledky kontroly kvality a verifikace a validace analytických podkladů.** Jedná se o následující dokumenty:

- Výsledky verifikace a validace dekompozice architektury nDIS vytvořené Objednatelem
 - Výsledky verifikace a validace ABB definovaných Objednatelem a určených pro realizaci v první etapě přípravy nDIS
 - Výsledky verifikace a validace popisů architektury ABB vytvořených Objednatelem a určených pro realizaci v první etapě přípravy nDIS
 - Výsledky kontroly kvality architektonických výstupů vytvořených Objednatelem, které definují architekturu ABB určených pro realizaci v první etapě přípravy nDIS a architektonický koncept celého nDIS.
- Část 5:
- Verifikace a validace dokumentů připravených dle metodických pokynů definovaných v Části 2,
 - Zpracování Analytických podkladů určených pro zařazení do ZD zpracované na základě výstupů vytvořených Objednatelem podle metodických pokynů definovaných v Části 2,
 - Navržení požadavků, pravidel a procesů řízení životního cyklu ABB zahrnutých do Programu,
 - Výstupem Části 5 budou:
 - **Analytické podklady** (výsledky a závěry analýz) **použité po jejich projednání s Objednatelem k sestavení doplněné a aktualizované verze ZD Programu.** Jedná se o
 - Výsledky verifikace a validace výstupů připravených Objednatelem dle metodických pokynů definovaných v bodě 2 výše
 - Analytické podklady zpracované na základě výstupů vytvořených Objednatelem podle metodických pokynů definovaných v bodě 2. výše.
 - Návrh požadavků, pravidel a procesů řízení životního cyklu ABB zahrnutých do Programu.
- Část 6: Příprava dokumentu Návrh architektury nDIS zpracovaného pro potřeby ZD a pro řízení Programu:
- Definování pravidel pro řízení životního cyklu architektury nDIS v návaznosti na:
 - Procesy řízení Programu,
 - Procesy řízení Enterprise architektury FS,
 - Definování pravidel řízení životního cyklu dokumentu Návrh architektury nDIS v návaznosti na:
 - Procesy řízení Programu,
 - Procesy řízení Enterprise architektury FS,
 - Navržení architektury nDIS
 - Popis jednotlivých domén a vrstev architektury na základě architektonického modelu nDIS vytvořeného Objednatelem,
 - Popis ABB na základě architektonického modelu nDIS vytvořeného Objednatelem,
 - Navržení Implementační strategie nDIS
 - Dekompozice provedení implementace nDIS na projekty a na veřejné zakázky, jejichž předmětem budou dodávky hlavních funkčních a technologických celků tvořících nDIS, respektive jejich vytvoření a zavedení včetně provedení příslušných migrací dat.

- Výstupem Části 6 budou:
 - **Dokument Návrh architektury nDIS** zpracovaný za účelem jeho zařazení do doplněné a aktualizované verze ZD Programu, který bude obsahovat následující části:
 - Definice pravidel pro řízení životního cyklu architektury nDIS v návaznosti na:
 - Procesy řízení Programu,
 - Procesy řízení Enterprise architektury FS,
 - Definice pravidel řízení životního cyklu dokumentu Návrh architektury nDIS v návaznosti na:
 - Procesy řízení Programu,
 - Procesy řízení Enterprise architektury FS,
 - Návrh architektury nDIS
 - Popis jednotlivých domén a vrstev architektury na základě architektonického modelu nDIS vytvořeného Objednatelem,
 - Popis ABB na základě architektonického modelu nDIS vytvořeného Objednatelem,
 - Implementační strategie nDIS
 - Dekompozice provedení implementace nDIS na projekty a na veřejné zakázky, jejichž předmětem budou dodávky hlavních funkčních a technologických celků tvořících nDIS, respektive jejich vytvoření a zavedení včetně provedení příslušných migrací dat.

• Část 7:

- Vytvoření Kalkulačního modelu určeného pro zpracování rámcového rozpočtu, stanovení požadavků na zdroje Programu a stanovení harmonogramu Programu,
- Doplnění a aktualizace verze ZD Programu v členění, které je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy.
- Výstupem Části 7 budou:
 - **Kalkulační model** určený pro zpracování rámcového rozpočtu, stanovení požadavků na zdroje Programu a stanovení harmonogramu Programu,
 - Písemné záznamy a závěry z pracovních jednání s Objednatelem použité k sestavení doplněné a aktualizované verze ZD Programu.
 - **Doplněná a aktualizovaná verze ZD Programu**, určená k řízení Programu v jeho úvodní etapě. Tato doplněná a aktualizovaná verze ZD Programu bude sestavena z podkladů vytvořených jako výstupy specifikované v bodech 1. - 7. výše. Členění obsahu doplněné a aktualizované verze ZD Programu je stanoveno v Příloze č. 2 této Dílčí smlouvy.

Výstupy odborných služeb uvedených v části II.2. Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy budou specifikovány při vyžádání těchto služeb Objednatelem a potvrzeny Poskytovatelem při převzetí požadavku.

Výstupy odborných služeb uvedených v části II.3 Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy budou specifikovány při vyžádání těchto služeb Objednatelem a potvrzeny Poskytovatelem při převzetí požadavku.

Výstupy odborných služeb uvedených v části II.4 Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy budou specifikovány při

vyžádání těchto služeb Objednatelem a potvrzeny Poskytovatelem při převzetí požadavku.

Výstupy odborných služeb uvedených v části II.5 Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy budou specifikovány při vyžádání těchto služeb Objednatelem a potvrzeny Poskytovatelem při převzetí požadavku.

IV. Způsob plnění předmětu smlouvy a Součinnost Objednatele

1. Poradenské a odborné služby uvedené v části II. a III. Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy budou poskytovány odbornými pracovníky Poskytovatele za součinnosti pověřených pracovníků Objednatele.
2. Výstupy a analytické podklady vypracované Objednatelem dle článku III. Přílohy č.1 Dílčí smlouvy budou předány Poskytovateli dle vzájemné dohody a v souladu s bodem 3. níže a na společných pracovních jednáních budou projednány.
3. Při poskytování poradenských služeb dle části II.1 Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy požaduje Poskytovatel po Objednateli především:
 - předání vstupních materiálů (příslušné a platné metodiky či jiné interní předpisy týkající se pravidel řízení projektů a programů Objednatele, výchozí či platnou verzi Základního dokumentu Programu, aktuální verze výstupů I. části (Rámcové dohody): Příprava a zpracování návrhů řešení variant nDIS, včetně přístupu do aktuální verze architektonického modelu a sdíleného úložiště dokumentů) a to před datem nabytí účinnosti této Dílčí smlouvy, pokud nebude oběma smluvními stranami dohodnuto jinak
 - Poskytnutí specifikovaných podkladů souvisejících s plněním služeb uvedených v bodě III.3 a III.4 výše, a to na základě vzájemné dohody a v souladu s článkem IV. této Smlouvy - jedná se zejména o:
 - Analytické podklady a dokumenty vypracované Objednatelem, pro něž jsou Poskytovatelem definovány metodické pokyny, viz bod III.2 výše.
 - Podklady a příslušné dokumenty Objednatele nezbytné pro verifikaci, validaci a kontrolu kvality uvedenou v bodě III.3 výše
 - poskytnutí dalších podkladů dle požadavků Poskytovatele souvisejícími s plněním výše uvedených služeb, a to vždy do 5 pracovních dnů od specifikace daného podkladu, pokud nebude na základě dohody smluvních stran stanoveno jinak.
 - průběžné konzultace a účast odborných pracovníků Objednatele na příslušných jednáních,
 - průběžné připomínkování - do 5 pracovních dnů po obdržení připomínkovaného materiálu, pokud nebude oběma smluvními stranami dohodnuto jinak,
 - průběžné a včasné poskytování informací o jednáních či rozhodnutích Objednatele či jeho zřizovatele, které mohou ovlivnit dohodnutý časový rámec dodávek výstupů, jakož i obsah jednotlivých výstupů služeb Poskytovatele.
 - Objednatel zajistí průběžný provoz architektonického repositáře po dobu platnosti této Dílčí smlouvy.
4. Při poskytování odborných služeb dle části II.2 Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy, dle části II.3 Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy, dle části II.4 Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy, dle části II.5 Přílohy č. 1 a dle části II.6 Přílohy č. 1

Dílčí smlouvy požaduje Poskytovatel po Objednateli především:

- poskytnutí podkladů souvisejícími s plněním výše uvedených služeb, a to vždy do 5 pracovních dnů před započítáním odborných služeb, pokud nebude na základě dohody smluvních stran stanoveno jinak,
- průběžné konzultace a účast odborných pracovníků Objednatele na příslušných jednáních,
- průběžné připomínkování - do 5 pracovních dnů po obdržení připomínkovaného materiálu či výstupu, pokud nebude oběma smluvními stranami dohodnuto jinak,
- průběžné a včasné poskytování informací o jednáních či rozhodnutích Objednatele či jeho zřizovatele, které mohou ovlivnit dohodnutý časový rámec dodávek výstupů, jakož i obsah jednotlivých výstupů služeb Poskytovatele.

Příloha č.2 - Obsah doplněné a aktualizované verze ZD Programu

1. Úvod

- 1.1. Základní informace o Programu
- 1.2. Účel základního dokumentu
- 1.3. Způsob zpracování základního dokumentu
- 1.4. Členění základního dokumentu
- 1.5. Způsoby použití základního dokumentu

2. Hlavní cíle a záměry Programu (aktualizované)

3. **Architektonický koncept ABB** zahrnutých do první etapy Programu (dále jen „architektonický koncept“ resp. aktualizovaná cílová architektura první etapy Programu)

- 3.1. Souhrn hlavních funkčních požadavků na ABB zahrnuté do první etapy Programu
- 3.2. Souhrn hlavních nefunkčních požadavků na ABB zahrnuté do první etapy Programu
- 3.3. Souhrn systémových požadavků na ABB zahrnutých do první etapy Programu
- 3.4. Architektonické principy použité při vytvoření architektonického konceptu ABB zahrnutých do první etapy Programu
- 3.5. Hlavní funkční a technologické celky tvořící ABB zahrnuté do první etapy Programu

4. **Dekompozice první etapy Programu**

- 4.1. Vysvětlení dekompozice první etapy Programu
- 4.2. Implementační strategie a členění první etapy Programu na etapy
- 4.3. Členění první etapy Programu na projekty
- 4.4. Rámcový popis veřejných zakázek pro vytvoření a zavedení ABB zařazených do první etapy Programu

5. **Rámcové požadavky na zdroje, rámcový rozpočet a harmonogram první etapy Programu**

- 5.1. Rámcové požadavky na zdroje potřebné k realizaci první etapy Programu
- 5.2. Rámcový rozpočet první etapy Programu
- 5.3. Rámcový harmonogram první etapy Programu

6. **Organizační struktura pro řízení první etapy Programu**

- 6.1. Orgány určené k řízení programu a popis rolí členů těchto orgánů
- 6.2. Orgány určené k řízení projektů zařazených do programu a popis rolí členů těchto orgánů
- 6.3. Stanovení kompetencí/vztahů mezi orgány řízení programu a orgány řízení projektů zařazených do Programu
- 6.4. Pravidla jednání orgánů Programu a orgánů projektů zařazených do programu
- 6.5. Pravidla pro udržování dokumentace Programu a dokumentace projektů zařazených do Programu

7. **Řídící pracovní rámce/metodiky/postupy používané v Programu**

- 7.1. Specifikace závazné metodiky pro řízení Programu a projektů a stanovení rozsahu jejího použití
- 7.2. Specifikace závazných postupů pro řízení rizik Programu a projektů a výstupů procesu řízení rizik a stanovení rozsahu jejich použití
- 7.3. Specifikace závazných metodik a pracovních rámců pro zpracování návrhů architektur ABB zařazených do první etapy Programu a stanovení rozsahu jejich použití

- 7.4. Specifikace standardů pro řízení životního cyklů ABB zařazených do první etapy Programu a stanovení rozsahu jejich použití
- 7.5. Specifikace metodik, standardů pro provádění verifikace a validace ABB zařazených do první etapy Programu a stanovení rozsahu jejich použití
- 7.6. Specifikace pravidel pro zpracování dokumentace k jednotlivým ABB zařazeným do první etapy Programu

8. Přílohy doplněné a aktualizované verze ZD Programu

- 8.1. Specifikace ukazatelů určených pro hodnocení plnění cílů Programu, vazeb mezi cíli a termíny dosažení cílů
- 8.2. Rekapitulace funkčních požadavků na ABB zahrnuté do první etapy Programu členěné dle hlavních případů užívání
- 8.3. Vize užívání, provozování a rozvíjení ABB zahrnutých do první etapy Programu jejich vrcholový architektonický návrh a vize jejich začlenění do celkové architektury Objednatele a také preferované architektonické vzory, jež mají být dodrženy při návrhu ABB.
- 8.4. Popis struktury a obsahu architektonických repositářů, kde jsou zpracovány architektonické modely ABB zařazených do první etapy Programu.
- 8.5. Popis kalkulačního modelu použitého pro zpracování rámcového rozpočtu a pro stanovení požadavků na zdroje. Součástí přílohy je samotný excelovský model naplněný příslušnými údaji.
- 8.6. Katalog nejvýznamnějších rizik týkajících se projektů zahrnutých do první etapy Programu, které byly stanoveny postupy uvedenými v kapitole 1.7
- 8.7. Seznam použitých zkratk

9. Přílohy doplněné a aktualizované verze ZD Programu (přiložené v elektronické formě)

- 9.1. Pracovní rámec (metodický návod) pro zpracování a dlouhodobé udržování základního dokumentu Programu. Obsah bude členěn následovně:
 - 9.1.1. Úvod
 - 9.1.2. Způsob řízení zpracování Základního dokumentu Programu
 - 9.1.3. Pravidla pro pracovní jednání
 - 9.1.4. Postup pro vypracování základního dokumentu Programu
 - 9.1.5. Popis jednotlivých kroků postupů zpracování základního dokumentu Programu
 - 9.1.6. Harmonogram zpracování základního dokumentu Programu
 - 9.1.7. Předpoklady pro úspěšné provedení postupu
 - 9.1.8. Pravidla aktualizace základního dokumentu Programu
- 9.2. Aktualizované analytické podklady pro formulování hlavních cílů a záměrů první etapy Programu. Ke všem cílům Programu budou stanoveny měřitelné ukazatele určené pro hodnocení plnění cílů, vazby mezi cíli a termíny dosažení cílů.
- 9.3. Aktualizované analytické podklady pro zpracování souhrnu hlavních funkčních požadavků na ABB zahrnuté do první etapy Programu. Popisy jednotlivých funkčních požadavků jsou seskupeny do skupin podle hlavních případů užití (tzn. procesů, ve kterých jsou příslušné funkce požadovány používat)
- 9.4. Aktualizované analytické podklady pro zpracování souhrnu nefunkčních požadavků na ABB zahrnuté do první etapy Programu
- 9.5. Aktualizované analytické podklady pro zpracování souhrnu systémových požadavků na ABB zahrnuté do první etapy Programu

- 9.6. Aktualizované analytické podklady pro stanovení architektonických principů použitých při vytvoření ABB zahrnutých do první etapy Programu. Součástí přílohy je vize architektury Programu, vrcholový architektonický návrh cílové architektury IS Objednatele, do které budou začleněny ABB zahrnuté do první etapy Programu. Dále jsou součástí preferované architektonické vzory, jež mají být aplikovány při návrhu ABB.
- 9.7. Aktualizované analytické podklady pro stanovení hlavních funkčních a technologických celků tvořících ABB zahrnuté do první etapy Programu
- 9.8. Aktualizované analytické podklady pro provedení dekompozice první etapy Programu. Jedná se zejména o:
 - 9.8.1. Stanovení implementační strategie první etapy programu
 - 9.8.2. určení členění první etapy Programu
 - 9.8.3. rámcová specifikace projektů, které budou realizovány v první etapě programu
 - 9.8.4. rámcová specifikace veřejných zakázek na vytvoření a zavedení ABB zařazených do první etapy programu.
- 9.9. Aktualizované analytické podklady pro stanovení rámcových požadavků na zdroje, rámcového rozpočtu a harmonogramu první etapy Programu
- 9.10. Aktualizované analytické podklady pro stanovení organizační struktury první etapy Programu
- 9.11. Analytické podklady pro specifikaci řídicích pracovních rámců/metodik/postupů používaných v Programu včetně postupů, které umožní zahrnout do programu další iniciativy/projekty, a postupů pravidelného vyhodnocování plnění cílů programu a navrhování jejich aktualizace a změn v případě potřeby
- 9.12. Aktualizované architektonické modely ABB zahrnutých do Programu. V této příloze je uveden popis struktury a obsahu architektonických depozitářů, kde jsou zpracovány architektonické modely ABB zařazených do první etapy Programu
- 9.13. Aktualizovaný kalkulační model pro zpracování rámcového rozpočtu a stanovení požadavků na zdroje Programu. Příloha obsahuje popis kalkulačního modelu použitého pro zpracování rámcového rozpočtu a pro stanovení požadavků na zdroje. Součástí přílohy je samotný model naplněný příslušnými údaji.

Příloha č.3 - Pracnost služeb

Odhadovaná pracnost služeb uvedených v bodu III. (s výjimkou Části 3) Přílohy č. 1 této Dílčí smlouvy je v níže uvedené tabulce uvedena dle jednotlivých výstupů/činností a dle jednotlivých rolí Zhotovitele

Číslo výstupu/ činnosti v DSS	Aktivita	celkem MD	Odhad pracnosti (MD) po rolích									Cena za MD
			7473,60	7058,40	8304,00	6954,60	6850,80	5605,20	5605,20	5605,20	5605,20	
			Manažer programu	Projektový manažer	Enterprise architekt	Solution architekt	Business analytik	Datový analytik	Specialista infrastruktury	Specialista I/Ř bezpečnosti	Celkem člověková / Cena za aktivitu	
II. část - příprava implementace nDIS												
Dílčí smlouva č.5 - Zpracování nové verze ZD Programu		celkem MD	78	197	283	198	403	122	68	65	Cena za položku	
1.	Část 1											
1.1	Pracovní rámec (metodický návod) pro zpracování a dlouhodobé udržování ZD Programu	31	3	5	3	1	12	5	1	1	211 025,40 Kč	
1.2	Analytické podklady pro stanovení organizační struktury Programu	55	10	15	4	2	20	2	1	1	387 174,00 Kč	
1.3	Analytické podklady pro specifikaci řídicích pracovních rámců/metodik/postupů používaných v Programu	38	8	10	2	2	10	2	2	2	263 029,20 Kč	
1.4	Návrh architektonických principů použitých při vytvoření architektonického konceptu ABB zahrnutých do Programu	60	5	5	15	5	15	5	5	5	418 833,00 Kč	
2.	Část 2 - Metodické pokyny pro:											
2.1	Vytvoření analytických podkladů pro formulování hlavních cílů a záměrů Programu	11	3	1	2	1	1	1	1	1	76 708,20 Kč	
2.2	Vytvoření analytických podkladů pro zpracování souhrnu hlavních funkčních požadavků na ABB zahrnutých do Programu	14	1	1	4	2	2	2	1	1	97 779,60 Kč	
2.3	Vytvoření analytických podkladů pro zpracování souhrnu systémových požadavků na ABB zahrnutých do Programu	17	1	2	2	4	4	2	1	1	115 840,80 Kč	
2.4	Vytvoření analytických podkladů pro stanovení hlavních funkčních a technologických celků určených k realizaci formou projektů a k pořízení formou veřejných zakázek v rámci Programu	19	1	3	3	3	5	2	1	1	131 099,40 Kč	
2.5	Vytvoření analytických podkladů pro zpracování souhrnu ostatních funkčních (nefunkčních), technických a infrastrukturních požadavků na ABB začleněných do Programu	17	1	3	3	3	3	2	1	1	117 397,80 Kč	
4.	Část 4											
4.1	Výsledky verifikace a validace dekompozice architektury nDIS vytvořené Objednatelem	22	1	2	4	3	8	2	1	1	152 897,40 Kč	
4.2	Výsledky verifikace a validace ABB definovaných Objednatelem a určených pro realizaci v prvních etapách přípravy nDIS	19	1	2	4	2	6	2	1	1	132 241,20 Kč	
4.3	Výsledky verifikace a validace popisů architektury ABB vytvořených Objednatelem a určených pro realizaci v prvních etapách přípravy nDIS	58	2	6	15	15	6	6	5	3	405 754,20 Kč	
4.4	Kontrola kvality architektonických výstupů (QA) vytvořených Objednatelem, které definují architekturu ABB určených pro realizaci v prvních etapách přípravy nDIS a architektonický koncept celého nDIS.	50	2	8	15	10	6	4	3	2	357 072,00 Kč	
5.	Část 5											
5.1	Výsledky verifikace a validace dokumentů připravených dle metodických pokynů definovaných v Části 2	75	4	8	10	12	25	6	5	5	513 810,00 Kč	
5.2	Analytické podklady určené pro zařazení do ZD zpracované na základě výstupů vytvořených Objednatelem podle metodických pokynů definovaných v Části 2	173	1	12	40	30	60	20	5	5	1 212 176,40 Kč	
5.3	Návrh požadavků, pravidel a procesů řízení životního cyklu ABB zahrnutých do Programu	36	2	3	8	4	10	5	2	2	249 327,60 Kč	
6.	Část 6											
6.1	Definice pravidel pro řízení životního cyklu architektury nDIS	21	1	1	7	5	5	2			152 897,40 Kč	
6.2	Definice pravidel řízení životního cyklu dokumentu "Návrh architektury nDIS"	21	1	5	5	3	5	2			150 613,80 Kč	
6.3	Návrh architektury nDIS	375	5	40	100	70	80	30	25	25	2 633 406,00 Kč	
6.4	Implementační strategie nDIS	84	8	15	12	10	30	5	2	2	590 829,60 Kč	
7.	Část 7											
7.1	Vytvoření kalkulačního modelu pro zpracování rámcového rozpočtu a stanovení požadavků na zdroje Programu	88	2	20	5	5	40	10	3	3	596 123,40 Kč	
7.2	Doplňná a aktualizovaná verze ZD Programu	130	15	30	20	6	50	5	2	2	924 650,40 Kč	
Celková nabídková cena v Kč bez DPH			9 890 686,80 Kč									
												DPH
												2 077 044,23 Kč
												Celková nabídková cena v Kč s DPH
												11 967 731,03 Kč