

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I. Smluvní strany

Objednatel: **Česká republika - Katastrální úřad pro Plzeňský kraj,**

jejímž jménem jedná Ing. Halka Lidická, ředitelka

Sídlo: Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň

IČO: 00213705

Bankovní spojení: ČNB Plzeň, číslo účtu: 6626311/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: **ABY servis, s. r. o.**

Sídlo: Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4

Zastoupena: Viera Jiroutová

Funkce: jednatel

IČO: 28984030

DIČ: CZ28984030

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 157807

Bankovní spojení: KB a. s., číslo účtu: 43-6183380217/0100

(dále jen „poskytovatel“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb, a to v kancelářích a technických prostorách Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj (dále také jako KÚ) na adresách:

- Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň,
- Tělocvičná 2070/13, 301 00 Plzeň,
- Benešova 377, 344 01 Domažlice,
- Kollárova 528, 339 01 Klatovy,
- Srbova 79, 337 01 Rokycany,
- Zámecká 1551, 347 01 Tachov.

Úklidové služby budou poskytovány **od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023.**

Specifikace a rozsah jednotlivých úklidových činností jsou obsaženy v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Úklid bude prováděn výhradně vlastním vybavením poskytovatele včetně dodávek čisticích, dezinfekčních a hygienických prostředků (tj. tekuté mýdlo, kostky WC – pisoár, antibakteriální a závěsné hygienické prostředky do WC, pytle do košů).

Článek III.

Cena, platební podmínky, sankce

1. Cena za poskytování úklidových služeb podle této smlouvy je stanovena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu. Cena za poskytování úklidových služeb zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním plnění podle této smlouvy, tj. mzdové náklady, náklady na vybavení, čisticí, dezinfekční a hygienické prostředky, dopravu, skladování, školení BOZP a PO, pojištění, režii, zisk poskytovatele atd.
 - 1.1 Cena za poskytování úklidových služeb specifikovaných v článku II. této smlouvy činí za Katastrální úřad pro Plzeňský kraj celkem:
1 256 292,00 Kč bez DPH,
1 520 113,32 Kč s DPH.
2. Nárok na cenu vzniká poskytovateli provedením úklidových služeb v příslušném kalendářním měsíci potvrzených odpovědným pracovníkem KÚ.
3. V ceně bude účtována DPH v zákonné výši.
4. Cenu služby je možné měnit pouze v souvislosti se změnou daňových nebo mzdových předpisů, mající prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.
5. Pokud poskytovatel – neplátce DPH se stane v průběhu plnění této smlouvy plátcem DPH, cena za poskytování úklidových služeb se o DPH nezvýší.
6. Objednatel bude hradit cenu za poskytování úklidových služeb do sjednané výše dle tohoto článku měsíčně zpětně na základě faktury vystavované poskytovatelem. Vystavené faktury doručí poskytovatel objednateli se splatností 30 dnů od jejich vystavení. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
7. Vystavené faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat též číslo smlouvy objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit se zdůvodněním poskytovateli k doplnění či novému vystavení. V takovém případě splatnost ceny počíná běžet až dnem doručení doplněné nebo nově vystavené faktury obsahující všechny správné údaje a náležitosti dle této smlouvy objednateli.
8. Objednatel je oprávněn uplatnit slevu z ceny za poskytování úklidových služeb odpovídající smluvní pokutě dohodnuté smluvními stranami ve výši 500 Kč, a to za každý případ porušení povinností poskytovatele, pokud:
 - a) poskytovatel nevykonával některou činnost ze sjednaného rozsahu úklidových prací podle článku II. této smlouvy (nečinnost poskytovatele), přičemž slevu je objednatel

oprávněn uplatnit za každou neprovedenou činnost v uklízené místnosti či prostoru podle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, a zároveň

- b) poskytovatel neodstraní zjištěnou závadu v provádění úklidových prací, a to ani do 24 hodin od písemné reklamace zaznamenané a zaslané oprávněnou osobou objednatele, dle čl. VI odst. 2, na elektronickou adresu poskytovatele. Vychází-li lhůta na dny pracovního klidu, bude tato lhůta posunuta na první pracovní den následující po dni pracovního klidu.
9. Objednatel je dále oprávněn uplatnit slevu z ceny za poskytování úklidových služeb odpovídající smluvní pokutě dohodnuté smluvními stranami ve výši 500 Kč v případě dle čl. III odst. 8 písm. a) této smlouvy, pokud taková činnost nebyla vykonána ve stejné kanceláři nebo stejných technických prostorách nejméně třikrát v kalendářním měsíci.
10. Poskytovatel je povinen všechny slevy písemně uplatněné objednatelem za příslušný měsíc odečíst z měsíční paušální částky fakturované za příslušný měsíc. Pokud nebude sleva na faktuře odečtena, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit a doba splatnosti počne běžet až po doručení faktury s poskytnutou slevou.
11. Pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupu do uklízených prostor.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli bezúplatně přiměřené uzamykatelné prostory pro uložení úklidové techniky, pracovních pomůcek, čisticích prostředků, prostředků pro osobní hygienu a dále pak vodu a elektrickou energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat případné závady úklidu.
5. Objednatel vede elektronickou komunikaci (dále také jako EK) za KÚ. V elektronické komunikaci bude oprávněná osoba objednatele zapisovat a odesílat zjištěné závady úklidu poskytovateli (datum zjištěné závady, popis zjištěné závady, místo zjištěné závady, urgency v případě neodstraněné závady).
6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
7. Objednatel poskytne poskytovateli v případě potřeby protokolárně předá klíče (vstupní karty či přístupové kódy) od všech místností, ve kterých budou prováděny úklidové práce.

Článek V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidu s odbornou péčí a znalostí, a to pracovníky v dostatečném počtu. Poskytovatel je povinen dodržovat technologii

jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 této smlouvy.

2. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ekologických a hygienických předpisů. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel je povinen respektovat požadavky a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost požadavků a pokynů daných mu objednatelem, zejména na rizika vyplývající z těchto požadavků a pokynů objednatele, které neodpovídají podmínkám bezpečnosti práce a prevenci vzniku škody na interiéru budov objednatele uvedených v článku II. této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje úklidovými pracemi pověřit výlučně osoby trestně bezúhonné.
6. Při provádění úklidových prací může poskytovatel používat jen takové mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiéry budov objednatele uvedené v článku II. této smlouvy. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
7. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci nebudou využívat jakékoliv technické zařízení umístěné v prostorách objednatele (zejména PC, telefonní přístroje, rozmnožovací techniku, skartovací stroje) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví, života nebo majetku objednatele, nebudou pořizovat kopie klíčů od svěřených prostor a nebudou vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) do prostor objednatele. Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni číst dokumenty, odnášet dokumenty, zařízení nebo jiný majetek objednatele, majetek zaměstnanců objednatele nebo majetek jiných osob. Přemísťování jakýchkoliv předmětů v kancelářských a technických prostorách objednatele pracovníky poskytovatele není přípustné, není-li domluveno jinak oprávněnými osobami uvedenými v článku X.
8. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachovávaní mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při úklidu určených prostor nebo v souvislosti s ním dozví a za tím účelem tyto skutečnosti nesdělít, nezpřístupnit a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít. Poskytovatel se zavazuje dostatečně poučit všechny pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost a za tím účelem učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či úniku jakýchkoli informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na způsobilost poskytovatele plnit své povinnosti v souladu s touto smlouvou. Takovým oznámením však poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své povinnosti z této smlouvy vyplývající.

10. Poskytovatel prohlašuje, že elektronická adresa (e-mail) uvedený v odst. 2., čl. X., je závaznou elektronickou adresou, na které bude probíhat písemná komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem.

Článek VI. Reklamac

1. Objednatel vede podle článku IV. odst. 5 této smlouvy elektronickou komunikaci, která slouží též jako reklamační kniha.
2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do reklamační knihy (v EK). Objednatel kromě zjištěných závad úklidu urguje písemně u poskytovatele závady úklidu (reklamuje) neodstraněné závady (reklamac). Reklamac budou datovány oprávněnou osobou objednatele v rámci EK.
3. Vady, které budou uvedeny v EK, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu nejpozději do 24 hodin. Vychází-li lhůta na dny pracovního klidu, bude tato lhůta posunuta na první pracovní den následující po dni pracovního klidu.
4. Poskytovatel je povinen reklamované zjištěné závady odstranit bez zbytečného odkladu a oprávněná osoba objednatele je následně povinna písemně informovat poskytovatele o jejich odstranění s uvedením data odstranění.
5. Neprovedené práce z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu z příčin oprav nebo rekonstrukčních prací, nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně předem dohodnuta smluvními stranami.
6. Smluvní strany se dohodly na fikci doručení elektronické komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem, dle čl. X., následující pracovní den po dni odeslání zprávy.
7. Smluvní strany se zavazují elektronickou komunikaci uchovat po dobu platnosti smlouvy a měsíc po vypršení smlouvy.

Článek VII. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel je odpovědný za vzniklou škodu, kterou způsobil sám nebo jeho pracovník objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné povinnosti nebo smluvní povinnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje, bude-li to možné a účelné, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Možnost a účelnost náhrady škody uvedením do předešlého stavu posoudí objednatel a bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu, nebo o peněžní náhradě škody.
3. Jestliže objednatel jako poškozená strana musel vynaložit náklady v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností poskytovatele (na odstranění či zmírnění takto vzniklých následků), zahrnují se tyto náklady do škody a poskytovateli jako povinné osobě vzniká povinnost i k jejich náhradě.
4. Poskytovatel odpovídá za ztrátu klíčů či vstupních karet, které mu předal objednatel. V případě ztráty klíče nebo vstupních karet je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli a je povinen uhradit objednateli pořizovací náklady za klíče a vstupní karty, jakož i práce spojené s jejich výměnou a uvedením do provozu.
5. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednané a uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě a škodě na majetku třetí osoby. Poskytovatel se

zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.

6. Náklady na pojištění nese poskytovatel.

Článek VIII. Ukončení smlouvy

1. Tento smluvní vztah může být ukončen:

- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to písemnou formou v listinné podobě nebo elektronickou poštou s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a datovou schránkou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) okamžitým odstoupením objednatele od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy, kterým je zejména:
 - opakované nevykonání některé z činností ze sjednaného rozsahu úklidových prací podle článku II. této smlouvy (opakovaná nečinnost poskytovatele),
 - neodstranění zjištěných závad úklidu, a to ani přes písemnou urgenci zaznamenanou objednatelem v elektronické komunikaci,
 - porušení povinnosti mlčenlivosti a diskrétnosti stanovené v článku V. odst. 8 této smlouvy.
 - c) odstoupením poskytovatele od smlouvy pouze v případě podstatného porušení povinnosti ze strany objednatele, kterým je prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší než 21 dní po marném uplynutí dodatečné lhůty k nápravě poskytnuté poskytovatelem v písemném upozornění (urgenci) doručeném objednateli.
 - d) smlouvu lze vypovědět písemně (v listinné podobě nebo elektronickou poštou s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, datovou schránkou) bez udání důvodu. Výpovědní doba je jeden měsíc, ta započne prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.
2. Odstoupením smlouva zaniká dnem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně, a to prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty s ověřeným elektronickým podpisem nebo v listinné podobě.

Článek IX. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. **do 31. 12. 2023.**

Článek X. Oprávněné osoby

1. Mimo osoby uvedené v čl. I. této smlouvy jsou oprávněny objednatelé zastupovat ve věcech provádění kontroly úklidových prací a jejich reklamací:
- za Plzeň - [REDAKCE]
 - za Domažlice - [REDAKCE]
 - za Klatovy - [REDAKCE]
 - za Rokycany - [REDAKCE]
 - za Tachov - [REDAKCE]
2. Mimo osoby uvedené v čl. I. této smlouvy jsou oprávněny poskytovatele zastupovat v oblasti komunikace s objednavatelem: [REDAKCE]

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými vzestupnou číselnou řadou číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž poskytovatel obdrží dva a objednatel jeden stejnopis. To neplatí v případě elektronické podoby smlouvy.
4. Smluvní strany tímto prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich využití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejích příloh a dodatků.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění této smlouvy zajistí objednatel.

V Plzni dne:

V Praze dne:

Česká republika – Katastrální
úřad pro Plzeňský kraj

ABY servis, s. r. o.

Ing. Halka
Lidická

Digitally signed by
Ing. Halka Lidická
Date: 2022.11.03
08:39:18 +0100

Ing. Halka Lidická
ředitelka

Viera

Jiroutová

Digitálně podepsal
Viera Jiroutová
Datum: 2022.11.04
12:15:58 +01'00'

Viera Jiroutová
jednatelka

Přílohy:

- č. 1 - Specifikace pravidelných úklidových prací
č. 2 - Výkaz výměr

Mgr. Jan
Šlouf

Podepsal Mgr. Jan Šlouf
DN: cn=Mgr. Jan Šlouf,
c=CZ, o=Katastrální úřad pro
Plzeňský kraj
Datum: 2022.11.03 08:01:43
+01'00'

Příloha č. 1

**Specifikace pravidelných úklidových prací v budově Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj,
budovy na adresách Radobyčická 2465/12 a Tělocvičná 2070/13, Plzeň.**

Denní úklid:

- vytírání/vysávání podlah:
WC, umýváren, kuchyněk, vnitřních chodeb včetně schodišť a rohoží, 1. a 2. výtahu, vstupního schodiště a vestibulu včetně rohoží.
- mytí, čištění, dezinfekce a doplnění:
umyvadla - 32 ks
vodovodní baterie - 32 ks
záchodové mísy - 44 ks
pisoár - 18 ks
výlevka včetně baterie - 8 ks
kuchyňská linka - 9 ks; počet dřezů a baterií - 10 ks
dávkovačů mýdla - 22 ks (objem cca 0,5 l)
závěsných dezinfekcí do WC (objem účinné složky min. 50 ml u kapalně nebo min. 40 g u pevné)
tablet do pisoárů dle potřeby (váha tablet +/- 20 g x 3 ks na jeden pisoár)
- vynášení odpadkových košů včetně doplnění pytlů do košů dle potřeby (pytle do košů o objemu 40 - 45 l, min. 20 µm)

Týdenní úklid:

- 1 x týdně vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech v období od 1. 5. do 30. 9. (čtvrtek) - viz list výměra,
- čištění volných vodorovných a svislých ploch do výšky 150 cm (nábytek, židle apod.),
- otírání vnitřních parapetů,
- čištění vstupních posuvných dveří - 2 ks (oboustranná plocha 58 m²),
- čištění prosklených posuvných dveří ve vestibulu - 1 ks (oboustranná plocha 12,3 m²),
- čištění a leštění prosklených přepážek - 8 ks (oboustranná plocha 15,4 m²),
- vysypání popelníku (dvůr) - 1 ks.
- vynášení sběrných nádob na tříděný odpad na určené místo (1 x týdně nebo dle potřeby) - 6 ks
- 2x týdně vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech v období od 1. 10. do 30. 4. (úterý a čtvrtek) - viz list výměra
- 2x týdně mytí, čištění a dezinfekce:
sprchové kouty 4 ks, zrcadla 21 ks,
1. výtah - vnitřní dveře, stěny, prosklení, zrcadlo a madla,
2. výtah - vnitřní dveře, stěny, zrcadlo a madla,
nábytek pro veřejnost na chodbách stůl - 6 ks, židle - 23 ks.

Měsíční úklid:

- čištění volných vodorovných a svislých ploch nad 150 cm výšky, spolu s obkladem na WC v umývárkách a příp. kuchyňkách.
- čištění dveří včetně prosklení, kování a zárubní (oboustranná plocha 962 m²),
- odstranění pavučin,
- mytí madel zábradlí schodiště,
- leštění prosklených ploch nábytku,
- očištění vysoušečů na WC - 16 ks,
- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra).

Úklid 1x ročně:

- mytí oken včetně rámců a žaluzií oboustranně, preferován měsíc červen. Typ žaluzií: horizontální lamely z lakovaného hliníku vedené vlasce a ovládané pomocí řetízku. Plocha oken uvedená v tabulce je jednostranná.

Úklid 2x ročně:

- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra).

Ostatní práce (Radobyčická 2465/12) dle potřeby:

- úklid dvora (odklizení sněhu a posyp) propojovací část mezi budovami vnitřního traktu - cca 65 m²
- úklid prostoru před nakládací rampou (odklizení sněhu a posyp) minimálně 4 m od nákladové hrany rampy v šířce alespoň 3,5 m - tj. 14 m²
- úklid před hlavním vchodem (zametání listů aj., odklizení sněhu a posyp) - cca 50 m²

Ostatní práce (Tělocvičná 1270/13) dle potřeby:

- úklid před hlavním vchodem (odklizení sněhu a posyp) - cca 3 m²

Doba možného provádění úklidu:

Budova KÚ pro Plzeňský kraj, Radobyčická 2465/12. Počet zaměstnanců: 155 osob

Pondělí a středa – od 17:00 do 20:00 hodin

Úterý a čtvrtek - od 15:00 do 20:00 hodin

Pátek - od 13:30 do 20:00 hodin

Budova KÚ pro Plzeňský kraj, Tělocvičná 2070/13. Počet zaměstnanců: 16 osob

Pondělí až pátek - od 15:00 do 20:00 hodin

Ostatní činnosti:

Zamykání a zakódování budovy po ukončení prací (Tělocvičná 2070/13), předání klíčů do vrátnice v budově KÚ Radobyčická 2465/12.

**Specifikace pravidelných úklidových prací v budově Katastrálního pracoviště
Domažlice,
budova na adrese Benešova 377, Domažlice.**

Denní úklid:

- vytírání/vysávání podlah:

WC, umývárny, kuchyněk, vnitřních chodeb včetně schodišť, vstupních chodeb a rohožek

- mytí, čištění, dezinfekce a doplnění:

umyvadla - 6ks

vodovodní baterie - 6ks

záchodové mísy - 8ks

pisoár - 4ks

výlevka včetně baterie - 1ks

zrcadlo - 6ks na WC; 8ks v kancelářích

kuchyňská linka včetně dřezu a baterie - 2ks

dávkovač tekutého mýdla - 6ks (objem cca 0,5 l)

závěsných dezinfekcí do WC (objem účinné složky min. 50 ml u kapalné nebo min. 40 g u pevné)

tablet do pisoárů dle potřeby (váha tablet +/- 20 g x 3 ks na jeden pisoár)

- vynášení odpadkových košů včetně doplnění pytlů do košů dle potřeby (pytle do košů o objemu 40 - 45 l, min. 20 µm)

Týdenní úklid:

- 1 x týdně vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech v období od 1. 5. do 30. 9. (čtvrtek) - viz list výměra
- 2 x týdně vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech v období od 1. 10. do 30. 4. (úterý a čtvrtek) - viz list výměra
- čištění vodorovných a svislých ploch do výšky 150cm (nábytek, židle apod.)
- otírání vnitřních parapetů,
- čištění vstupních posuvných dveří a dveří ve vestibulu - 3ks (oboustranná plocha 57,5 m²)
- sprchový kout (1 x za 2 týdny)

Měsíční úklid:

- odstranění pavučin
- mytí madel zábradlí schodiště
- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra)

Úklid 1x ročně:

- mytí oken včetně rámu a žaluzií oboustranně, preferován měsíc červen. Typ žaluzií: horizontální lamely z lakovaného hliníku vedené vlasce a ovládané pomocí řetízku. Plocha oken uvedená v tabulce je jednostranná.

Úklid 2x ročně:

- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra)

Doba možného provádění úklidu:

Budova KP Domažlice, Benešova 377. Počet zaměstnanců: 34 osob

Pondělí až pátek – v jednom časovém intervalu tak, aby byl úklid ukončen v 18:05 hodin.

Ostatní činnosti:

Denně odpojit rychlovarné konvice (2ks) a kávovar z el. sítě (kuchyňky).

Po ukončení prací vypnutí osvětlení, kontrola uzavření oken, balkonových dveří, vstupních dveří a vrat. Uzamčení budovy spolu s aktivací elektronického zabezpečovacího systému (EZS).

**Specifikace pravidelných úklidových prací v prostorách Katastrálního pracoviště
Klatovy,
budova na adrese Kollárova 528, Klatovy.**

Denní úklid:

- vytírání/vysávání podlah:
- WC, umývárny, kuchyněk, vnitřních chodeb včetně schodišť, vstupních chodeb a rohožek.
- mytí, čištění, dezinfekce a doplnění:
- umyvadla - 12ks
- vodovodní baterie - 18ks
- záchodové mísy - 12ks
- pisár - 9ks
- výlevka včetně baterie - 3ks
- zrcadlo - 6ks
- kuchyňská linka včetně dřezu a baterie - 3ks
- dávkovač tekutého mýdla - 6ks (objem cca 0,5 l)
- vstupní skleněné vchodové dveře do prostor KP na patrech – přešetření – 3ks (oboustranná plocha 31,74m²)
- skleněný stůl před podatelnou ve třetím patře – přešetření – 1ks
- závěsných dezinfekcí do WC (objem účinné složky min. 50 ml u kapalných nebo min. 40 g u pevných)

tablet do pisoárů dle potřeby (váha tablet +/- 20 g x 3 ks na jeden pisoár)
 - vynášení odpadkových košů včetně doplnění pytlů do košů dle potřeby (pytle do košů o objemu 40 - 45 l, min. 20 µm)

Týdenní úklid:

- 1 x týdně vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech v období od 1. 5. do 30. 9. (čtvrtek) - viz list výměra,
- 2 x týdně vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech v období od 1. 10. do 30. 4. (úterý a čtvrtek) - viz list výměra
- čištění vodorovných a svislých ploch do výšky 150cm (nábytek, židle apod.)
- otírání vnitřních parapetů,
- vynášení tříděného odpadu 1x za týden nebo dle potřeby, nádoby na tříděný odpad - 1ks

Měsíční úklid:

- odstranění pavučin
- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra)

Úklid 1x ročně:

- mytí oken včetně rámu a žaluzií oboustranně, preferován měsíc červen. Typ žaluzií: horizontální lamely z lakovaného hliníku vedené vlasce a ovládané pomocí řetízku. Plocha oken uvedená v tabulce je jednostranná.

Úklid 2x ročně:

- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra)

Doba možného provádění úklidu:

Prostory KP Klatovy, Kollárova 528. Počet zaměstnanců: 48 osob

Pondělí až pátek – od 14:00 do 20:00 hodin.

Specifikace pravidelných úklidových prací v budově Katastrálního pracoviště Rokycany, budova na adrese Srbova 79, Rokycany.

Denní úklid:

- vytírání/vysávání podlah:
- WC, umývárny, kuchyněk, vnitřních chodeb včetně schodišť, vstupních chodeb a rohožek
- mytí, čištění, dezinfekce a doplnění:
- umyvadla - 7ks
- vodovodní baterie - 7ks
- záchodové mísy - 8ks
- výlevka včetně baterie - 1ks
- zrcadlo - 1ks
- kuchyňská linka včetně dřezu a baterie - 2ks
- dávkovače tekutého mýdla - 7ks (objem cca 0,5 l)
- závěsných dezinfekcí do WC (objem účinné složky min. 50 ml u kapalně nebo min. 40 g u pevné)
- tablet do pisoárů dle potřeby (váha tablet +/- 20 g x 3 ks na jeden pisoár)
- vynášení odpadkových košů včetně doplnění pytlů do košů dle potřeby (pytle do košů o objemu 40 - 45 l, min. 20 µm)

Týdenní úklid:

- 1 x týdně vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech v období od 1. 5. do 30. 9. (čtvrtek) - viz list výměra

- 2 x týdně vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech v období od 1. 10. do 30. 4. (úterý a čtvrtek) - viz list výměra.
- čištění vodorovných a svislých ploch do výšky 150cm (nábytek, židle apod.).
- otírání vnitřních parapetů,
- vynášení tříděného odpadu 1x za týden nebo dle potřeby, nádoby na tříděný odpad - 6ks

Měsíční úklid:

- odstranění pavučin,
- mytí madel zábradlí schodiště.
- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra).

Úklid 1x ročně:

- mytí oken včetně rámu a žaluzií oboustranně, preferován měsíc červen. Typ žaluzií: horizontální lamely z lakovaného hliníku vedené vlasce a ovládané pomocí řetízku. Plocha oken uvedená v tabulce je jednostranná.

Úklid 2x ročně:

- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra).

Ostatní práce dle potřeby:

- úklid venkovního pozemku mezi budovami (dvůr), hlavní vstup a vjezdu na dvůr; celkem okolo 86 m²
- úklid listí
- odstranění sněhu
- případný posyp

Doba možného provádění úklidu:

Budova KP Rokycany, Srbova 79. Počet zaměstnanců: 23 osob

Pondělí až pátek – od 6:00 do 13:00 hodin.

**Specifikace pravidelných úklidových prací v budově Katastrálního pracoviště Tachov,
budova na adrese Zámecká 1551, Tachov.**

Denní úklid:

- vytírání/vysávání podlah:
- WC, umývárny, kuchyněk, vnitřních chodeb včetně schodišť, vstupních chodeb a rohožek.
- mytí, čištění, dezinfekce a doplnění:
- umyvadla - 12ks
- vodovodní baterie - 12ks
- záchodové mísy - 8ks
- pisoár - 6ks
- výlevka včetně baterie - 3ks
- zrcadlo - 8ks
- kuchyňská linka včetně dřezu a baterie - 1ks
- dávkovač tekutého mýdla - 7ks (objem cca 0,5 l)
- otírání židlí ve vestibulu - 5ks
- závěsných dezinfekcí do WC (objem účinné složky min. 50 ml u kapalných nebo min. 40 g u pevných)
- tablet do pisoárů dle potřeby (váha tablet +/- 20 g x 3 ks na jeden pisoár)
- vynášení odpadkových košů včetně doplnění pytlů do košů dle potřeby (pytle do košů o objemu 40 - 45 l, min. 20 µm)

Týdenní úklid:

- 1 x týdně vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech v období od 1. 5. do 30. 9. (čtvrtek) - viz list výměra
- 2 x týdně vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech v období od 1. 10. do 30. 4. (úterý a čtvrtek) - viz list výměra
- čištění vodorovných a svislých ploch do výšky 150cm (nábytek, židle apod.)
- otírání vnitřních parapetů
- úklid sprchového koutu včetně baterie
- čištění vstupních posuvných dveří - oboustranná plocha 18,3m²
- čištění prosklených dveří ve vestibulu - oboustranná plocha 6,5m²

Měsíční úklid:

- odstranění pavučin
- mytí madel zábradlí schodiště
- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra)

Úklid 1x ročně:

- mytí oken včetně rámu a žaluzií oboustranně, preferován měsíc červen. Typ žaluzií: horizontální lamely z lakovaného hliníku vedené vlasci a ovládané pomocí řetízku. Plocha oken uvedená v tabulce je jednostranná

Doba možného provádění úklidu:

Budova KP Tachov, Zámecká 1551. Počet zaměstnanců: 20 osob

Pondělí až pátek – od 14:00 do 18:00 hodin.

V pondělí a středu - vstupní vestibul a místnosti s č. 101 a 102 - od 17:00 do 18:00 hodin.

Ostatní činnosti:

Po ukončení prací () vypnutí osvětlení, kontrola uzavření oken a dveří, uzamčení budovy a vrat spolu s aktivací elektronického zabezpečovacího systému (EZS).

Výkaz výměr

KÚ Radobyčická

Číslo místnosti	Specifikace	Typ krytiny	Podlahová plocha m ²	Okna počet	Okna plocha m ²	Žaluzie
1. P.P.						
chodba	chodba	dlažba	86,62	0	0	ne
chodba	schody	dlažba	29,72	0	0	ne
01	wc	dlažba	14,38	1	0,74	ne
invalidé	wc	dlažba	2,96	0	0	ne
02	wc	dlažba	10,29	1	0,74	ne
03	archiv	lino	19,33	0	0	ne
04	archiv	lino	14,5	2	1,48	ne
05	archiv	lino	49,07	6	4,32	ne
06	archiv	lino	21,65	3	2,1	ne
07	archiv	lino	8,51	1	0,7	ne
08	/	beton	2,04	0	0	ne
09 + 010	/	lino	49,61	3	11,43	ano
013 + 013a	archiv	lino	22,82	2	7,74	ano
014	archiv	lino	13,82	1	3,9	ano
015	archiv	lino	15,26	0	0	ne
016	/	/	/	/	/	/
017	archiv	dlažba	32,26	4	2,88	ne
018	archiv	lino	14,25	2	1,44	ne
019	archiv	dlažba	31,71	4	2,92	ne
020a	archiv	dlažba	22,87	4	2,92	ne
020	archiv	dlažba	26,74	2	1,44	ne
021	knihovna	lino	14,06	2	1,44	ne
024	strojovna					
025	archiv	dlažba	13,62	0	0	ne
026/26a	sklad	lino/dlažba	27,85	0	0,71	ne
027/27a	sklad	beton/dlažba	14,45	0	0	ne
028	archiv	beton	10,1	0	0	ne
029	plynoměr	dlažba	6,75	0	0	0
	archiv	lino	40,05	0	0	0
	kotelna	dlažba	27,61	0	0	0
	chodba	dlažba	11,79	0	0	0
030	bojler	beton	8,07	0	0	ne
chodba kotel	chodba	dlažba	19,35	0	0	0
Přízemí						
chodba	chodba	dlažba	155,33	0	0	0
chodba	schody	dlažba	88,81	0	0	0
1	wc	dlažba	13,18	1	3	0
	úklid.místnost	dlažba	2,02	0	0	0
2	wc	dlažba	13,79	1	3	0
3	archiv	lino	18,92	1	4,47	ano
3a	rampa	beton	15,27	dveře	6,21	0
4	archiv	lino	31,45	1/dveře	4,47	ano
5	archiv	lino	14,95	1	4,47	ano
9	chodba PK	dlažba	6,9	1 dveře	3,21	0

9a	kancelář PK	lino	19,85	1	4,51	ano
10	kancelář	lino	16,74	1	4,49	ano
11	kancelář	lino	13,73	1	4,51	ano
11a	kancelář	dlažba	40,01	4	17,96	ano
11b	kancelář	dlažba	31,43	2	8,98	ano
14	vrátnice	lino	15,07	1	4,51	ano
1. N. P.						
chodba	chodba	dlažba	115,33	0	0	0
chodba	schody	dlažba	58,71	0	0	0
	úklid.místnost	dlažba	1,77	0	0	0
101	wc	dlažba	11,59	1	2,97	ne
102	wc	dlažba	14,94	1	2,97	ne
103	kancelář	lino	16,46	1	2,97	ano
104	kancelář	lino	15,36	1	2,97	ano
105	kancelář	lino	15,53	1	2,97	ano
106	kancelář	lino	15,48	1	2,97	ano
107	kancelář	lino	15,42	1	2,97	ano
108	kancelář	lino	15,42	1	2,97	ano
109	kancelář	lino	17,31	1	2,97	ano
110	kancelář	lino	16,08	1	2,97	ano
111	kancelář	koberec	32,59	2	5,94	ano
112	/	/	/	/	/	/
113	kancelář	lino	15,26	1	2,97	ano
114	kancelář	lino	14,6	1	2,97	ano
115	kancelář	lino	18,6	1	4,51	ano
116	kancelář	lino	12,8	1	4,51	ano
117	kancelář	lino	14,93	1	4,51	ano
118	kancelář	lino	18,98	1	4,51	ano
119	kancelář	lino	12,38	1	4,49	ano
120	kancelář	lino	18,03	1	4,49	ano
121	kancelář	koberec	15,48	1	4,49	ano
122	kancelář	lino	15,48	1	4,49	ano
123	kancelář	lino	16,46	1	4,49	ano
124	kancelář	koberec	31,23	2	8,98	ano
125	kancelář	lino	14,44	1	4,49	ano
126	kancelář	lino	15,04	1	4,49	ano
127	kancelář	lino	18,36	1	2,78	ano
128	archiv	lino	23,41	2	8,36	ano
129	kancelář	lino	9,31	1	2,78	ano
130	archiv	lino	58,22	3	12,87	ano
131	kancelář	lino	23,13	1	4,29	ano
132	kancelář	lino	22,39	1	4,29	ano
133	zasedačka	lino	58,21	3	12,87	ano
134	kancelář	lino	9,51	1	4,29	ano
135	kuchyňka	dlažba	10,01	0	0	ne
2. N. P.						
chodba	chodba	dlažba	122,69	0	0	0
chodba	schody	dlažba	58,71	0	0	0
	úklid.místnost	dlažba	1,88	0	0	0
201	wc	dlažba	11,45	1	2,97	ne
202	wc	dlažba	15,06	1	2,97	ne
203	kancelář	koberec	32,65	2	9,06	ano
204	kancelář	koberec	15,48	1	4,53	ano

205	kancelář	lino	15,45	1	4,53	ano
206	kancelář	lino	32	2	9,06	ano
207	kancelář	lino	17,29	1	4,53	ano
208	kancelář	lino	15,78	1	4,53	ano
209	kancelář	lino	15,57	1	4,53	ano
210	kancelář	lino	16,68	1	4,53	ano
211	kancelář	lino	15,02	1	4,53	ano
212	kancelář	lino	31,78	2	9,06	ano
213	kancelář	lino	15,2	1	4,53	ano
214	kancelář	lino	15,48	1	4,53	ano
215	kancelář	lino	48,52	3	13,59	ano
216	kancelář	lino	31,56	2	9,06	ano
216a	kancelář	lino	15,78	1	4,53	ano
217	kancelář	lino	15,42	1	4,53	ano
218	archiv	lino	17,6	1	4,53	ano
219	kancelář	lino	30,19	1	4,53	ano
220	kancelář	lino	15,96	1	2,78	ano
221	kancelář	lino	22,94	2	8,44	ano
222	kancelář	lino	10,39	1	4,22	ano
223	kancelář	lino	11,23	1	4,22	ano
224	kancelář	lino	11,77	1	4,22	ano
225	kancelář	lino	25,38	2	8,44	ano
226	kancelář	lino	32,98	1	4,28	ano
227	kancelář	lino	57,84	3	12,84	ano
228	kancelář	lino	17,69	1	4,28	ano
229	kuchyňka	dlažba	10,01	0	0	0
3. N. P.						
chodba	chodba	dlažba	126,83	1	4,72	0
chodba	schody	dlažba	58,71	0	0	0
	úklid.místnost	dlažba	1,66	0	0	0
301	wc	dlažba	11,74	1	3,13	ne
302	wc	dlažba	14,87	1	3,13	ne
303	kancelář	lino	16,19	1	3,13	ano
304	kancelář	lino	15,45	1	4,55	ano
305	kancelář	lino	31,4	2	9,1	ano
306	kancelář	lino	16,33	1	4,55	ano
306a	sklad	lino	15,07	1	4,55	ano
307	serverovna	lino	17,96	1	4,55	ano
308	kancelář	lino	15,78	1	4,55	ano
308a	kancelář	lino	15,78	1	4,55	ano
309	kancelář	lino	16,57	1	4,55	ano
310	kancelář	lino	31,23	2	9,14	ano
311	kancelář	lino	31,12	2	9,14	ano
312	kancelář	lino	15,56	1	4,57	ano
313	kancelář	lino	31,5	2	9,14	ano
314	kancelář	lino	31,83	2	9,14	ano
315	archiv	lino	17,33	1	4,57	ano
316	kancelář	lino	31,72	2	9,14	ano
317	kancelář	lino	15,43	1	4,57	ano
318	kancelář	lino	14,5	1	4,57	ano
319	kancelář	lino	15,02	1	4,57	ano
320	kancelář	lino	29,98	2	7,2	ano
321	kancelář	lino	12,6	1	4,57	ano

322	kancelář	lino	12,69	1	4,35	ano
323	kancelář	lino	13,01	1	4,35	ano
324	kancelář	lino	13,04	1	4,35	ano
325	kancelář	lino	28,14	2	8,7	ano
326	kancelář	lino	30	1	4,37	ano
327	archiv	lino	39,47	2	8,4	ano
328	kancelář	lino	35,65	2	8,4	ano
329	kuchyňka	dlažba	10,01	0	0	0
4. N. P.						
chodba	chodba	dlažba	44,16	2	11,56	ano
chodba	schody	dlažba	58,71	0	0	0
	úklid.místnost	dlažba	1,61	0	0	0
401	wc	dlažba	12,63	1	3,02	0
402	wc	dlažba	15,09	1	3,02	0
403	kancelář	lino	17,53	1	3,02	ano
403a	kancelář	lino	14,77	1	4,55	ano
404	kancelář	lino	16,45	1	3,02	ano
404a	kancelář	lino	15,35	1	4,55	ano
405	kancelář	lino	15,71	1	4,55	ano
406	kancelář	lino	33,95	2	9,1	ano
407	kancelář	lino	32,23	2	9,1	ano
408	kancelář	lino	16,78	1	4,55	ano
409	kancelář	lino	48,25	3	13,65	ano
410	kancelář	lino	15,1	1	4,55	ano
411	kancelář	lino	32,11	2	9,1	ano
412	kancelář	lino	15,56	1	4,55	ano
413	kancelář	lino	31,79	2	9,1	ano
414	kancelář	lino	49,83	3	13,65	ano
415	kancelář	lino	15,73	1	4,55	ano
416	kancelář	lino	29,54	2	9,1	ano
417	kancelář	lino	30,61	4	3,64	rolety
418	kancelář	lino	23,74	3	2,73	rolety
419	sklad	lino	27,22	4	3,8	rolety
420	kancelář	lino	30,78	4	3,8	rolety
421	kancelář	koberec	24,54	1	4,01	ano
422	kancelář	lino	42,06	2	8,02	ano
423	kancelář	lino	37,48	2	8,02	ano
424	kuchyňka	dlažba	9,89	0	0	0
5. N. P.						
chodba	chodba	dlažba	108,14	1	4,72	0
chodba	schody	dlažba	54,24	1	1,77	0
501	úklid.místnost	dlažba	2,57	0	0	0
502	wc	dlažba	12,18	1	2,56	0
503	wc	dlažba	13,41	1	2,56	0
504	kancelář	lino	32,33	2	7,84	ano
505	kancelář	lino	31,36	2	7,84	ano
506	kancelář	lino	15,33	1	3,92	ano
507	kancelář	lino	32,43	2	7,84	ano
508	kancelář	lino	16,19	1	3,92	ano
509	kancelář	lino	31,79	2	7,84	ano
510	sklad	lino	15,38	1	3,92	ano
510a	sklad	lino	16,03	1	3,92	ano
511	kuchyňka	dlažba	14,18	1	3,92	ano

512	kancelář	lino	16,37	1	3,92	ano
513	kancelář	koberec	31,3	2	7,84	ano
514	kancelář	lino	31,35	2	7,84	ano
515	kancelář	lino	31,24	2	7,84	ano
516	kancelář	lino	16,1	1	3,92	ano
517	kancelář	lino	30,6	2	7,84	ano
518	kancelář	koberec	29,24	2	7,84	ano
6. N. P.						
chodba	chodba	dlažba	65,89	1	0,54	0
chodba	schody	dlažba	54,18	3	10,15	1x roleta
601	wc	dlažba	15,92	2	1,58	0
602	úklid.místnost	dlažba	1,79	0	0	0
603	wc	dlažba	15,58	2	1,58	0
604	kancelář	lino	18,76	2	2,32	rolety
605	kancelář	lino	14,73	2	2,32	rolety
606	kancelář	lino	15,32	2	2,32	rolety
607	kancelář	lino	21,27	2	2,32	rolety
608	kancelář	koberec	15,14	2	2,32	rolety
609	kancelář	lino	35,45	4	4,64	rolety
611	kancelář	lino	19	2	2,32	rolety
612	kancelář	koberec	32,87	3	3,48	rolety
613	archiv	lino	16,7	1	1,16	rolety
614	archiv	lino	11,3	2	2,32	rolety
615	kuchyňka	dlažba	4,56	0	0	0
616	kancelář	lino	33,12	3	4,47	žaluzie
617	kancelář	lino	16,62	1	1,49	žaluzie
618	archiv	lino	16,21	2	2,98	rolety
619	kancelář	lino	15,06	2	2,98	rolety
620	kancelář	lino	19,67	2	2,98	rolety
621	kancelář	lino	17,02	2	2,98	rolety
622	kancelář	lino	17,84	2	2,98	rolety
623	kancelář	lino	15,03	2	2,98	rolety
624	kancelář	lino	16,67	2	2,98	rolety
625	kancelář	lino	18,19	2	2,98	rolety
626	kancelář	lino	32,59	3	4,47	rolety
zadní výtah			1,09	zrcadlo	0,99	
výtah			1,7	zrcadlo	2,7	
				sklo	1,63	

Plocha oken uvedená v tabulce je jednostranná tzn. plochu pro mytí je nutné vynásobit.

1 x denně	
1 - 2 x týdně	(dle období)
1 x měsíčně	
2 x ročně	

KÚ Tělocvičná

Číslo místnosti	Specifikace	Typ krytiny	Podlahová plocha m ²	Okna počet	Okna plocha m ²	Žaluzie
1. P. P.						
chodba	chodba	lino	11,81	0	0	ne
001	kotelna	dlažba	10,72	1	1,29	ano
002	wc	dlažba	1,02	1	0,64	ne
003	sklad	lino	16,86	1	2,23	ano
003a	sklad	dlažba	1,04	1	0,64	ne
004	sklad	dlažba	14,33	0	0	ne
004a	sklad	dlažba	17,22	4	3,24	ne
005	sklad	beton	5	0	0	ne
1. N. P.						
chodba	chodba	lino	11,39	1	1,96	ne
chodba	schody	dlažba	13,78	1	2,65	ano
balkon	balkon	dlažba	2,89	0	0	ne
101	umývárna	dlažba	3,25	1	1,37	ne
102	kuchyňka	lino	5,04	1	1,33	ano
103	wc	dlažba	1,12	1	0,64	ne
104	sklad	lino	1,12	1	0,64	ne
105	kancelář	lino	19,65	1	2,25	ano
106	kancelář	lino	19,82	1	2,25	ano
107	kancelář	lino	16,88	1	2,25	ano
2. N. P.						
chodba	chodba	lino	11,39	1	1,96	ne
chodba	schodiště	dlažba	13,78	1	2,65	ano
balkon	balkon	dlažba	2,89	0	0	ne
201	umývárna	dlažba	3,25	1	1,37	ne
202	kuchyňka	lino	5,04	1	1,33	ano
203	wc	dlažba	1,12	1	0,64	ne
204	sklad	lino	1,12	1	0,64	ne
205	kancelář	lino	19,65	1	2,25	ano
206	kancelář	lino	19,83	1	2,25	ano
207	kancelář	lino	16,83	1	2,25	ano
3. N. P.						
chodba	chodba	lino	12,51	1	1,96	ne
chodba	schodiště	dlažba	13,78	1	1,35	ne
balkon	balkon	dlažba	2,89	0	0	ne
301	umývárna	dlažba	3,25	1	1,37	ne

302	kuchyňka	lino	5,04	1	1,33	ano
303	wc	dlažba	1,12	1	0,64	ne
304	kancelář	lino	19,65	1	2,25	ano
305	kancelář	lino	19,83	1	2,25	ano
306	kancelář	lino	16,83	1	2,25	ano
4. N. P.						
chodba	chodba	dlažba	3,67	0	0	ne
chodba	schodiště	dlažba	6,89			
401	umývárna	dlažba	5,64	1	1,24	ano
402	wc	dlažba	3,47	1	0,48	ne
403	kancelář	lino	31,25	2	5,96	ano
404	kancelář	lino	36,95	2	5,96	ano

Plocha oken uvedená v tabulce je jednostranná tzn. plochu pro mytí je nutné vynásobit.

1 x denně	
1 - 2 x týdně	(dle období)
1 x měsíčně	
2 x ročně	

KP Domažlice

Číslo místnosti	Specifikace	Typ krytiny	Podlahová plocha m ²	Okna počet	Okna plocha m ²	Žaluzie
1. P.P.						
chodba	chodba/schody	dlažba	36,94	0	0	ne
001	kotelna	beton	29,27	3	1,93	ne
002	sklad	beton	30,93	1	0,73	ne
003	archiv	dlažba	12,57	2	1,47	ne
004	sklad	lino	19,42	3	2,19	ne
005	sklad	dlažba	4,46	0	0	ne
006	chodba	dlažba	5,69	1 (vs.dveře)	2,23	ne
006a	kancelář	lino	13,43	2	2,71	ano
006b	archiv	dlažba	47,94	6	4,98	ano
006c	archiv	dlažba	16,67	2	2,01	ano
006d	archiv	dlažba	17,25	2	1,49	ano
007	sklad	beton	5,26	0	0	ne
Xa	HUP	beton	1,95	0	0	ne
Xb	garáž	beton	17,21	0	0	ne
Xc	garáž	beton	28,91	0	0	ne
Xd	garáž	beton	25,29	0	0	ne
1. N. P.						
chodba	chodba/schody	dlažba/lino	93,54	1	3,47	ne
balkon	balkon	dlažba	1,62	0	0	ne
101	kancelář	lino	28,72	3	6,07	ano
101a	archiv	lino	27,08	3	6,07	ano
102	kancelář	lino	18,59	3	6,07	ano
103	kancelář	lino	20,93	3	6,07	ano
104	kancelář	lino	12,05	2	4,05	ano
105	kancelář	lino	12,5	2	2,99	ano
106	kancelář	lino	12,6	2	4,05	ano
107	archiv	lino	48,12	4	10,41	ano
108	archiv	lino	30,42	3	6,07	ano
109	kancelář	lino	22,94	4	6,68	ano
110	wc	dlažba	7,82	2	3,99	ne
111	kuchyňka	dlažba	1,09	0	0	ne
112	wc	dlažba	9,27	1	1,99	ne
chodba	chodba/schody	dlažba	9,94	0	0	ne
117	WC	dlažba	2,79	1	0,29	ne
116	koupelna	dlažba	4,41	2	0,59	ne
114	podatelna	lino	25,13	3	3,35	ano
chodba	chodba/schody	lino	10,41	1	0,23	ne
115	sklad	lino	20,47	3	3,35	ano
118	sklad	lino	11,89	2	2,23	ano

2. N. P.						
chodba	chodba	lino	46,66	1	3,47	ne
balkon	balkon	dlažba	1,62	0	0	ne
201	kancelář	lino	12,01	2	4,13	ano
202	kancelář	lino	29,12	3	6,19	ano
203	kancelář	lino	58,62	6	12,39	ano
204	kancelář	lino/koberec	28,55	3	6,19	ano
205	kancelář	lino	28,46	3	6,19	ano
206	sklad	lino	20,34	3	6,19	ano
206a	serverovna	lino	7,9	0	0	ne
207	kancelář	lino	29,75	3	6,19	ano
208	kancelář	lino	20,62	3	6,19	ano
209	kancelář	lino	11,88	2	4,13	ano
210	kancelář	lino	17,22	2	4,13	ano
211	kancelář	lino	30,11	2	6,19	ano
212	kancelář	lino	18,91	3	5,63	ano
213	kancelář	lino	19,11	3	5,63	ano
214	kuchyňka	lino	6,49	1	2,06	ne
215	wc	dlažba	8,1	2	4,13	ano/ne
216	sklad/úklid	dlažba	1,45	0	0	ne
217	wc	dlažba	9,25	1	2,06	ne

Plocha oken uvedená v tabulce je jednostranná tzn. plochu pro mytí je nutné vynásobit.

1 x denně

1 - 2x týdně (dle období)

1 x měsíčně

2 x ročně

KP Klatovy

Číslo místnosti	Specifikace	Typ krytiny	Podlahová plocha m ²	Okna počet	Okna plocha m ²	Žaluzie
1. P. P.						
chodba	chodba	dlažba	34,52	0	0	ne
901	sklad	dlažba/beton	20,42			
902	archiv	dlažba	17,91			
903	sklad	dlažba	28,52	3	1,61	ne
904	archiv	dlažba	34,43	6	3,22	ne
905	sklad	dlažba	14,78	0	0	ne
905a	archiv	dlažba	21,62	3	1,61	ne
905b	archiv	dlažba	15,28	3	1,61	ne
906	sklad	dlažba	39,29	0	0	ne
913	sklad	dlažba	26,91	6	3,22	ne
915	sklad	dlažba	26,95	6	3,22	ne
916	sklad	lino	21,25	6	3,22	ne
917	sklad	dlažba	26,11	6	3,22	ne
924	sklad	dlažba	16,45	2	2,65	ne
1. N. P.						
112	archiv	lino	62,63	6	32,94	ano
113	archiv	lino	53,72	6	32,94	ano
2. N. P.						
chodba	chodba	dlažba	102,05	2	8,9	ne
201	kancelář	lino	28,66	4	10,98	ano
202	archiv	lino	27,02	4	10,98	ano
203	archiv	lino	27,84	4	10,98	ano
204	kancelář	lino	12,69	2	5,49	ano
205	archiv	lino	27,43	4	10,98	ano
206	archiv	lino	27,54	4	10,98	ano
207	archiv	lino	13,51	2	5,49	ano
208	archiv	lino	27,12	4	10,98	ano
209	archiv	lino	12,91	2	5,49	ano
210	archiv	lino	14,18	2	5,49	ano
211	archiv	lino	18,14	2	5,49	ano
212	archiv	lino	18,64	2	5,49	ano
213	archiv	lino	17,55	2	5,49	ano
214/215	kancelář	lino	53,16	6	32,94	ano
216	kancelář	lino	16,71	2	5,49	ano
217	wc	dlažba	11,64	1	2,75	ne
218	sklad/úklid	dlažba	1,29	0	0	ne
219	wc	dlažba	11,09	2	5,49	ne
220	kuchyňka	dlažba	2,08	1	0,76	ne
221	kancelář	koberec	37,6	4	10,98	ano
222	kancelář	lino	25,89	3	8,24	ano

3. N. P.						
chodba	chodba	dlažba	102,05	2	8,9	ne
301	kancelář	koberec	21,11	3	8,24	ano
302	kancelář	koberec	13,45	2	5,49	ano
303	kancelář	lino	20,85	3	8,24	ano
304	kancelář	lino	12,69	2	5,49	ano
305	kancelář	koberec	13,92	2	5,49	ano
305a	kancelář	lino	13,51	2	5,49	ano
306	kancelář	lino	27,02	4	10,98	ano
307	kancelář	koberec	14,04	2	5,49	ano
308	kancelář	lino	26,61	4	10,98	ano
309	kancelář	koberec	13,51	2	5,49	ano
310	kancelář	koberec	14,33	2	5,49	ano
311	kancelář	lino	27,69	4	10,98	ano
312	sklad	lino	36,76	4	10,98	ano
313	serverovna	lino	6,57	2	5,49	ano
314	kancelář	koberec	18,22	2	5,49	ano
315	kancelář	lino	16,23	2	5,49	ano
316	kancelář	lino	17,61	2	5,49	ano
317	kancelář	lino	26,06	3	8,24	ano
318	sklad	dlažba	17,61	2	5,49	ano
319	wc	dlažba	11,64	1	2,75	ne
320	sklad/úklid	dlažba	1,31	0	0	ne
321	wc	dlažba	11,09	2	5,49	ne
322	kuchyňka	dlažba	2,08	1	0,76	ne
323	kancelář	lino	18,78	2	5,49	ano
324	kancelář	lino	17,47	2	5,49	ano
5. N. P.						
chodba	chodba	dlažba	102,05	2	8,9	ne
503	archiv	lino	13,92	2	5,49	ano
504	sklad	lino	13,92	2	5,49	ano
505/506	zasedací m.	lino	33,54	5	13,73	ano
507	kancelář	lino	13,45	2	5,49	ano
508	kancelář	lino	13,45	2	5,49	ano
509	kancelář	lino	13,45	2	5,49	ano
510	kancelář	lino	20,03	3	8,24	ano
511	serverovna	lino	13,51	2	5,49	ano
512	kancelář	lino	13,51	2	5,49	ano
513	kancelář	lino	13,92	2	5,49	ano
513a	kancelář	lino	13,77	2	5,49	ano
514	kancelář	lino	18,49	2	5,49	ano
515	kancelář	lino	17,76	2	5,49	ano
516	kancelář	lino	17,28	2	5,49	ano
517	kancelář	lino	17,04	2	5,49	ano
518	kancelář	lino	18,27	2	5,49	ano

519	kancelář	lino	25,73	3	8,24	ano
520	kancelář	lino	17,19	2	5,49	ano
521	sklad	lino	17,17	2	5,49	ano
522	wc	dlažba	11,64	1	2,75	ne
523	sklad/úklid	dlažba	1,31	0	0	ne
524	wc	dlažba	11,09	2	5,49	ne
525	kuchyňka	dlažba	2,08	1	0,76	ne

Plocha oken uvedená v tabulce je jednostranná tzn. plochu pro mytí je nutné vynásobit.

1 x denně

1 - 2 x týdně (dle období)

1 x měsíčně

2 x ročně

KP Rokycany

Číslo místnosti	Specifikace	Typ krytiny	Podlahová plocha m ²	Okna počet	Okna plocha m ²	Žaluzie
1. P. P.						
001	sklep	dlažba	23,48	0	0	ne
002	sklep	dlažba	7,74	0	0	ne
003	sklep	dlažba	13,09	0	0	ne
004	sklep	dlažba	29,92	0	0	ne
1. N. P.						
101 (3)	archiv	lino	20,21	1	2,69	ano
102	chodba	dlažba	17,71	0	0	ne
103/104	wc	dlažba	2,41	0	0	ne
105	wc	dlažba	1,31	1	0,63	ne
106 (4)	archiv	lino	14,86	0	0	ne
107/108	sklad/úklid	dlažba	10,05	1	0,66	ne
109a	kotelna	dlažba	19,06	1	2,6	ne
109b	HUP	dlažba	4,32	0	0	ne
110 (2)	kancelář	lino	13,28	1	3,68	ano
111 (2)	kancelář	lino	26,33	2	5,24	ano
112	chodba	schody	32,33	0	0	ne
113 (1)	kancelář	dlažba	15,01	1	2,67	ano
114 (1)	kancelář	lino	32,88	4	15,46	ano
2. N. P.						
201	chodba	dlažba	43,36	0	0	ne
202	wc	dlažba	2,15	1	0,66	ne
203	wc	dlažba	2,15	1	0,66	ne
204	kuchyňka	dlažba	3,44	1	0,66	ne
205 (10)	kancelář	lino	24,29	2	6,27	ano/ne
206 (9)	kancelář	lino	18,01	1	2,62	ano
207 (8)	kancelář	lino	18,44	1	2,62	ano
208 (8)	kancelář	lino	27,55	2	6,27	ano
209 (6)	kancelář	lino	36,66	4	12,54	ano
210 (5)	kancelář	lino	12,73	1	2,62	ano
211 (7)	chodba	dlažba	5,71	0	0	ne
3. N. P.						
301	chodba	dlažba	48,39	0	0	ne
302	wc	dlažba	2,18	1	0,66	ne
303	wc	dlažba	2,18	1	0,66	ne

304	kuchyňka	dlažba	3,33	1	0,66	ne
305a (14)	kancelář	lino	24,75	1	2,96	ano
305b	serverovna	lino	5,78	1	2,62	ne
306 (13)	kancelář	lino	41,19	2	4,35	ano
307 (12)	kancelář	lino	28,73	2	5,13	ano
308a	chodba	lino	5,69	0	0	ne
308b (11)	kancelář	lino	59,9	5	12,43	ano
1. N. P. přístav.						
115	archiv	dlažba	7,48	1	1,37	ne
116	wc	dlažba	4,64	1	0,64	ne
117	chodba	dlažba	3,55	1	0,99	ne
118	archiv	dlažba	13,52	1	1,68	ne/lux
119	chodba	schodiště	17,18	1	1,32	ne
120	garáž	dlažba	21,02	0	0	ne
2. N. P. přístav.						
212	archiv	lino	13,13	1	2,1	ne
213	archiv	dlažba	18,69	1	2,55	ano
214	chodba	dlažba	6,21	1	2,55	ano
215	chodba	dlažba	5,66	1	0,99	ne
216	umývárna	dlažba	1,51	0	0	ne
217	wc	dlažba	0,95	1	0,68	ne
218	archiv	lino	6,67	1	1,68	ano

Plocha oken uvedená v tabulce je jednostranná tzn. plochu pro mytí je nutné vynásobit.

1 x denně

1 - 2 x týdně (dle období)

1 x měsíčně

2 x ročně

KP Tachov

Číslo místnosti	Specifikace	Typ krytiny	Podlahová plocha m ²	Okna počet	Okna plocha m ²	Žaluzie
1. P. P.						
chodba	chodba	lino	16,7	0	0	ne
chodba	schody	dlažba	8,74	2	1,33	ne
001	kotelna	beton	19,13	2	1,33	ne
002	sklad	lino	16,93	1	0,66	ne
003	archiv	lino	17,34	0	0	ne
004	umývárna	dlažba	3,04	0	0	ne
Xa	garáž	beton	17,42	0	0	ne
Xb	garáž	beton	18,64	0	0	ne
1. N. P.						
chodba	zádveří	dlažba	5,44	vs.dveře	9,13	ne
chodba	chodba	dlažba	29,14	skl. dveře	3,23	ne
chodba	schody	dlažba	9,94	stěna	4,93	ne
101	kancelář	lino	27,65	3	6,39	ano
102	kancelář	lino	17,79	2	4,26	ano
103	kancelář	lino	13,84	2	4,26	ano
104	wc	dlažba	1,49	1	0,69	ne
105	chodba	dlažba	18,81	0	0	ne
106	umývárna	dlažba	5,15	1	0,47	ne
107	kuchyňka	lino	14,77	3	6,39	ano
108	archiv	lino	9,58	1	2,13	ano
109	wc	dlažba	5,82	1	2,13	ne
110	wc	dlažba	2,25	0	0	ne
111	wc	dlažba	5,93	1	2,13	ne
112	archiv	lino	18,07	2	4,26	ano
113	archiv	lino	27,54	3	6,39	ano
114	archiv	lino	36,43	4	8,52	ano
117	chodba	dlažba	12,83	1	2,13	ano
2. N. P.						
chodba	chodba	dlažba	35,54	stěna	4,93	ne
chodba	schody	dlažba	9,94	2	1,96	ne
210	wc	dlažba	9,18	1	2,13	ne
211	wc	dlažba	9,17	1	2,13	ne
212	archiv	lino	17,95	2	4,26	ano
213	archiv	lino	27,57	3	6,39	ano
214	archiv	lino	27,46	3	6,39	ano
214a	kancelář	lino	18,25	2	4,26	ano
215	kancelář	lino	17,81	2	4,26	ano

216	kancelář	lino	17,25	2	4,26	ano
217	kancelář	lino	18,6	2	4,26	ano
217 a	serverovna	lino	8	1	2,13	ano
217b	archiv	lino	9,02	1	2,13	ano
218	kancelář	lino	17,52	2	4,26	ano
219	kancelář	lino	18,47	2	4,26	ano
3. N. P.						
chodba	chodba	dlažba	37,29	4		2x ano
chodba	schodiště	dlažba	9,94			
300	wc	dlažba	9,25	1	2,13	ne
301	wc	dlažba	9,17	1	2,13	ne
302	kancelář	lino	18,28	3	6,39	ano
303	kancelář	lino	27,42	3	6,39	ano
304	kancelář	lino	17,76	2	4,26	ano
305	kancelář	lino	28,04	3	6,39	ano
306	kancelář	lino	17,65	2	4,26	ano
307	kancelář	lino	18,15	2	4,26	ano
307 a	kancelář	lino	27,87	3	6,39	ano
308	kancelář	lino	8,09	1	2,13	ano
309	kancelář	lino	18,4	2	4,26	ano
310	kancelář	lino	18,36	2	4,26	ano

Plocha oken uvedená v tabulce je jednostranná tzn. plochu pro mytí je nutné vynásobit.

1 x denně

1 - 2x týdně (dle období)

1 x měsíčně

