

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. občanského zákoníku v účinném znění

### 1. ÚČASTNÍCI SMLOUVY

Smluvní strany této smlouvy, kterými jsou:

#### Zhotovitel:

##### **Brilo Team s.r.o.**

Pražská tř. 1247/24, České Budějovice

Tel.: +420 735 753 000

Email: team@brilo.cz

IČO: 05522820

DIČ: CZ05522820

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 25386.

zastoupená: Tomáš Kocifaj, jednatel

Ondřej Pavelka, jednatel

**a**

#### Objednatel:

##### **Městská část Praha 13**

Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5

IČO: 00241687

zastoupená: Ing. David Vodrážka, starosta

se dohodly, že spolu uzavřou tuto smlouvu o dílo a projevíly vůli řídit se všemi jejími ustanoveními. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky.

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu vyhlášenou objednatel, jako veřejným zadavatelem dle ust. § 4 odst. 1 písm. d) zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“, pod názvem „Vývoj webové prezentace MČ Praha 13“ a evid. č. P13- 44106/2021 (dále jen „veřejná zakázka“), na základě kterých byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější dle rozhodnutí objednatel ze dne 29.9.2021. Neobsahuje-li tato smlouva zvláštní ustanovení, vykládají se práva a povinnosti stran podle nabídky zhotovitele a podmínek zadávacího řízení.



## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- I. Předmětem této smlouvy je zhotovení internetových stránek Objednatele, které budou umístěny na internetové doméně **www.praha13.cz**, a to na základě popisu, přesné specifikace a technické dokumentace, která je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu A (dále jen také „dílo“). Internetovou doménu pro umístění díla zajišťuje na svůj náklad Objednatel, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Samotný obsah internetové prezentace není předmětem díla a zajišťuje si jej na svůj náklad Objednatel.
- II. Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele dílo a Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu.
- III. Ke změně díla může dojít pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

## 3. ČAS A ZPŮSOB PŘEDÁNÍ

- I. Dílo, které je předmětem této smlouvy bude zhotoveno do 31.3.2022. Zhotovitel je povinen zahájit provádění díla v souladu se smlouvou neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy. Harmonogram prací je přílohou č. A této smlouvy  

V případě prodlení s předáním hotového díla dle dohodnutého termínu dle odst. 1 tohoto článku, které zavíní zhotovitel díla, se tento zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.
- II. V případě, že se objednatel zpozdí s poskytnutím zpětné vazby (viz. čl. 4 odst. IV této smlouvy) dle uvedeného harmonogramu prací, může ze strany Zhotovitele dojít k celkové změně plánovaného harmonogramu a to ne vinou zhotovitele Zhotovitel písemně upozorní objednatele na tuto skutečnost. Zhotovitel následně upraví provádění návazných částí harmonogramu dle vzniklé skutečnosti.
- III. Dílo se považuje za provedené, je-li dokončeno řádně, včas a bez vad a nedodělků a Zhotovitel umožnil Objednateli dílo převzít. Zhotovitel vyzve písemně (emailem) Objednatele k převzetí díla a Objednatel je povinen zahájit převzetí díla do 14 (čtrnáct) pracovních dnů ode dne doručení výzvy k převzetí.
- IV. V případě, že při předání díla budou zjištěny ojedinělé drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují, a objednatel dílo převezme, sepiší smluvní strany v **protokolu o předání a převzetí díla** přesně tyto vady a nedodělky a zároveň dohodnou přiměřené lhůty pro jejich odstranění. V tom případě však nebezpečí škody na díle nese zhotovitel až do doby odstranění těchto vad a nedodělků.
- V. Po podpisu protokolu o předání a převzetí díla Zhotovitel provede fakturaci dle bodu 5. této smlouvy.
- VI. Objednatel je povinen Zhotoviteli nejpozději do 30 dnů od předání díla předat pokyn ke spuštění díla spolu s příslušnými podklady nutnými pro spuštění. V případě

prodlení Objednatele bude dílo umístěno nadále na testovacím serveru Zhotovitele a začne být účtován provozní a udržovací poplatek ve výši 4 900 Kč bez DPH/ rok. V případě, že Objednatel objedná službu údržby a provozu dodatečně, má se uhrazená částka již za uhrazenou a služba je platná 12 měsíců od její úhrady.

#### 4. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

- I. Objednatel na základě požadavků Zhotovitele je povinen neprodleně dodat Zhotoviteli podklady v elektronické podobě (email, CD, DVD) ke zhotovení díla, a to zejména:
  - Logo ve vektorových podkladech,
  - Další podklady dle potřeb zhotovení díla.
- II. Zhotovitel prohlašuje, že provede dílo, samostatně, s potřebnou péčí a to podle podkladů a cenové nabídky ze dne 24.9.2021, kterou Zhotovitel Objednavateli připravil a v dohodnuté lhůtě jej Objednateli předá.
- III. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost pro provedení díla.

Kontaktní osobou objednatele je vedoucí oddělení tisku ÚMČ Praha 13:  
Mgr. Lucie Steinerová, 


- IV. V případě, že Zhotovitel vznesl dotaz na Objednatele z důvodu nutnosti ujasnění jedné nebo více částí webové prezentace, Objednatel na dotazy odpoví neprodleně, v co možná nejkratší době (obvykle do druhého pracovního dne, nejdéle však do 2 pracovních dnů). Pokud tak neučiní, lhůta pro dodávku díla se může o tuto dobu prodloužit z důvodů na straně Objednatele.

#### 5. UJEDNÁNÍ O CENĚ

- I. Celková cena díla, které je předmětem této smlouvy činí

cena díla	747 660 Kč bez DPH
DPH ve výši 21%	157 008,60 Kč
cena vč. DPH	904 668,60 Kč vč. DPH

Jednotlivé položky ceny jsou uvedeny v příloze B této smlouvy.

- II. Objednatel je povinen zaplatit cenu díla, které je předmětem této smlouvy. Tuto částku uhradí na účet Zhotovitele  do 30ti dnů od řádného předání díla.

Platba bude prováděna na základě faktur vystavených zhotovitelem. Fakturu, se všemi náležitostmi účetního a daňového dokladu zhotovitel doručí na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit zhotoviteli neúplnou, nesprávně účtovanou nebo nedoloženou fakturu k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. Objednatel musí uvést důvod vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení (odevzdání) opraveného dokladu dodavatelem objednateli.

Oprávně vystavené a doložené faktury mají splatnost 30 dnů od doručení na adresu objednatele. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy zhotovitel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebude mít zveřejněn účet dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, na který má být zaplacená úhrada za zhotovení díla, bude tato platba provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí objednatel přímo na účet správce daně zhotovitele.

Dále se smluvní strany dohodly, že v případě, kdy u zhotovitele ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, bude úhrada za zhotovení díla provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí objednatel přímo na účet správce daně zhotovitele.

V případě, kdy zhotovitel uvede na vystavené faktuře daňovém dokladu pro účely této faktury jiné číslo bankovního účtu, než které nechal zveřejnit v registru plátců DPH v souladu s § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDPH), vyhrazuje si objednatel právo uvedenou fakturu vrátit, popřípadě DPH z této faktury uhradit přímo na účet místně příslušného správce daně zhotovitele. Takto provedená úhrada daně finančnímu úřadu zhotoviteli bude představovat zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH a zároveň bude touto úhradou splněna část závazku objednatele ve výši DPH z předmětné faktury.

V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Objednatel úplným uhrazením ceny díla získává oprávnění k výkonu užit dílo ke všem obvyklým způsobům (dále jen „licence“). Zhotovitel je povinen Objednateli předat po úplném zaplacení ceny díla příslušné zdrojové kódy. Objednatel je oprávněn na základě licence dílo upravovat či jiným obdobným způsobem s ním nakládat.

Licence je poskytována pouze pro Objednatele. Objednatel na základě této licence není oprávněn bez písemného souhlasu Zhotovitele dílo v původní či modifikované podobě jakýmkoliv způsobem poskytnout třetí osobě či dále jej libovolně rozšiřovat. Objednatel není oprávněn licenci bez písemného souhlasu Zhotovitele zcela nebo jen zčásti poskytnout nebo postoupit třetí osobě. Objednatel se zavazuje zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by uvedený zákaz a uvedené povinnosti a podmínky porušil. V případě porušení této povinnosti je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli

smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení. Nárok na náhradu škody zůstává zachován v plné výši.

- XII. V případě ukončení této smlouvy před dokončením díla má Zhotovitel právo na náhradu nákladů vynaložených na provádění díla.

## 6. VADY DÍLA, Odstoupení od smlouvy

- I. Zhotovitel poskytuje záruční lhůtu 24 kalendářních měsíců ode dne odstranění vad.
- II. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku vad díla, je objednatel povinen bezodkladně po jejich zjištění, písemnou formou existenci těchto vad zhotoviteli oznámit, přičemž zhotovitel je povinen písemně oznámené tedy reklamované vady díla bezplatně a bezodkladně odstranit, nejdéle však ve lhůtě 5 pracovních dnů od uplatnění písemné výzvy - reklamace objednatelem. Objednatel provede jejich nahlášení na emailovou adresu Zhotovitele [podpora@brilo.cz](mailto:podpora@brilo.cz).
- III. Neodstraní-li Zhotovitel reklamovanou vadu nejdéle do 5 pracovních dnů od doručení písemné reklamace nebo v jiném dohodnutém termínu, je Zhotovitel objednateli povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou vadu a započatý den prodlení.
- IV. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním reklamovaných vad dle předchozího odstavce, má objednatel vedle vyúčtování smluvní pokuty právo pověřit tímto třetí osobu na náklady Zhotovitele a to v případě, že Zhotovitel neodstraní vady ani po opětovné písemné výzvě se stanovením dodatečné lhůty pro odstranění vad.
- V. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady díla, které vzniknou neoprávněným zásahem Objednatele či třetí osoby či jiným neoprávněným užitím díla.
- VI. Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od této smlouvy v případě, poruší-li jedna ze smluvních stran své závazky a povinnosti stanovené touto smlouvou a to podstatným nebo opakovaným způsobem. Odstoupení musí mít písemnou formu s uvedením důvodů odstoupení a musí být doručeno smluvní straně, jinak je odstoupení neplatné.
- VII. Odstoupení od smlouvy má právní účinky dnem doručení. Od toho dne nesmí smluvní strana, které takto bylo odstoupení doručeno, pokračovat v plnění předmětu smlouvy vyjma případů, kdy by nečinností hrozila újma nebo škoda na majetku druhé smluvní strany. V takovém případě má smluvní strana za povinnost pokračovat v plnění smlouvy a zabezpečit předmět smlouvy takovým způsobem, aby bylo odstraněno nebezpečí shora uvedené újmy či škody.
- VIII. Odstoupení od smlouvy se jinak řídí ust. § 2001 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

## 7. Závěrečná ustanovení

- I. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Splatnost smluvních pokut je 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou smluvní straně povinné. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněného na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 občanského zákoníku o předsmluvní odpovědnosti a zhotovitel nemá právo ve smyslu § 2910 občanského zákoníku po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.

Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele zpřístupnit obsah této smlouvy nebo jeho část třetím osobám, která je založená právními předpisy vztahujícími se na činnost městských částí hlavního města Prahy, zejména v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zák.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V rámci vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že takové uveřejnění této smlouvy nebo jejích částí ze strany objednatele nevyžaduje listiny resp. dodatky ke smlouvě. Jakékoli jiné předchozí souhlas zhotovitele.

Obsah této smlouvy lze měnit výhradně písemnými smluvními dodatky podepsanými statutárními zástupci obou smluvních stran. V souladu s § 566 odst. 2 občanského zákoníku pro jakékoli vztahy smluvních stran vyplývající ze smlouvy anebo v souvislosti s ní mají význam pouze oboustranně podepsané listiny resp. dodatky ke smlouvě. Jakékoli jiné písemnosti jsou bez právního významu.

Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí smluvním ujednáním, příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., a případně obchodními podmínkami zhotovitele. V případě rozporu obchodních podmínek zhotovitele a smluvního ujednání má přednost smluvní ujednání. Práva a povinnosti vyplývající ze závazků obsažených v této smlouvě přecházejí na případné právní nástupce obou smluvních stran.

Případné spory týkající se rozsahu, výkladu nebo účinnosti této smlouvy budou předloženy k řešení příslušnému soudu v České republice a budou řešeny dle práva platného na území České republiky.

Všichni účastníci této smlouvy prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli svobodně, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a jako správnou ji podepisují.

Tato smlouva je sepsána ve 4 stejnopisech, z nichž 2 výtisky pro zhotovitele a 2 výtisky pro objednatele. Každý stejnopis má platnost originálu.

V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Městská část potvrzuje, že tato smlouva se uzavírá na základě usnesení č. UR0457/2021 Rady MČ Praha 13 ze dne 25.10.2021.

Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Veškeré úkony související se zveřejněním smlouvy zajistí MČ Praha 13.

Přílohy :

- A – Technická dokumentace a popis díla
- B – Kalkulace ceny díla

V Českých Budějovicích dne: 25. 10. 2021

Zhotovitel: Brilo Team s.r.o.

Jméno odpovědné [redacted] náš Kocifaj, jednatel

Podpis: [redacted]  
[redacted] Ondřej Pavelka, jednatel

Podpis: [redacted]

V Praze

11. 2021

Objednatel : Městská část Praha 13

Jméno odpovědné osoby: Ing. David Vodrážka, starosta

Podpis: [redacted]

### DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu §43 z.č.131/2000Sb. v platném znění,  
že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu  
v souladu s usnesením RMČ č. 04 [redacted] 2021

Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 13

## Příloha A - specifikace projektu

Úkolem zhotovitele je vytvořit webovou prezentaci včetně intranetu objednatele, zajistit technickou podporu a hosting do konce roku 2025 dle následujících specifikací:

Po ekonomické stránce [redacted]

-6-

Po právní stránce souhlasím [redacted]



## Frontend

### UX, grafika webu

Úkolem zhotovitele v úvodní fázi projektu bude připravit klikatelný prototyp stránek na základě UI kitu, návrhu struktury webu dodaného objednatelem a konzultací (UI kit a návrh struktury webu jsou přílohou zadávací dokumentace). Za tímto účelem objednatel zhotoviteli poskytne součinnost, aby UX/UI designéři zhotovitele získali dostatek potřebných informací.

### Navigace, ovládání

- Hlavní menu s dropdown menu.
- Servisní menu.
- Jazykové mutace.
- Fulltextové vyhledávání s pokročilým našeptávačem, které umožní snadné nalezení libovolného obsahu na webu.
- Použité navigační a ovládací prvky musí naplňovat běžné očekávání uživatelů, nesmí se vzhledově vymykat standardům.

### Technologie, použitelnost

- Při tvorbě webu se zhotovitel bude řídit standarty W3C a IETF.
- Responzivní design (optimalizace pro desktop, tablet a mobilní telefon), zajištění vertikální i horizontální responzivity, dynamické přizpůsobení velikosti obsahu k velikosti viewportu.
- Web bude přístupný dle českých pravidel přístupnosti zakotvených v novele Zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, provedenou zákonem č. 81/2006 Sb., bude také plnit standardy WCAG 2
- Web bude obsahovat optimalizovaný CSS pro tisk „@media print“ pro vytištění libovolné stránky webu.
- Pro použití na webu budou připraveny všechny sémanticky a typograficky významné elementy.
- Možnost ajaxového načítání, hover efekty.
- Možnost inverzní varianty menu a obsahu.

## Backend

Web bude běžet na protokolu HTTPS s certifikátem vydaném renomovanou certifikační autoritou. Zhotovitel bez výhrad umožní jednorázové i průběžné/dlouhodobé bezpečnostní a zátěžové testy webové prezentace a infrastruktury sloužící k provozu webu. Řešení zhotovitele bude v souladu se standardy OWASP a musí obstát při zátěžových i penetračních testech.

### CMS

- CMS ani žádné jeho části nesmí tvořit vendor lock. Lze použít custom CMS, pokud zhotovitel provozuje alespoň dva roky funkční affiliate program s aktivními partnery. Toto zhotovitel doloží čestným prohlášením, které bude součástí předložené nabídky.
- Zhotovitel CMS přizpůsobí dle přání a požadavků zadavatele uvedených v tomto dokumentu.
- Zhotovitel nepoužije CMS Drupal ani Joomla.



- Zhotovitel bude průběžně poskytovat bezpečnostní aktualizace v co nejkratší možné době a to po celou dobu trvání smlouvy.
- Zhotovitel bude objednateli poskytovat technickou podporu po celou dobu trvání smlouvy.
- Zhotovitel zajistí možnost dvoufaktorové zabezpečení při přihlášení do CMS prostřednictvím použití dalšího zařízení (preferovaně mobilní aplikací).
- Přihlášení do modulů Intranet a Uživatelská zóna (viz níže) budou oddělená od přihlášení do administrace webu. Do CMS nebude možné logovat pomocí SSO, bude nutné použít separátní login a alespoň silné heslo.
- CMS musí podporovat tvorbu jazykových mutací webu s možností vytvoření odlišné struktury webu pro jednotlivé jazykové mutace.
- 301 a 302 redirecty musí být administrovatelné z CMS jednotlivě i hromadně (hromadným smazáním/importem).

### **Správa uživatelských práv, logování změn v nastavení a obsahu, exporty**

- Systém musí umožňovat řízení uživatelských práv ve více úrovních a přístup k jednotlivým sekcím obsahu webu potažmo intranetu a také funkcím CMS na základě přidělených práv (více v sekci Moduly). Nastavení uživatelských práv musí reflektovat provedené úpravy při vývoji webu.
- Uživatelem provedené změny musí být logovány s možností vrácení změn
- Všechny seznamy, logy, sebraná data či jakékoliv jiné datové zdroje musí být exportovatelné a musí reflektovat provedené úpravy při vývoji webu. Přípustné formáty jsou xls a csv s tím, že výstupy musí být uživatelsky snadno uchopitelné. Při exportu bude možné si vybrat časové období, za které se export provede.

### **SEO, přístupnost a použitelnost**

- CMS musí podporovat tvorbu SEO friendly URL, vkládání metadat pro stránky včetně open graph metadat a vytváření plně sémantické struktury HTML dokumentů.
- CMS musí podporovat vytvoření webových stránek, které odpovídají
- standardům přístupnosti zakotvených v novele Zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, provedenou zákonem č. 81/2006 Sb.
- Nový web musí umožňovat správu obsahu webu s dodržением pravidel a „best practices“ použitelnosti.
- Vložené CSS budou redukovány na nezbytné minimum. Budou použity pouze potřebné JS a ty budou optimalizované. Nebudou použity jakékoliv zbytečné prvky, které by měly negativní vliv na rychlost či funkčnost webu.
- Zhotovitel do webu vloží skript GTM.

### **Správa webu**

CMS musí umožňovat tvorbu nových stránek webu na základě přednastavených šablon, sekcí či bloků. Správce obsahu webu musí mít možnost upravovat navigační strukturu webu a vkládat do ní nově vytvořené stránky.

CMS musí podporovat tagy a kategorie na úrovni článků. Obsah, který bude definovaný jako článek, je popsán v sekci Moduly.

CMS musí obsahovat moderní WYSIWYG editor s možností úpravy zdrojového kódu.

## Hosting

Hosting bude provozován na managed VPS s rychlým SSD (případně adekvátní alternativě) na území EU. Nastavení serveru bude adekvátní k použitému CMS a dalším technologiím, toto zajistí zhotovitel. Další požadavky:

- Alespoň 50 GB míst
- Neomezený přenos dat
- Přenosová rychlost alespoň 1 Gb/s
- SLA minimálně 99,5%
- Anti-DDos ochrana
- Záloha minimálně 1x denně s historií minimálně 7 dní
- Přístup přes FTP

Pro Portál občana a Rozklikávací rozpočet od vývojáře Gordic je potřeba zřídit hosting na managed VPS, který bude oddělený od hostingového serveru webu. Podrobné informace o požadavcích na server jsou uvedeny v příloze.

## Moduly

### **Intranet**

Bude se jednat o samostatnou zabezpečenou sekci. Nebude možná registrace na frontendu, správu uživatelů bude provádět administrátor CMS. Uživatelská zóna bude sloužit jako intranet úřadu MČ Praha 13, kde budou zaměstnancům k dispozici informace a interní dokumenty ke stažení.

Bude obsahovat i sekci novinek funkčně srovnatelný se standardním blogem. Novinky na intranetu budou pojaty jako články, v administraci však budou odděleny od administrace sekce Novinky a tiskové zprávy veřejné části webu.

Administrátorské a editorské role budou shodné s globálními. Další rolí bude Zaměstnanec, který nebude mít přístup do CMS.

Všichni uživatelé budou muset mít povinně vyplněná pole Jméno, Příjmení, E-mail (to bude zároveň uživatelské jméno), Role (číselník), Odbor (číselník), Oddělení (číselník v závislosti na Odboru), Pracovní pozice (číselník v závislosti na Odboru a Oddělení). Volitelně pak Titul před jménem, Titul za jménem, Telefon.

Informace o uživateli bude možné vyplnit ručně, zároveň bude možné jejich hromadný import pomocí XLS nebo CSV. Systém bude zároveň připraven na integraci na interní systém radnice přes web services.

Přihlášení do intranetu bude možné prostřednictvím SSO.

Bude možná hromadná úprava uživatelů (smazání) a hromadný import nových uživatelů.

### **Uživatelská zóna pro volené zástupce a zaměstnance úřadu MČ Praha 13**

Pro účely jednání rady, zastupitelstva a dalších orgánů Prahy 13 je potřeba do zabezpečené sekce webu pravidelně vkládat materiály ke stažení.

## Uživatelské role

Pro tuto uživatelskou zónu je potřeba mít následující role:

- Administrátor
- Editor
- Zastupitel
- Radní

Role Zastupitel a Radní nebudou mít přístup do CMS, ale pouze do zabezpečené zóny, kde budou mít v jednotlivých sekcích k dispozici soubory ke stažení. Přístup do jednotlivých sekcí bude definovat jejich role s tím, že jeden uživatel může mít přiřazeno víc rolí.

Role Editor v kontextu tohoto modulu bude moct spravovat textový i netextový obsah tohoto modulu včetně souborů ke stažení a bude mít právo editovat (nikoliv přidávat či odebírat) uživatele na úrovni zastupitel a radn. Editor tohoto modulu nebude mít práva na editaci jiné části CMS.

Role Administrátor bude shodná s administrátorem celého CMS.

Přihlášení do uživatelské zóny bude pomocí přiděleného loginu a silného hesla (registrace na frontendu nebude možná), bude použita metoda dvoufaktorové autentizace (preferovaně prostřednictvím mobilní aplikace).

Bude možná hromadná úprava uživatelů (smazání) a hromadný import nových uživatelů.

Všichni uživatelé budou muset mít povinně vyplněná pole Jméno, Příjmení, E-mail (to bude zároveň uživatelské jméno), Role (číselník). Volitelně pak Titul před jménem, Titul za jménem, Telefon, Funkce (číselník), Komise (číselník), Funkce (číselník v závislosti na Komisi), Výbor (číselník), Funkce (číselník v závislosti na Výboru). U každého uživatele půjdou volitelně přidat další záznamy o další funkci a navazující detaily (např. jeden uživatel může být zároveň člen více komisí či výborů).

Uživatele půjde filtrovat minimálně na základě Role a vyhledávat minimálně podle Příjmení a E-mailu.

## Práce se soubory

Stahování všech souborů v rámci uživatelské zóny bude vždy logováno. Export logu bude moct provést pouze administrátor. Sloupce logu:

- Jméno
- Příjmení
- E-mail
- Datum stažení
- Čas stažení
- Název souboru (včetně typu souboru)
- URL

## Telefonní seznam ÚMČ Prahy 13

Na webu je nyní k dispozici seznam všech zaměstnanců úřadu s jejich telefonů a e-mailovými adresami. Kromě jednoho globálního seznamu v sekci Kontakty bude na novém webu potřeba tento seznam vložit i

na stránky jednotlivých odborů městské části a vždy zobrazit právě ty kontakty relevantní k danému odboru. Telefonní seznam bude čerpat informace z Intranetu (viz výše).

## **Novinky a tiskové zprávy**

Součástí nového webu bude sekce pro novinky a tiskové zprávy. Sekce bude funkčně připomínat blog. Metadata každého příspěvku (článku), která se budou propisovat na frontend, budou tagy, datum zveřejnění, počet minut čtení (CMS to bude počítat automaticky na základě vloženého textu) a autor příspěvku (článku).

Kategorie se u článků nebudou propisovat na frontend a budou sloužit především pro filtrování článků v administraci a jejich přiřazení do jednotlivých výpisů na webu.

CMS musí umožňovat naplánovat datum a čas začátku i konce zveřejnění. Datum zveřejnění musí jít antidatovat.

Modul musí podporovat OG metadata pro sdílení na sociálních sítích a možnost úpravy vzhledu příspěvku nezávisle na grafice vložené do samotného příspěvku na webu.

## **Integrace**

Zhotovitel napojí CMS na Zapier (uživatelský účet ÚMČ Prahy 13 vznikne během vývoje webu). CMS bude mít k dispozici veřejné API (včetně jeho dokumentace) pro napojení na externí služby.

## **Mobilní aplikace Praha 13 v mobilu**

Mobilní aplikace Praha 13 v mobilu čerpá některá data z webu. Tuto integraci je nutné zachovat ve stávajícím rozsahu. Mobilní aplikace čerpá data z těchto odkazů:

### **ZPRÁVY:**

<https://www.praha13.cz/rss-mobil-zpravy.aspx?typ=1> <https://www.praha13.cz/rss-mobil-zpravy.aspx?typ=3>

### **AKCE:**

<https://www.praha13.cz/rss-mobil-akce.aspx>

### **JAK SI ZAŘÍDIT:**

<http://www.praha13.cz/rss-mobil-zpravy.aspx?typ=2>

## **Elektronická úřední deska**

Oproti stávajícímu stavu by nová elektronická úřední deska měla mít pokročilý systém vyhledávání a filtrování. Prohledávat by se měla metadata i text, vyhledávání by mělo obsahovat našeptávač vztažený pouze k úřední desce. Filtrování by mělo obsahovat i datum zveřejnění (od-do). Jednotlivé záznamy by

pak měly být zobrazeny s ohledem na uživatelskou přívětivost. Elektronická úřední deska se plní automaticky pomocí WS, dokumentace je obsažena v příloze.

### Import a editace usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva

Je potřeba zajistit zachování fungování stávající funkčnosti: Usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva se na web importují z xml souboru, (příklad xml je přílohou této dokumentace).

Soubor xml se vyexportuje z vnitřní aplikace úřadu, nahraje přes FTP na webový server, poté se automaticky zpracuje do tabulky, viz <https://www.praha13.cz/appo/usn/699>. Je potřeba zajistit možnost následné editace takto importovaných dat přímo v prostředí CMS bez nutnosti nového importu xml.

### Další požadavky

Zhotovitel při tvorbě webové prezentace zohlední veškeré české i mezinárodní právní předpisy, které se zcela, částečně či jen okrajově provozování informačního webu, kterým web Úřadu městské části Praha 13 má být, týkají. Zejména (nikoliv však pouze) při zhotovení díla zohlední zhotovitel ustanovení evropského nařízení GDPR.

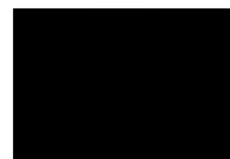
Úkolem zhotovitele bude zajistit technickou správu vytvořené webové prezentace po celou dobu trvání smlouvy. Tato činnost bude zahrnovat především zajištění funkčnosti webu včetně technické podpory, zajištění hostingu, dílčí úpravy webu dle požadavků zadavatele, aktualizace technických parametrů webu dle aktuálních trendů a vývoje technologií. Závazná hodinová sazba dodavatele pro dílčí úprav webu nad rámec tohoto zadání bude součástí předložené nabídky.

Zhotovitel zajistí počáteční zaškolení všech pracovníků zadavatele dedikovaných pro práci s CMS a dále školení při významných změnách týkající se CMS či dalších aspektů ovlivňujících správu webu.

### Harmonogram prováděných prací

Jednotlivé vývojové etapy díla a jejich harmonogram:

1. Prototypování projektu	Příprava interaktivních prototypů.	20 pracovních dnů od zahájení prací na projektu.
1.1 Schválení návrhu	Objednatel provede kontrolu zaslaných výstupů. Provede schválení nebo zašle připomínky.	5 pracovních dnů od ukončení předchozí etapy.
2. Grafický design – úvodní stránka	Grafický návrh úvodní stránky	5 pracovních dnů od ukončení předchozí etapy.
2.1 Schválení návrhu	Objednatel provede kontrolu zaslaných výstupů. Provede schválení nebo zašle připomínky.	5 pracovních dnů od ukončení předchozí etapy.
3. Grafický design – zbylé podstránky	Grafický návrh ostatních navrhovaných podstránek	15 pracovních dnů od ukončení předchozí etapy.



3.1 Schválení návrhu	Objednatel provede kontrolu zasláných výstupů. Provede schválení nebo zašle připomínky.	5 pracovních od ukončení předchozí etapy.
4. Kódování HTML a CSS šablon	Převod graficky navržených stránek do HTML a CSS.	20 pracovních dnů od ukončení předchozí etapy.
5. Programová část	Převod HTML a CSS na CMS a oživení aplikační části webových stránek	15 pracovních dnů od ukončení předchozí etapy.

## Příloha B - Kalkulace ceny díla

Všechny níže uvedené ceny jsou bez DPH. Jsme plátcí DPH.

### VYNALOŽENÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU

Prototypování projektu	80 hod.	36 667 Kč
Grafický design	120 hod.	55 000 Kč
Kódování HTML a CSS šablony	150 hod.	56 250 Kč
Programování (nasazení na CMS WordPress)	200 hod.	100 000 Kč
Vyhledávání a našeptávač	24 hod.	12 000 Kč
Dvoufaktorové ověření	16 hod.	8 000 Kč
Funkce: Telefonní seznam	32 hod.	16 000 Kč
Funkce: Úřední deska	40 hod.	20 000 Kč
Školení personálu	12 hod.	6 000 Kč
Výstupní SEO kontrola	16 hod.	6 000 Kč
Testování aplikace	16 hod.	5 333 Kč
Řízení projektu	105 hod.	39 713 Kč
Režijní náklady	-	281 910 Kč
Předpokládaný zisk	-	104 788 Kč
<b>Celkem:</b>	<b>811 hod.</b>	<b>747 660 Kč</b>