

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
spisová značka C 108716

zastoupená [REDACTED]

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

(dále jen „EY“)

a

OTE, a.s.

se sídlem Sokolovská 192/79, Karlín, 186 00 Praha 8
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
spisová značka B 7260

zastoupená: [REDACTED]

IČO: 26463318

DIČ: CZ26463318

(dále jen „Klient“)

(EY a Klient dále každý samostatně jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)

uzavřely podle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Občanský zákoník“) tuto smlouvu o poskytování poradenských služeb (dále jen „Smlouva“).

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je ujednání o podmínkách, za kterých EY poskytne služby týkající se posouzení postupů společnosti OTE, a.s., při výplatě příspěvků na úhradu nákladů za energie a úhrad prokazatelné ztráty a přiměřeného zisku v mimořádné tržní situaci podle energetického zákona (dále jen „Služby“) Klientovi a za kterých Klient Služby převezme a zaplatí za ně EY. Bližší specifikace Služeb je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

II.

Místo a termíny plnění

1. Místem plnění bude sídlo Klienta.
2. Termín plnění: od data uzavření Smlouvy do 31. ledna 2023.

III.

Práva a povinnosti EY

1. EY bude poskytovat Služby Klientovi v souladu s veškerými relevantními platnými právními předpisy (včetně norem profesních) a dalšími požadavky, jež se na ni ze

zákona vztahují. Klient je povinen respektovat závazky, které pro EY z těchto předpisů vyplývají, a nepodmiňovat plnění Smlouvy nebo svou součinnost požadavkem na to, aby EY jednala v rozporu s těmito svými povinnostmi.

2. EY je povinna řídit se ustanoveními Smlouvy a instrukcemi udělenými kontaktními osobami Klienta, které určuje Smlouva. EY je oprávněna odchytil se od Klientových instrukcí, je-li toho třeba k ochraně Klientových zájmů v naléhavých záležitostech, kdy ani přes dobrou snahu EY není možné včas si opatřit Klientův souhlas. Aby se však vyloučila jakákoliv pochybnost, platí, že EY není povinna jednat, pokud nemá pokyny od Klienta; rozhodnutí, zda kroky k ochraně zájmů Klienta bez jeho souhlasu učiní, je zcela na ní.
3. EY, která poskytuje Služby prostřednictvím svých odborných pracovníků, je povinna poskytovat Služby s odbornou péčí, ve sjednaných termínech a řádně.
4. EY je povinna informovat Klienta o stavu poskytování Služeb v přiměřených časových intervalech a vždy, když o to Klient požádá, a to ve lhůtě stanovené Klientem v žádosti, která nesmí být kratší než 3 (tři) pracovní dny.
5. EY je oprávněna kdykoliv v průběhu poskytování Služeb požadovat dodatečné informace nebo dokumenty, které bude považovat za přiměřeně důležité pro to, aby mohla zajistit kvalitu, včasnost, úplnost a přesnost poskytovaných Služeb, a Klient se zavazuje reagovat na takovou žádost urychleně a s přiměřenou součinností.
6. Bude-li to nezbytné k plnění závazků dle Smlouvy, zejména pro účely uvedené v čl. VII odst. 2, smí EY, Firmy EY a jejich dodavatelé shromažďovat, využívat, předávat, ukládat nebo jinak zpracovávat (společně dále jen „**Zpracovávat**“) Klientské informace, které se mohou týkat konkrétních osob (dále jen „**Osobní údaje**“). EY může Zpracovávat Osobní údaje v rámci různých jurisdikcí, v nichž působí EY nebo jiné společnosti EY (jejich seznam je uveden na www.ey.com) (dále jen „**Firmy EY**“) na základě Programu závazných podnikových pravidel na ochranu osobních údajů skupiny EY, schválených Úřadem pro ochranu osobních údajů. Osobní údaje bude EY Zpracovávat v souladu s platnými právními předpisy a profesními předpisy. Od každého dodavatele, který bude Zpracovávat Osobní údaje jménem EY, bude EY vyžadovat, aby dodržoval výše uvedené požadavky.

IV.

Práva a povinnosti Klienta

1. Klient ustanoví odpovědnou osobu, která bude mít dohled nad Službami. Klient je odpovědný za veškerá manažerská rozhodnutí týkající se Služeb, za použití či implementaci výstupu Služeb a posouzení, zda jsou Služby pro účely Klienta odpovídající. EY nenesou odpovědnost za jakákoliv manažerská rozhodnutí týkající se Služeb. EY není odpovědná za použití či implementaci výstupu Služeb.
2. Klient včas poskytne EY (nebo zajistí poskytnutí prostřednictvím třetích osob) informace, zdroje a součinnost (včetně přístupu k záznamům, systémům, do prostor a k osobám), které bude EY odůvodněně požadovat pro poskytování Služeb.
3. Veškeré informace poskytnuté Klientem nebo jménem Klienta (dále jen „**Klientské informace**“) budou podle nejlepšího vědomí Klienta ve všech podstatných ohledech přesné a úplné. Poskytnutím Klientských informací v žádném případě Klient neporuší žádná práva duševního vlastnictví nebo práva třetích osob.
4. EY se spoléhá na jí poskytnuté Klientské informace a pokud se výslovně EY a Klient nedohodnou jinak, EY nebude mít za povinnost tyto informace vyhodnocovat nebo ověřovat.

5. Klient nese odpovědnost za dodržování jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy ze strany pracovníků Klienta.
6. Nestanoví-li Smlouva jinak, veškeré informace, rady, doporučení a další obsah zpráv, prezentací nebo ostatní komunikace, jež EY poskytuje na základě Smlouvy (dále jen „**Zprávy**“), s výjimkou Klientských informací, jsou určeny pouze pro interní potřeby Klienta (v souladu s účelem jednotlivých Služeb).
7. Klient není oprávněn zpřístupnit Zprávu (nebo jakoukoliv část Zprávy nebo výtah ze Zprávy či shrnutí Zprávy), případně na EY nebo jinou firmu EY odkazovat v souvislosti se Službami.
8. Klient může zpracovat do svých interních dokumentů jakákoliv shrnutí, výpočty a tabulky sestavené na základě Klientských informací obsažených ve Zprávě. Pokud následně tyto interní dokumenty Klient zpřístupní jakékoliv třetí osobě, přebírá Klient za jejich obsah veškerou odpovědnost a Klient nemá právo se v souvislosti s nimi odkazovat na EY nebo případně jinou Firmu EY.
9. Na pracovní verzi Zprávy se Klient nemůže nijak spoléhat. Nebude povinností EY doplňovat konečnou verzi Zprávy o okolnosti, o nichž se EY dozvěděla či události, jež nastaly, po datu jejího vyhotovení a předání.
10. Klient zaručuje, že má oprávnění poskytnout EY Osobní údaje v souvislosti s poskytováním Služeb a že tyto Osobní údaje jsou Zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy.

V.

Kontaktní osoby

1. Klient a EY se zavazují určit kontaktní osoby (dále jen „**Kontaktní osoby**“), jejichž úkolem bude zajistit řádné a účinné uplatňování práv a plnění povinností založených touto Smlouvou.
2. Kontaktní osobou Klienta je: [REDACTED].
3. Kontaktními osobami EY jsou: [REDACTED].

VI.

Odměna

1. Celková odměna za poskytnutí Služeb dle Smlouvy činí [REDACTED] Kč bez DPH (dále jen „**Celková odměna**“). K Celkové odměně bude připočtena DPH v zákonné výši [REDACTED] %, tj. [REDACTED] Kč. Celková odměna včetně DPH činí [REDACTED] - Kč.
2. Celková odměna je stanovena jako odměna maximálně možná a zahrnuje veškeré náklady související s poskytováním Služeb dle Smlouvy.
3. Celkovou odměnu bude možno v průběhu poskytování Služeb překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových a právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši Celkové odměny, a to zejména v případě změny sazby DPH.
4. Úhrada Celkové odměny bude provedena v Kč, bezhotovostním převodem na účet EY, na základě daňových dokladů vystavených EY v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ostatními právními předpisy (dále jen „**Faktura**“).
5. Pokud jakákoliv Faktura vystavená EY dle Smlouvy nebude obsahovat všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Klient oprávněn ji do data splatnosti vrátit EY. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná znovu běžet až

od vystavení opravené či doplněné Faktury.

6. EY smí vyúčtovat další odměnu, jestliže okolnosti vymykající se kontrole EY (včetně jednání Klienta a zanedbání Klienta) ovlivní schopnost EY poskytovat Služby dle původního plánu, případně pokud bude EY požádána o dodatečné práce.
7. Všechny Faktury vystavené EY v souladu se Smlouvou jsou splatné do 20 (dvaceti) kalendářních dnů ode dne doručení řádné Faktury Klientovi. Za doručení Faktury se považuje její doručení v elektronické formě na e-mail [REDACTED].
8. Smluvní strany se dohodly na úhradě Celkové odměny na základě Faktur, které budou EY vystavené následujícím způsobem:
 - a) Faktura na část Celkové odměny odpovídající částce ve výši [REDACTED] Kč plus DPH bude EY vystavena nejdříve k 15. prosinci 2022,
 - b) Faktura na zbývající část Celkové odměny odpovídající částce ve výši [REDACTED] Kč plus DPH bude EY vystavena nejdříve k 31. lednu 2023.
9. Spolu s každou Fakturou vystavenou EY dle Smlouvy obdrží Klient specifikaci provedené práce formou průvodního dopisu nebo jinou formou dle dohody Smluvních stran.

VII. Mlčenlivost

1. Není-li uvedeno ve Smlouvě jinak, žádná ze Smluvních stran nesmí zpřístupnit třetím osobám obsah Smlouvy nebo jiné informace poskytnuté druhou Smluvní stranou nebo jejím jménem, o nichž se dá rozumně předpokládat, že s nimi má být nakládáno jako s důvěrnými a/nebo soukromými, tj. zejména veškeré Klientské informace. Každá Smluvní strana však může zpřístupnit takové informace v rozsahu, ve kterém:
 - a) tyto informace jsou nebo se stanou veřejně známými jinak než porušením Smlouvy,
 - b) tyto informace byly příjemci k datu zpřístupnění známy, případně byly vytvořeny nezávisle poté,
 - c) tyto informace musí být zpřístupněny v souladu s platnými právními předpisy, nebo rozhodnutím soudu či správního orgánu.
2. Pokud to není v rozporu s platnými právními předpisy, může EY zpřístupnit Klientské informace ostatním Firmám EY, Osobám EY (jak jsou definovány v čl. IX odst. 5 této Smlouvy) vázaným rovnocennou povinností mlčenlivosti za účelem zajištění provádění Služeb, splnění regulativních předpisů, kontroly střetu zájmů, nebo kontroly kvality a řízení rizik nebo pro účely finančního účetnictví.
3. Zařazení Klientova jména na seznam klientů EY určený pro potenciální klienty EY včetně stručné specifikace zakázky a jejího objemu nezakládá porušení povinnosti mlčenlivosti.
4. Požádá-li Klient, aby EY zaslala svou radu v písemné formě třetím stranám, EY neporuší povinnost mlčenlivosti, pokud takové žádosti vyhoví. EY může v odůvodněných případech žádat zvláštní písemné ujednání o podmínkách takového poskytnutí rady třetím stranám.
5. Povinnost mlčenlivosti Smluvních stran podle Smlouvy trvá dále i po zániku Smlouvy.

IX. Odpovědnost EY

1. EY je členem globální sítě Firem EY, z nichž každá je samostatnou právníkou osobou. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je EY oprávněna využívat při poskytování Služeb Klientovi služeb partnerů či personálu Firem EY. Bez ohledu na to však EY ponese výlučnou odpovědnost za Zprávy, poskytování Služeb a další povinnosti EY vyplývající ze Smlouvy.
2. Klient souhlasí, že není (Klient a ostatní, jimž jsou Služby poskytovány) oprávněn od EY požadovat na základě Smlouvy, právních předpisů či na jiném základě, v souvislosti s nároky vyplývajícími ze Smlouvy nebo jinak souvisejícími se Službami, žádnou kompenzaci ušlého zisku.
3. Na základě skutečností známých v době uzavření Smlouvy, očekávaného rozsahu Služeb, rolí a míry odpovědnosti EY a Klienta a dále s ohledem na následky, které Klientovi mohou vzniknout porušením Smlouvy nebo právních předpisů ze strany EY, se EY a Klient navzájem dohodli na omezení odpovědnosti EY za škodu způsobenou při poskytování Služeb nebo v souvislosti s nimi částkou rovnající se součtu:
 - a) ■■■ % Celkové odměny EY zaplacené za Služby, v souvislosti s nimiž nebo v jejichž důsledku k porušení Smlouvy nebo právních předpisů došlo, a
 - b) ■■■■■ - Kč (slovy: ■■■■■),přičemž se toto omezení nevztahuje na škodu, která bude přímo způsobena podvodným či úmyslně nesprávným jednáním nebo hrubou nedbalostí ze strany EY nebo na jiné případy, u nichž omezení výše odškodnění vylučuje zákon.
4. V nejvyšším možném rozsahu povoleném právními a profesními předpisy se Klient zavazuje odškodnit EY, ostatní Firmy EY a Osoby EY za veškeré nároky vznesené třetími osobami (včetně propojených osob s Klientem) a za vyplývající závazky, ztráty, škody, náklady a výdaje (včetně rozumně vynaložených nákladů na externí i interní právní služby) vzniklé v souvislosti se zveřejněním Klientem kterékoliv ze Zpráv EY poskytnuté Klientovi dle Smlouvy nebo s použitím či spoléháním se na tyto Zprávy ze strany třetích osob v důsledku jednání Klienta. Taková povinnost neplatí do té míry, v jaké zveřejnění umožňuje Smlouva nebo v jaké EY udělila písemnou formou výslovný souhlas ke spoléhání se na Zprávu třetí osobou.

X. Práva duševního vlastnictví

1. Při poskytování Služeb může EY využívat údaje, software, návrhy, zlepšení, aplikace, modely, systémy a další metodologii a know-how (dále jen „**Materiály**“), které buď EY vlastní anebo k nim má EY příslušnou licenci. Bez ohledu na dodání kterékoliv ze Zpráv náleží EY veškerá práva duševního vlastnictví k obsahu Materiálů (včetně jakýchkoliv zlepšení a znalostí vyvinutých v průběhu poskytování Služeb) a obsahu veškerých pracovních dokumentů vypracovaných v souvislosti se Službami (to se však netýká Klientových informací použitých v těchto dokumentech).
2. Po uhrazení Služeb může Klient použít veškeré Materiály obsažené ve Zprávách, jakož i Zprávy samotné v souladu s ustanoveními Smlouvy.

XI. Sdělení

1. Veškerá sdělení činěná podle Smlouvy musí mít písemnou formu, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné Smluvní strany a doručena

osobně, doporučenou poštou, faxem nebo renomovanou kurýrní službou, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Sdělení budou považována za doručená v okamžiku potvrzení jejich přijetí. Sdělení musí být adresována statutárnímu orgánu druhé Smluvní strany, příslušnému vedoucímu pracovníkovi nebo kontaktní osobě uvedené ve Smlouvě. Sdělení doručená v den, který není pracovním dnem, se budou považovat za doručená v nejbližší pracovní den.

XII.

Doba trvání Smlouvy a její zánik

1. Nestanoví-li Smlouva jinak, zaniká Smlouva úplným poskytnutím všech Služeb. Klient může vypovědět Smlouvu dříve, a to na základě písemné výpovědi s výpovědní dobou v délce 15 kalendářních dnů ode dne doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Kromě toho, EY může tuto Smlouvu nebo konkrétní Službu ukončit okamžitě na základě Klientovi zasláné písemné výpovědi účinné ke dni doručení, pokud EY zjistí, že dle platných právních nebo profesních předpisů již nemůže EY dále Služby poskytovat.
2. V případě výpovědi smlouvy Klientem, je Klient povinen uhradit EY poměrnou část Celkové odměny za Služby již Klientovi poskytnuté a výdaje EY v souvislosti s poskytováním Služeb dle Smlouvy účelně vynaložené do dne zániku (včetně) Smlouvy. Úhrada je splatná po obdržení faktury na předmětnou částku.

XIII.

Vyšší moc

1. Ani EY ani Klient nenesou odpovědnost za porušení Smlouvy způsobené mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli EY nebo Klienta.

XIV.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Smlouva a veškeré práva a povinnosti ze Smlouvy vyplývající se řídí a vykládají v souladu s právním řádem České republiky. Práva a povinnosti stran, které nejsou přímo upraveny Smlouvou, se řídí zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Jakýkoliv spor v souvislosti se Smlouvou nebo Službami bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky, kterým se každá ze Smluvních stran zavazuje podřídit.
3. Ani jedna ze Smluvních stran nesmí dále postoupit žádná ze svých práv, povinností nebo nároků vyplývajících ze Smlouvy bez souhlasu druhé Smluvní strany.
4. Jakékoli dohody o změně obsahu Smlouvy (vyjma změny Kontaktních osob) musí mít formu písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
5. Pokud některé ustanovení Smlouvy (zcela nebo zčásti) je nebo se stane nezákonné, neplatné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení v plném rozsahu platné a účinné.
6. Smlouva se podepisuje ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon

o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit Smlouvu dle **Zákona o registru smluv**, včetně všech případných dodatků. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Klient.

8. EY si vyhrazuje právo odsouhlasit rozsah Smlouvy určený k uveřejnění v registru smluv, zejména znečitelnit části Smlouvy, případně jiného dokumentu, který je Klient povinen uveřejnit a které obsahují obchodní tajemství EY (tj. především metodiku EY) či osobní údaje. Uplatněním práva EY dle předchozí věty nesmí dojít k porušení **Zákona o registru smluv**.

V _____, dne 31.10.2022

V Praze, dne _____

OTE, a.s.

[Redacted signature block]

Jméno: [Redacted]
Funkce: [Redacted]

Ernst & Young, s.r.o.

[Redacted signature block]

Jméno: [Redacted]
Funkce: [Redacted]

[Redacted signature block]

Jméno: [Redacted]
Funkce: [Redacted]

Příloha č. 1 - Bližší specifikace Služeb

Posouzení postupů společnosti OTE, a.s. (dále jen „OTE“), při výplatě:

1. příspěvků na úhradu nákladů za energie (tzv. úsporný tarif) podle § 11r energetického zákona (zákon č. 232/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 458/2000 Sb.) a příslušných prováděcích nařízení vlády a
2. úhrad prokazatelné ztráty a přiměřeného zisku v mimořádné tržní situaci podle § 19f energetického zákona (zákon č. 287/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 458/2000 Sb.) a příslušných prováděcích nařízení vlády ve vztahu k rozpočtovým pravidlům (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů).

Posouzení postupů OTE a poradenství se bude poskytovat v následujících oblastech:

- proces vyhodnocení nároků na výplatu, výpočtu částek a samotné výplaty prostředků ze strany OTE,
- proces čerpání a použití prostředků ze státního rozpočtu, vyúčtování dotací, související reporting,
- proces případného vymáhání neoprávněně vyplacených finančních prostředků,
- příprava a archivace potřebných podkladů ke kontrolám dozorových orgánů,
- zmapování rizik nedodržení rozpočtových pravidel a případných přestupků.

Výstupem Služeb bude písemná zpráva shrnující provedené posouzení postupů, poskytnuté související poradenství a doporučení na úpravy postupů.