

2389/197



Kraj Vysočina



102580

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace GP Odpady 2017 ID FV01975.0021				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	18.4.2017	Č.usnesení:	0734/14/2017/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Technické služby města Pelhřimova, příspěvková organizace, Myslotínská 1740, Pelhřimov 393 01				
Smluvní částka: 1)	60000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	19.5.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	11.5.2017	<i>Navrátilová</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	11.5.2017	<i>Slouka</i>	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	11.5.2017	<i>Navrátilová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	11.5.2017	<i>Horná</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	11.5.2017	<i>Horná</i>
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	11.05.2017	<i>Tesařová</i>

**Poznámka:**  
 Subjekt (IČO: 49056689), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 11.05.2017 07:43:49):

Poskytnutí dotace GP Odpady 2017 ID FV01975.0021

**Rozpočtová skladba:**  
 Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DQLZU

2289/17

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0021)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 2138017

a

#### Technické služby města Pelhřimova

se sídlem: Myslotínská 1740, Pelhřimov 393 01  
IČO: 49056689  
zastoupená: Ing. Pavlou Licehammerovou, ředitelkou organizace  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce **Pelhřimov** - zřizovatele: Česká spořitelna a.s., č.ú.: 622101359/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Podpora třídění odpadů v rámci systému odpadového hospodářství v Pelhřimově“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	215 700 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	27,82 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	72,18 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	155 700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Uř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
  - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
  - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
    - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
    - doprava na exkurze či výukové programy,

- výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
  - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,
  - školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 8) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0021**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na

- účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji do 31. října 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), která bude obsahovat:
    - stručný popis zrealizované akce,
    - fotodokumentace zrealizované akce,
    - informace o realizované publicitě a její doložení,
    - finanční vyúčtování akce,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
    - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
  - l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**


- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: [krizek.m@kr-vysocina.cz](mailto:krizek.m@kr-vysocina.cz)

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. dubna 2017 usnesením č. 0734/14/2017/RK.

V PELHŘÍMOVĚ dne 26. 4. 2017

V Jihlavě dne 15. 05. 2017

Ing. Pavla Licehammerová  
ředitelka organizace

Technické služby města Pelhřimova,  
příspěvková organizace  
Mysletínská 1740, 393 01 Pelhřimov  
IČO: 490 56 689 

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 01945.0021
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-14_03_17-28
<b>Název grantového programu</b>	Odpady 2017
<b>Název projektu</b>	Podpora třídění odpadů v rámci systému odpadového hospodářství v Pelhřimově
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Technické služby města Pelhřimova
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Myslotínská 1740
	Obec: Pelhřimov
	PSC: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 49056689
	Název banky: Komerční banka a.s.
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Číslo účtu: 23938-261/0100
	Titul: Ing.
	Jméno: Pavla
	Příjmení: Licehammerová
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Funkce: ředitelka
	Titul: Ing.
	Jméno: Eva
	Příjmení: Hamřlová
	Funkce: vedoucí technicko-provozního úseku
	Email: hamrlova@tspe.cz
Tel.: 724782837	



<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Pelhřimov
	IČO: 00248801
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 622101359/0800

*Handwritten mark*

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Pelhřimov a jeho místní části
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Podpora třídění odpadů v rámci systému odpadového hospodářství ve městě Pelhřimově a jeho místních částech. Důvodem je dlouhodobě nízká výtěžnost svezených tříděných odpadů, především plastů. Další důvod - nesprávné chování občanů při odkládání odpadů z obalů do nádob (nesešlápnuté PET lahve, nerozložené krabice apod.)
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Zvýšení podílu vytríděných složek komunálních odpadů na území města a v jeho místních částech. Rozšíření veřejně dostupné sítě sběrných míst při využití existujícího systému sběru a snížení docházkové vzdálenosti k nádobám. Snaha o omezení odkládání odpadů mimo míst k tomu určených.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Občané města Pelhřimova a místních částí
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Nákup sběrných nádob na využitelné složky komunálních odpadů - papíru, plastů, kompozitních obalů, skla, kovů a biodpadů pro občany. Dále nákup sad tašek pro motivaci podpory třídění u občanů města a místních částí Pelhřimova.
<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Nákup celkem 35 kusů nádob na tříděné odpady - plasty, papír, tetrapaky, čiré sklo, barevné sklo, biodpady, kovy. Nákup 1000 sad tašek na tříděné odpady. Předpoklad zvýšení množství vytríděných složek komunálních odpadů o 7-10 % oproti roku 2016.
<b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	Nákup nádob a sad tašek červen-září 2017. Rozmístění nádob do 30.6.2018. Rozdání sad tašek - při propagačních akcích v rámci odpadového hospodářství v termínech do září 2018.

<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Technické služby města Pelhřimova, p.o. zajišťují komplexní služby v oblasti odpadového hospodářství. Provozují 5 zařízení na základě Rozhodnutí vydaných Krajským úřadem Kraje Vysočina. Realizované projekty z grantových programů v minulých letech- např. Pořízení kompostérů pro domácí kompostování rok 2007,2008,2010. Pořízení nádob na tříděný odpad do interiérů rok 2011. Technické služby spolupracují se společností EKO-KOM a.s.				
<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>215 700</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>60 000</b>	<b>Kč</b>	<b>27,82</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>60 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>155 700</b>	<b>Kč</b>	<b>72,18</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>155 700</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od                      do                      .**

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Specifická kritéria

Příloha č. 2 - Výpis z obchodního rejstříku ve formátu pdf

Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu

Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Pelhřimově

dne 14.3.2017

Technické služby města Pelhřimova,  
příspěvková organizace  
Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov  
IČO: 490 56 689 (20)

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Specifická kritéria

### a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu:

Jedná se o dvě části projektu

1. Nákup sběrných nádob na třídění sedmi využitelných složek komunálního odpadu - papíru, plastů, kompozitních obalů, čirého skla, barevného skla, kovů a bioodpadů. Nádoby budou rozmístěny tak, aby se rozšířila síť veřejně dostupných míst s nádobami na tříděné odpady a také snížila docházková vzdálenosti k nádobám.
2. Nákup sad tašek z recyklovaného materiálu na tříděné odpady – papír, plasty a sklo. Tašky budou rozdávány při propagačních akcích:
  - Den otevřených dveří na sběrném dvoře pro veřejnost, který se bude konat v termínech jaro 2017 a jaro 2018;
  - exkurze pro základní a střední školy pro období do září 2018. Předpokládaný počet tříd je odhadován podle dosavadních zkušeností - každoročně Technické služby v červnu navštíví 2 třídy základních a jedna třída střední školy;
  - pro podporu třídění v domácnostech - bude vybrána lokalita, ve které dlouhodobě dochází k nižší výtěžnosti třídění odpadů v kontejnerech, a v ní budou tašky rozdány přímo do jednotlivých rodin, domácností. Termín do září 2018.

### b) Zaměření aktivit v projektu dle hierarchie nakládání s odpady:

1. Bioodpady svezené z hnědých nádob po městě jsou zpracovávány na Kompostárně Města Pelhřimova, kterou provozují Technické služby města.
2. Využitelné složky komunálních odpadů, které jsou svezeny z nádob ve městě, jsou dotřídčovány na třídící lince v Technických službách a dále předávány odborným firmám k recyklaci a dalšímu využití.

### c) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“:

Pelhřimov byl v soutěži „My třídíme nejlépe 2016“ na posledním místě ve své kategorii – obce nad 10 000 obyvatel s počtem bodů 48,95.

### d) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/příprava k opětovnému použití/recyklace:

Občané jsou informováni třemi způsoby:

1. Na všech nádobách jsou umístěny samolepky od firmy EKO-KOM a.s. s informacemi co do nádob patří a co nepatří.
2. Technické služby města Pelhřimova pořádají každý rok „Den otevřených dveří“ ve sběrném dvoře s přednáškou o třídění odpadů (občanům je prakticky předveden a vysvětlen systém fungování sběrného dvora a třídící linky). Dále technické služby pořádají exkurze do sběrného dvora dle aktuálních požadavků jednotlivých škol.
3. V Pelhřimovských novinách budou, v období od září 2017 do září 2018, postupně zveřejněny články s názvem „Třídění odpadů – Kam s nimi?“, vždy s popisem jedné tříděné komodity. Jedná se o noviny, které vydává příspěvková organizace města, a proto je uveřejnění bezplatné.

**e) Míra finanční spoluúčasti žadatele:**

Celkové náklady na projekt	215 700,- Kč	100,00 %
Požadovaná výše dotace	60 000,- Kč	27,82 %
Spoluúčast žadatele	155 700,- Kč	72,18 %

*Handwritten signature*





## Technické služby města Pelhřimova,

příspěvková organizace,

Myslotinská 1740, 393 01 Pelhřimov

IČO : 49056689 DIČ: CZ49056689

Tel. 565323138 Fax: 565325638 E-mail: info@tspe.cz

Bankovní spojení : Komerční banka – pobočka Pelhřimov

číslo účtu : 23938261/0100

Zapsaný v obchodním rejstříku v oddíle Pr.č.1, Krajský soud České Budějovice

### POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Náklady:

Položka	Počet kusů	Náklady na 1 kus v Kč bez DPH	Náklady celkem bez DPH
Kontejner 1100 l plastový na plasty žlutý	12	5 000,00	60 000,00
Kontejner 1100 l plastový na papír modrý	6	5 000,00	30 000,00
Kontejner 1100 l plastový na tetrapaky černý s oranžovým víkem	3	5 000,00	15 000,00
Kontejner 770 l plastový na bioodpady hnědý	7	4 000,00	28 000,00
Popelnice 240 l plastová na kovy černý s červeným víkem	3	780,00	2 340,00
Zvon 1500 l plastový na čiré sklo bílý	1	9 990,00	9 990,00
Zvon 1500 l plastový na barevné sklo zelený	3	9 990,00	29 970,00
Doprava	1	7 000,00	7 000,00
Sada 2 ks tašek malá	500	34,90	17 450,00
Sada 3 ks tašek velká	500	31,90	15 950,00
<b>CELKEM bez DPH</b>			<b>215 700,00</b>

1. Plastové nádoby jsou pořizovány na základě výběrového řízení a elektronické aukce. Jedná se o klasické nádoby – u kontejnerů 4 otočná kolečka, z toho 2 bržděná, s úpravou víka „víko ve víku“ pro snadnou manipulaci při vhozu odpadů. Je přesně dodržována barevná struktura nádob tak, aby se občané snadno orientovali v ukládání vytríděných odpadů. Objem nádob je určen co největší tak, aby bylo možno provést výsypy dostupnou technikou a aby byla výtěžnost sběru o největší.

Ceny nádob jsou uvedeny dle přiložené nabídky firmy MEVA-CB s.r.o.. Výběrové řízení pro rok 2017 bude ukončeno v červnu 2017.

2. Tašky jsou napsím a barevně odlišené dle barev odpadových nádob, do kterých konkrétní odpad patří. Materiál: 80% primární PP, 20% recyklovaný PP, omyvatelný. Gramáž tašek: cca 110g/m<sup>2</sup>. Rozměry: dvě varianty, vhodné pro distribuci do rodinných domů a na sídliště. Velikost A „velká“ - 35 cm šířka x 50 cm výška x 26 cm hloubka, objem 40 litrů; Velikost B „malá“ - 25 cm šířka x 40 cm výška x 25 cm hloubka, objem 20 litrů.

SADA TAŠEK: 3 KUSY TAŠEK v balení - 1 taška modré barvy s bílým oboustranným univerzálním potiskem PAPIR, - 1 taška žluté barvy s černým oboustranným univerzálním potiskem PLASTY, - 1 taška zelené barvy s bílým oboustranným univerzálním potiskem SKLO.

Ucha jsou v tašce křížově prošitá, aby bylo možné garantovat nosnost tašky 10 kg. Taška má pevné dno, které netrpí překladem. Suchý zip na horním okraji tašek umístěný na dvou taškách oboustranně, na ostatní jednostranně, tak aby bylo možné pořadí tašek v sadě měnit. Suchý zip je na stranách, kde je záložka, (kratší strany) tak aby vyniknul potisk.

Ceny sad tašek jsou dle cenové nabídky firmy EKO-KOM a.s. – viz, objednávka.



Vyhotovila: Ing. Eva Hamrlová  
vedoucí střediska

Technické služby města Pelhřimova,  
příspěvková organizace  
Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov  
IČO: 490 56 689 (20)

Ing. Pavla Licehammerová  
ředitelka