



S00JP010UIRI

**Nájemní smlouva**  
**uzavřená podle ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského**  
**zákoníku, v platném znění**

**I. Smluvní strany**

<b>Pronajímatel:</b>	<b>statutární město Zlín</b>
se sídlem:	náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
zastoupené:	██████████ primátorem statutárního města Zlína
zástupce ve věcech smluvních:	██████████ oddělení cestovního ruchu, OTaCR MMZ
zástupce ve věcech technických:	██████████ oddělení cestovního ruchu, OTaCR MMZ
odpovědný odbor:	oddělení cestovního ruchu, OTaCR MMZ
IČO:	00283924
DIČ:	CZ00283924, plátce DPH
číslo účtu:	3049002/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.

**číslo smlouvy (= VS)**

.....3200220160.....

*(dále jen „pronajímatel“)*

**Nájemce:**

**Homemade by Jana s.r.o.**

Jméno/jehož jménem jedná:

██████████

Adresa/sídlo:

Smetanova 766, Zlín 76001

IČO/DIČ:

07342152

Číslo účtu, bankovní spojení:

2101486061 / 2010

**Jsem - DPH (nehodící vyškrtněte)**

*(dále jen „nájemce“)*

Pronajímatel a nájemce jsou dále společně označováni také jako smluvní strany nebo samostatně jako smluvní strana.

**II. Předmět a účel nájmu**

1. Pronajímatel přenechává touto Nájemní smlouvou (dále jen „smlouva“) nájemci do nájmu celodřevěné stánky č. 14 a 26, které jsou předmětem nájmu této smlouvy (dále jen „předmět nájmu“) za úplatu za účelem poskytování obchodních služeb na akci „Adventní Zlín 2022“, a to na dobu určitou specifikovanou v bodu III. smlouvy.

**III. Doba nájmu**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 26. 11. 2022 do 23. 12. 2022, celkem na 28 dní.
2. V případě zájmu ze strany nájemce o pokračování prodeje v období od 27. 12. 2022 do 1. 1. 2023 bude předmět nájmu po dohodě smluvních stran dán nájemci bezplatně do výpůjčky za účelem poskytování obchodních služeb na akci „Povánoční období“.
3. Pronajímatel předá předmět nájmu nájemci ve dnech 24.-25. 11. 2022, v časech 9.00-16.00 hodin.
4. Nájemce vrátí předmět nájmu pronajímateli dne 23. 12. 2022 nebo 1. 1. 2023, a to v návaznosti na článek III. bod 1 a 2. Nájemce je povinen předat předmět nájmu pronajímateli v souladu se Všeobecnými obchodními podmínkami (dále jen „VOP“), které jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
5. Místem předání předmětu nájmu je náměstí Míru, Zlín.
6. Místem poskytování obchodních služeb v předmětu nájmu nájemcem je náměstí Míru, Zlín.

#### **IV. Cena nájmu**

1. Nájemné za předmět nájmu dle čl. II. za dobu nájmu dle čl. III. činí celkem 121.800 Kč včetně daně z přidané hodnoty ve výši dle legislativy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Úhradu nájemného provede nájemce na základě faktury – daňového dokladu, a to nejpozději do 15 dnů od uzavření této smlouvy. Doklad o zaplacení neprodleně doloží pronajímateli (zástupci ve věcech technických).
3. Daňový doklad bude vystaven pronajímatelem v souladu a s náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

#### **V. Ujednání o složené jistotě**

1. Nájemce uhradil ve veřejné elektronické dražbě na nájem celodřevěných prodejních stánků pronajímateli jistotu ve výši 5 000 Kč (dále jen "jistota").
2. Nájemce prohlašuje, že jistota byla převedena nájemcem do vlastnictví pronajímatele za účelem zajištění závazků po splatnosti, vyplývajících nájemci z této smlouvy, zejména pak k uhrazení závazků z náhrady škody na pronajatých stáncích, sankcí za nedodržení ujednání v této smlouvě a VOP nájemcem.
3. Nájemce bere na vědomí a souhlasí s tím, že pokud neuhradí své splatné závazky z této smlouvy, může pronajímatel použít jistotu, případně její část, k úhradě těchto závazků.
4. Do 31. 1. 2023 převede pronajímatel jistotu (sníženou případně o částku, která byla použita k uhrazení splatných závazků nájemce) zpět do vlastnictví nájemce, a to na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **VI. Ostatní ujednání**

1. Pronajímatel přenechává touto smlouvou dle čl. II nájemci k dočasnému úplatnému užívání předmět nájmu ve stavu způsobilém smluvenému užívání a v tomto stavu je nájemce povinen předmět nájmu na své náklady udržovat.
2. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k předmětu nájmu za účelem kontroly, zda nájemce užívá předmět nájmu řádným způsobem.
3. Nájemce je povinen vyplnit čestné prohlášení, které odevzdá zároveň se smlouvou.
4. Nájemce je povinen seznámit se s VOP, které jsou přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy a jsou přístupné i na [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu). Nájemce svým podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s VOP seznámen, s jejich obsahem souhlasí a je povinen se jimi řídit.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Změny této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, číslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
2. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah a vztahy neupravené touto smlouvou příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku – zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění.
3. Účastníci se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou.
4. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany stvrzují svým podpisem, že po přečtení souhlasí s obsahem a podmínkami smlouvy, porozuměly jí a vzaly ji na vědomí. Smluvní strany také prohlašují, že smlouva je vyjádřením jejich svobodné a vážné vůle a že nebyla sepsána v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany souhlasí s eventuálním zveřejněním této smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Nájemce bere na vědomí, že statutární město Zlín zpracovává osobní údaje<sup>1</sup> v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další

<sup>1</sup> Pouze v případě, že nájemcem je fyzická osoba. U právnické osoby ke zpracování osobních údajů nedochází.

informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www stránkách statutárního města Zlína.

8. Nájemní smlouva, jejíž hodnota nepřesahuje 50.000 Kč, nabývá účinnosti dnem podpisů smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je tímto dnem den nejpozdější.
9. Nájemní smlouva, jejíž hodnota přesahuje 50.000 Kč, nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy provede pronajímatel.

*Pověření k uzavírání nájemních smluv*

**Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích:**

**Schváleno orgánem obce: Radou města Zlína**

**Datum, č. usnesení: 17.10.2022 č. usn. 73/20R/2022**

Ve Zlíně dne 7.11.2022

Ve Zlíně dne .....



statutární  
město Zlín

za statutární město Zlín  
náměstí Míru 12 • 760 01 Zlín  
IČO: 00283924 • DIČ: CZ00283924

vedoucí oddělení cestovního ruchu, OTaCR MMZ

**Homemade by Jana s.r.o.**

Tel. [redacted]

IČO: 073 42 157

E-mail: [info.homemadebyjana@gmail.com](mailto:info.homemadebyjana@gmail.com)

nájemce (razítko)



**Příloha č. 1  
Nájemní smlouvy**

## **VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **1. OBECNÁ USTANOVENÍ**

- 1.1. Pořadatelem akce „**Adventní Zlín 2022**“ v termínu 26. 11. 2022 – 23. 12. 2022 a „**Povánoční období**“ v termínu 26. 12. 2022 – 1. 1. 2023 (dále jen „**akce**“) je **statutární město Zlín**, se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924, DIČ: CZ00283924, bankovní spojení – příjmový účet u České spořitelny a. s. č. 3049002/0800 (dále jen „**pořadatel**“). Akce probíhá na náměstí Míru ve Zlíně.
- 1.2. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) se vztahují na všechny nájemce, kterým byl pořadatelem přenechán do nájmu plachtový nebo celodřevěný stánek (dále jen „**stánek**“) v rámci akce. VOP tvoří přílohu č. 1 Nájemní smlouvy uzavřené mezi pořadatelem a nájemcem (dále jen „**smlouva**“).

Nájemce je v těchto VOP označován též jako „**prodejce**“, přičemž tyto VOP se vztahují nejen na odpovědného zástupce nájemce, nýbrž i na jeho zaměstnance či na jiné osoby zdržující se ve stáncích v pracovněprávním či obdobném poměru k nájemci.

1.3. Stánky jsou rozděleny do následujících kategorií:

- velké celodřevěné stánky o půdorysném rozměru délka 3.400 cm x šířka 1.800 cm
- malé celodřevěné stánky o půdorysném rozměru délka 2.550 cm x šířka 1.500 cm
- plachtové stánky o půdorysném rozměru délka 2.000 cm x šířka 1.600 cm (stánky jsou určeny pro prodej vánočního sortimentu, řemeslných výrobků, balených potravinářských výrobků; není v nich umístěn elektrický rozvaděč, tudíž v nich není povolen prodej gastru)

### **2. PROVOZNÍ ŘÁD**

2.1. K prodeji musí být používány pouze typizované prodejní stánky.

2.2. **Závazná prodejní doba ve stáncích:**

Celodřevěné stánky:

26. 11. 2022–22. 12. 2022	10:00–20:00 h, s možností prodloužení do 21:45 h v návaznosti na kulturní program
23. 12. 2022	10:00–18:00 h s možností prodloužení do 20:00 h pro prodejce, kteří pokračují v Povánočním období) 10:00–15:30 h (pro prodejce, kteří nepokračují v Povánočním období; poté následuje předávání stánků)
26. 12. 2022–1. 1. 2023 (v určených stáncích)	16:00–19:00 h, s možností dřívějšího zahájení prodeje od 10:00 h a prodloužení prodeje do 21:45 h

Plachtové stánky:

3. 12.–23. 12. 2022	09:00–18:00 h, s možností prodloužení prodeje do 21:45 h
23. 12. 2022	09:00–12:00 h

Pro prodejce v plachtových stáncích platí omezení vjíždět na náměstí do doby ukončení prodeje do 18:00 h. V této době je zakázáno vjíždět na náměstí, stánek je nutno vyklidit z přístupových cest okolo náměstí.

2.3. Vjezd na náměstí Míru je v době konání akce umožněn přes Rašínovu ulici.

2.4. Vjezd na náměstí Míru je povolený pouze v zásobovacích časech, a to 6:00–8:00 h, 11:30–12:30 h, 16:00–20:00 h. V případě potřeby doplnění zboží přes poledne je zakázáno vjíždět automobilem na plochu náměstí Míru, využít lze pouze přístupové cesty okolo náměstí. Prodejce je také povinen respektovat kulturní program akce a nevjíždět na náměstí v době kulturního programu.

- 2.5. V případě uzavření vjezdu zábranou musí prodejce použít tlačítko info, kdy sloupek bude spuštěn dolů. Na každý vjezd automobilu je zapotřebí samostatné zmáčknutí (při nájezdu více vozidel po sobě na jedno zmáčknutí hrozí nebezpečí dřívějšího zvednutí sloupku). Nájezdy jsou řízeny semaforem.
- 2.6. V Městském informačním a turistickém středisku (dále jen „MITS“) v přízemí budovy radnice bude pro každého prodejce připravena obálka se všemi potřebnými podklady.
- 2.7. Informace týkající se vjezdu a výjezdu z náměstí Míru budou zveřejněny v dostatečném předstihu na webových stránkách [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu). Prodejce bere na vědomí, že v případě parkování vozidla na náměstí Míru po 9:00 h, bude pokutován Městskou policií Zlín.
- 2.8. Pořadatel může ve výjimečných případech rozhodnout o parkování (vč. nákladních - přívěsných vozíků) na náměstí Míru, a to z důvodu skladování chlazeného zboží. Prodejce obdrží od pořadatele parkovací kartu, na kterou uvede RZ automobilu.
- 2.9. Informace k možnému parkování na parkovištích budou zveřejněny v dostatečném předstihu na webových stránkách [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu). Parkování v Bartošově ulici je zakázáno.
- 2.10. Prodej není povolen osobám mladším patnácti let a osobám jinak nezpůsobilým k provozování této činnosti.
- 2.11. Prodáváný sortiment musí být označen cenovkami.
- 2.12. Osoby prodávající potravinářské zboží musí mít u sebe platný zdravotní průkaz.
- 2.13. Prodejce alkoholických nápojů je povinen dodržovat právní předpisy vztahující se k prodeji lihu. Podrobnější informace týkající se prodeje alkoholu jsou zveřejněny na webových stránkách [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu) v sekci Jarmarky v Informacích pro prodejce alkoholu.
- 2.14. Prodejce je povinen vydávat daňový doklad o prodeji zboží (paragon) se všemi náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Daňové doklady musí být k dispozici na stánku pro kontrolní orgány.  
**Prodejní stánek musí být trvale a viditelně označen:**
- jménem a příjmením podnikatele (je-li prodejce fyzická osoba) nebo obchodní firmou (je-li prodejcem právnická osoba)
  - identifikačním číslem
  - adresou sídla
  - jménem a příjmením osoby odpovědné za činnost provozovny (v označení doporučujeme uvést např. následující formulaci „odpovědný vedoucí: Jan Podnikavý“)
- Prodejce umístí označení stánku neprodleně před zahájením prodeje.**
- 2.15. Prodejce (případně jeho zaměstnanec či jiná osoba zdržující se ve stánku v pracovněprávním či obdobném poměru k nájemci) je povinen kontrolním orgánům předložit nájemní smlouvu, a musí rovněž prokázat svou totožnost, tj. mít u sebe občanský průkaz nebo jiný doklad.
- 2.16. Ve stánku musí být přítomna osoba splňující podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka.
- 2.17. Prodejce je povinen prodávat sortiment, který je uveden v čestném prohlášení. **V případě nutnosti změny nabízeného sortimentu bude toto předem projednáno s pořadatelem a písemně potvrzeno.** V opačném případě bere nájemce na vědomí, že při nedodržení jím uvedeného sortimentu mu bude předčasně vypovězena smlouva, a to bez možnosti vrácení zaplacené částky za nájem.
- 2.18. Kontrolu dodržování VOP provádějí orgány k tomu oprávněné, zejména Česká obchodní inspekce, Krajská hygienická stanice, Městská policie Zlín, Policie České republiky a pověření zaměstnanci pořadatele.
- 2.19. Na místě akce budou umístěny směrovky značící únikové trasy. Je zakázáno umísťovat jakékoliv předměty do těchto evakuačních tras.
- 2.20. Na akci budou umístěny kovové koše s otevřeným ohněm. Manipulaci s nimi včetně doplňování paliva, zapálení a uhašení ohně provádí výhradně pověření zaměstnanci pořadatele. Bezpečnostní zóna se zákazem vstupu je u koše s hořícím ohněm 1 m od jeho obvodu.
- 2.21. Pro prodejce občerstvení a potravinářských výrobků je určeno WC v přízemních prostorách radnice přístupné z boční strany budovy z ulice Bartošova (vchod bude viditelně označen). Klíče budou vydávány v MITS na základě předložení

kartičky označené PP, kterou obdrží prodejce od pořadatele (v obálce) a na vybraných stáncích. Jejich čísla obdrží prodejce v obálce viz bod 2.6.

2.22. Pro ostatní prodejce je určeno veřejné WC na náměstí Míru u tř. T. Bati. Provozní doba Po–Pá 7:00–20:00 h, So 8:00–20:00 h, Ne 8:00–20:00 h. Na základě předložení kartičky na veřejném WC, kterou obdrží prodejce od pořadatele (v obálce v MITS), je veřejné WC bezplatné.

### 3. PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ STÁNKŮ

- 3.1. Prodejce není oprávněn dát předmět nájmu (stánek) do podnájmu. V opačném případě bere nájemce na vědomí, že mu bude předčasně vypovězena smlouva, a to bez možnosti vrácení zaplacené částky za nájem.
- 3.2. Není umožněn prodej ve vlastních stáncích, pouze v typizovaných plachtových a dřevěných stáncích.
- 3.3. **Prodejci nemají povoleno bez vědomí pořadatele stánky či barové pulty mezi sebou vyměňovat či přesunovat a ani je využívat jako reklamní plochy (např. umístování letáků s nabídkou).**
- 3.4. Mezi základní vybavení celodřevěného stánku patří vnitřní osvětlení, elektrický rozvaděč a vánoční dekorativní osvětlení, plachtový stánek je vybaven vnitřním osvětlením a vánočním dekorativním osvětlením vč. přístupu k elektrické energii pro účel připojení k EET. K dispozici je wifi s heslem EET.
- 3.5. Prodejce v celodřevěných stáncích nesmí překročit limit odebírané elektrické energie, a to 8000 W/stánek.
- 3.6. Prodejci, kteří používají el. spotřebiče, prodlužovací kabely a plynové spotřebiče, jsou povinni mít doklady o revizích těchto spotřebičů. Prodejce ručí za bezpečné a kvalitní připojení. V případě poruchy v dodávce el. energie způsobené použitím vadného elektrospotřebiče, je pořadatel oprávněn vymáhat veškeré náklady spojené s opravou této poruchy po prodejci či třetí osobě, která poruchu svým jednáním zavinila. Zprávu o revizi elektrospotřebičů (vzor zveřejněn na webových stránkách [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu) v sekci jarmarky) odevzdá prodejce určenému pracovníkovi pořadatele při kontrole na místě ve stánku a jedno paré ponechá po celou dobu prodeje ve stánku.
- 3.7. Přívod el. energie do celodřevěných stánků bude nepřetržitý, proto jsou prodejci povinni při odchodu ze stánku všechny elektrické spotřebiče odpojit ze zásuvek a důsledně dbát platných protipožárních předpisů. Do dřevěného stánku je prodejce povinen umístit hasicí přístroj.
- 3.8. Prodejce bere na vědomí, že není povoleno zasahovat do elektroinstalace ve stánku (tzn. do osvětlení, zásuvek aj., připojování jiných el. spotřebičů). Pro potřeby elektrického připojení je nutné využívat pouze elektrorozvaděče vč. bezpečných normu splňujících vlastních el. prodlužovacích přípojek. Veškeré prodlužovací kabely musí být v době jejich užívání volně rozmotány.
- 3.9. Není dovoleno zasahovat do elektrických rozvaděčů, připojovat topení a ostatní elektrospotřebiče, které nejsou nezbytnou součástí zařízení pro prodej zboží. Dále není povoleno připojování do světelných rozvodů.
- 3.10. Každý stánek, který bude mít uvnitř umístěny tlakové plynové láhve musí být viditelně označen patřičným symbolem.
- 3.11. Každý stánek musí být na viditelném místě označen údaji o prodejci (jméno a příjmení odpovědné osoby, název firmy/obchodní jméno, adresa, sídlo nebo místo podnikání, telefon, IČO).
- 3.12. Každý prodejce odpovídá za čistotu a stav pronajatého stánku a jeho blízkého okolí tak, aby bylo rovněž zabráněno riziku kontaminace, zejména zvířaty a škůdci. Není dovoleno shromažďovat obalový materiál, krabice, odpadky apod. v uličkách mezi stánky, okolo stánků a znemožňovat tak průchod zákazníkům a rušit estetický vzhled akce. Stánky, v nichž jsou poskytovány služby spojené s gastro provozem, musí odpovídat platným normám českého právního řádu, zvláštní důraz je kladen na udržení čistoty stánků během jejich provozu, jakož i při ukončení provozu. Dřevěné stánky musí mít pracovní a prodejní pult pokrytý omyvatelnou plachtou či plastovým ubrusem; v případě smažení musí být zakryty i vnitřní boční stěny stánku a podlaha, čímž se zabrání případnému znečištění či poškození. Je zakázáno zatěžovat výklopné pulty zařízením sloužícím k ohřevu nápojů či jinými nádobami obsahující horké nápoje. Stánek a jeho inventář musí prodejce vrátit ve stejném stavu, v jakém jej převzal. Za náklady na případné čištění odpovídá a na svůj vrub hradí prodejce.
- 3.13. Je zakázáno odkládání obalů od zboží kolem stánků a do odpadkových košů. K tomu jsou určeny pouze 1.100 l plastové kontejnery. V případě kuřáků je nutno nedopalky skladovat v popelnících a neznečišťovat okolí.
- 3.14. Případná hudební nebo jiná produkce (např. rádio) ve stánku musí splňovat hygienické normy a nesmí omezovat provoz ostatních stánků, jakožto nesmí rušit oficiální program či celkovou atmosféru akce.

- 3.15. Prodejce je povinen dbát pravidel slušného chování, dodržovat veškeré platné zákony a městské vyhlášky, zachovávat příslušné bezpečnostní, protipožární, hygienické a další právní předpisy upravující formu stánkového prodeje a činnosti s tím související. Zvláštní důraz je kladen na zákaz podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let. Za škodu vzniklou při porušení výše uvedených předpisů je odpovědný prodejce.
- 3.16. Prodejce je povinen dodržovat zásady osobní hygieny a udržovat svůj pracovní oděv v čistotě.
- 3.17. **Stánky nesmí být jakkoliv upravovány, nařezávány, navrtávány ani jakýmkoliv jiným způsobem poškozovány.** Za poškození se považuje i znečištění stánku. V případě nedodržení uvedených pokynů bude po prodeji požadována úhrada až do výše pořizovací ceny stánku. V případě nesouhlasného stanoviska prodejce s výší škody vzniklé při poškození stánku určené pořadatelem zvolí pořadatel kvalifikovaného odhadce či soudního znalce, jehož názor je pro prodejce i pořadatele závazný. Veškeré úkony související s činností odhadce či soudního znalce je povinen uhradit prodejce, a to nejpozději do 14 dní od vyjádření odhadce či soudního znalce, nebude-li lhůta splatností stanovena jinak.
- 3.18. **Je zakázáno bez písemného svolení pořadatele jakkoliv rozšiřovat prodejní plochu stánků např. různými přístavky, pulty, stolky, stojany, reklamními poutači, venkovní grily apod.**
- 3.19. **K upevnění cenových vývěsek apod. se smí používat pouze lepicí páska, připínáčky nebo svorky, které musí být prodejcem před předáním stánku, resp. vrácením stánků odstraněny.**
- 3.20. Prodejci bude nabídnuta možnost nabízet k prodeji také městské vánoční hrnečky, které si budou moci převzít v MITS na základě předávacího protokolu.
- 3.21. Ochranné fólie proti vlhku a dešti, umístěné na stáncích mohou být pouze transparentní.
- 3.22. Za škody, které vzniknou prodejci při jeho vlastní činnosti (např. působení kondenzované vody na zboží) pořadatel neodpovídá.
- 3.23. **Prodejci v plachtových stáncích jsou povinni každý den po ukončení prodeje rozepnout zipy na plachtách stánků z důvodu ochrany před poničením. Při ztrátě či poničení plachty/plachet bude pořadatel po prodeji požadovat náhradu. Skladování zboží ve stánku prodejcem je na jeho vlastní riziko, je však zakázáno stánek přes plachty omotávat jakýmkoliv obalovým materiálem např. fóliemi.**
- 3.24. Při větrných poryvech nad 80 km/hod je pořadatel oprávněn rozhodnout o uzavření stánků a ukončení prodeje.
- 3.25. Prodejce je povinen zabránit vzniku škody, a to jak na předmětu nájmu, tj. stánku a jeho příslušenství, nádob na opakované použití, tak na zboží či jiném majetku prodejce. Prodejce se tímto zavazuje, že během své nepřítomnosti zabezpečí dle svých sil stánek tak, aby nebyl poškozen či jiným způsobem nevznikla škoda (např. krádeží, vloupáním apod.). **Prodejce je povinen celodřevěný stánek během své nepřítomnosti uzamykat svým zámekem, který je povinen si zajistit již v den přebírání dřevěného stánku do užívání.**
- 3.26. Místo akce je průběžně monitorováno Městskou policií Zlín. Není zajištěna ostraha stánků.

#### 4. POJIŠTĚNÍ, ZTRÁTA

- 4.1. Účast prodejce na akci je na vlastní riziko. Pořadatel není odpovědný za škody vzniklé působením prodejce směrem k třetím osobám, přičemž doporučuje prodejci sjednat si příslušné pojištění.
- 4.2. Pořadatel neodpovídá prodejci za ztrátu, zničení nebo jakékoliv poškození majetku, zboží či věcí do stánků vnesených prodejcem či osobami, kterým nájemce umožnil do stánku vstup, a to bez ohledu na to, zda ke zničení či jinému poškození dojde před začátkem, během či po skončení akce.

#### 5. SANKCE

- 5.1. Pokud bude prodejce v prodlení se zaplacením nájemného vůči pořadateli dle nájemní smlouvy, je prodejce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení s jeho zaplacením. Vedle toho je prodejce povinen zaplatit úroky z prodlení. Tím není dotčena povinnost prodejce zaplatit peněžitý závazek dle uzavřené smlouvy či sjednaného v těchto VOP a povinnost prodejce nahradit pořadateli případně způsobenou škodu.
- 5.2. Splatnost sankcí včetně úroků z prodlení se stanovuje na 5 dní od doručení výzvy prodejci, přičemž za doručení výzvy se považuje doručení na prodejcem uvedenou adresu dle smlouvy, potvrzené doručení e-mailem nebo osobní předání odpovědnému zástupci prodejce, jeho zaměstnanci či předání jiné osobě v pracovněprávním či obdobném

poměru k prodejci, která se zdržuje ve stánku svěřeném prodejci. Výzva může mít mj. podobu faktury. V případě, že se písemnost vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem, kdy byla takto vrácena odesílateli.

- 5.3. V případě, že prodejce poruší jakékoliv povinnosti sjednané smlouvou včetně jejich příloh, a to zvláště těchto VOP, je pořadatel oprávněn účtovat prodejci smluvní pokutu ve výši 10 % z celkového nájemného dle smlouvy pro daný stánek, minimálně však ve výši 3.000 Kč za každé jednotlivé porušení a každý den trvajících jednání v rozporu se smlouvou či jejími přílohami, čímž nejsou dotčeny další uvedené mimořádné sankce či jiné peněžité závazky. Tuto smluvní pokutu včetně dalších případných smluvních pokut atd. sjednaných zvláště těmito VOP je prodejce povinen pořadateli zaplatit v souladu s bodem 5.2. těchto VOP.
- 5.4. V případě nepřítomnosti prodejce či jím pověřené osoby při předávání předmětu nájmu (stánku) ve lhůtě stanovené pořadatelem v bodu 6.4. či v případě jiných překážek na straně prodejce, je pořadatel oprávněn udělit pokutu až do výše 3.000 Kč.
- 5.5. V případě odmítnutí předání stánku ze strany prodejce při ukončení nájmu stánku (úmyslného či nedbalostního) či neuskutečnění předání v čas stanovený pořadatelem vinou prodejce, je prodejce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z celkového nájemného dle smlouvy pro daný stánek, minimálně však ve výši 3.000 Kč, čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce pořadateli či třetím osobám způsobí, jakož není dotčena ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.
- 5.6. Poruší-li prodejce stanovenou prodejní dobu dle bodu 2.2 v době konání akce, bude o tomto proveden zápis osobou pověřenou pořadatelem a prodejcem. V případě odmítnutí podpisu výše uvedeného zápisu ze strany prodejce, bude jeho podpis nahrazen podpisem nejméně jednoho svědka.
- 5.7. V případě, že prodejce nedodrží prodejní dobu dle bodu 2.2. (výjimkou, odsouhlasenou pořadatelem, může být pouze případ, kdy prodejce vyprodá své zboží, a to maximálně 2 hodiny před stanovenou prodejní dobou) je pořadatel oprávněn požadovat po prodejci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z celkového nájemného dle smlouvy pro daný stánek, minimálně však ve výši 3.000 Kč za každý den porušení, čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce pořadateli či třetím osobám způsobí, jakož není dotčena ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.
- 5.8. V případě, že prodejce nesjednává okamžitou nápravu, a to nejpozději ve lhůtě k tomu určené pořadatelem, je pořadatel oprávněn vypovědět smlouvu v jednodenní výpovědní lhůtě, čímž není dotčeno právo pořadatele domáhat se stanovených sankcí, jakož i případných nároků na náhradu škody. Doručení výpovědi dle této smlouvy se řídí pravidly dle bodu 5.2. těchto VOP.
- 5.9. V případě, je-li nájem ukončen výpovědí ze strany pořadatele pro porušení povinností ze strany prodejce, nemá prodejce nárok na úhradu „nespotřebovaného nájemného“, tj. nájemného v poměrné výši za období od okamžiku ukončení nájmu do původně smluvně ujednaného konce nájmu, jenž se následkem výpovědi nezrealizoval.
- 5.10. Smluvní strany tímto souhlasí v souladu s ustanovením § 1982 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, se vzájemným zápočtem pohledávek vzniklých na základě Nájemní smlouvy a těchto VOP.

## 6. PŘEDÁVÁNÍ STÁNKŮ

- 6.1. Přebírání a předávání stánků na straně pořadatele provádí vždy pověřený zaměstnanec pořadatele.
- 6.2. Přebírání a předávání stánků na straně prodejce provádí vždy pověřený či zmocněný zástupce prodejce, není-li prodejce fyzickou osobou, která tak může učinit osobně.
- 6.3. Termíny pro přebírání celodřevěných stánků jsou stanoveny na 24. 11. a 25. 11. 2022 v časech 09:00-16:00 hodin. Prodejce je povinen dopředu kontaktovat e-mailem či telefonicky osobu pověřenou pořadatelem o čase převzetí stánku. Přebírání plachtových stánků prodejci bude uskutečněno první den nájmu sjednaného ve smlouvě, a to v dostatečném předstihu před prodejní dobou dle bodu 2.2., a to po domluvě s osobou pověřenou pořadatelem tak, aby nebyl narušen provoz akce. Při předávání stánku je sepsán předávací protokol mezi osobou pověřenou pořadatelem a prodejcem, příp. pověřeným či zmocněným zástupcem prodejce. Součástí protokolu je i fotodokumentace stavu stánku při předávání.



- 6.4. Prodejce je povinen předat předmět nájmu (stánek) pořadateli nejpozději do 1 hodiny od ukončení nájmu, tzn. poslední den nájmu sjednaného ve smlouvě a s ohledem na stanovenou prodejní dobu v bodě 2.2. Prodejce je povinen informovat pořadatele o předání předmětu nájmu (stánku) minimálně 1 hodinu předem.
- 6.5. Při ukončení nájmu je sepsán předávací protokol mezi osobou pověřenou pořadatelem a prodejcem, v rámci kterého je stanovena osobou pověřenou pořadatelem míra případného poškození stánku. V případě poškození stánku je účtována náhrada škody dle bodu 3.17. sankce dle ustanovení těchto VOP, čímž není dotčeno právo pořadatele účtovat prodejci veškeré náklady vzniklé s odstraněním poškození stánku, za které je považováno též znečištění stánku, vč. manipulačního poplatku.
- 6.6. Zboží či jiné věci nalezené po této době budou odstraněny či uloženy na náklad a odpovědnost příslušného nájemce.
- 6.7. Nebezpečí škody na stánku přechází na prodejce jeho převzetím a trvá do doby jeho předání zpět pořadateli.

## 7. DOPORUČENÍ PRODEJCŮM

- 7.1. V případě jakýchkoliv pochybností doporučuje pořadatel prodejci neprodleně kontaktovat pořadatele, a to zvláště v případě uskutečnění jakýchkoliv kroků, které by mohly být považovány za porušení smlouvy či jejich příloh, zejména těchto VOP, případně jakýchkoliv dalších právních předpisů.
- 7.2. V případě výskytu technických závad na předmětu nájmu je prodejce povinen neprodleně kontaktovat pořadatele.

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. V případě, že pořadatel v důsledku jím nezaviněných okolností (tzn. vis maior) nemůže realizovat akci či jeho část nebo zabezpečit její konání po celou dobu trvání či v rozsahu jaký uvedl, uvědomí o této skutečnosti prodejce. Závazky vzniklé pořadatel z uzavřené smlouvy tímto přiměřeně zanikají. Prodejci tímto nevzniká žádný nárok na náhradu viz shora.
- 8.2. V případě, že kterékoli ustanovení těchto VOP je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení těchto VOP. Smluvní strany těchto VOP, které jsou přílohou smlouvy č. 1, se v takových případech zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 8.3. V případě porušení smlouvy či porušení VOP je pořadatel oprávněn kromě výše uvedených sankcí též bez dalšího vyloučit prodejce z účasti na akci. Dohled nad dodržováním těchto VOP vykonává osoba pověřená pořadatelem.
- 8.4. Prodejce může uplatnit reklamaci za práce a služby poskytnuté pořadatelem u pověřené osoby pořadatele nebo na adrese sídla pořadatele bez zbytečného odkladu, a to písemnou formou, nejpozději 48 hodin po ukončení akce. V opačném případě jeho právo zaniká.
- 8.5. V případech, které tyto podmínky neřeší, podřídí se prodejce pokynům pořadatele.
- 8.6. Tyto VOP jsou pro pořadatele a prodejce závazné. Prodejce je povinen se jimi řídit, zaplatit smluvní pokuty, stornopoplatky a další sankce v nich uvedené, pokud na jejich zaplacení vznikne pořadateli nárok, a to včetně příslušenství těchto nároků (tzn. úroky z případného prodlení atd.).
- 8.7. Kulturní a doprovodný program akce bude zveřejněn na webových a facebookových stránkách pořadatele.
- 8.8. Z této veřejně přístupné akce je v rámci zpravodajství pořizována foto a videodokumentace.

V ..... dne.....

Podpisem potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami VOP

**Homemade by Jana s.r.o.**

Tel.: [REDACTED]

ICO: 073 42 152

E-mail: info.homemadebyjana@gmail.com

za prodejce:

(jméno, příjmení, vlastnoruční podpis, příp. razítko)

[REDACTED]