

18

# D O H O D A

## o zřízení chráněného pracovního místa a poskytnutí příspěvku č. PMA-P-11/2016

uzavřená mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Magdalena Čadová,  
ředitelka Odboru zaměstnanosti ÚP ČR – krajská pobočka v Plzni  
Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
sídlo: 72496991  
IČ: 72496991  
adresa pro doručování: Kapliřova č.p. 2731/7, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a  
**zaměstnavatelem:** MOŽNOSTI TU JSOU o.p.s.  
zastoupeným: Roman Hajšman, ředitel  
sídlo: Prokopova 397/17, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1  
IČ: 27978311

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I

#### Účel poskytnutí příspěvku

Tato dohoda se uzavírá podle § 75 odst. 1 a 9 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle § 6 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, za účelem zřízení chráněných pracovních míst a poskytnutí příspěvku na jejich zřízení (dále jen „příspěvek“), a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

### Článek II

#### Podmínky poskytování příspěvku

Úřad práce poskytne zaměstnavateli příspěvek za těchto podmínek:

1. Zaměstnavatel zřídí níže uvedená chráněná pracovní místa (dále jen „pracovní místa“). Charakteristika pracovních míst obsahující popis pracovní činnosti, pracovních podmínek, popis a umístění pracoviště je přílohou č. 1 této dohody.

Poř. číslo	Druh práce	Místo výkonu práce (obec)	Počet míst	Max. počet zaměstnanců se ZP na prac. místech	Výše příspěvku na 1 prac. místo
1	Servírka/čistič	Plzeň	3	9	50 000,- Kč
<b>Celkem</b>			<b>3</b>	<b>9</b>	<b>150 000,-Kč</b>

2. Zaměstnavatel bude obsazovat pracovní místa uvedená v bodu 1. tohoto článku dohody výhradně osobami se zdravotním postižením.
3. Zaměstnavatel obsadí pracovní místa nejpozději do 31.10.2016.
4. Doba obsazení každého pracovního místa musí činit alespoň 3 roky a musí být splněna nejpozději do 30.11.2019. Tato podmínka neplatí, dojde-li ke skončení této dohody výpovědí podle článku VII bodu 2. nebo 3. této dohody. Za dobu obsazení pracovního místa se považuje doba, po kterou trvá pracovní poměr osoby se zdravotním postižením.
5. Zaměstnavatel použije příspěvek výhradně na krytí nebo úhradu nákladových položek, které souvisí se zřízením pracovního místa a jsou uvedeny v seznamu uznatelných nákladových položek. Seznam je přílohou č. 2 této dohody. Příspěvek nemusí být použit na krytí nebo úhradu všech nákladových položek uvedených v tomto seznamu.
6. Příspěvek může být zaměstnavatelem použit jen na krytí a úhradu nákladů, které vzniknou a budou uhrazeny po nabytí platnosti a účinnosti této dohody do 31.10.2016.
7. Zaměstnavatel doloží Úřadu práce do 31.10.2016 účetní doklady nebo podklady pro zaúčtování (faktura, paragon, stvrzenka, bankovní výpis apod., podklady pro zaúčtování budou následně zavedeny do účetních záznamů) prokazující použití příspěvku podle bodů 5. a 6. tohoto článku dohody.

8. Zaměstnavatel si ponechá věci pořízené podle bodu 5. tohoto článku dohody ve svém vlastnictví minimálně do 30.11.2019. Tato podmínka neplatí, pokud Úřad práce udělí zaměstnavateli předchozí písemný souhlas s prodejem pořízené věci nebo zaměstnavatel Úřadu práce prokáže, že došlo k jejímu odcizení, ztrátě nebo zničení.
9. Zaměstnavatel bude po dobu platnosti a účinnosti této dohody vyplácet mzdu bezhotovostním způsobem na účet nebo pouštovní poukázkou alespoň 80% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením.
10. Zaměstnavatel bude po dobu platnosti a účinnosti této dohody zaměstnávat nadpoloviční většinu svých zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, na svém pracovišti nebo bude přidělovat zaměstnancům, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, práci vhodnou z hlediska pozitivních efektů na sociální integraci těchto osob, nebo z hlediska poměru finančních prostředků vynaložených ze státního rozpočtu na zaměstnávání osob se zdravotním postižením a tržeb získaných prodejem výrobků a služeb, které souvisí se zaměstnáváním těchto osob.
11. Zaměstnavatel nebude v době platnosti a účinnosti této dohody uzavírat se zaměstnanci, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, smlouvy, na jejichž základě by mu byli tyto zaměstnanci povinni poskytovat finanční prostředky v rozporu s dobrými mravy.
12. Na stejný účel, tj. na tu část nákladů, která bude ve výši poskytnutého příspěvku Úřadem práce, nebude zaměstnavatel čerpat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Strukturálních fondů EU, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.
13. Zaměstnavatel doloží Úřadu práce pracovní smlouvu uzavřenou s osobou se zdravotním postižením nebo její kopii nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne vzniku pracovního poměru (den nástupu do práce).
14. V případě, že pracovní poměr uzavřený s osobou se zdravotním postižením skončí před splněním podmínky doby obsazení pracovního místa uvedené v bodu 4. tohoto článku dohody, zaměstnavatel písemně oznámí Úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho skončení.

### Článek III

#### Výše příspěvku, jeho specifikace a způsob úhrady

1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli na zřízení 3 pracovních míst jiný účelově určený příspěvek v celkové výši 150 000 Kč (slovy stopadesát tisíc korun českých).
2. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti a účinnosti této dohody a bude poskytnut jednorázově převodem na účet č. **737904389/0800**.

### Článek IV

#### Kontrola sjednaných podmínek

1. Příspěvek se poskytuje ze státního rozpočtu České republiky. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vynaložených nákladů na zřízení pracovních míst.
2. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatku zjištěných při kontrole.

### Článek V

#### Vrácení příspěvku

1. Tu část příspěvku, kterou zaměstnavatel nevyčerpal a nedoložil do 31.10.2016, je povinen neprodleně vrátit Úřadu práce. Pokud tak zaměstnavatel neučiní, je povinen nevyčerpanou část příspěvku vrátit nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy převzal výzvu Úřadu práce k vrácení příspěvku (§146 odst. 2 zákona o zaměstnanosti).
2. V případě skončení dohody výpovědí podle článku VII bodu 2. nebo 3. této dohody je zaměstnavatel povinen nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy převzal výzvu Úřadu práce k vrácení, vrátit Úřadu práce příspěvek nebo jeho poměrnou část. Při stanovení výše příspěvku, kterou je zaměstnavatel povinen vrátit, se vychází z výše poskytnutého příspěvku, z počtu kalendářních dnů, kdy mělo být pracovní místo obsazeno, a z počtu kalendářních dnů, kdy podmínka doby obsazení pracovního místa nebyla splněna.
3. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy převzal výzvu Úřadu práce k vrácení příspěvku. **Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo**

**k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II této dohody.**

4. Zaměstnavatel se dále zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnutý příspěvek v případě, že mu byl poskytnut v období 12 měsíců přede dnem nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3. zákona o zaměstnanosti. Vrácení příspěvku bude zaměstnavatelem provedeno ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy převzal výzvu Úřadu práce k vrácení příspěvku.
5. Příspěvek se vrací na účet, který zaměstnavateli písemně sdělí Úřad práce.

## **Článek VI**

### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II této dohody je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II této dohody pod body 1. až 12. bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II této dohody pod body 13. a 14. bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Nevrácení příspěvku nebo jeho poměrné části podle článku V bodů 1. až 4. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VII**

### **Ujednání o vypovězení dohody**

1. Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží podmínky pro poskytnutí příspěvku uvedené v článku II této dohody pod body 1. až 11. nebo pokud v době platnosti a účinnosti této dohody nastanou skutečnosti uvedené v § 75 odst. 2 zákona o zaměstnanosti.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v bodech 1. až 3. tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

## **Článek VIII**

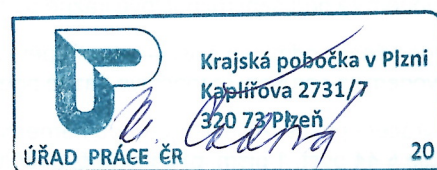
### **Další ujednání**

1. Obsah uzavřené dohody může být změněn pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být druhé smluvní straně sděleny písemně předem.
2. Lhůta 10 pracovních dnů uvedená v článku II této dohody pod body 13. a 14. je zachována, je-li posledního dne lhůty doručena Úřadu práce pracovní smlouva nebo písemné oznámení o skončení pracovního poměru.
3. V případě zániku některé ze smluvních stran (úmrtí zaměstnavatele-fyzické osoby) přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.

4. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Úřad práce a jedno zaměstnavatel.
5. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
6. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Plzni dne 23.8.2016

.....  
Roman Hajšman, ředitel  
MOŽNOSTI TU JSOU o.p.s.



.....  
Ing. Magdalena Čadová, ředitelka odboru zam.  
ÚP ČR – krajská pobočka v Plzni

Za Úřad práce vyřizuje: Šárka Vítková  
Telefon: 950 148 434

**Příloha č. 1:** Charakteristika chráněných pracovních míst

**Příloha č. 2:** Seznam uznatelných nákladových položek

**Příloha č. 2 k dohodě o zřízení chráněného pracovního místa  
č. PMA-P-11/20116**

**Seznam uznatelných nákladových položek**

Poř. číslo	Nákladová položka, její specifikace	Počet kusů
1.	Chladicí vitrína	2
2.	Kávovar	1
3.	Židle	20
4.	Stůl	6
5.	Myčka na nádobí	1
6.	Nerezový pracovní stůl se dřezem a baterií	1
7.	Pokladní systém	1
8.	Prodejní pult	1
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

V Plzni dne 23.8.2016

  
.....  
Roman Hajšman  
ředitel



.....  
Ing. Magdalena Čadová,  
Ředitelka odboru zaměstnanosti  
ÚP ČR – krajská pobočka v Plzni



**Příloha č. 1 k dohodě o zřízení chráněného pracovního místa  
č. PMA-P-11/2016**

**Charakteristika chráněných pracovních míst č.: 1**

Druh práce:	servírka/číšník	
Počet chráněných pracovních míst:		3
Maximální počet zaměstnanců se zdravotním postižením pracujících na těchto chráněných pracovních místech:		9

Popis pracovní činnosti:  
Organizace práce na svěřeném úseku, samostatné přijímání objednávek, obsluha hostů, inkaso a vyúčtování tržeb, příprava teplých, studených a míchaných nápojů. Příprava jídel studené kuchyně z polotovarů, příprava na talíř a výdej. Běžný úklid, zametání, vytírání, utírání prachu, čištění ploch, sběr nádobí - jeho mytí, čištění, leštění.  
Třísměnný provoz od 7 do 19 hod. Pracovní režim 20hod/týden.

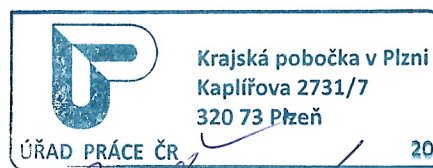
Popis pracovních podmínek:  
Pracoviště se nachází v přízemí ZŠ Tábořská 28, Plzeň. Ve školním bufetu a kavárně pracují lidé, kteří jsou mobilní a motivovaní k práci. Postupy jednotlivých činností jsou podle potřeby zjednodušené a přizpůsobené osobám se ZP /rozpracované postupy výroby jídel atd.). Na pracovišti je instruktor/vedoucí směny, který dohlíží na plynulý chod kavárny a je kontaktní osobou pro osoby se ZP. Při obsazování tohoto prac. místa zohledňujeme jeho požadavky vzhledem ke zdravotnímu omezení vybírané osoby.

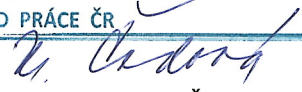
Místo výkonu práce:  
Plzeň

Popis pracoviště:  
Provozovna zaměstnavatele.

V Plzni dne 23. 8. 2016

  
Roman Hájšman, ředitel



  
Ing. Magdalena Čadová  
ředitelka Odboru zaměstnanosti ÚP ČR  
- Krajské pobočky v Plzni 