

2378/17



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	25.4.2017	Č.usnesení: 0775/15/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Florbalová škola Jihlava, z.s.			
Smluvní částka: 1)	60000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/K. Němcová	26.4.2017	<i>pacal</i>	
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	27.4.2017	<i>Kastner</i>	
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	28. IV. 2017	<i>Prokešová</i>	
Předkládá:	OŠMS/K. Němcová	26.4.2017	<i>pacal</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	9.5.2017	<i>Ubr</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	27.4.2017	<i>Kastner</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	28. 04. 2017	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 26987121), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: nemcova, datum ověření: 26.04.2017 16:29:50):

GP Sportujeme 2017, projekt Sportující děti a mládež na jihlavsku, ID FV01980.0080

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3419, ORJ: 1378, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

2378/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0080)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 8037717

a

Florbalová škola Jihlava, z.s.

se sídlem: Helenínská 567/2, Jihlava, 586 01
IČO: 26987121
zastoupen: Michalem Peterkou, prezidentem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600239022/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Sportující děti a mládež na jihlavsku“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	240 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	25,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	75,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	180 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0080**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č. 0775/15/2017/RK.

V Jihlavě dne 5. 5. 2017

Michal Peterka
prezident

V Jihlavě dne 15. 05. 2017

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



Florbalová škola Jihlava, z.s.

Heleninská 567/2, 586 01 Jihlava

IČ: 26987121, DIČ: CZ26987121

sekretariat@fbsjihlava.com

www.fbsjihlava.com



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	80
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-23_03_17-92
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportující děti a mládež na jihlavsku
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Florbalová škola Jihlava, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Helenínská
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 26987121
	Název banky: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2600239022/2010	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Peterka
	Funkce: prezident klubu
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Peterka
	Funkce: prezident klubu
	Email: peterka@fbsjihlava.com
Tel.: 602955855	
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava a blízké okolí
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Od roku 2005 organizujeme činnost florbalového klubu se zaměřením na děti a mládež. Každoročně vzrůstají náklady spojené s naší činností (pronájmy hal na trénink a soutěžní utkání, startovné, odměny a cestovné rozhodčích apod.) Účastníme se oficiálních dlouhodobých soutěží organizovaných Českou florbalovou unií.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Organizujeme pravidelnou sportovní činnost pro děti a mládež. Chceme vést děti ke zdravému životnímu stylu a kladnému vztahu ke sportu, vychovávat zdravé sportovce včetně morálních hodnot, které se sportem úzce souvisí. Zároveň posilujeme povědomí o florbalu a společně tak bojujeme proti pasivnímu způsobu života včetně prevence kriminality, rizika užívání drog a podobných patologických vlivů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti a mládež od 4 do 21 let. Věkové kategorie ve florbale jsou tvořeny vždy dvěma ročníky. Naši činnost organizujeme v kompletní věkové struktuře florbalových soutěží. Od přípravky po juniorské kategorie. Pro aktivní zapojení cílových skupin je nezbytné zajistit dlouhodobou a pravidelnou činnost s důrazem na jejich účast a plnění stanovených cílů.

<p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</p>	<p>Celoroční organizovaná činnosti - sportovní příprava s důrazem na florbal pro děti a mládež. Pravidelné tréninky min. 3 týdně, soutěžní zápasy, letní přípravné turnaje a soustředění.</p> <p>Oddíl Florbalová škola Jihlava patří mezi nejúspěšnější mládežnické kluby v Kraji Vysočina a již několik nabízí nejširší nabídku věkových kategorií ve svých družstvech. V sezóně 16/17 hrají své ligové soutěže tyto kategorie: přípravka - elévové - mladší žáci - starší žáci - dorostenci a junioři. V dívčích kategoriích startují starší žákyně, dorostenky a v nejvyšší české soutěži juniorky. Do žákovských kategorií jsou soutěže organizované v krajském formátu. V dorosteneckých kategoriích se účastníme Regionálních soutěží organizovaných společně s partnerským Jihočeským Krajem, kde je možnost postoupit do soutěžních nadstavb o vyšší soutěž či Mistrovství ČR. Junioři dlouhodobě patří mezi účastníky 2. ligy juniorů a juniorky reprezentují náš kraj v nejvyšší celostátní soutěži - 1.lize juniorek.</p> <p>Tímto projektem bude řešena celoroční pravidelná příprava na výše uvedené aktivity. Ta probíhá v hlavním soutěžním období (září - květen) ve sportovní hale v Dolní Cerekvi, tréninkové jednotky pak v jihlavské hale TJ Start tělocvičnách ZŠ a SŠ minimálně 3x týdně. Soutěžní období obsahuje soutěžní utkání v počtu 20-30 v závislosti na formátu soutěže a počtu účastníků.</p> <p>V mimo soutěžním období (červen-srpen) pak příprava probíhá na venkovních sportovištích či volné přírodě. Činnost je organizovaná jako celoroční s krátkou pauzou (2-3 týdny). Součástí přípravných aktivit je účast na vybraných mezinárodních turnajích (PragueGames, OpenGame či CzechOpen) nebo účast na Ligovém Poháru ČFbU. Mládežnické kategorie se účastní sportovních soustředění.</p> <p>Do ročního harmonogramu zařazujeme také vlastní aktivity jako dětský den pro děti a rodiče, Mikulášskou nadílku, Vánoční rodinný turnaj či zájezdy na vrcholné či reprezentační akce. Projekt tak pokrývá nejen sportovní přípravu, ale také volnočasové a poznávací aktivity v Kraji Vysočina i mimo něj.</p> <p>Veškerá naše činnost je organizována týmem zkušených trenérů s příslušnými florbalovými licencemi, vedených šéftrenérem klubu. O každý tým se starají minimálně dva trenéři.</p>
---	---

<p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Výstupem projektu bude pravidelná činnosti cílové skupiny v počtu min. 3 tréninků týdně. Výstupem bude min. 10 podpořených družstev dětí a mládeže v celoročních organizovaných soutěžích. Současně bude výstupem projektu organizace letní přípravy, soutředění a účast na vybraných mezinárodních turnajích. Pro nejmladší kategorie bude výstupem letní sportovní tábor se zaměřením na všeobecné pohybové dovednosti, neflorbalové hry a poznávací aktivity v přírodě.</p>				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt je realizován jako celoroční v počtu 12 měsíců s letní pauzou (2-3 týdny) dle možností jednotlivých kategorií v návaznosti na dovolené rodičů a jejich tréninkový plán. Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy a ukončen nejpozději k 30.6. 2018.</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Projekt zajišťují certifikovaní a řádně proškolení trenéři s příslušnými licencemi florbalu, kteří mají dlouholeté zkušenosti s organizací sportovní přípravy. Na celoklubovou organizaci dohlíží šéftrenér klubu s nejvyšší licencí A. Každé družstvo má k dispozici obvykle trenéra a vedoucího týmu, kteří se osobně účastní a podílejí na činnosti. Chod oddílu po organizační stránce zabezpečují sekretář a manažer oddílu, kteří se účastní pravidelných vzdělávacích akcí v rámci České florbalové unie. Florbalová škola Jihlava má také zkušenosti s realizací větších projektů (ve spolupráci s HC Dukla Jihlava - Mezinárodní sportovní škola v rámci česko-finského partnerství.) Organizace soutěžních vrcholů - Přeborník kraje, Mistrovství ČR dorostenek 2016 či osmifinále 1. ligy juniorek.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>240 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>25,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>180 000</p>	<p>Kč</p>	<p>75,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p></p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>180 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					

Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.7. do 30.6..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1 - Naplnění specifických kritérií
- Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě - Výpis z rejstříku, Stanovy spolku
- Příloha č. 3 - Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
- Příloha č. 3b - Seznam členů spolku
- Příloha č. 4 - Položkový rozpis nákladů

V Jihlavě

dne 23.3.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



FBS Jihlavská škola Jihlava, z.s.
Melnická 567/2, 586 01 Jihlava
IČ: 26987121, DIČ: C226987121
sekretariat@fbsjihlava.com
www.fbsjihlava.com

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1: Popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad projektu na děti a mládež

Tento projekt je zaměřen na sportovní činnost dětí a mládeže z Jihlavy a blízkého okolí. Za florballem v našem klubu dojíždí hráči a hráčky nejen z přilehlých obcí ale také z Olešné, Žďáru nad Sázavou, Dačic, Golčova Jeníkova, Rudíkova a dalších. Celkem je zapojeno více než 150 dětí a mládeže ve věku 4-21 let.

Sportovní činnost je koncipována jako celoroční. Základem jsou pravidelné tréninky po dobu soutěžního období v hale nebo tělocvičně a dlouhodobé ligové soutěže zastřešované Českou florbalovou unií. V nesoutěžním období tréninky probíhají na venkovních hřištích či ve volné přírodě. V průběhu celého roku je sportovní činnost doplňována v rámci kompenzace i o neflorbalové aktivity, které jsou vhodným doplněním.

Všechny realizované aktivity jsou otevřené i pro nečleny a nově přichází si můžou florbal nezávazně vyzkoušet. Nejvíce této možnosti využívají děti v nejmladších kategoriích.

Naši členové jsou pravidelně nominováni do krajských i regionálních reprezentací.

Vychováváme hráče připravené se uplatnit v nejvyšších soutěžích a naši hráči jsou pravidelně nominováni na výběrové kempy či reprezentační tréninky. Ve sportovní činnosti na nejvyšší úrovni hráče aktivně podporujeme.

b) Časový rozsah projektu

Projekt je realizován po celý rok (12 měsíců) s 2-3 týdenními pauzami po skončení soutěžního období. V průběhu soutěžního období má každá kategorie minimálně 3 tréninkové jednotky týdně. Po krátké pauze navazuje letní příprava na venkovních hřištích a ve volné přírodě. Součástí projektu jsou také sportovní soustředění, mezinárodní turnaje v rámci letní přípravy, jednorázové neflorbalové aktivity nejen pro členy klubu. Projekt bude ukončen k 30.6.2018.

c) Součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu jsou sportovní soustředění mládeže, která navazují na pravidelnou činnost v soutěžním období. Pětidenní soustředění starších žáků, dorostenek a starších žáků, 2 čtyřdenní soustředění juniorek. V letošním roce se uskuteční společné osmidenní soustředění dorostenců a juniorů pod vedením šéftrenéra klubu. Všechna soustředění jsou zaměřena nejen na sportovní rozvoj – min. 2 florbalové tréninkové jednotky denně, ale také na prohloubení vazeb v kolektivu (team-buildingové hry, jiné sporty), na kompenzaci a na prevenci úrazů.

d) Rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na zabezpečení sportovní činnosti.

e) Účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu

Všechny kategorie dětí a mládeže se aktivně účastní dlouhodobých soutěží organizovaných Českou florbalovou unií. V závislosti na systému soutěže a počtu účastníků odehrají 20-30 soutěžních utkání.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů



S dětmi a mládeží pracujeme již od svého založení v roce 2005. Za tu dobu jsme úspěšně zorganizovaly desítky dětských turnajů a stovky mládežnických ligových zápasů. V posledních letech se naše týmy pravidelně umísťují na nejvyšších příčkách ve svých soutěžích. Dorostenky 3 roky po sobě postoupily mezi nejlepší 8 týmů na Mistrovství ČR, které jsme v loňské sezóně hostily v Jihlavě. Za úspěchy našich dětí a mládeže stojí tým 12 licencovaných trenérů s mnohaletou zkušeností a celý tým je vedený šéftrenérem s nejvyšší trenérskou licenci – A.

Ve spolupráci s HC Dukla Jihlava organizujeme florbalovou část česko-finského projektu - Mezinárodní sportovní škola.



Příloha č. 4: Položkový rozpis nákladů

Náklady v Kč	
1. Pronájem sportovišť	170 000 Kč
sportovní hala a tělocvičny	170 000 Kč
ostatní	0 Kč
2. Náklady na provoz majetku	0 Kč
3. Materiálové náklady	0 Kč
sportovní vybavení	
jiné	
4. Doprava	30 000 Kč
doprava vlastní	20 000 Kč
doprava fakturovaná dopravcem	10 000 Kč
5. Zabezpečení soutěží	40 000 Kč
licence, registrační poplatky, startovné (turnaje)	40 000 Kč
rozhodčí, delegáti, pořadatelé	0 Kč
jiné	0 Kč
6. Ostatní	0 Kč
telefony	0 Kč
internet	0 Kč
bankovní poplatky	0 Kč
administrativní a účetní služby	0 Kč
pojištění	0 Kč
poštovné	0 Kč
daně a poplatky	0 Kč
jiné	0 Kč
Celkem náklady	240 000 Kč



 Florbalová škola Jihlava, z.s.
 Helenínská 567/2, 586 01 Jihlava
 IČ: 26967121, DIČ: CZ26967121
 sekretariat@fbsjihlava.com
 www.fbsjihlava.com