



2382/177

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

|                             |  |        |           |                             |
|-----------------------------|--|--------|-----------|-----------------------------|
| Název dokumentu:            | Poskytnutí dotace GP Odpady 2017 ID FV01975.0059                         |        |           |                             |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Mgr. Pavel Pacal   |        |           |                             |
| Schváleno:                  | RK   | Datum: | 18.4.2017 | Č.usnesení: 0734/14/2017/RK |
| Dokument uložen u:          | oPKŽU  |        |           |                             |
| Počet vyhotovení:           | 2  |        |           |                             |
| Adresát:                    | Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev, Nová Cerekev 72;<br>394 15 |        |           |                             |
| Smluvní částka: 1)          | 24200.00   |        |           |                             |
| Odpovědný odbor: 2)         | odbor životního prostředí a zemědělství                                  |        |           |                             |
| Podpis zajistit do:         | 19.5.2017  |        |           |                             |

|   | Pracoviště/pracovník | Datum           | Podpis             |                 |
|---|----------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| Zpracoval:  | Ing. E. Navrátilová  | 11.5.2017       | <i>Navrátilová</i> |                 |
| Projednáno s:                                     |                      |                 |                    |                 |
| Právní kontrola:                                  | JUDr. R. Slouka      | 11.5.2017       | <i>Slouka</i>      |                 |
| Předkládá:  | Ing. E. Navrátilová  | 11.5.2017       | <i>Navrátilová</i> |                 |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | Ing. E. Horná        | 11.5.2017       | <i>Horná</i>       |                 |
| Zodpovídá:  | Příkazce operace:    | Ing. E. Horná   | 11.5.2017          | <i>Horná</i>    |
|   | Správce rozpočtu:    | Bc. R. Tesařová | 11.05.2017         | <i>Tesařová</i> |

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70659231), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 11.05.2017 07:37:21):

Poskytnutí dotace GP Odpady 2017 ID FV01975.0059

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 24200, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



2382/17

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0059)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 5938017

a

#### Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev

se sídlem: Nová Cerekev 72, Nová Cerekev 394 15  
IČO: 70659231  
zastoupená: Mgr. Miroslavem Pechem, ředitelem organizace  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce **Nová Cerekev** - zřizovatele: Československá obchodní banka č.ú.: 0622166339/0300 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Likvidace potravinových zbytků ze ZŠ a MŠ Nová Cerekev*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24 200 Kč (slovy: dvacet čtyři tisíc dvě stě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| <b>Celkové náklady akce</b> | 48 400 Kč                        |
| Výše dotace v Kč            | 24 200 Kč                        |
| Výše dotace v %             | 50 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v %  | 50 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 24 200 Kč                        |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
  - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
  - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
    - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
    - doprava na exkurze či výukové programy,
    - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
    - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0059**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

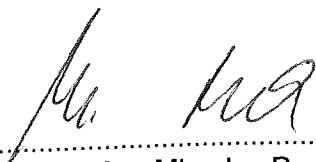
#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: [krizek.m@kr-vysocina.cz](mailto:krizek.m@kr-vysocina.cz)
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 17. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. dubna 2017 usnesením č. 0734/14/2017/RK.

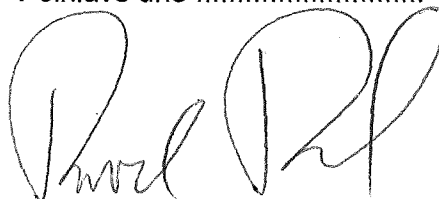
v Nové Cerekevi dne 3.5.2017



Mgr. Miroslav Pech  
ředitel organizace

Základní škola  
a Mateřská škola  
Nová Cerekev  
IČO: 706 59 231

V Jihlavě dne 15. 05. 2017



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmana





## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

*FV 01945.0059*

|   |  |
|---|--|
| <b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)   |  |
| <b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV01975-17_03_17-69  |
| <b>Název grantového programu</b>  | Odpady 2017  |
| <b>Název projektu</b>   | Likvidace potravinových zbytků ze ZŠ a MŠ Nová Cerekev     |
| <b>Identifikační údaje žadatele</b>   | Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev |
|   | Právní forma: příspěvková organizace                       |
|   | Ulice: Nová Cerekev 72                                     |
|   | Obec: Nová Cerekev   |
|   | PSČ: 39415   |
|   | Pošta: Nová Cerekev  |
|   | IČO/RČ: 70659231   |
|   | Název banky: Komerční banka a. s.                          |
| Číslo účtu: 78-73390257/0100  |  |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b>   | Titul: Mgr.  |
|   | Jméno: Miroslav  |
|   | Příjmení: Pech   |
|   | Funkce: ředitel organizace                                 |
| <b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>  | Titul: Mgr.  |
|   | Jméno: Miroslav  |
|   | Příjmení: Pech   |
|   | Funkce: ředitel organizace                                 |
|   | Email: reditel@zsnovacerekev.cz                            |
|   | Tel.: 702164133  |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Identifikační údaje<br/>zřizovatele (vyplní jen žadatel,<br/>pokud je příspěvkovou<br/>organizací zřizovanou obcí)</b> | Přesný název: Městys Nová Cerekev |
|   | IČO: 00248720                     |
|   | Název banky: ČSOB                 |
|   | Číslo účtu: 0622166339            |

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Lokalizace projektu</b><br><i>(Město/obec/mikroregion)</i>  | Městys Nová Cerekev, Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev   |
| <b>2. Odůvodnění projektu</b><br><i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>  | Biologický odpad a potravinové zbytky ze školní jídelny jsou v současné době likvidovány na základě smluvního vztahu s odbornou firmou. Náklady na likvidaci těchto odpadů zatěžují rozpočet školy. Pořízení vlastního zařízení, elektrického kompostéru je ekonomicky efektivnější. Potravinové zbytky budou na rozdíl od současného stavu likvidovány pravidelně a zamezí se tak vzniku nebezpečných látek vznikajících jejich skladováním. |
| <b>3. Cíle projektu</b><br><i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pořízení elektrického kompostéru pro provoz školní kuchyně.</li> <li>2. Účinná likvidace potravinových zbytků a vlastní výroba kompostu.</li> <li>3. využití surového kompostu pro obohacení zeminy na školní zahradě a zelených plochách v areálu školy.</li> <li>4. praktické využití v ekologické výchově žáků školy.</li> </ol>   |
| <b>4. Cílové skupiny</b><br><i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i> | žáci základní a mateřské školy a občané obce - účinný rozklad nebezpečných patogenních látek, které vznikají při nesprávné likvidaci potravinových zbytků.  |
| <b>5. Popis projektu</b><br><i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>                     | Podrobný popis projektu je v příloze 1 této žádosti   |
| <b>6. Výstupy projektu</b><br><i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektrický kompostér zpracuje 4 - 5 kg potravinových zbytků denně.</li> <li>- Biologický odpad se rozkládá do 24 hodin.</li> <li>- Z organického odpadu vzniká nestabilní kompost.</li> <li>- Kompost lze dále použít smíchaný se zeminou nebo jako organické hnojivo.</li> </ul>  |
| <b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>   | Zahájení: ihned po podpisu smluvy o poskytnutí dotace.<br>Ukončení: nejpozději 30. 9. 2018  |

|  |   |        |    |        |                                     |
|--|---|--------|----|--------|-------------------------------------|
| <b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b><br><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>   | Schválená dotace v rámci programu kraje Vysočina na podporu polytechnické výchovy v ZŠ a MŠ.<br>Úspěšně podané žádosti (spolupráce se zřízovatelem) o dotace z FV: Naše škola 2016, Sportoviště 2016. |        |    |        |                                     |
| <b>9. Rozpočet projektu</b><br><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i><br><b>částky uvádějte v celých Kč</b> | <b>Celkové náklady na projekt</b>   | 48 400 | Kč | 100,00 | %                                   |
|  | <b>Požadovaná výše dotace</b>   | 24 200 | Kč | 50,00  | %                                   |
|  | - z toho investiční dotace  | 24 200 | Kč | 100,00 | %                                   |
|  | - z toho neinvestiční dotace  | 0      | Kč | ,00    | %                                   |
|  | <b>Spoluúčast žadatele</b>  | 24 200 | Kč | 50,00  | %                                   |
|  | - z toho investiční spoluúčast  | 24 200 | Kč | 100,00 | %                                   |
|  | - z toho neinvestiční spoluúčast  | 0      | Kč | ,00    | %                                   |
| <b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>   |   |        |    |        |                                     |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty  |   |        |    |        | <input type="checkbox"/>            |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty  |   |        |    |        | <input type="checkbox"/>            |
| žadatel není plátcem DPH   |   |        |    |        | <input checked="" type="checkbox"/> |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní**

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..

**14. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísťte je.)

1. popis naplnění specifických kritérií
2. doklad o právní suubjektivitě žadatele - elektronický výpis z obchodního rejstříku
3. formulář doložení náležitostí dle zák. č. 250/2000 Sb.
4. příloha č. 1 popis projektu
5. příloha č. 2 cenová nabídka

Základní škola  
a Matejská škola  
Nová Cerekev  
IČO: 106 59 231

V Nové Cerekvi

dne 14. 3. 2017

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

**Grantový program Fondu Vysočina Odpady 2017, popis naplnění specifických kritérií:**

- a) Projekt je zaměřen na likvidaci bioodpadů a potravinových zbytků, jejich likvidací vznikne kompost využitelný ve školní zahradě.
- b) Likvidací potravinových zbytků v kompostéru budeme předcházet vzniku nebezpečných látek, s recyklovaným kompostem budou pracovat děti při pěstebních pracích na školní zahradě. Práce s takto recyklovaným odpadem bude praktickým příkladem, jak se nakládá s recyklovanými odpady.
- c) zřizovatel školy, obec Nová Cerekev získala v roce 2016 v soutěži „My třídíme nejlépe“ 55, 22 bodů
- d) ve škole jsou na chodbách rozmístěny nádoby na tříděný odpad – plasty, papír, nápojové kartony. Ve školní kuchyni jsou dále nádoby na barevné a bílé sklo. Všechny nádoby jsou barevně odlišené a mají popis, co do nich patří. Žáci školy (110 ZŠ a 35 MŠ) jsou v rámci výuky pravidelně informováni o třídění a recyklaci odpadů. Kompost vzniklý likvidací potravinových zbytků bude žáky školy zpracováván při pracích na školní zahradě. V praxi si budou ověřovat jakým způsobem dochází k využití recyklovaného odpadu.
- e) plánovaná finanční spoluúčast žadatele 24 200 Kč, to je 50% celkových nákladů projektu (48 400 Kč)

Základní škola  
a Mateřská škola  
Nová Cerekev  
IČO: 706 59 231

Mgr. Miroslav Pech  
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev, IČ: 70659231

**Grantový program Fondu Vysočina Odpady 2017, příloha č. 2 nabídková cena**

Kuchyňský elektrický kompostér, cena byla stanovena na základě průzkumu prostřednictvím webových stránek s ohledem na zásady zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti.

Cena bez DPH: 39 900 Kč

Cena s DPH: 48 276 Kč

Doprava PPL: 100 Kč

Cena včetně dopravy: **48 376 Kč**

Základní škola  
a Mateřská škola  
Nová Cerekev  
IČO: 706 59 231

Mgr. Miroslav Pech  
ředitel školy