

**Smlouva o výkonu prací koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi  
Č. SML/2017/0508/OSIO**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012, občanský zákoník, v pl. zn., a § 14 a násl. zák. č.  
309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci  
(dále jen smlouva)

**Smluvní strany:**

**městská část Praha 4**

se sídlem Antala Staška 2059/80b, Praha 4

zastoupená: Ing. Josefem Jahodou , vedoucím odboru stavebních investic a oprav  
Úřadu městské části Praha 4

IČ: 00063584

DIČ: CZ00063584

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen objednatel)

**JE Group s.r.o.**

zapsaná v OR sp. zn. C 226901 vedená u Městského soudu v Praze  
se sídlem: Pražská 1279/18, 102 00 Praha 10

zastoupený Jakubem Erbenem , jednatelem společnosti

IČ: 03063313

DIČ: CZ03063313

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen koordinátor)

**I.**

**Úvodní ustanovení**

Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uzavírají za účelem splnění povinností objednatele jakožto zadavatele stavby stanovených ust. § 14 a násl. zákona č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

## II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek koordinátora vykonávat práce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále BOZP) dle zákona o zajištění dalších podmínek BOZP a dle ust. § 7 a § 8 nařízení vlády ČR č. 591/2006 Sb. a dále tak, jak je specifikováno touto smlouvou včetně jejich příloh. Objednatel se zavazuje koordinátorovi za řádně provedené práce zaplatit níže sjednanou cenu, a to za podmínek a ve lhůtách sjednaných v této smlouvě.
- 2.2. Koordinátor bude provádět práce dle této smlouvy u stavby realizované na základě veřejné zakázky nazvané: **ZŠ Školní 700/5 – rekonstrukce staré budovy Školní 195/3, Praha 4, k.ú. Braník**

## III. Povinnosti koordinátora

Koordinátor bude provádět zejména tyto práce :

- 3.1. Ve fázi přípravy stavby:
  - a) zpracování plánu BOZP a zásad organizace výstavby,
  - b) předání objednavateli přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích a další podklady nutné pro zajištění BOZP a podmínek výkonu práce,
  - c) předání projektantovi a zhotoviteli stavby veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
  - d) zpracování a podání na základě zmocnění objednatelům oznámení OIP (oblastnímu inspektorátu práce) nejpozději do osmi dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby za podmínky, že objednatel písemně oznámí koordinátorovi termín předání staveniště zhotoviteli stavby alespoň deset dnů před tímto termínem,
- 3.2. Ve fázi realizace stavby:
  - a) koordinace jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - b) účast na kontrolních dnech BOZP stavby a řešení problematiky BOZP se všemi účastníky realizace,
  - c) kontrola dodržování plánu BOZP,
  - d) aktualizace a vedení plánu BOZP,
  - e) pravidelná inspekce dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně dokumentace,
  - f) zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků v BOZP,
  - g) projednání zjištěných nedostatků v BOZP s objednavatelem a kontrola jejich odstranění,
  - h) spolupráce s technickým dozorem investora v otázkách prosazení bezpečnostních opatření vytvářející bezpečné pracovní prostředí.
- 3.3. Součástí plnění dle této smlouvy jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení prací nezbytné a o kterých koordinátor vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu prací.
- 3.4. Koordinátor prohlašuje, že splňuje předpoklady pro výkon činnosti koordinátora BOZP stanovené § 14 a násl. zákona o zajištění dalších podmínek BOZP a dalšími právními předpisy souvisejícími s výkonem činnosti koordinátora BOZP a dokládá v příloze k této smlouvě odbornou způsobilost k výkonu činnosti koordinátora.

#### **IV. Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

- a) předat koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, související s přípravou a realizací stavby,
- b) poskytovat koordinátorovi součinnost potřebnou pro plnění jeho úkolů po celou dobu jeho zapojení do přípravy a realizace stavby,
- c) zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.

#### **V. Cena**

Cena prací je stanovena dohodou ve výši **550,00 Kč** (slovy:pětsetpadesát korun českých) bez DPH za jednu hodinu výkonu prací koordinátora, sazba DPH činí 21 %, takže cena za jednu hodinu výkonu prací koordinátora včetně DPH činí **665,50 Kč**.

Cena za výkon prací koordinátora je sjednána dohodou v maximální výši **109.000,00 Kč bez DPH** tj. **131.890,00 Kč vč. 21% DPH**.

Cena prací je stanovena jako maximální, dle cenové nabídky koordinátora ze dne 18.4.2017. Cena nesmí být zvýšena bez písemného souhlasu objednatele formou dodatku k této smlouvě.

#### **VI. Platební podmínky**

Koordinátor fakturuje provedené práce vždy za každý kalendářní měsíc, v němž budou práce prováděny fakturami s třicetidenní splatností, které musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. Objednatel je povinen dodržet třicetidenní splatnost faktury, pokud mu bude faktura doručena do tři dnů od jejího vystavení, jinak se splatnost faktury přiměřeně prodlužuje. Faktury mohou být objednatelem uhrazeny ve lhůtě kratší na základě písemného pokynu starosty nebo zástupce starosty městské části Praha 4 nebo tajemníka Úřadu městské části Praha 4. Každá faktura bude objednatelem proplacena jedině tehdy, pokud k ní bude přiložen výkaz prací provedených koordinátorem v daném měsíci s uvedením počtu hodin u každého výkonu prací a celkového počtu hodin za měsíc.

#### **VII. Doba poskytování služby**

Koordinátor bude vykonávat práce dle této smlouvy: od data uzavření smlouvy do řádného dokončení stavby a předání stavby uvedené v čl. II. odst. 2.2. této smlouvy objednatelem.

#### **VIII. Odstoupení od smlouvy**

- 8.1. Objednatel může odstoupit od smlouvy, poruší-li koordinátor podstatným způsobem své smluvní povinnosti a koordinátor byl na tuto skutečnost prokazatelnou formou (doručený dopis) upozorněn. Koordinátorovi budou uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedenými pracemi mimo nákladů spojených s odstoupením od smlouvy. Současně objednateli vzniká nárok na úhradu více nákladů vynaložených na dokončení prací uvedených v čl. II. této smlouvy a na náhradu ztrát vzniklých prodloužením termínu jejich dokončení ve

stejném rozsahu. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, když při přípravě či při realizaci stavby se zjistí, že u dané stavby nevznikla povinnost oznámení prací OIP, nebo že pro danou stavbu se nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení podle stavebního zákona (viz § 14 odst. 6, písm a) a c) zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

- 8.2. Podstatným porušením této smlouvy ze strany koordinátora se rozumí zejména nesplnění jakéhokoliv smluvního termínu podle této smlouvy nebo nesplnění povinnosti koordinátora dle čl. III. odst. 3.1., písm. d) této smlouvy.
- 8.3. Odstoupení od smlouvy strana oprávněná oznámí straně povinné bez zbytečného odkladu poté, kdy strana povinná poruší své povinnosti ve smyslu čl. VIII. odst. 8.2. této smlouvy.
- 8.4. Stanoví-li oprávněná strana pro dodatečné plnění lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy po marném uplynutí této lhůty. Jestliže však strana, která je v prodlení, písemně prohlásí, že svůj závazek nesplní, může oprávněná strana odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, tzn. ihned poté, co prohlášení povinné strany obdrží.
- 8.5. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

## **IX.**

### **Smluvní pokuty**

- 9.1. V případě, že koordinátor bude v prodlení se splněním své povinnosti dle čl. III. odst. 3.1., písm. d) této smlouvy zaplatí objednateli smluvní pokutu 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý, byť i jen započatý den prodlení až do splnění této povinnosti. V případě, že koordinátor prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně objednatele, zanikne objednateli právo smluvní pokutu uplatňovat. Koordinátor není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.
- 9.2. V případě, že koordinátor nesplní kteroukoliv jinou povinnost sjednanou v čl. III odst. 3.1. a 3.2. této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) prací za každý, byť i jen započatý den prodlení až do splnění této povinnosti.
- 9.3. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši.

## **X.**


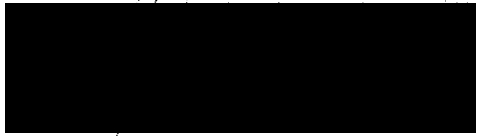
### **Závěrečná ustanovení**

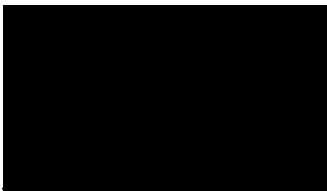
- 10.1. V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů, dále pak zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády ČR č. 591/2006 Sb.
- 10.2. Jakákoliv ústní ujednání při provádění činnosti, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
- 10.3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá poskytovatel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 10.5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž každé z vyhotovení obsahuje i úplný soubor příloh. Koordinátor obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.
- 10.6. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem objednatele.

- 10.7. Písemností mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu včetně jejich příloh přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich, pravé a vážné vůle prosté omylu připojují své podpisy.

V Praze dne 15-05-2017

V Praze dne 15-5-2017

  
  
.....  
objednatel  
Ing. Josef Jahoda  
vedoucí odboru stavebních investic a oprav  
Úřadu městské části Praha 4

  
.....  
koordinátor  
Jakub Erben  
jednatel společnosti  
JE Group s.r.o.

- Přílohy : 1) cenová nabídka koordinátora  
2) doklad o odborné způsobilosti

Níže podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 4 potvrzují, že jsou v případě tohoto právního úkonu splněny podmínky uvedené v ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.

V Praze dne 17-05-2017


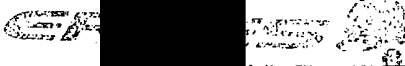
  
.....  
člen Zastupitelstva  
městské části Praha 4

  
.....  
člen Zastupitelstva  
městské části Praha 4



DN JOLLA č.1 SMLouvy č. SML/2017/0568/0810

## KRYCÍ LIST

<b>1. Název výběrového řízení</b>	
„Školní 700/5 – rekonstrukce staré budovy Školní 195/3, Praha 4, k.ú. Braník – výkon prací koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“	
<b>2. Základní identifikační údaje uchazeče:</b>	
Název:	JE Group s.r.o.
Právní forma:	s.r.o.
Zapsaná:	v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 226901
Sídlo/místo podnikání:	Praha 10–Hostivař, Pražská 1279/18, PSČ 102 00
IČ:	03063313
DIČ:	CZ03063313
Bankovní spojení:	[REDAKCE]
<b>3. Statutární zástupce</b>	
Jednatel společnosti:	Jakub Erben
Kontakt: Tel./e-mail:	[REDAKCE]
Podpis statutárního zástupce:	 JE GROUP S.R.O. Pražská 1279/18, 102 00 Praha 10 IČ: 03063313, DIČ: CZ03063313
<b>4. Kontaktní údaje</b>	
Kontaktní osoba:	[REDAKCE]
Kontakt: Tel./e-mail:	[REDAKCE]
Datum vyhotovení nabídky:	18.4.2017
Podpis kontaktní osoby:	 JE GROUP S.R.O. Pražská 1279/18, 102 00 Praha 10 IČ: 03063313, DIČ: CZ03063313



## Cenová nabídka

č. vř006/2017

Určeno pro: Úřad městské části Praha 4

V zastoupení: Ing. Josef Jahoda

Zodpovídá: obchodně technický manažer

Kontakt

Datum: 13.4.2017

Platnost CN 60 dní

Vážené dámy, vážení pánové,

Dovoľte, abychom Vám předložili nabídku na řešení služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - výkon Koordinátora BOZP na staveništi pro Vaši společnost: Úřad městské části Praha 4, kterou v tomto případě zastupuje Ing. Josef Jahoda

Tato nabídka se vztahuje na dodávku služeb v oblasti BOZP uvedených v Cenové nabídce a to pro projekt:

Školní 700/5 - rekonstrukce staré budovy Školní 195/3, Praha 4, k.ú. Braník

činnost Koordinátora BOZP

Nabídka vychází z:

- Vámi dodaných upřesňujících podkladů

Tuto nabídku pro Vás konkrétně připravil

Kontakt

V případě Vašeho zájmu Vám velmi rádi poskytneme další informace k předložené nabídce, popřípadě tuto nabídku na základě Vámi poskytnutých informací rádi doplníme.

### Základní informace o společnosti JE Group s.r.o.

Společnost JE Group s.r.o. dne 30.12.2014 úkonem koupí závod od společnosti ERBES s.r.o. přímo navazuje na společnost ERBES s.r.o., která působila na trhu již od roku 1997. Společnost se specializuje na komplexní služby v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), Požární ochrany (PO), Facility and Property Managementu a Řízení staveb. Naše služby jsou známkou té nejvyšší kvality, za což hovoří celá řada spokojených zákazníků, kteří jich využívají služeb společnosti dlouholetě a někteří již od doby vzniku společnosti ERBES s.r.o.. Portfolio našich spokojených zákazníků, kteří působí v různých oborech na celém území České republiky.

Společnost JE Group s.r.o. je držitelem certifikátů: ČSN EN ISO 9001:2009 a ČSN OHSAS 18001:2008

Společnost JE Group s.r.o. disponuje celou řadou odborníků v oblastech BOZP, PO, Facility and Property Managementu a řízení staveb. Cílem snažení celého týmu je spokojený zákazník. Ke každému zákazníkovi je přistupováno individuálně a na základě jeho potřeb, je vždy zpracováno optimální řešení, se snahou optimalizovat náklady vynakládané právě na navržené změny v systému řízení BOZP, PO, Facility and Property Managementu a řízení staveb.

### Garance a záruky

Zhotovitel je pro případ způsobení škody objednateli je pojištěn do výše

Pojistná smlouva se vztahuje na všechny činnosti uvedené v OR. Smlouvu Vám na požádání předložíme k nahlédnutí.

### Vybrané reference:

(Seřazeno abecedně)

Budějovický Budvar, národní podnik  
Československé aerolinie a.s.  
ČEPS a.s.  
Česká národní banka (ČNB)  
České Radiokomunikace, a.s.  
Dalkia Česká republika a.s.  
DHL Supply Chain s.r.o.  
Magistrát hlavního města Prahy  
Ministerstvo financí ČR  
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
Ministerstvo zahraničních věcí ČR  
Ministerstvo zdravotnictví ČR  
PRÉdistribuce a.s.  
ŠKODA AUTO, a.s.  
Telefónica O2 Czech Republic, a.s.  
zde jsou uvedeni nejvýznamnější dlouhodobí klienti společnosti JE Group s.r.o., více naleznete na stránkách:



**JE Group s.r.o.**  
Prážská 1019/18, 102 00 Praha 10  
IČ: 02592313, DIČ: CZ02592313





## Cenová nabídka

Určeno pro Úřad městské části Praha 4  
Zodpovídá [redacted]  
Zpracováno dne 13.04.17

V zastoupení Ing. Josef Jahoda  
Kontakt [redacted]  
Platnost nabídky 60 dní 12.06.17

### Služby v oblasti BOZP - Výkon Koordinátora BOZP na staveništi

Služby	Měsíční paušál	Výsledná cena	poznámka
Vypracování Plánu BOZP		10 600 Kč	
Výkon Koordinátora BOZP v realizační fázi	12 300 Kč	98 400 Kč	dle přílohy C + Ca
<b>Odměna celkem za poskytnuté služby JE Group s.r.o.</b>		<b>109 000 Kč</b>	

Poznámky: všechny výše uvedené ceny jsou bez DPH

[redacted]  
Pr  
IC



### Příloha C - cenová nabídka

Urbano pro Úřad městské části Praha 4  
Zdobovská  
Zpracováno dne 12.04.17

### Činnosti Koordinátora BOZP

V zastoupení Ing. Josef Jehoda  
Kontaktní  
Přítomnost nabídky 90 dní 12.06.17

#### Realizační fáze Koordinátora BOZP - realizační dokumentace

dle přílohy Cc

1	Vytvoření Plánu BOZP včetně jeho pravidelné aktualizace	1	kapitola	9 100 Kč		9 100 Kč
2	Vypracování Oznámení o zahájení stavebních prací dle zák. 309/2006 Sb. včetně vyřízení a předání na staveništi	1	kapitola	500 Kč		500 Kč
3	Vypracování závěrečné správy Koordinátora BOZP na staveništi	1	kapitola	1 000 Kč		1 000 Kč

#### Realizační fáze Koordinátora BOZP

dle přílohy Cc

1	Výkon odborně způsobilé osoby dle zák. 309/2006 Sb. Koordinátor BOZP na staveništi*	66	kontrola	1 450 Kč	2x týdně	11 970 Kč
2	24 hodinová pohotovost - poradenství činnost při řešení mimořádných událostí včetně zastupování stavebníka před OHP, HZS a Policií ČR**	4	hodina	300 Kč	24/7	1 200 Kč
3	Seznámení s Plánem BOZP všech účastníků stavby	1	školení	1 500 Kč	přístupu na staveništi	1 500 Kč

#### Činnost Koordinátora BOZP na výsok cenové nabídky

1	Výkon odborně způsobilé osoby dle zák. 309/2006 Sb. Koordinátor BOZP na staveništi - hodinová sazba	1	hodina	300 Kč		dle podteby
---	---	---	--------	--------	--	-------------

#### Poznámky:

Předpokládané datum zahájení realizace: 20.4.2017

Předpokládané datum ukončení realizace: 5.12.2017

#### Délka projektu \*\*\*

33,00 týdnů

- \* Uvedený počet návštěv KOO BOZP na staveništi je pouze orientační a v případě posouzení stavu ze strany zadavatele nebo KOO BOZP může být počet návštěv dle rizikovosti projektu kdykoliv navýšen.
- \*\* 24 hodinová pohotovost - nabuďte důvěřovaně žádat další hodina a to i v případě, že bude ze strany KOO BOZP v případě mimořádné události překročen nastavený limit.
- \*\*\* Délka projektu je orientační a bude účtována dle skutečně realizovaných prací a návštěv ze strany KOO BOZP na staveništi.

Právní  
IC: 0300



## Příloha Ca - cenová nabídka

Určeno pro Úřad městské části Praha 4  
Zodpovídá [redacted]  
Zpracováno dne 13.04.17

## Činnosti Koordinátora BOZP

V zastoupení Ing. Josef Jáhoda  
Kontakt [redacted]  
Platnost nabídky 60 dní

12.06.17

### Rozsah činnosti Koordinátora BOZP v realizační fázi

- 1 Vypracování Oznámení o zahájení stavebních prací zadavatele stavby a to minimálně 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli (zahájením stavebních prací);
- 2 Vypracuje Plán BOZP pro staveniště;
- 3 Zabezpečuje, aby Plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště;
- 4 Zajistí aktualizaci a zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (aktualizace Plánu BOZP během výstavby);
- 5 Poskytuje odborné konzultace zadavateli stavby a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce;
- 6 Dává podněty a doporučuje zadavateli stavby technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučená řešení byla technicky realizovatelná a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené;
- 7 Navrhuje termíny kontrolních dnů se zaměřením na oblast BOZP na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání;
- 8 Sleduje, zda zhotovitelé dodržují Plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných závad;
- 9 Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- 10 Provádí kontroly stavenišť a zpracovává zápisy o zjištěných závadách (nedostatecích) se zaměřením na oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně písemně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto závady (nedostateky) odstraněny;
- 11 Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjevných náprav;
- 12 Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby za účasti;

021  
Praha  
IČ: 0393



Příjizna č. 2 SMLOW č. STL/2017/0508/0810

ROVS-Rožnovský vzdělávací servis s.r.o., Maničky 163/7, Žabovřesky, 616 00 Brno  
Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí čj.: 2009/18389-43 ze dne 4. 3. 2009 a rozhodnutí o prodloužení akreditace čj.: 2011/90947-42 ze dne 14. 12. 2011



vydává

# OSVĚDČENÍ

o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

číslo osvědčení: ROVS/1019/KOO/2017

**Ing. Lenka Bendáková**

**Sokolov**

úspěšně vykonala dne 8. 2. 2017 v Rožnově pod Radhoštěm zkoušku z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace ROVS – Rožnovský vzdělávací servis s.r.o., Maničky 163/7, Žabovřesky, 616 00 Brno.

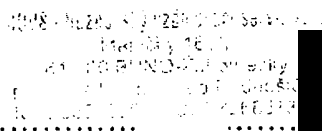
Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z této odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost tohoto osvědčení je do: 8. 2. 2022



předseda  
odborné zkušební komise  
Ing. Zdeněk Gorecki



držitel akreditace  
ROVS – Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.  
Ing. Elena Loudinová ml.

