



PID: MHMPP07PAD4E

Reg. číslo: CZ.07.1.02/0.0/0.0/19_080/0002048

PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTU V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

Identifikace příjemce podpory:

Odbor kultury a cestovního ruchu, Magistrátu hl. m. Prahy

(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Tyto Podmínky realizace projektu (dále jen „podmínky“) vycházejí z:
 - a) usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 24/5 ze dne 18. 2. 2021,
 2. Operačního programu Praha – pól růstu ČR přijatého Rozhodnutím Evropské komise č. C(2015) 4092 ze dne 11. 6. 2015, ve znění revize č. 1 přijaté Rozhodnutím Evropské komise č. C(2017) 3425 ze dne 23. 5. 2017 a ve znění revize č. 2 přijaté Rozhodnutím Evropské komise č. C(2018) 5025 ze dne 24. 7. 2018 a ve znění revize č. 3 oznámené Evropské komisí dne 21.12. 2018 a ve znění revize č. 4 přijaté Rozhodnutím Evropské komise č. C(2020) 519 ze dne 29. 1. 2020 (dále jen „OP PPR“),
 - a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006,
 - b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006,
 - c) zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) dalších relevantních předpisů Evropské unie (dále jen „EU“) a České republiky (dále jen „ČR“).
3. Poskytnutí podpory je upraveno nejen těmito podmínkami a relevantními obecně závaznými právními předpisy, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem ve formě Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Metodických dopisů OP PPR a textu příslušné Výzvy k předkládání žádostí o podporu v příloze č. 1 těchto podmínek (souhrnně též „Pravidla OP PPR“).
4. Pravidla OP PPR jsou uveřejněna na webových stránkách poskytovatele (www.penizeproprahu.cz). Jsou pro příjemce podpory podle těchto podmínek závazná. Závaznou verzí Pravidel OP PPR je verze platná ke dni uskutečnění právního jednání souvisejícího s realizací projektu. V případě rozporu obsahu těchto podmínek a Pravidel OP PPR má přednost obsah Pravidel OP PPR. V případě vydání nových verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (včetně metodik, které jsou v tomto dokumentu vyjmenovány a



kteřé jsou pro příjemce závazné) je příjemce povinen se jimi řídit od data jejich účinnosti, pokud o nich bude poskytovatelem vyzooměn e-mailovou zprávou. Příjemce výslovně souhlasí s tímto způsobem doručení a za tím účelem se zavazuje poskytnout správnou elektronickou adresu pro doručování (hlavní kontaktní osoba projektu v MS2014+) a odpovídá za to, že adresa bude vždy aktuální, přičemž nese následky takového doručení/nebo nedoručení v souvislosti s nesprávností nebo nefunkčností poskytnuté e-mailové adresy.

Článek II.

Předmět podmínek pro čerpání podpory

1. Předmětem podmínek pro čerpání podpory je úprava povinností příjemce souvisejících s realizací projektu identifikovaného v článku III. těchto podmínek (dále jen „projekt“) a s poskytnutím finanční podpory na projekt až do výše specifikované v článku IV. těchto podmínek.
2. Účelem těchto podmínek je zajištění realizace a financování projektu v souladu s těmito podmínkami. Účelem poskytované finanční podpory je za využití řízení o inovačním partnerství vytvořit systém pro dynamický management udržitelného cestovního ruchu za pomoci systémového sběru, analýzy a vyhodnocování dat, dále k jejich transformaci, predikci a sdílení.
3. Příjemce je povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s těmito podmínkami, platným rozpočtem projektu, platnými právními předpisy, aktuální verzí Pravidel OP PPR a Výzvou k předkládání žádostí o podporu uvedenou v příloze č. 1 těchto podmínek.

Článek III.

Identifikace projektu

Název projektu	VISITIS - Inovativní řešení managementu udržitelného cestovního ruchu v hlavním městě Praha
Registrační číslo	CZ.07.1.02/0.0/0.0/19_080/0002048
ORG / VS projektu*	2802048000000 / 2802048
Prioritní osa OP PPR	1 Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Specifický cíl OP PPR	1.1 – Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou
Datum zahájení realizace	1. 4. 2021
Datum ukončení realizace	31. 12. 2023

*Jedná se o údaj informativního charakteru sloužící pro evidenci poskytovatele.



Článek IV. Poskytovaná podpora z OP PPR

1. Podpora z OP PPR je poskytována maximálně do výše částky v Kč, která je uvedena v řádku „Podpora poskytovaná z OP PPR“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očištěných o čisté příjmy (v %)
Celkové způsobilé výdaje	15 365 638,30	-
Čisté příjmy projektu (předpokládané)	0,00	-
Celkové způsobilé výdaje očištěné o čisté příjmy	15 365 638,30	100
Vlastní financování způsobilých výdajů	1 536 563,83	10
Podpora poskytovaná z OP PPR	13 829 074,47	90
z toho podpora z EFRR	7 682 819,15	50
z toho podpora z rozpočtu HMP	6 146 255,32	40

Příjemce je povinen zajistit vlastní financování způsobilých výdajů projektu ve výši podílu na celkových způsobilých výdajích očištěných o čisté příjmy (v %) dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2. Podpora z OP PPR je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z jiných zdrojů příjemce. Prostředky OP PPR jsou poskytovány z rozpočtu hlavního města Prahy.
3. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů jednotlivých zdrojů financování poskytované podpory vyjádřené v procentech. Příjemce zajistí úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedeným zdrojem finanční pomoci (zejména nezpůsobilé výdaje a veškeré dodatečné výdaje) z vlastních zdrojů.
4. Skutečná výše podpory, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Stejným způsobem bude vypočten i podíl vlastního spolufinancování příjemce dle těchto podmínek. Skutečná výše podpory nesmí přesáhnout maximální výši podpory stanovenou těmito podmínkami.
5. V případě, že v průběhu realizace projektu vzniknou čisté příjmy dle článku 65 odst. 8 nařízení č. 1303/2013, které nebyly zohledněny při schvalování projektu, budou způsobilé výdaje projektu sníženy o tento čistý příjem.
6. V případě, že po realizaci projektu vzniknou čisté příjmy dle článku 61 nařízení č. 1303/2013, způsobilé výdaje projektu budou předem sníženy s ohledem na potenciál projektu vytvářet čistý příjem.
7. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a podpory z OP PPR uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku podmínek.



Článek V.

Obecné povinnosti příjemce podpory

1. Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržet parametry, které jsou uvedeny v žádosti o podporu¹ a aktuálního schváleného rozpočtu projektu². Pokud dojde ke změnám v těchto parametrech projektu, musí o tom příjemce informovat poskytovatele způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
2. Příjemce se zavazuje použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny v rozpočtu projektu a je možné je dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR považovat za způsobilé. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kap. 17 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR a dále v textu příslušné Výzvy k předkládání žádostí o podporu.
3. V případě, že v průběhu realizace projektu vzniknou čisté příjmy dle článku 65 odst. 8 nařízení č. 1303/2013, které nebyly zohledněny při schvalování projektu, je příjemce povinen tyto příjmy nahlásit poskytovateli v nejbližší Zprávě o realizaci projektu, nejpozději však v okamžiku podání závěrečné žádosti o platbu a způsobilé výdaje projektu budou sníženy o tento čistý příjem.
4. V případě, že v průběhu realizace projektu vzniknou nové čisté příjmy, je příjemce povinen tyto příjmy nahlásit poskytovateli v nejbližší Zprávě o realizaci projektu a způsobilé výdaje projektu budou sníženy o tento čistý příjem.
5. Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny a doloženy účetními doklady. Pokud poskytovatel zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
6. Příjemce zajistí, aby účetní doklady, které uplatňuje v žádosti o platbu vůči poskytovateli, byly označeny registračním číslem projektu, v případě faktur musí příjemce navíc zajistit, aby číslo projektu uváděl ve faktuře již dodavatel při předložení k proplacení, tj. registrační číslo projektu musí být součástí vytištěného dokladu. Ruční dopsání na již vytištěnou fakturu povolí poskytovatel jen v odůvodněných případech.
7. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (zejména nezpůsobilé výdaje a veškeré dodatečné výdaje) tak, aby byl dodržen účel podpory uvedený v článku II. těchto podmínek po dobu realizace projektu.
8. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována podpora z OP PPR, jiné finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů jiných obcí, měst a krajů, Evropských strukturálních a investičních fondů (dále také „ESI fondy“) nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v článku IV. těchto podmínek. V případě, že jsou do projektu zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována podpora z OP PPR.
9. Příjemce se zavazuje zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly po celou dobu realizace projektu podmínkám a principům partnerství uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR a ve Výzvě k předkládání žádostí o podporu.
10. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu podle § 11 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt. Příjemce je dále povinen zajistit, aby také všichni jeho partneři s finančním příspěvkem vedli stejným způsobem účetní evidenci o všech účetních případech vztahujících se k realizaci projektu.
11. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z těchto podmínek nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky a spolupůsobit při výkonu kontroly,

¹ Schválená žádost v informačním systému MS2014+.

² Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+.



- resp. auditu³ vztahujících se k realizaci projektu. Příjemce je povinen poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v Průběžných a Závěrečných zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly/auditů, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami (s možností ustanovit zmocněnce) jsou zejména poskytovatel, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr. Příjemce má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti plnili také partneři projektu.
12. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách a auditech uvedených v předchozím odstavci, která mu byla uložena oprávněnými osobami, tj. zejména zaměstnanci poskytovatele (tj. Řídicího orgánu OP PPR), Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy, na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Příjemce je dále povinen písemně informovat o splnění nápravných opatření příslušný oprávněný subjekt, který tato nápravná opatření uložil. Příjemce je rovněž povinen písemně informovat poskytovatele o všech kontrolách/auditech projektu zahájených, prováděných, anebo ukončených (provedených) oprávněnými subjekty, jakož i o uloženích/realizovaných nápravných opatřeních; ledaže by poskytovatel již o těchto skutečnostech byl prokazatelně informován jinými osobami, nebo byl s nimi jinak prokazatelně seznámen.
 13. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, které je upřesněno Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014 - 2020, a s pravidly stanovenými Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR (podrobný rozpis prvků povinné publicity obsahuje kapitola č. 16 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR). Příjemce se zavazuje zajistit, aby také všichni jeho partneři dodržovali pravidla propagace projektu dle výše uvedených podmínek.
 14. Příjemce se zavazuje pojistit veškerý pojistitelný dlouhodobý majetek v souladu s podmínkami definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR v kapitole č. 11 Řízení projektu. Pojištění sjednané příjemcem v pojistné smlouvě musí být po dobu realizace projektu.
 15. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU (zejména v souladu s článkem č. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006) a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Dále se zavazuje zajistit, aby také všichni jeho partneři uchovávali dokumentaci související s realizací projektu dle výše uvedených podmínek.
 16. Po celou dobu uvedenou v předchozím odstavci je příjemce povinen umožnit poskytovateli podpory, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle článku V. odst. 11 těchto podmínek, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci uvedené v článku V. odst. 15 těchto podmínek.
 17. Příjemce se zavazuje naplňovat (popř. sledovat) a evidovat veškeré projektové indikátory uvedené v článku VIII. těchto podmínek a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.
 18. Příjemce je povinen s veškerým majetkem získaným, byť i jen částečně z finanční pomoci dle těchto podmínek, nakládat s rozumnou péčí.
 19. Příjemce je při naplňování projektu povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnosti mužů

³ Upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, popř. jiným zákonem, který jej nahradí, zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými ustanoveními předpisů EU.



a žen a princip nediskriminace, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením. Dále je příjemce povinen dbát ochrany životního prostředí.

20. Příjemce nesmí

- a. v době realizace zastavit nebo přemístit činnost podporovanou z EFRR mimo přípustnou programovou oblast,
- b. v době realizace majetek pořízený v rámci projektu prodat, ani jinak postoupit či zatížit právy třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele vydávaného ředitelem odboru evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy, tím však nejsou nahrazovány případně jiné souhlasy či rozhodnutí vyžadované pro příslušnou majetkovou dispozici ze strany poskytovatele vůči příjemci dle zvláštních právních předpisů,
- c. provádět změny nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo indikátory projektu.

Článek VI.

Platební a finanční podmínky

1. Prostředky pro potřeby realizace projektu budou příjemci poskytovány v režimu ex-ante (zálohově), tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce, za podmínky odpovídajícího průběžného prokazování výdajů projektu.
2. Poskytovatel bude podporu specifikovanou v článku IV. těchto podmínek příjemci poskytovat v zálohách. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků předložit poskytovateli řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými účetními doklady a dalšími dokumenty vyžadovanými poskytovatelem. Nedodržení lhůty pro předložení žádosti o platbu⁴ bez předchozího schválení poskytovatele je porušením těchto podmínek.
3. První zálohová platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dnů po nabytí platnosti těchto podmínek, případně, pokud se jedná o projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od platnosti těchto podmínek, bude poskytnuta nejpozději k datu zahájení projektu⁵.
První zálohová platba: **6 914 537,23 Kč**
4. Další zálohové platby budou poskytovány po schválení příslušné Zprávy o realizaci projektu, v rámci níž příjemce předloží průběžné vyúčtování výdajů projektu. Celkový objem záloh poskytnutý příjemci v daném okamžiku nesmí překročit objem prostředků dosud vyúčtovaných příjemcem a schválených poskytovatelem o více než 50 % způsobilých výdajů projektu. Přesnou výši této platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu poskytovatel. Zálohové platby budou poskytnuty až do výše 100 % schválené podpory.
5. V případě, že celková podpora poukázaná příjemci ze zdrojů OP PPR převyšuje částku, která by dle závěrečného vyúčtování projektu měla být ze zdrojů OP PPR na způsobilé výdaje projektu poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě k navrácení finančních prostředků zpracované poskytovatelem. Administrace vrácení přeplatku v orgánech HMP je na příjemci. Splatnost výzvy je 30 kalendářních dní ode dne doručení výzvy.
6. Podpora bude poskytována usnesením příslušných orgánů hl. m. Prahy navýšením prostředků vymezených v rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci projektu dle návrhu odboru FON MHMP na základě schválené žádosti o platbu, která je součástí Zprávy o realizaci.

⁴ Lhůty pro předložení žádosti o platbu jsou stanoveny v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

⁵ V případě, kdy termín připadne na období od 12. prosince do 29. února, bude zálohová platba uhrazena zpravidla během 1. kvartálu daného kalendářního roku.



Článek VII. Podmínky realizace projektu

1. Příjemce se zavazuje plně a prokazatelně splnit účel, na který mu byla podpora poskytnuta, a to v rozsahu uvedeném v článku II. těchto podmínek.
2. Příjemce se zavazuje zajistit, aby realizace projektu probíhala výhradně na území hlavního města Prahy. Dopad projektu musí být zacílen na území hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Rovněž je příjemce povinen zajistit, aby dodržel časovou způsobilost výdajů vzniklých v souvislosti s projektem, která je stanovena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR a Výzvě k předkládání žádostí o podporu uvedené v příloze č. 1 těchto podmínek.
3. Příjemce se zavazuje během realizace projektu respektovat podmínky, jež vycházejí z Výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě kterých byl projekt vybrán k poskytnutí podpory z OP PPR.
4. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce v souladu se zásadami řádného finančního řízení, tj. účelně, efektivně a hospodárně (3E).
5. Příjemce se zavazuje vybírat dodavatele pro nákup zboží, služeb a stavebních prací pro projekt v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a podle pravidel obsažených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
6. Příjemce je povinen dohodnout s dodavateli produktů a služeb potřebných pro realizaci projektu fakturační podmínky tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje.

Článek VIII. Podmínky monitorování projektu

1. Příjemce se zavazuje vykazovat a závazně naplňovat následující indikátory:

Kód	Název	Výchozí hodnota/ měrná jednotka	Cílová hodnota/ měrná jednotka	Datum dosažení cílové hodnoty
2 23 02	Počet řešení vzniklých v rámci inovační poptávky veřejného sektoru	0,00 / řešení	1,00 / řešení	31. 12. 2023

2. Dále se příjemce zavazuje:
 - a) předkládat poskytovateli Průběžné zprávy o realizaci projektu, vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení příslušného sledovaného období. Sledovaným obdobím se rozumí buď etapa projektu (pokud projekt byl etapizován), nebo každých 6 měsíců od zahájení realizace projektu (pokud projekt etapizován nebyl),
 - b) předložit poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci projektu do 30 kalendářních dnů od konce měsíce, v němž došlo k podpisu podmínek, pokud projekt začal před podpisem podmínek a sledované období přesahuje délku 6 měsíců,
 - c) předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu (jejíž součástí je i finanční vypořádání podpory) nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu,
 - d) předkládat výše uvedené Zprávy o realizaci poskytovateli prostřednictvím informačního systému MS2014+.
3. V případě, že bude projekt zahájen až po podpisu těchto podmínek, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od data zahájení realizace projektu (uvedeného v článku III. těchto podmínek) zaslat zprávu Řídícímu orgánu (dále také „ŘO“) ve formě uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
4. Příjemce se zavazuje informovat poskytovatele o změnách v projektu způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
5. Příjemce se zavazuje na žádost poskytovatele předložit doplňující informace související



s realizací projektu ve lhůtě stanovené v žádosti o poskytnutí informace.

Článek IX. Veřejná podpora

1. Projekt nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie z důvodu podpory nehopodářských aktivit.
2. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky poskytnutí podpory nezakládající veřejnou podporu po celou dobu realizace projektu a zajistit, aby nedošlo k nedovolené veřejné podpoře zejména ve vztahu příjemce a dalších subjektů (zabránění jakékoliv tzv. nepřímé veřejné podpoře - zvýhodnění podniků - třetích stran v souvislosti s poskytnutím podpory dle těchto podmínek).
3. Příjemce se zavazuje po dobu realizace projektu zachovat stávající charakter svých činností tak, aby po tuto dobu byly naplněny předpoklady prvního odstavce tohoto článku.
4. Příjemce si je vědom skutečnosti, že porušení pravidel veřejné podpory zakládá obecnou povinnost vrátit neoprávněně udělenou veřejnou podporu v souladu s právem EU⁶ a navazujícími předpisy ČR⁷.
5. Příjemce se zavazuje majetek, získaný byť i jen částečně z finanční pomoci dle těchto podmínek využívat výhradně nebo téměř výhradně za účelem nehopodářských aktivit v souladu s pravidly veřejné podpory⁸, zejména se zavazuje dodržet podmínku, že kapacita daného majetku případně alokovaného na hospodářské činnosti ve smyslu zmíněných pravidel v daném ročním účetním období nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity daného majetku.

Článek X. Vrácení finanční podpory

1. Finanční pomoc poskytnutá podle těchto podmínek, může být pozastavena nebo vymáhána zpět, pokud příjemce poruší ustanovení podmínek nebo bude zjištěna nesrovnalost („irregularity“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, či dojde k porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebo bude příslušným orgánem EU (případně ČR) rozhodnuto, že finanční pomoc zakládá nedovolenou veřejnou podporu.
2. Příjemce je povinen v případě porušení těchto podmínek, Pravidel OP PPR nebo ostatních právních předpisů, které nebude zakládat porušení rozpočtové kázně a taková nesrovnalost nebude napravitelná dle výše uvedeného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 na základě výzvy FON MHMP vrátit na zvláštní účet hlavního města Prahy do 45 kalendářních dnů od doručení výzvy poskytnutou finanční pomoc či její část vázající se k porušení těchto podmínek, Pravidel OP PPR či právních předpisů ve výši odpovídající odvodu, resp. sníženému odvodu, jak by byl uložen za stejné pochybení jinému příjemci než hlavnímu městu Praze dle Snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy schválených radou hl. m. Prahy (dále jen „Snížené odvody“) s tím, že zpracuje příslušný materiál k projednání v orgánech hlavního města Prahy, ve kterém zdůvodní porušení těchto podmínek, Pravidel OP PPR či právních předpisů a navrhne způsob vrácení poskytnuté

⁶ Zejména čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

⁷ Zejména zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Dle kapitoly 7.2, paragraf 207 Sdělení Komise o pojmu státní podpora podle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.



finanční pomoci EU. Snížené odvody jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele. Příjemce podpisem těchto podmínek stvrzuje, že byl v době podpisu podmínek se Sníženými odvody seznámen a je si plně vědom, že je poskytovatel oprávněn Snížené odvody jednostranně na základě usnesení rady hl. m. Prahy po celou dobu trvání podmínek doplňovat o nové typy pochybení postihované sníženým odvodem s tím, že jejich platné znění bude vždy uveřejněno na webových stránkách poskytovatele, a zároveň bude příjemce o změně informován písemnou formou.

3. Příjemce je povinen v případě, že z důvodu povinnosti vrátit část finanční pomoci dle článku X. odst. 1 a 2 těchto podmínek nebude schopen realizovat projekt nebo dodržet účel projektu, vrátit celou finanční pomoc poskytnutou na projekt s tím, že zpracuje příslušný materiál k projednání v orgánech hlavního města Prahy, ve kterém zdůvodní porušení těchto podmínek, Pravidel OP PPR či právních předpisů a navrhne způsob vrácení poskytnuté finanční pomoci EU.

Praha

.....
ředitel odboru

(podepsáno elektronicky)

Přílohy podmínek:

1. Výzva k předkládání žádostí o podporu



Příloha č. 1 Podmínek realizace projektu

Výzva k předkládání žádostí o podporu
Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů
vyhlašuje dne 19. listopadu 2019
56. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci
Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Investiční priorita	Investiční priorita 1, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl	1.1 – Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou
Číslo výzvy	56
Název výzvy	Inovační poptávka veřejného sektoru III
Druh výzvy	průběžná
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární TAČR: program veřejných zakázek ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích pro potřeby státní správy BETA a BETA2
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	19. 11. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	19. 11. 2019, 9:00:00 hod
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	3. 2. 2020
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2020, 16:00:00 hod
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	42 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2023
Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy	Vyhlášení výsledků bude probíhat průběžně po obdržení jednotlivých žádostí o podporu (vždy do 7 měsíců od podání žádosti).



Informace o formě podpory

2.1. Alokace výzvy: 220 mil. Kč

2.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

2.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

- Hlavní město Praha
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou
- Městské části hl. m Prahy
- Organizace zřízené a založené městskými částmi hl. m. Prahy

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů: Viz příloha č. 1 této výzvy.

2.4. Vymezení oprávněných partnerů: Partnerství není vyžadováno, ale je možné.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů: Partnerem může být subjekt z okruhu oprávněných žadatelů a dále organizace pro výzkum a šíření znalostí (dle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací), podnikatelské subjekty, nestátní neziskové organizace, profesní a zájmová sdružení, viz příloha č. 1 této výzvy.

Projektové partnerství je vhodné zejména v případě technického partnera, který napomáhá se specifikací poptávaného řešení, s hodnocením průběžných výstupů projektu apod. Partner projektu nemůže být zároveň dodavatelem poptávaného řešení. Partner projektu zároveň není subjektem, v jehož prospěch budou výstupy projektu.

2.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Městské části hl. m Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy <ul style="list-style-type: none">• příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy <ul style="list-style-type: none">• ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	50 %	35 %	15 %

2.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	2 mil. Kč
Maximální	80 mil. Kč



2.7. Forma financování: ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

2.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o jednotlivých režimech podpory a jejich podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této výzvy.

3. Věcné zaměření

3.1. Výčet podporovaných aktivit

Cílem výzvy je stimulace inovační poptávky veřejného sektoru (resp. městské samosprávy) vůči výzkumným organizacím a podnikům (a jejich konsorciím) s pomocí realizace veřejných zakázek v režimu řízení o inovačním partnerství⁹. Řízení o inovačním partnerství je zákonným institutem, který umožňuje zadavatelům veřejných zakázek nový druh spolupráce se soukromým sektorem v případech, kdy plnění požadované zadavatelem dosud není na trhu dostupné, resp. jeho dostupnost je podmíněna dalším výzkumem a vývojem.

Inovační partnerství tedy představuje postup hledání inovativního řešení pro potřeby veřejného zadavatele, který umožňuje veřejným zadavatelům výběr dodavatelů na základě zadávacího řízení, s cílem nechat je rozvíjet inovativní řešení na míru podle požadavků veřejného zadavatele.

Podporovanou aktivitou výzvy je tedy uskutečnění veřejné zakázky v režimu inovačního partnerství postupem podle zákona.

Výstupem inovačního partnerství je vývoj inovativní dodávky nebo služby nebo inovativních stavebních prací a následné pořízení výsledných dodávek, služeb nebo stavebních prací, viz §70 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci žádosti o podporu žadatel popíše a doloží specifikovanou veřejnou potřebu, ze které vychází realizace projektu. Žadatel zároveň před podáním žádosti o podporu musí ověřit skutečnost, že jím poptávané řešení (tedy služby, dodávky nebo stavební práce) reálně nejsou na trhu dostupné. Současně s tímto ověřením provede žadatel vyhodnocení inovativnosti svého záměru, jelikož základní podmínkou pro následné použití inovačního partnerství pro zadávání veřejné zakázky je faktická nemožnost použití existujících dodávek, služeb nebo stavebních prací pro uspokojení potřeb zadavatele. Pokud na trhu existují dostupné dodávky, služby nebo stavební práce, prostřednictvím kterých je možné řešit potřeby zadavatele, nemůže zadavatel zadat veřejnou zakázku k uspokojení těchto potřeb v inovačním partnerství, ale použije jiné použitelné zadávací řízení. V takovýchto případech není možné realizovat projekt v rámci této výzvy OP PPR.

V rámci předkládané Studie proveditelnosti je žadatel povinen doložit, že jím poptávané řešení splňuje tuto podmínku inovativnosti. Žádost o podporu, respektive Studie proveditelnosti, musí obsahovat mimo jiné i informace o nakládání s výstupy projektu, o přiměřenosti nákladů na výzkum a vývoj vzhledem k nákladům na pořízení samotného řešení (a tedy rozdělení těchto nákladů). Žadatel ve Studii proveditelnosti vymezí a popíše jednotlivé předpokládané fáze inovačního partnerství, které sledují posloupnost kroků v procesu výzkumu a vývoje a následného poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací. Zároveň

⁹ Jedná se o druh zadávacího řízení, tzv. řízení o inovačním partnerství dle §70 - §72 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



žadatel stanoví postupné cíle v procesu výzkumu, při jejichž dosažení se ukončují jednotlivé fáze inovačního partnerství a způsob (např. předpokládaná kritéria) přechodu mezi fázemi. Nezbytnou součástí studie proveditelnosti je také kvalitativní a kvantitativní zhodnocení přínosů a dopadů realizovaného projektu, resp. výstupního řešení projektu.

Po zahájení realizace projektu jsou příjemci povinni realizovat průzkum trhu prostřednictvím institutu předběžné tržní konzultace dle § 33 ZZVZ (toto je nutné zohlednit při přípravě harmonogramu projektu). Výstupy otevřené a transparentní předběžné tržní konzultace napomáhají k přesnější specifikaci podmínek a požadavků zadávacího řízení a k řádnému stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Předběžná tržní konzultace poskytne informace i o charakteristice trhu a potencionálních dodavatelů a je tak vhodným nástrojem usnadňujícím řádné nastavení zadávacích podmínek v realizaci projektu.

Dále upozorňujeme žadatele, že v rámci realizace projektu je nezbytné do posuzování (např. účastí na hodnotících komisích) jednotlivých nabídek s technickými řešeními zahrnout i nositele problému (tedy konečné uživatele řešení) a další odborníky (např. specialisty na danou tematiku, odborníky na ekonomiku provozu apod.) tak, aby se zajistil výběr nejvyšší nabídky/nabídek.

Pro snadnější uchopení inovačního partnerství a správnou koncepci projektového záměru zpracoval Řídící orgán **Metodiku využití řízení o inovačním partnerství**, která je zveřejněna společně s výzvou na stránkách <http://penizeproprahu.cz>. Tato informativní metodika zachycuje nejen proces řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek, ale věnuje se také i fázi předcházející, tedy předprojektové přípravě specifické pro tuto aktivitu (např. informace o předběžné tržní konzultaci, posouzení inovativnosti apod.).

Pro podporovanou aktivitu platí, že v souvislosti s požadavkem na tematické zacílení výzvy (tzv. vertikalizací = zaměření na domény specializace) musí předmět zakázky tematicky spadat do některé z národních nebo pražských domén specializace¹⁰ a v návaznosti na ně do některého z následujících témat¹¹:

- dopravní infrastruktura, řízení dopravy, dopravní prostředky ve veřejné dopravě, energetické a nákladové úspory ve veřejné dopravě,
- technická infrastruktura, veřejné osvětlení a energetická bezpečnost,
- nakládání s vodou a její kvalita,
- správa a rozvoj městských ekosystémů, protipovodňová a protihluková opatření, snižování znečištění ovzduší, nakládání s odpady,
- energetické úspory ve veřejných budovách a v technické infrastruktuře, úsporné stavební technologie pro výstavbu veřejných budov,
- úsporné stavební technologie pro výstavbu startovacích, sociálních bytů, domovů pro seniory a hendikepované apod.,
- památková péče, obnova a ochrana památkově chráněných objektů,
- péče o veřejná prostranství,
- ICT řešení pro e-government, informování občanů, propagaci a cestovní ruch,
- ICT řešení pro zefektivnění a zprůhlednění činností a financování samosprávy,

¹⁰ Domény specializace jsou formulovány v Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci ČR, resp. jejím Implementačním plánu, a Regionální inovační strategii hl. m. Prahy.

¹¹ Případně do jiných témat, která jsou v souladu s priority Strategického plánu hlavního města Prahy (viz <http://www.iprpraha.cz/clanek/1464/navrhova-cast>)



- výchova a vzdělávání,
- sociální služby, zdravotnické služby a nástroje pro jejich poskytování,
- civilní ochrana, bezpečnost občanů, ochrana veřejného pořádku,
- technologie pro pohyb osob se sníženou schopností pohybu a orientace ve městě.

3.2. Cílová skupina

Cílové skupiny, které jsou přímo nebo nepřímo dotčeny realizovaným projektem nebo z jeho realizovaných efektů mají užitek:

- městská samospráva
- podnikatelské subjekty
- organizace pro výzkum a šíření znalostí

Primární cílovou skupinou výzvy je městská samospráva zahrnující subjekty, v rámci kterých se předpokládá uplatnění výstupních řešení, viz kapitola 4.1 této výzvy.

3.3. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, konkrétně kap. 21 a příloha č. 6 (viz část 10.1 této výzvy) či na <http://penizeproprahu.cz/indikatory/>.

Povinné indikátory:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ
2 23 02	Počet řešení vzniklých v rámci inovační poptávky veřejného sektoru	řešení	výstup

Povinný indikátor je povinný k výběru i k naplnění.

3.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

4. Územní zaměření

4.1. Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

4.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1. Věcná způsobilost

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich je v této výzvě stanoven závazný limit a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.



Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených projektových aktivit. Poskytovatel dotace bude považovat za způsobilé pouze výdaje do úrovně cen obvyklých na trhu.

Pro projekty realizované v této výzvě jsou stanoveny následující způsobilé výdaje dle zaměření činností projektu:

1) osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu a veřejné zakázky, pro které je stanoven finanční limit max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu. Tento limit se týká zejména výdajů¹²:

- a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu a jeho věcné realizaci (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu, interní či externí odborní pracovníci podílející se na řízení projektu či jeho věcné části apod.),
- b) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na řízení/administraci projektu, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem,
- c) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek najatými příjemcem,
- d) zpracování Studie proveditelnosti (která je přílohou žádosti o podporu), žádosti o podporu včetně příloh, zpráv o realizaci projektu apod.,
- e) vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- f) náklady spojené s administrací veřejné zakázky (interní i externí řízení veřejných zakázek) – zajištění interních kapacit pro řízení a administraci veřejných zakázek v rámci projektu či služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků,
- g) další relevantní výdaje nezbytné pro realizaci projektu a nespádající do nákladů na plnění veřejné zakázky v režimu inovačního partnerství a které jsou zároveň v souladu s kap. 17 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR.

2) prostředky určené na plnění veřejné zakázky v režimu řízení o inovačním partnerství a souvisejících služeb (viz výše kapitola 4.1).

V rámci tohoto bodu žadatel stanoví a do rozpočtu projektu naplánuje celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (v rozdělení viz dále). Do předpokládané hodnoty je zahrnuta nejen celková hodnota výzkumu a vývoje předpokládaného v průběhu inovačního partnerství, ale také celková předpokládaná hodnota dodávek, služeb nebo stavebních prací, které mohou být v rámci Inovačního partnerství vyvinuty a pořízeny.

Zároveň žadatel při stanovení předpokládané hodnoty dodávek, služeb nebo stavebních prací tuto hodnotu stanoví s ohledem na skutečnost, že tato hodnota nesmí být nepřiměřená investici potřebné pro jejich vývoj. Inovační partnerství není určeno pro případy, kdy by náklady na výzkum a vývoj byly ve srovnání s náklady následného pořízení předmětu veřejné zakázky nízké. Inovační partnerství je určeno pro případy, kdy náklady na výzkum a vývoj jsou velmi vysoké a dodavatelé by tento výzkum bez možnosti následných dodávek z vlastní iniciativy neprováděli. Prostředky určené na náklady na výzkum a vývoj musí vždy převyšovat náklady na pořízení předmětu veřejné zakázky.

¹² Kumulativně za všechny.



Výdaje spadající do výše uvedeného 30% limitu musí být v rámci žádosti o podporu (resp. rozpočtu projektu a Studie proveditelnosti) jasně a zřetelně odděleny od ostatních rozpočtovaných výdajů (např. v rámci názvu položek uvedením „ADM“, „30%“ či jiným označením v názvu těchto položek). Dodržení limitu v rozpočtu bude předmětem kontroly ze strany poskytovatele ještě před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory.¹³

Z výčtu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR jsou pro tuto výzvu stanoveny následující nezpůsobilé výdaje, a to ve vztahu ke konkrétním výše uvedeným činnostem:

- věcné příspěvky;
- nákup pozemku;
- pořízení stavby (budovy) – neplatí pro stavební práce u inovačních partnerství, jejichž obsahem je vývoj a dodání inovativních stavebních prací.

Věcná způsobilost výdajů zároveň podmíněna specifickými pravidly jednotlivých režimů podpory, v rámci kterých bude konkrétní projekt čerpat finanční prostředky, viz příloha č. 2 této výzvy.

5.2. Časová způsobilost

Výdaj lze považovat za způsobilý, jestliže skutečně vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023. Současně musí být splněny podmínky časové způsobilosti ve vztahu k době realizace projektu – viz kap. 17.4. Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR. S ohledem na podmínku nejzazší časové způsobilosti je ovšem nutné, aby do 31. 12. 2023 všechny výdaje nejen vznikly, ale zároveň byly do tohoto data i uhrazené.

Režimy podpory mohou mít specifické podmínky týkající se časové způsobilosti. Informace o jednotlivých režimech podpory jsou uvedeny v Příloze č. 3 této výzvy.

5.3. Informace o křížovém financování

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

5.4. Informace o nepřímých nákladech

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

6. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

6.1. Povinné přílohy

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě

¹³ Nominální výše tohoto limitu bude vypočtena z výše celkových způsobilých výdajů projektu, která bude uvedena ve Smlouvě o financování/Podmínkách realizace.



- Studie proveditelnosti
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS 3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy
- Podklady pro posouzení finančního zdraví

Projekty, u kterých výše investičních výdajů nepřesahuje 50 % celkových způsobilých výdajů projektu v rámci 56. výzvy nepředkládají zpracovaný modul CBA a zároveň pro ně nejsou relevantní kapitoly 7.3, 7.4, 8 a 9.2 Studie proveditelnosti. Při věcném hodnocení je však o to větší důraz kladen na kvalitativní a kvantitativní zhodnocení přínosů a dopadů realizovaného projektu, resp. výstupního řešení projektu, v rámci kapitoly 9.1 Studie proveditelnosti.

Výzva nepředpokládá období udržitelnosti.

Pokud je do projektu zapojen partner, musí kromě žadatele/zástupce žadatele finalizovanou žádost elektronickým podpisem podepsat rovněž statutární zástupce partnera, případně k podpisu oprávněná fyzická osoba.

Upozorňujeme žadatele, že Studie proveditelnosti je příloha, u které žadatel nemá možnost opravy či doplnění v rámci formálního hodnocení. Pokud tato příloha není v souladu se závaznou metodikou OP PPR a v požadované struktuře dle této metodiky (platné v den podání žádosti), žádost o podporu bude vyřazena z procesu schvalování. Dále doporučujeme žadatelům prostudovat další dokumenty relevantní pro zpracování žádosti o podporu, viz odkaz v kapitole 10.3 této výzvy.

6.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádosti o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádosti o podporu.

Žádost o podporu včetně příloh zpracovávajíte v českém jazyce. Na dokumenty doložené v jiném jazyce nebude brán při procesu hodnocení a výběru projektů zřetel.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost včetně jejích příloh obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.



Žádost o podporu včetně všech příloh se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Předložení jiným způsobem není přípustné. Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **19. listopadu 2019 do 30. září 2020**. Po skončení tohoto období nebudou poskytovány osobní konzultace.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům, nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity může být délka konzultace omezena na 30 minut pro jeden projektový záměr.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

6.4. Kontaktní informace:

Adresa vyhlášovatele: Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Kontaktní místo: Magistrát hl. m. Prahy, Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:



Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

7. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádosti o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení budou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

8. Informace o procesu schvalování projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů



Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit žádosti o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola (zapracování výsledků věcného hodnocení projektu a to jak ve věcné, tak finanční části žádosti o podporu), výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy o financování.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

9. Přehled navazující dokumentace

9.1. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Elektronická verze tohoto dokumentu je dostupná na <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>.

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách, doporučujeme proto žadatelům při zpracování žádosti o podporu průběžně sledovat tyto stránky.

Upozorňujeme žadatele, že dodržování pravidel publicity je nezbytné až od podpisu Smlouvy o financování / Podmínek realizace, viz Pravidla pro žadatele a příjemce.

10.2 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Všechny relevantní podklady jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz>. Jedná se zejména o:

- a) vzor žádosti o podporu včetně závazných vzorů jejích povinných příloh, Metodika pro využití řízení o inovačním partnerství, Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR, která obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti
<http://penizeproprahu.cz/vzory-priloh-zadosti-o-podporu-a-metodiky-pro-zpracovani-priloh-zadosti-o-podporu/>
- b) kritéria pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí, kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele
<http://penizeproprahu.cz/pro-hodnotitele/>

10. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Změny výzvy
3. Informace o podmínkách veřejné podpory



Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 56: Inovační poptávka veřejného sektoru III, vyhlášené dne 19. listopadu 2019

Definice oprávněných žadatelů:

Žadatelem mohou být všechny níže uvedené subjekty.

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.

Definice oprávněných partnerů:

Kromě výše uvedených subjektů ve výčtu oprávněných žadatelů, kteří mohou být i partnery projektu, mohou být těmito partnery i níže uvedené subjekty.

- **Organizace pro výzkum a šíření znalostí** – Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise EU Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C/198/01). Tyto subjekty musí být nejpozději v momentě podání žádosti o podporu zapsány na seznamu výzkumných organizací, který spravuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
- **Podnikatelské subjekty** – podnikatelským subjektem se rozumí osoba samostatně výdělečně činná, obchodní společnost a družstvo. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení.
- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.

- **Profesní a zájmová sdružení** – právnická osoba (např. zájmové sdružení právnických osob, zapsaný spolek), která působí jako provozovatel vědeckotechnického parku nebo podnikatelského inkubátoru a ve svých stanovách má výslovně zakotveno, že bylo zřízeno za účelem podpořit intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací a transferu technologií do hospodářské praxe.



Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 56: Inovační poptávka veřejného sektoru III, vyhlášené dne 19. listopadu 2019

Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze <http://penizeproprahu.cz>. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zasláné přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR) pouze pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány:

- zrušit vyhlášenou výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Zároveň v důsledku těchto změn nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách programu (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách <http://www.dotaceEU.cz>.



Příloha č. 3 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 56: Inovační poptávka veřejného sektoru III, vyhlášené dne 19. listopadu 2019

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Obecné podmínky

V rámci této výzvy je přípustný režim podpory nezakládající veřejnou podporu a režim podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace Evropské komisi.

Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu – podpora neehospodářských aktivit (včetně podpory infrastruktury využívané výhradně nebo téměř výhradně pro neehospodářské aktivity).
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1 - 8 (dále také jen „de minimis“ nebo „Nařízení de minimis“).
- Režim podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26. 4. 2012, s. 8 - 13 (dále také jen „SGEI de minimis“ a „Nařízení SGEI“).
- Režim podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace Evropské komisi ve formě podpory SGEI dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70, , Úř. věst. L 315, 3. 12. 2007, s. 1—13 (dále také jen "N1370/2007").
- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace Evropské komisi ve formě podpory na výzkumné a vývojové projekty dle čl. 25 oddílu 4 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1 - 78 (dále také jen „GBER“).

Podmínky stanovené níže jsou stanoveny jako další podmínky nad rámec podmínek upravených v jiných částech této výzvy.



Pro volbu režimů výše je rozhodující zejména charakter aktivit příjemce, v jejichž prospěch budou výstupy inovačního partnerství (SGEI a podpora nehmotných aktivit), případně charakter výzkumných aktivit realizovaných v rámci inovačního partnerství (podpora dle čl. 25 GBER).

Doplňující informace k vybraným režimům podpory

Pověření poskytováním SGEI

Podpořené subjekty (příjemci), které budou realizovat projekty v režimu podpory SGEI, budou pověřeny poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Pověření vydává buďto jako samostatný právní akt hl. m. Praha nebo hl. m. Praha přistoupí k existujícímu pověření jiného poskytovatele podpory a tutěž SGEI. Pověřením jsou vymezeny parametry služby, jež musí být naplněny v době, na kterou bude pověření vydáno. Předpokládá se, že pověření bude vydáno po schválení žádosti o podporu a bude součástí Smlouvy o financování.

Specifické podmínky - Podpora výzkumných a vývojových projektů dle čl. 25 oddílu 4 GBER

Podpořená část výzkumného a vývojového projektu musí plně spadat do jedné či několika z těchto kategorií:

- a) základní výzkum;
- b) průmyslový výzkum;
- c) experimentální vývoj;
- d) studie proveditelnosti.

Způsobilé náklady na výzkumné a vývojové projekty musí být přiděleny na konkrétní kategorie výzkumu a vývoje a tvoří je:

- a) osobní náklady: výzkumní pracovníci, technici a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu;
- b) náklady na nástroje a vybavení v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu. Jestliže nejsou tyto nástroje a vybavení používány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad;
- c) náklady na budovy a pozemky v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu. U budov jsou způsobilými náklady pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad. V případě pozemků se za způsobilé náklady považují náklady na obchodní převod nebo skutečně vzniklé náklady na kapitál;
- d) náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu;
- e) dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu.

U studií proveditelnosti jsou způsobilé náklady na studii.



Intenzita podpory nesmí u žádného z příjemců přesáhnout:

- a) 100 % způsobilých nákladů u základního výzkumu;
- b) 50 % způsobilých nákladů u průmyslového výzkumu;
- c) 25 % způsobilých nákladů u experimentálního vývoje;
- d) 50 % způsobilých nákladů na studie proveditelnosti.

Intenzitu podpory průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje lze zvýšit až na 80 % způsobilých nákladů takto:

- a) o 10 procentních bodů u středních podniků a o 20 procentních bodů u malých podniků;
- b) o 15 procentních bodů, je-li splněna jedna z těchto podmínek:
 - i) projekt zahrnuje účinnou spolupráci:
 - mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP,
 - a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
 - mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu,
 - ii) výsledky projektu jsou veřejně šířeny prostřednictvím konferencí, publikací, zdrojů s otevřeným přístupem nebo prostřednictvím volného softwaru nebo softwaru s otevřeným zdrojovým kódem.

Intenzitu podpory **na studie proveditelnosti** lze u příjemců - středních podniků zvýšit o 10 procentních bodů a u malých podniků o 20 procentních bodů.