

Smlouva příkazní

č. příkazce: CES 2017/0963

č. příkazníka: 050135/2017

Magistrat města HK
Doručeno: 05.05.2017
MMHK/082096/2017
listy: 7 přílohy:
druh: 3x listy:



mmhke685020a0

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem inženýrské činnosti na níže vymezené úkony při zajištění realizace akce

Výkon inženýrských činností při realizaci stavby „Revitalizace budovy muzea východních Čech“

Smluvní strany:

1. **Příkazce:** Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: MUDr. Zdeněk Fink, primátor města
IČ: 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100
Osoba oprávněná jednat za příkazce ve věcech technických:
Ing. Valentýn Avramov - vedoucí investičního odboru
tel. 495 707 680; 731 131 161,
e-mail: valentyn.avramov@mmhk.cz
- Jana Sedlářová - investiční technik
tel. 495 707 691; 725 644 284
e-mail: jana.sedlarova@mmhk.cz

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

2. **Příkazník:** Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
Sídlo: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
Zastoupený: [redacted]
IČ: 275 04 514
DIČ: CZ27504514
Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 28795
ze dne 13. listopadu 2006
Bankovní spojení: ČSOB Náchod
č. účtu: [redacted]

Osoba oprávněná jednat za příkazníka ve věcech smluvních a technických:
ve věcech smluvních: [redacted]
[redacted]
ve věcech technických: [redacted]
[redacted]

(dále jen „příkazník“ nebo „dodavatel“)

I.

Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněni v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena v souladu s usnesením RM/2017/471 Rady města Hradec Králové ze dne 02.05.2017 na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu k provedení výkonu inženýrské činnosti při realizaci stavby „Revitalizace budovy muzea východních Čech“ a výkonu koordinátora BOZP nad realizací stavby „Revitalizace budovy muzea východních Čech“.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce: **Výkon inženýrských činností při realizaci stavby Revitalizace budovy muzea východních Čech**

Předmětem plnění dle této smlouvy je:

- A. Kontrola zadávací a realizační projektové dokumentace
- B. Příprava a realizace zadávacího řízení vedoucí k výběru zhotovitele stavby v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v pozici zástupce zadavatele podle ust. § 43 tohoto zákona
- C. Výkon technického dozoru investora v rámci realizace stavby (dále také jen „TDI“)
- D. Výkon technického dozoru investora pro restaurátorské práce
- E. Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

2. Rozsah předmětu plnění této smlouvy:

A. Kontrola zadávací a realizační projektové dokumentace

Kontrola realizační projektové dokumentace ve vztahu k soupisu prací v souladu s požadavky zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

B. Příprava a realizace zadávacího řízení vedoucí k výběru zhotovitele stavby a dodavatele interiérového vybavení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v pozici zástupce zadavatele podle ust. § 43 tohoto zákona:

I. etapa – činnosti spojené se zpracováním zadávací dokumentace a jeho zahájením:

- o zpracování zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- o vymezení předmětu plnění a částí plnění, příp. návrh a zdůvodnění rozdělení zakázky na části,
- o vymezení předmětu plnění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s prováděcími právními předpisy k tomuto zákonu – zejména s vyhláškami Ministerstva pro místní rozvoj č. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- o vymezení předmětu plnění pomocí klasifikace kódů CPV,
- o sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky
- o požadavky a podmínky pro zpracování nabídky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny,
- o požadavky zadavatele k obsahovému členění a formu zpracování nabídky a jejího předložení
- o podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu, pokud zadavatel tuto možnost připustí,
- o minimální požadavky, které musí splňovat varianty nabídek, pokud je zadavatel předem nevyloučil,
- o požadavek zadavatele, aby dodavatel ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám (bude-li to zadavatel požadovat),
- o další požadavky podle charakteru stavby v souvislosti s její realizací, užíváním a provozem,
- o zpracování obchodních podmínek

- dodací podmínky (např. požadavky na dobu plnění apod.),
 - záruční podmínky (např. délka záruky, termín nastoupení odstranění vad a nedodělků po jejich nahlášení, smluvní pokuta za nenastoupení k odstranění vad a nedodělků v dohodnutém termínu apod.),
 - ostatní obchodní podmínky (platební apod.),
- zpracování vzoru smlouvy, který bude součástí zadávací dokumentace,
 - zpracování návrhu kvalifikačních kritérií,
 - zpracování návrhu hodnotících kritérií (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria též zpracování dílčích hodnotících kritérií),
 - sestavení zadávací dokumentace a její komplety, příp. též sestavení kvalifikační dokumentace a její komplety, nebudou-li požadavky na kvalifikaci vymezeny v zadávací dokumentaci,
 - případné sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace, sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
 - příprava materiálů pro schválení zadávacího řízení v orgánech zadavatele ve spolupráci se zadavatelem,
 - vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři (oznámení o zakázce) a vyhotovení objednávky k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek,
 - odeslání oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek na náklady dodavatele,
 - zajištění uveřejnění všech nezbytných dokumentů a informací na profilu zadavatele

Dodavatel je povinen zadávací podmínky se Zadavatelem projednat a jeho připomínky zpracovat, nebudou-li nevhodné a v rozporu se zákonem. V případě nevhodných (nezákonných) návrhů na úpravu dodavatelem navržených zadávacích podmínek je dodavatel povinen na toto zadavatele prokazatelně upozornit. Podmínkou pro realizaci následujících etap je schválení zadávacích podmínek v radě města.

Dodavatel odpovídá za správnost zadávacích podmínek a jejich soulad se zákonem.

II. etapa – činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- předání zadávací dokumentace (příp. též kvalifikační dokumentace) účastníkům zadávacího řízení, včetně zajištění potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, nebude-li zadávací dokumentace v plném rozsahu přístupná prostřednictvím neomezeného přímého dálkového přístupu na profilu zadavatele,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
- zpracování zápisu z prohlídky místa plnění a další činnosti s tím spojené,
- zpracování odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zajištění jejich doručení dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zajištění jejich uveřejnění v souladu s § 98 odst. 2 zákona,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise (příp. též komise pro posouzení kvalifikace), včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komisí,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise (příp. též komise pro posouzení kvalifikace).

III. etapa – činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou dodavatelé svými nabídkami vázáni

- organizační a personální zajištění zasedání komise pro otevírání obálek, organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých dodavatelů,
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- posouzení kvalifikace a vyhotovení protokolu o posouzení kvalifikace,

- o organizační zajištění zasedání (jednání) hodnotící komise,
- o zajištění pozvání členů hodnotící komise (náhradníků) v zákonné lhůtě na jednání,
- o příprava podkladů na jednání hodnotící komise
- o řízení jednání hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- o zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- o rozbor nabídek dodavatelů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- o rozbor nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- o organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- o vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby), vč. jejího doručení dodavateli,
- o vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky (v případě potřeby), vč. jejího doručení dodavateli,
- o zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatelů,
- o vypracování důvodů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatelů z účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení dodavatelům, jejichž nabídky hodnotící komise nebo komise pro otevírání obálek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- o zajištění uvolnění jistoty vyloučenému dodavateli, včetně zpracování všech potřebných formulářů, bude-li jistota vyžadována,
- o zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- o organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- o sepsání protokolu o posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů ZŘ
- o vypracování veškeré další písemné dokumentace požadované zákonem, zejména protokolů o jednání hodnotící komise, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek apod.
- o předložení výsledků z jednání hodnotící komise do orgánů zadavatele ke schválení,

IV. etapa – činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- o vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (o zadání veřejné zakázky),
- o zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění doručení tohoto oznámení všem účastníkům zadávacího řízení (§ 50 zákona),
- o spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracování analýzy návrhu smlouvy,
- o případné zajištění uvolnění jistoty dodavatelům dle § 41 zákona,
- o odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212,
- o zpracování a zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek,
- o zpracování písemné zprávy zadavatele (§ 217),
- o zajištění uveřejnění smlouvy a písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele,
- o zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- o v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře pro zrušení zadávacího řízení a jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek na náklady dodavatele,
- o sumarizace, uspořádání a protokolární předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Předmět veřejné zakázky dle čl. 2. písm. A smlouvy bude Předmět veřejné zakázky dle čl. 2. písm. A smlouvy bude realizován v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a jeho prováděcími právními předpisy, vše v platném znění. Z prováděcích právních předpisů se zejména jedná o vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj, č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Vše bude provedeno i s ohledem na skutečnost, že na nadepsanou stavební akci bude čerpána dotace z Integrovaného operačního programu (IROP) – výzva Kulturní dědictví (ITI), 3.1 Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního a přírodního dědictví.

C. Výkon technického dozoru investora v rámci realizace stavby (dále také jen „TDI“)

D. Výkon technického dozoru investora pro restaurátorské práce

- posuzování a určení restaurátorských prací akreditovaným restaurátorem
- příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby,
- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu,
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 10 hodin v týdnu účast hlavně TDI restaurátora v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem,
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí,
- kontrola čerpání nákladů stavby,
- pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby,
- organizace kontrolních dnů na stavbě min 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti,
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur,

kopii stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,

- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
- oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv,
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přijímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo,
- zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby,
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace.

E. Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,

- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem.

Veškeré výše uvedené činnosti uvedené pod písm. C, D a E čl. 2. této smlouvy budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky zadavatele.

Podkladem pro výkon činností dle čl. 2 písm. A, B, C, D a E této smlouvy (dále též „zadávací dokumentace“) bude stavební povolení (příp. další podmiňující rozhodnutí), projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) a dokumentace pro zadání a provedení stavby (DZS a DPS), smlouva o dílo na zhotovení stavby, písemné pokyny zadavatele a dále dokumenty uvedené v čl. III. této smlouvy.

Hovoří-li se v této zadávací dokumentaci o DSP, DZS+DPS, rozumí se tím projektová dokumentace s názvem „Revitalizace budovy muzea východních Čech“, kterou zpracovala společnost [redacted] ve stupni dokumentace pro stavební povolení a pro zadání a provedení stavby.

III.

Podklady pro realizaci inženýrských činností

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:

- a) zadání příkazce – výzva k podání nabídek ze dne 29.03.2017, č.j. MMHK/058018/2017/OI/ChI
- b) projektová dokumentace s názvem „Revitalizace budovy muzea východních Čech“, kterou zpracovala společnost [redacted] ve stupni dokumentace pro stavební povolení a pro zadání a provedení stavby.
- c) nabídka příkazníka ze dne 18.04.2017, č.j. MMHK/070639/2017.

2. Příkazník prohlašuje, že kopie výše uvedených dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy, resp. je má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.

3. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Doba a místo plnění

1. Zahájení realizace předmětu smlouvy (poskytování služeb dle této smlouvy):

ihned po podpisu smlouvy

Ukončení realizace předmětu smlouvy:

dnem vydání kolaudačního souhlasu s využíváním shora uvedené stavby nebo odstraněním všech vad a nedodělků uvedených v kolaudačním souhlasu, uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo předávacím protokole stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději)

2. Dílčí termíny:

Činnost dle „A“:

zahájení - ihned po podpisu smlouvy (předpoklad 04/2017)

ukončení – do 14 dní od podpisu příkazní smlouvy

Činnost dle „B“:

zahájení - ihned po podpisu smlouvy (předpoklad 04/2017), paralelně s činností dle „A“

ukončení – po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele a po předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce (předpoklad do 30. 10. 2017)

Činnosti dle čl. 2 písm. B zadávací dokumentace budou realizovány dle lhůt daných zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s tím, že dodavatel předá kompletní zadávací podmínky se zpracovanými připomínkami zadavatele ke schválení Radě města Hradec Králové nejpozději do 20 dnů ode dne doručení výzvy zadavatele k předání kompletních zadávacích podmínek, nedohodnou-li se smluvní strany jinak nebo nestanoví-li ve výzvě zadavatel lhůtu delší. Dodavatel následně, po schválení zadávacích podmínek radou města, odešle oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, a to do 7 dnů ode dne, kdy obdržel od zadavatele informaci o schválení zadávacích podmínek radou města.

(Zadavatel předpokládá zahájení zadávacího řízení v červnu 2017.)

Činnosti dle čl. 2 písm. C, D a E

budou realizovány v průběhu výstavby (v průběhu realizace) nadepsané stavební akce (dle smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby, předpokládaný termín zahájení realizace stavby 01/2018, limitní termín dokončení 12/2018).

Termín ukončení činností dle čl. 2 písm. C, D a E zadávací dokumentace:

dnem vydání kolaudačního souhlasu s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději). Termín pro dokončení stavby je stanoven do 31. 12. 2018.

3. Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
4. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
5. Dokumenty vyhotovené v souvislosti s výkonem inženýrské činnosti, vč. všech příloh, předá příkazník příkazci v sídle příkazce uvedeném v záhlaví smlouvy.

V.

Odměna příkazníka

1. Odměna za činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy se sjednává dohodou ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. ve výši:

Kontrola zadávací a realizační projektové dokumentace (činnosti dle čl. II odst. 1 písm. A této smlouvy)	15.000,-	Kč bez DPH
Příprava a realizace zadávacího řízení (činnosti dle čl. II odst. 1 písm. B této smlouvy)	100.000,-	Kč bez DPH
TDI (činnosti dle čl. II odst. 1 písm. C této smlouvy)	282.000,-	Kč bez DPH
TDI pro restaurátorské práce (činnosti dle čl. II odst. 1 písm. D této smlouvy)	348.000,-	Kč bez DPH
BOZP (činnosti dle čl. II odst. 1 písm. E této smlouvy)	94.000,-	Kč bez DPH
Cena celkem bez DPH:	839.000,-	Kč
(slovy: osmsetřicetdevět tisíc korun českých)		
DPH 21%	176.190,-	Kč
Cena celkem s DPH	1.015.190,-	Kč

2. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.).
3. Příkazník jako plátc DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21%. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.
4. Odměna za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1 je odměnou maximální a konečnou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy.
5. Zvýšení dohodnuté odměny (s výjimkou dle čl. V. odst. 2) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI.

Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu následovně:
 - **činnosti dle čl. II. odst. 1 písm. A. této smlouvy:**
po vykonání činnosti dle čl. II. odst. 1 písm. A. této smlouvy a po protokolárním předání veškeré dokumentace zadávacího řízení Příkazci, tj. po ukončení předmětné činnosti, jak je uvedeno v čl. IV odst. 2 smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
 - **činnosti dle čl. II. odst. 1 písm. B. této smlouvy:**
po vykonání činnosti dle čl. II. odst. 1 písm. A. této smlouvy a po protokolárním předání veškeré dokumentace zadávacího řízení Příkazci, tj. po ukončení předmětné činnosti, jak je uvedeno v čl. IV odst. 2 smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
 - **činnosti dle čl. II. odst. 1 písm. C, D a E této smlouvy:**
průběžně 1x měsíčně zpětně ve výši podílu odměny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (doba plnění) a to až do výše 90% odměny za realizaci těchto činností. Zbýlých 10% bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou

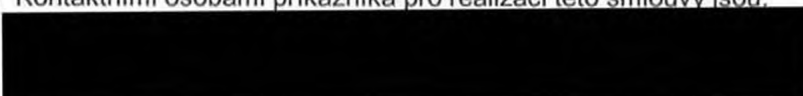
předmětem plnění dle čl. II. odst. 1 písm. C, D a E této smlouvy.

2. Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Na doklad uvádět identifikátor veřejné zakázky P17V00120833. Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 21 dnů ode dne doručení příkazci.
3. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštními právními předpisy. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, příkazce v prodloužení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.
4. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.
5. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
6. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.
7. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktními osobami příkazníka pro realizaci této smlouvy jsou:



Kontaktními osobami příkazce pro realizaci této smlouvy jsou:

Jana Sedlářová, investiční technik tel.: 495 707 691; 725 644 284
e-mail: jana.sedlarova@mmhk.cz

2. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění inženýrské činnosti. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí inženýrskou činnost v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.
4. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude příkazník respektovat oprávněné ekologické zájmy.
6. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.

7. Příkazník se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace díla uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. V případě požadavku zhotovitele na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat příkazce a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.

VIII.

Zvláštní ustanovení pro výkon inženýrské činnosti

1. Technický dozor bude vykonáván v místě stavby, případné změny PD na pracovišti příkazníka podle povahy prováděných prací.
2. O termínech kontrolních dnů, předání stavby apod., bude příkazce informovat příkazníka v předstihu min. 3 dnů.
3. Přítomnost na staveništi (zejména dobu příchodu a odchodu) je příkazník vždy povinen zaznamenat do stavebního deníku.
4. Příkazník se zavazuje, že technický dozor bude vykonávat průběžně po celou dobu realizace stavby a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou obsahem technického dozoru a příkladmo jsou uvedeny v čl. II. této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje, že se (mimo další účast na staveništi či účast na schůzkách vyplývajících z plnění smlouvy) vždy dostaví na staveniště či se zúčastní schůzky nebo jednání na základě výzvy příkazce. Příkazce se zavazuje, že příkazníka vyzve k účasti alespoň 3 pracovní dny předem.
5. Veškerá podstatná zjištění bude příkazník neprodleně zaznamenávat do stavebního deníku a zároveň o nich bude telefonicky nebo faxem informovat kontaktní osobu, pokud nebude možné kontaktní osobě tuto informaci neprodleně sdělit na staveništi.
6. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění výkon inž. činností, zejména účast příkazníka na kontrolních dnech a zápisy prováděné příkazníkem do stavebního deníku. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník vykonává technický dozor v rozporu se smlouvou, nebo výkon dozoru zanedbává, má právo požadovat, aby příkazník postupoval v souladu se smlouvou. Pokud shora uvedeným postupem příkazníka vznikne příkazci škoda, má příkazce právo na její náhradu.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 3 měsíce a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na alternativním řešení, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - v případě, že se příkazník v rámci výkonu technického dozoru investora nedostaví na staveniště (při kontrolním dnu, předání stavby apod.), přestože byl příkazcem k účasti řádně vyzván, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý takový případ,

- o v případě, že příkazník nedodrží lhůtu k předání kompletní zadávací dokumentace příkazci (se zapracovanými připomínkami příkazce) ke schválení Radě města Hradec Králové, tak jak je uvedeno v čl. IV. odst. 2. této smlouvy, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý i započatý den prodlení. Stejnou pokutu se příkazník zavazuje zaplatit příkazci i v případě, že příkazník poruší svou povinnost odeslat oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek do 7 dnů ode dne, kdy obdržel od příkazce informaci o schválení zadávacích podmínek radou města,
 - o v případě, že příkazník poruší v rámci plnění předmětu smlouvy dle čl. II. odst. 1. písm. B smlouvy povinnost řádně a včas uveřejnit (nebo zajistit uveřejnění např. včasným odesláním příslušného formuláře k uveřejnění) informace nebo dokumenty k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každé takové porušení,
 - o v případě, že zadávací řízení, jehož administrace je předmětem této smlouvy (čl. II. odst. 1. písm. B smlouvy), neskončí do 30.10.2017 uzavřením smlouvy z důvodu pochybení na straně příkazníka, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč,
 - o v případě, že příkazník poruší jakoukoliv další povinnost plynoucí z této smlouvy (s výjimkou povinností, na něž se vztahují výše uvedené smluvní pokuty) zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije.
 3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,035% z dlužné částky za každý den prodlení.
 4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

XI. Ostatní ujednání

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Nestanovi-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena Příkazci.
3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2. písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. V případě, že smlouva bude ukončena výpovědí jedné ze smluvních stran, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy.
5. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.

Příkazník se zavazuje zejména uhradit příkazci případnou pokutu (nebo jinou peněžitou sankci) uloženou příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (nebo jiným oprávněným orgánem) z důvodu porušení zákona či jiného předpisu při realizaci předmětu plnění této smlouvy, byla-li pokuta uložena z důvodu porušení povinnosti příkazníka, resp. z důvodu jeho pochybení.

6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se stavem území a je si vědom toho, že v průběhu realizace smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se stavem území.
7. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.

8. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v minimálním rozsahu 5.000.000 Kč. Příkazník se zavazuje na vyžádání předložit příkazci kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má platnou výše uvedenou pojistnou smlouvu uzavřenou.
9. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se vylučuje.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
5. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři výtisky a příkazník jeden výtisk.
7. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství.

V Jaroměři dne 4.5.2017

V Hradci Králové dne 15. 05. 2017

za příkazce
MUDr. Zdeněk Fink
primátor města