



COI0X01NDES8

Evidenční číslo smlouvy Objednatele: SML051/22

Evidenční číslo VZ Objednatele: VZ017/22

Č. j. ČOI 128983/22/0100

SMLOUVA

o poskytování servisní a materiálové podpory multifunkčních zařízení
pro Českou obchodní inspekci
(dále též „smlouva“)

uzavřená podle paragrafu 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Čl. 1

Smluvní strany

ČR – Česká obchodní inspekce

sídlem: Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1
IČO: 00020869
DIČ: CZ 00020869
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 829011/0710
za níž jedná: Ing. Jan Štěpánek, ústřední ředitel
osoba oprávněná
jednat ve věcech
technických: tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
dále označovaný též jako „objednatel“

a

OVISSION CZ, a. s.

zapsaná: v OR vedeném MS v Praze, oddíl B vložka 19687
sídlem: K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice
IČO: 02834154
DIČ: CZ02834154
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 3400528369/0800
za níž jedná: Michal Hendrych, člen správní rady
osoba oprávněná
jednat ve věcech
technických: tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
dále označovaný též jako „dodavatel“

(objednatel a dodavatel označování společně dále též jako „smluvní strany“)

Čl. 2

Předmět smlouvy

- (1) Předmětem plnění této smlouvy je zajištění komplexní pozáruční servisní a materiálové podpory multifunkčních zařízení specifikovaných v příloze č. 3 této smlouvy (dále jen „zařízení“), které jsou ve vlastnictví objednatele tak, aby byla zajištěna běžná činnost těchto multifunkčních zařízení.

- (2) Předmětem plnění je:
- a) pozáruční servis a materiálová podpora pro zařízení, která jsou aktuálně po záruce,
 - b) pouze materiálová podpora pro zařízení, které je aktuálně v záruce. Servisní podpora pro zařízení v záruce není poskytována.
- Skutečnost, že zařízení je aktuálně v záruce nebo po záruce vyplývá ze sloupce "Datum konce záručního období" v příloze č. 3 této smlouvy. Pokud údaj v tomto sloupci není vyplněn, znamená to, že zařízení je po záruce.
- (3) Spotřební materiál – jednotlivé položky, které jsou předmětem dodávky, jsou uvedeny v čl. 6 odst. 2 této smlouvy.

2.1. Servisní podpora

- (1) Servisní podporou zařízení se rozumí odstranění závad způsobujících jejich neprovozuschopnost a dále údržba (profylaxe) zařízení.
- (2) Minimální parametry servisní podpory:
- a) servisní zásah bude zahájen na pracovišti objednatele ve lhůtě do 48 hodin od potvrzení objednávky (zásahu) kontaktní osobou dodavatele,
 - b) servisní zásah bude dokončen do 72 hodin od zahájení prací,
 - c) v případě, že doba servisního zásahu na zařízení překročí 72 hodin od doby zahájení servisního zásahu, zapůjčí dodavatel objednateli bezplatně náhradní zařízení porovnatelných parametrů včetně jeho dopravy a instalace,
 - d) dodavatel zpřístupní objednateli online přístup do svého evidenčního systému z důvodů získání přehledu o stavu čerpání finančních prostředků, charakteru a počtu požadavků, včetně parametrů SLA (reakční doba, délka servisního zásahu, downtime – celková doba opravy), přístup objednatele do tohoto systému a počet přístupových licencí je dán počtem kontaktních osob objednatele,
 - e) cena za servisní podporu nezahrnuje cenu za vadné náhradní díly zařízení; tato smlouva umožňuje objednateli nákup těchto náhradních dílů přímo od dodavatele.

Ve všech případech uvedených v bodě 2.1. i 2.2., nedojde-li k potvrzení objednávky dodavatelem nejpozději do 48 hodin od jejího odeslání, přičemž tato lhůta v případě doručení, resp. potvrzení objednávky běží pouze v pracovní dny, považuje se objednávka po uplynutí této lhůty za doručenou.

2.2. Materiálová podpora

Materiálovou podporou se rozumí zabezpečení dodávek veškerého nutného a předepsaného originálního spotřebního materiálu, tzn. tonerů, válců a misek dle čl. 6, odst. 2 na základě objednávky objednatele. Spotřební materiál bude dodán objednateli do 10 dnů od termínu potvrzení objednávky. Dodavatel poskytne odbornou pomoc při instalaci (výměně) spotřebního materiálu tam, kde bude vyžadována.

Čl. 3

Práva a povinnosti smluvních stran

- (1) Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění předmětu této smlouvy. Dodavatel zároveň, v případě kdy v rámci podané nabídky prokázal část technické kvalifikace pomocí poddodavatele, prohlašuje, že k plnění příslušné části smlouvy (tj. příslušných typů zařízení, pro jejichž servis je autorizován poddodavatel) bude využívat tohoto poddodavatele. Veškerá práva a povinnosti se budou řídit touto smlouvou, přičemž na veškerá plnění bude pohlíženo, jako by je dodavatel prováděl sám.
- (2) Dodavatel je povinen umožnit objednateli kdykoliv kontrolu prováděných prací.

- (3) Dodavatel je rovněž povinen bez zbytečného odkladu oznámit všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Dodavatel upozorní objednatele na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že objednatel přes upozornění dodavatele na splnění pokynů trvá, se dodavatel v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti a za vady jím poskytované služby objednateli.
- (4) Práce musí být přizpůsobeny potřebám objednatele. Při provádění vlastních prací musí být dodržována veškerá bezpečnostní opatření.
- (5) Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze, a způsobem, kterým lze dle této smlouvy součinnost po objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li dodavatelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započítím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že objednatel nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může dodavatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku.
- (6) Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, telefonem, elektronickou poštou, systémem datových schránek, nebo prostřednictvím svých kontaktních osob, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- (7) Objednatel se zavazuje zejména:
 - dodržovat návod na obsluhu multifunkčních strojů,
 - neprovádět jakékoliv zásahy do multifunkčních strojů, které by způsobily věcnou škodu či jejich poškození,
 - používat k provozu multifunkčních strojů spotřební materiály předepsané výrobcem,
 - používat papír pro xerografický tisk o váze 70 - 300 g/m², v případě používání jiného xerografického materiálu, jako např. samolepící folie, kartony, polyesterové folie, je možné používat jen materiál doporučený dodavatelem,
 - nepoužívat recyklovaný a jinak nevhodný spotřební materiál,
 - provozovat multifunkční zařízení v souladu s podmínkami stanovenými výrobcem,
 - poskytnout dodavateli na vyžádání relevantní informace nutné k fakturaci.
- (8) Dodavatel zajistí odvoz a ekologickou likvidaci použitého spotřebního materiálu a náhradních dílů.

Čl. 4

Objednávky služeb a spotřebního materiálu

- (1) Předpokladem pro vznik povinnosti dodavatele poskytnout objednateli službu nebo spotřební materiál je doručení objednávky objednatele.
- (2) Objednávky budou kontaktní osoby objednatele zadávat a posílat elektronicky e-mailem na adresu kontaktní osoby dodavatele uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- (3) Objednávka obsahuje minimálně tyto údaje:
 - jméno a příjmení kontaktní osoby objednatele,
 - lokalita,
 - konkrétní požadavek na službu či spotřební materiál dle smlouvy,
 - čas a datum vystavení objednávky.
- (4) Po přijetí objednávky dodavatelem bude objednateli potvrzeno její přijetí s uvedením času a data přijetí. Objednávka bude takto potvrzena nejpozději následující pracovní den od přijetí.
- (5) Pro účely této smlouvy smluvní strany výslovně sjednávají, že provedené objednávky jsou považovány za výzvy k poskytnutí plnění.
- (6) Dodavatel je povinen ke každé realizované objednávce vystavit dodací list (v případě dodávek spotřebního materiálu) nebo servisní list (v případě služeb podpory) s rozpisem

dodaného spotřebního materiálu, příp. provedených služeb, který musí být písemně potvrzen (odsouhlasen) příslušnou kontaktní osobou Objednatele.

Čl. 5 Místo a doba plnění

- (1) Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště objednatele, která budou zároveň místy plnění předmětu smlouvy. Seznam pracovišť a kontaktních osob je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- (2) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 36 měsíců ode dne nabytí její účinnosti, ne však dříve než ode dne 1. 11. 2022, resp. do doby vyčerpání finančního limitu ve výši 1 950 000,- Kč bez DPH, dle toho, co nastane dříve. Konkrétní počátky plnění u jednotlivých zařízení jsou vyznačeny v příloze č. 3 smlouvy.

Čl. 6 Cena

- (1) Celkový nepřekročitelný finanční limit za předmět plnění této smlouvy je 1 950 000,- Kč bez DPH.
- (2) V souladu s cenovou nabídkou je stanovena cena služeb a spotřebního materiálu dle přílohy č. 2 smlouvy.
- (3) Ceny bez DPH uvedené v příloze č. 2 smlouvy jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
- (4) Součástí sjednaných cen jsou veškeré dodávky, poplatky a jiné náklady (např. balné, recyklační poplatky, odvoz použitých tonerů a jiného materiálu dodaného dodavatelem apod.) nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s dopravou do určených míst plnění. Uvedené se týká i servisní podpory.
- (5) Ceny obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění této smlouvy.
- (6) Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- (7) Dodavatel, na základě zaslané objednávky ze strany Objednatele (lokality a kontaktní osoby dle přílohy č. 1 smlouvy), zkontroluje čerpání finančních prostředků ve smyslu nepřekročení maximálního finančního limitu. Pokud by realizací objednávky došlo k překročení maximálního finančního limitu uvedeného v odstavci 1 tohoto článku, bude ze strany Dodavatele objednávka odmítnuta.

Čl. 7 Platební podmínky

- (1) Cena poskytnutých služeb a spotřebního materiálu bude fakturována za kalendářní čtvrtletí vždy začátkem prvního kalendářního měsíce následujícího kalendářního čtvrtletí za uplynulé 3 měsíce. V případě prvního a posledního čtvrtletí účinnosti smlouvy bude fakturované období adekvátně zkráceno.
- (2) Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,

- lhůtu splatnosti faktury,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu a
 - IČO a DIČ dodavatele a objednatele, jejich přesné názvy a sídlo.
- (3) Náklady ve faktuře budou rozděleny podle středisek (lokalit) objednatele. Seznam lokalit je uveden v příloze č. 1 této smlouvy v prvním sloupci tam uvedené tabulky. Podkladem pro vystavení faktury budou kontaktními osobami objednatele potvrzené jednotlivé dodací nebo servisní listy, které budou před zasláním samotné faktury k proplacení zaslány Dodavatelem na e-mailovou adresu vedoucího oddělení informatiky a jeho zástupci.
 - (4) Doručení faktury provede dodavatel prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky objednatele (Ústřední inspektorát České obchodní inspekce).
 - (5) Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené dodavatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy, přičemž plnění bude vždy bez výjimky považováno za plnění předmětu smlouvy dodavatelem v souladu s touto smlouvou.
 - (6) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit dodavateli před datem splatnosti fakturu, neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že dodavatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.
 - (7) Splatnost faktur činí 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury.
 - (8) Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
 - (9) Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
 - (10) Smluvní strany se závazně dohodly, že v případě vypovězení smlouvy v průběhu jejího trvání si vzájemně, nejpozději do 21 kalendářních dnů od takového skončení smlouvy, vypořádají veškeré pohledávky a závazky ze smlouvy vyplývající.

Čl. 8 Poddodavatelé

- (1) Dodavatel je oprávněn zajistit poskytnutí plnění podle této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, jejichž seznam je uveden v příloze č. 5 této smlouvy.
- (2) Dodavatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé poskytnou jimi poskytované části plnění v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytnutí řádného plnění podle této smlouvy. Dodavatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- (3) Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů, s předchozím písemným souhlasem objednatele. Objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně dodavateli neodpírat.

Čl. 9 Náhrada škody

- (1) Smluvní strany mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- (2) Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou.

- (3) Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku. Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody.
- (4) Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem. Smluvní strany si sjednaly, že maximální limit škody, resp. plnění náhrady škody není omezen.
- (5) Náhrada škody se platí v českých korunách.
- (6) Dodavatel není povinen nahradit škodu způsobenou zneužitím nebo nesprávným používáním, zejména používáním nevhodného materiálu ke kopírování, neodbornými zásahy objednatele do multifunkčních strojů a jejich mechanickým poškozením.
- (7) Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřenu platnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši minimálně 1 mil. Kč (slovy jeden milion korun českých). Pojistná smlouva (certifikát) je uveden v příloze č. 4 této smlouvy.

Čl. 10 Sankce

- (1) V případě, že dodavatel nedodrží lhůtu servisního zásahu dle čl. 2.1, odstavec (2-a) této smlouvy (48 hodin od potvrzení objednávky kontaktní osobou dodavatele), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
- (2) V případě, že dodavatel nedodá bezplatně náhradní stroj po uplynutí 72 hodinové lhůty k provedení servisního zásahu dle čl. 2.1, odstavec (2-c) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení s dodáním náhradního stroje a nefunkčnosti stroje opravovaného.
- (3) V případě, že dodavatel nedodrží lhůtu dodání spotřebního materiálu dle čl. 2.2 této smlouvy (10 dní od potvrzení objednávky kontaktní osobou dodavatele), je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 % z ceny konkrétního spotřebního materiálu za každý i započatý den prodlení s dodávkou.
- (4) V případě prodlení objednatele s placením faktury, je objednatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- (5) V případě, že závazek z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
- (6) Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- (7) Smluvní pokuta nemá vliv na závazky z této Smlouvy vyplývající, ani na povinnost nahradit vzniklou škodu způsobenou druhé straně.

Čl. 11 Rozhodné právo a řešení sporů

- (1) Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (2) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- (3) Nebude-li spor vyřešen smírně, bude každý spor vzniklý na základě smlouvy rozhodován u obecného soudu České republiky, který je místně příslušný pro objednatele, nestanoví-li zákon výlučnou místní příslušnost jiného soudu.

Čl. 12

Ostatní ujednání

- (1) Smluvní strany se dohodly, že může být v průběhu trvání smlouvy měněn počet multifunkčních zařízení uvedený v příloze č. 3 této smlouvy a též lokality jednotlivých pracovišť uvedených v příloze č. 1 této smlouvy v závislosti na potřebách objednatele.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- (3) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla součástí evidence smluv, vedené Českou obchodní inspekcí, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- (4) Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci této smlouvy:
 - mohou vzájemně úmyslně nebo i opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 občanského zákoníku (dále jen "důvěrné informace"),
 - mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- (5) Smluvní strany se zavazují, že zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví při plnění předmětu smlouvy a že žádná z nich nezpřístupní důvěrné informace druhé smluvní strany třetí osobě, a to jak během realizace smlouvy, tak po jejím skončení.
- (6) Smluvní strany tímto souhlasně prohlašují, že nepovažují za porušení ochrany důvěrných informací situace, kdy smluvní strana poskytne v rozsahu nezbytně nutném informace dle této smlouvy třetím osobám, za předpokladu, že jsou tyto osoby vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.
- (7) Obě smluvní strany jsou oprávněny sdělovat důvěrné informace a obchodní tajemství pouze v rozsahu, v jakém je to vyžadováno právními předpisy.
- (8) Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že tato smlouva vč. příloh bude zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

Čl. 13

Ukončení smlouvy

- (1) Před uplynutím uvedené doby či vyčerpáním stanoveného finančního limitu může být smlouva ukončena z těchto důvodů:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) ztrátou oprávnění dodavatele k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí pro poskytování služeb pro objednatele,
 - c) výpovědí objednatele, pokud dodavatel neposkytuje opakovaně služby v souladu s nabídkou podanou v zadávacím řízení,
 - d) výpovědí objednatele bez uvedení důvodu,
 - e) výpovědí jedné ze smluvních stran v důsledku nesplnění závazku dle článku 12 odstavce 5 této smlouvy,
 - f) výpovědí objednatele, pokud:
 1. dodavatel rozhodne o vstupu do likvidace,

2. vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
- (2) Výpovědní lhůta při ukončení smlouvy podle odst. 1 písmeno b) až e) tohoto článku je 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
- (3) Výpověď podle odst. 1 písmeno f) tohoto článku je účinná okamžikem doručení dodavateli.

Čl. 14 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami ve vztahu ke všem záležitostem, které tato smlouva upravuje.
- (2) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze na základě postupně číslovaných písemných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami. Veškerá korespondence musí být doporučena.
- (3) Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu neplatným, protiprávním nebo právně neúčinným, není tím dotčena ani omezena platnost ani účinnost ostatních ustanovení. Namísto neúčinného ustanovení platí za smlouvené to ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se svým smyslem a účelem neúčinnému ustanovení nejvíce přibližuje.
- (4) Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (5) Strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že nebyla sepsána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- (6) Tato smlouva se uzavírá elektronickou formou.
- (7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.
- (8) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Seznam pracovišť objednatele a kontaktních osob smluvních stran,
 - Příloha č. 2 - Cenová kalkulace,
 - Příloha č. 3 - Přehled multifunkčních zařízení,
 - Příloha č. 4 - Pojistná smlouva nebo pojistný certifikát,
 - Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za Dodavatele

Za Objednatele

.....
Michal Hendrych
člen správní rady
OVISION CZ, a. s.

.....
Ing. Jan Štěpánek
ústřední ředitel
České obchodní inspekce

Seznam pracovišť objednatele a kontaktních osob smluvních stranZa objednatele: **Seznam pracovišť a kontaktních osob objednatele**

lokality	kontakt	telefon	e-mail
Praha 1, Štěpánská 796/44 Ústřední inspektorát	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
Praha 1, Štěpánská 796/44 Inspektorát pro Středočeský kraj a Hl. m. Prahu	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
České Budějovice, Mánesova 1803/3a	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
Plzeň, Houškova 661/33	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
Karlovy Vary, U Spořitelny 2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
Ústí nad Labem, Prokopa Diviše 1386/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 585/26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
Hradec Králové, Jižní 870/2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
Pardubice, Jiráskova 20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
Brno, tř. Kpt. Jaroše 1924/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
Olomouc, Krapkova 1159/3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	
Ostrava-Třebovice, Provozní 549/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	

Za dodavatele: **Seznam kontaktních osob dodavatele**

titul, příjmení a jméno	telefonní číslo	e-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Cenová kalkulace

Poř.č.	Zařízení (výrobce, model)	Položka	Originální typ výrobce (obchodní označení)	Cena za čílověkohodinu nebo 1 kus		
				Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
1.	všechny modely	opravy, údržba (profylaxe)	servisní podpora	1 850,00	388,50	2 238,50
2.	Kyocera TASKalfa 4053ci	Toner černý na 30 000 A4 (při 5% pokrytí), pro TASKalfa 4052/4053ci	TK-8525K	1 300,00	273,00	1 573,00
3.	Kyocera TASKalfa 4053ci	Toner azurový na 20 000 A4 (při 5% pokrytí) pro TASKalfa 4052/4053ci	TK-8525C	2 000,00	420,00	2 420,00
4.	Kyocera TASKalfa 4053ci	Toner purpurový na 20 000 A4 (při 5% pokrytí) pro TASKalfa 4052/4053ci	TK-8525M	2 000,00	420,00	2 420,00
5.	Kyocera TASKalfa 4053ci	Toner žlutý na 20 000 A4 (při 5% pokrytí) pro TASKalfa 4052/4053ci	TK-8525Y	2 000,00	420,00	2 420,00
6.	Kyocera TASKalfa 4053ci	Odpadní nádoba na toner pro TASKalfa 4052/4053ci	WT-8500	230,00	48,30	278,30
7.	Kyocera TASKalfa 4012i	Toner na 35 000 A4 (při 6% pokrytí) pro TASKalfa 4012i	TK-7225	1 800,00	378,00	2 178,00
8.	Kyocera TASKalfa 4012i	Odpadní nádoba na toner pro TASKalfa 4012i	WT-475	210,00	44,10	254,10
9.	Konica Minolta bizhub C368	Toner černý pro bizhub C368 na 14000 stran (při 5% pokrytí)	TN-324K H	1 085,00	227,85	1 312,85
10.	Konica Minolta bizhub C368	Toner azurový pro bizhub C368 na 13000 stran (při 5% pokrytí)	TN-324C H	1 320,00	277,20	1 597,20
11.	Konica Minolta bizhub C368	Toner purpurový pro bizhub C368 na 13000 stran (při 5% pokrytí)	TN-324M H	1 320,00	277,20	1 597,20
12.	Konica Minolta bizhub C368	Toner žlutý pro bizhub C368 na 13000 stran (při 5% pokrytí)	TN-324Y H	1 320,00	277,20	1 597,20
13.	Konica Minolta bizhub C368	Odpadní nádoba na toner pro bizhub C368	A4NNWY4	680,00	142,80	822,80
14.	Konica Minolta bizhub 368e	Toner černý pro bizhub 368e na 12500 stran	TN-326 H	1 100,00	231,00	1 331,00
15.	Konica Minolta bizhub 368e	Odpadní nádoba na toner pro bizhub 368e	WX-106	750,00	157,50	907,50
16.	Konica Minolta bizhub 364e	Toner černý pro bizhub 364e na 14400 stran	TN-322 H	999,00	209,79	1 208,79
17.	Konica Minolta bizhub 364e	Odpadní nádoba na toner pro bizhub 364e	A4NNWY4	680,00	142,80	822,80
18.	OKI MCS73dn	Toner černý pro MCS73dn na 1500 stran	46490404	580,00	121,80	701,80
19.	OKI MCS73dn	Toner černý pro MCS73dn na 7000 stran	46490608	1 600,00	336,00	1 936,00
20.	OKI MCS73dn	Toner azurový pro MCS73dn na 1500 stran	46490403	1 310,00	275,10	1 585,10
21.	OKI MCS73dn	Toner azurový pro MCS73dn na 6000 stran	46490607	2 500,00	525,00	3 025,00
22.	OKI MCS73dn	Toner purpurový pro MCS73dn na 1500 stran	46490402	1 330,00	279,30	1 609,30
23.	OKI MCS73dn	Toner purpurový pro MCS73dn na 6000 stran	46490606	2 500,00	525,00	3 025,00
24.	OKI MCS73dn	Toner žlutý pro MCS73dn na 1500 stran	46490401	1 330,00	279,30	1 609,30
25.	OKI MCS73dn	Toner žlutý pro MCS73dn na 6000 stran	46490605	2 500,00	525,00	3 025,00
26.	OKI MCS73dn	Černý obrazový válec pro MCS73dn na 30000 stran	46484108	940,00	197,40	1 137,40
27.	OKI MCS73dn	Azurový obrazový válec pro MCS73dn na 30000 stran	46484107	940,00	197,40	1 137,40
28.	OKI MCS73dn	Purpurový obrazový válec pro MCS73dn na 30000 stran	46484106	940,00	197,40	1 137,40
29.	OKI MCS73dn	Žlutý obrazový válec pro MCS73dn na 30000 stran	46484105	940,00	197,40	1 137,40
30.	OKI MCS73dn	Zapékací jednotka pro MCS73dn na 60000 stran	46358502	1 550,00	325,50	1 875,50
31.	OKI MCS73dn	Pásová jednotka pro MCS73dn na 60000 stran	46394902	1 550,00	325,50	1 875,50
32.	OKI MB472dnw / MB492dn	Toner černý pro MB472dnw / MB492dn na 3000 stran	45807102	1 500,00	315,00	1 815,00
33.	OKI MB472dnw / MB492dn	Toner černý s velkou kapacitou pro MB472dnw / MB492dn na 7000 stran	45807106	1 950,00	409,50	2 359,50
34.	OKI MB492dn	Toner černý s vysokou kapacitou pro MB492dn na 12000 stran	45807111	2 500,00	525,00	3 025,00
35.	OKI MB472dnw / MB492dn	Černý obrazový válec pro MB472dnw / MB492dn na 25000 stran	44574302	1 950,00	409,50	2 359,50
36.	Brother MFC-L6950DW	Toner černý pro MFC-L6950DW na 3000 stran	TN-3430	600,00	126,00	726,00
37.	Brother MFC-L6950DW	Toner černý s velkou kapacitou pro MFC-L6950DW na 8000 stran	TN-3480	1 500,00	315,00	1 815,00
38.	Brother MFC-L6950DW	Toner černý s vysokou kapacitou pro MFC-L6950DW na 12000 stran	TN-3512	1 000,00	210,00	1 210,00
39.	Brother MFC-L6950DW	Toner černý s extra vysokou kapacitou pro MFC-L6950DW na 20000 stran	TN-3520	1 000,00	210,00	1 210,00
40.	Brother MFC-L6950DW	Černý obrazový válec pro MFC-L6950DW na 30000/50000 stran	DR-3400	1 750,00	367,50	2 117,50

Seznam poddodavatelů**"Servisní a materiálová podpora multifunkčních zařízení ČOI"**

	Obchodní firma / název / jméno a příjmení poddodavatele:	Identifikační číslo:	Sídlo / Místo podnikání:	Část zakázky, která bude plněna poddodavatelem:
1.	DARUMA systems, s. r. o.	61054968	Praha 4 – Modřany, Barrandova 1920, PŠČ 143 00	Záruční i pozáruční servis zařízení OKI
2.	Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o.	00176150	Žarošická 4395/13, Židenice, 628 00 Brno	Záruční i pozáruční servis zařízení Konica Minolta
3.	COMPLET, a. s.	17049041	U Nikolajky 1085/15, Smíchov, 150 00 Praha 5	Záruční i pozáruční servis zařízení Brother a Kyocera