

**From:** xxxxxxxx <xxxxxxxx@xxxxxxxx.cz>

**Sent:** Thursday, October 27, 2022 5:25 PM

**To:** xxxxxxxx Ing. <xxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxxx.cz>

**Subject:** RE: Objednávka 3 ks tiskáren Lexmark z RD MSp/ Potvrzení objednávky

Dobrý den, pane xxxxxxxxxxxx,

děkuji za Vaši objednávku a posílám v příloze její potvrzení.

Z objednaných věcí chybí 2 podstavce s kolečky, vše ostatní je skladem. Jakmile budou podstavce naskladněny, budu Vás informovat o konkrétním datu doručení.

Přeji pěkný den i víkend!

S pozdravem

**Ing. xxxxxxxxxxxx**

AMCOBEX Information Technologies s.r.o.

Tuřanka 115, 627 00 Brno, Czech Republic

Tel: +420 xxxxxxxxxxxx

Mobil: +420 xxxxxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxxxxxx@xxxxxxx.cz

Web: <http://www.amcobex.cz>