

2956/17



102095

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	14. 3. 2017	Č.usnesení: 0511/10/2017/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Hodina H, z.s.			
Smluvní částka: 1)	50000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	10.5.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	21.4.2017	<i>[Signature]</i>
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	20.4.2017	<i>[Signature]</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017	<i>[Signature]</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	09. 05. 2017
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	09. 05. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 26552361), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 20.04.2017 10:49:27):

dotace na realizaci akce "Hodina H - Centrum pro volný čas"
Pravidla RK na celoroční volnočasové aktivity - Volný čas 2017; PR01861.0047

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ: 00322

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0047)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Hodina H, z.s.

adresa / se sídlem: Hrnčířská 111, 393 01 Pelhřimov
IČO: 26552361
zastoupen: Evou Havlíčkovou, MBA, 2. místopředsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2300150640/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Hodina H - Centrum pro volný čas**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	125 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	75 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²⁸,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²⁸ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0047**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0511/10/2017/RK.

V PELHŘIMOVĚ dne 26. 4. 2017

15. 05. 2017
V Jihlavě dne

Eva Havlíčková, MBA
2. místopředseda

Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

HODINA H

Hodina H, z.s.
Hrnčířská 111, 393 01 Pelhřimov, IČ: 265 62 381

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	47		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-30_11_16-62		
Název grantového programu	Volný čas 2017		
Název projektu	Hodina H - Centrum pro volný čas		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Hodina H, z.s.	
	Právní status:	Spolek	
	Ulice:	Hrnčířská	
	Obec:	Pelhřimov	
	PSC:	39301	
	ICO:	26562361	Načti data
	Název banky:	Fio banka	
	Číslo účtu:	2300150640/2010	
	www:	www.hodinah.cz	
	Email:	hodinah@hodinah.cz	
Tel./fax:	777 129 257		
Statutární zástupce žadatele	Titul:	MBA.	
	Jméno:	Eva	
	Příjmení:	Havličková	
	Funkce:	Statutární zástupce	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Iva
	Příjmení:	Maciá
	Funkce:	Koordinátor projektu
	Email:	iva@hodinah.cz
	Tel.:	777 129 257

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Pelhřimov, ORP Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Předpokládáný projekt navazuje na projekty předešlé od r. 2003, zejména pak na projekty od roku 2012 doposud. Projekt v r. 2016 obsahoval následující vystupy: 9 realizovaných volnočasových, jednorázových akcí pro 2000 dětí a mládeže, 4 vzdělávací semináře, 10 volnočasových klubů s celoroční působností, práce s osobním kompetenčním portfoliem, osobní rozvoj dětí a mládeže, kariérové poradenství. Hodina H tímto projektem rozšiřuje a zpestřuje volnočasovou nabídku se zaměřením na organizované a především neorganizované děti a mládež s hlavní prioritou dostupnosti a rovného přístupu prostřednictvím pravidelných aktivit a také jednorázových aktivit otevřených všem bez jakéhokoli rozdílu, podpořit propagaci účelného trávení volného času jako příležitosti pro rozvoj i prevenci. Hodnocení aktivit a zpětná vazba účastníků a veřejnosti projektu z předchozích let poukazuje a potvrzuje aktuální potřebu reagovat na potřeby dětí a mládeže, udržitelně rozvíjet jak dlouhodobé pravidelné volnočasové aktivity i aktivit určených neorganizovaným dětem a mládeži v souladu s jejich aktuálními trendy a zájmy a především potřebami.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem projektu je udržet a zkvalitňovat realizované aktivity a počet zapojených dětí a mládeže v oblasti volnočasových aktivit a neformálního vzdělávání zejména pro neorganizované děti a mládež, a to také ve smyslu zapojování dobrovolníků, participaci a rozvoj kompetencí.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinu tvoří pro rok 2017: 2000 dětí a mládeže z ORP Pelhřimov – organizované i neorganizované děti a mládeže. Součástí cílové skupiny jsou i děti a mládež z vyloučených lokalit. Hlavní cílovou skupinou jsou děti a mládež ve věku od 6 do 20, ačkoli Hodina H pracuje s dětmi od 2 let do 30 let, kdy 13 - 30 je evropské pojetí mládeže. Hlavní zaměření v ORP Pelhřimov je na děti a mladé lidi zahrnující žáky a studenty základních a středních škol bez ohledu na vzdělávání a dosažení vzdělání.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Počet organizovaných dětí a mládeže: 250, počet neorganizovaných dětí a mládeže: cca 1750. Počet organizovaných dětí a mládeže zahrnuje účastníky pravidelných aktivit, volnočasových klubů, kteří se pravidelně účastní volnočasových klubů každý týden na pravidelné bázi.

<p>6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i></p>	<p>Hodina H zaměřuje svou pravidelnou a dlouhodobou činnost na co nejširší spektrum dětí a mládeže, na podporu volnočasových činností a aktivit, které napomáhají jejich rozvoji, svou činnost každoročně rozšiřuje a zkvalitňuje, nabízí neformálního vzdělávání a dalších mimoškolních zájmových činností vedoucích k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže, Projekt je zaměřen na vytváření nabídky volnočasových aktivit a neformálního vzdělávání. Projekt se skládá ze tří částí: pravidelné volnočasové aktivity (kluby), jednorázové volnočasové aktivity a akce, soustředění. Pravidelné volnočasové aktivity nabízí následující kluby: taneční, jazykový, kreativní, multikulturní, deskových her, hudební, projektový, vaření, klub dobrovolníků, finanční gramotnost. Během roku mohou být nabídnuty další volnočasové kluby, pokud vychází z potřeby a zájmu, kterým se Hodina H snaží vycházet vstříc a podporovat iniciativu dětí a mládeže. Jednorázové volnočasové aktivity určené neorganizovaným dětem a mládeži, zahrnují prezentaci a propagaci účelného volného času dětí a mládeže, jejich výstupů a také zpřístupnění informací veřejnosti. Jednorázové volnočasové aktivity a soustředění jsou popsány v Příloze č. 5.</p>
<p>7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Nárůst účastníků volnočasových aktivit, zvýšení počtu dobrovolníků v organizaci zapojených do všech tří částí projektu, snížení rizika sociálně patologických jevů u 2 000 dětí a mladých lidí, zajištěno fungování 10 volnočasových klubů, 2 fór mládeže, 11 jednorázových volnočasových aktivit a akcí, 2 vzdělávacích seminářů, organizace 2 soustředění, kvalitní zajištění provozu sídla Hodiny H</p>
<p>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>1. 1. 2017 - 31. 12. 2017</p>



<p>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Hodina H již čtrnáct let pracuje v oblasti volnočasových aktivit, neformálního vzdělávání, informovanosti, osobního rozvoje, participace, dobrovolnictví, mezinárodní spolupráce a pořádání jednorázových akcí. Celý tým Hodiny H má dlouholeté zkušenosti s projektovým managementem, a to od přípravy až po hodnocení a navazující aktivity, s aktivitami krátkodobého a dlouhodobého charakteru. Hodina H je schopna zajistit administrativní, koordinační, metodologickou stránku projektů, akcí a aktivit, také finanční řízení a kompletní organizační zajištění. Hodina H se věnuje volnočasovým aktivitám a rošiřování nabídky volnočasových aktivit pro děti a mládež od svého založení v roce 2002. pořádá akci "Čokoládová hodina" devět let a každoročně akci rozvíjí a obohacuje na základě potřeb, zájmu a zpětné vazby všech zapojených účastníků.</p>												
<p>10. Rozpočet projektu</p>	<p>10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i></p> <table border="1"><tr><td data-bbox="668 929 1032 999">Podpora z kraje</td><td data-bbox="1032 929 1284 999">50000</td><td data-bbox="1284 929 1397 999">Kč</td></tr><tr><td data-bbox="668 999 1032 1070">Vlastní prostředky</td><td data-bbox="1032 999 1284 1070">20000</td><td data-bbox="1284 999 1397 1070">Kč</td></tr><tr><td data-bbox="668 1070 1032 1140">Jiné</td><td data-bbox="1032 1070 1284 1140">55000</td><td data-bbox="1284 1070 1397 1140">Kč</td></tr><tr><td data-bbox="668 1140 1032 1187">Celkem</td><td data-bbox="1032 1140 1284 1187">125000</td><td data-bbox="1284 1140 1397 1187">Kč</td></tr></table>	Podpora z kraje	50000	Kč	Vlastní prostředky	20000	Kč	Jiné	55000	Kč	Celkem	125000	Kč
Podpora z kraje	50000	Kč											
Vlastní prostředky	20000	Kč											
Jiné	55000	Kč											
Celkem	125000	Kč											

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:			
a) dohody konané mimo pracovní poměr			
2. Ostatní osobní náklady, z toho:			
a) honoráře, odměny účinkujícím			
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)			
3. Cestovné, z toho:	13000	8000	5000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)	13000	8000	5000
4. Materiálové náklady, z toho:	67000	44000	23000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	28000	20000	8000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
d) propagační materiály	27000	17000	10000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
f) ostatní	12000	7000	5000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	25000	13000	12000
a) poplatky poště			
b) školení, poradenské a právní služby			
c) služby reklamních agentur, PR			
d) opravy a udržování			
e) ostatní	25000	13000	12000
6. Nájemné	20000	10000	10000
VÝDAJE CELKEM	125000	75000	50000
11. Stručná charakteristika činností žadatele	<p>Hodina H podporuje rozvoj osobnostidětí a mladých lidí, vytváří podmínky pro realizaci volnočasových aktivit a neformálního vzdělávání pro neorganizované děti a mládež, pro členy Spolku, podporuje, aktivizuje děti, mládež, seniory, rodiče, ale i širokou veřejnost, organizuje aktivity pro děti a mládež i pro širokou veřejnost v souladu s principy občanské společnosti. Hájí principy občanské společnosti, posiluje vědomí sounáležitosti a odpovědnosti občanů za "své věci", umožňuje jednotlivým skupinám uplatnění zájmů.</p>		
Plátce DPH	<input type="radio"/> Žadatel je plátcem DPH		<input checked="" type="radio"/> Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Hodina H, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) **prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslete)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Rozpočet projektu včetně zdrojů financování, 3. Doklad o právní subjektivitě žadatele, 4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., 5. Popis projektu

V Pelhřimově dne 30. 11. 2016

.....
podpis



Hmčičská 111, 393 01 Pelhřimov, IČ: 265 52 361

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;

Projekt zahrnuje celoroční dlouhodobou činnost zaměřenou na účelného aktivní a plnohodnotné trávení volného času dětí a mládeže, rozmanitost s důrazem na prvek neformálního vzdělávání. Projekt se skládá ze tří hlavních částí: pravidelné volnočasové aktivity, volnočasové aktivity ve smyslu jednorázových aktivit pro děti a mládež s důrazem na neorganizovanou mládež a soustředění. Pravidelné aktivity jsou otevřeny všem bez jakéhokoli rozdílu a děti a mládež se mohou zapojovat nepravidelně.

Projekt tak vytváří bezpečné prostředí pro děti z různého zázemí, s různými předpoklady, zájmy i talentem.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

prioritou budou akce zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

Projekt probíhá od 1. 1. do 31. 12. 2017. Zahrnuje volnočasové kluby, které se konají od pondělí do pátku, tj. 2 – 5-krát týdně a jednorázové volnočasové aktivity 1 – 3-krát měsíčně.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)

upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou celoroční činnost;

Projekt zahrnuje dvě soustředění (zima, léto), která jsou určena členům volnočasových klubů i neorganizovaným dětem a mládeži, kteří mají zájem se zúčastnit, věnovat se naplánovaným aktivitám a rozvíjet se v oblastech soustředění (tanec, osobní rozvoj, cizí jazyky, media, dobrovolnictví, sport, umění)

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)

upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti;

Pravidelná činnost projektu je realizována na dobrovolné bázi, na základě dobrovolnosti. V rámci jednorázových akcí jsou zapojeni experti, kteří vnášejí do projektu přidanou hodnotu ve smyslu nových přístupů, motivace dětí a mládeže, kteří často poskytují své služby také na bázi dobrovolnosti.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)

upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.

Veškerá činnost a aktivity jako takové i jejich výstupy a výsledky jsou prezentovány v rámci akcí žadatele a především také v rámci volnočasových jednorázových aktivitách, které jsou součástí projektu. Je tak zajištěno šíření povědomí o realizovaném projektu a jeho cílech, účelného aktivním a plnohodnotné, trávení volného času dětí a mládeže, volnočasových příležitostech a možnostech rozvoje dětí a mládeže, a to směrem k vrstevníkům, rodičům a široké veřejnosti. Propagace je zajištěna během akcí, prostřednictvím osobních setkání a poskytování informací, konzultací během akcí, prostřednictvím webových stránek a souvisejících sociálních médií, prezentacemi příkladů dobré praxe a tiskových zpráv.

Příloha č. 2: Podrobný položkový rozpočet projektu včetně zdrojů financování

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z Kraje
1. Cestovné, ubytování a strava	13 000	8 000	5 000
Ubytování a strava	13 000	8 000	5 000
2. Materiálové náklady, z toho:	67 000	44 000	23 000
Spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	28 000	20 000	8 000
Propagační a informační materiály	27 000	17 000	10 000
Ostatní sportovní a herní vybavení	12 000	7 000	5 000
3. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	25 000	13 000	12 000
Ostatní – ozvučení, kopírování a tisk, pronájem vybavení na aktivity a zjištění asistence	25 000	13 000	12 000
4. Nájemné a operativní pronájem	20 000	10 000	10 000
VÝDAJE CELKEM	125 000	75 000	50 000

Zdroje financování projektu:

Dotace z Kraje	50 000,-
Vlastní zdroje	20 000,-
Dotace – místní samospráva	20 000,-
Dotace – evropský projekt	30 000,-
Sponzoři	5 000,-

Specifikace položek rozpočtu: Položky a jejich odůvodnění

Ubytování a strava (množství žadatele, zaměstnanců žadatele)

- strava a ubytování pro účastníky soustředění

Materiálové náklady

- spotřeba materiálu: papíry, kancelářské potřeby, náplně do tiskárny, barevné papíry, flipchartové papíry, pastelky, fixy, lepidla, materiál pro umělecké a kreativní aktivity
- propagační materiály: zajištění informovanosti a zviditelnění projektu (letáky, batůžky pro účastníky a další drobné propagační materiály související také se sounáležitostí dětí a mládeže k projektu)
- ostatní – technické materiálové vybavení nezbytné pro zajištění aktivit projektu nepatřící do kancelářských potřeb, odměny pro účastníky, herní a sportovní vybavení na aktivity


Služby

- ostatní: kopírování a tisk, servisní služby - ozvučení, služby spojené především s jednorázovými volnočasovými akcemi, pronájem vybavení a zajištěním asistence a proškolením

Nájemné

- nájem prostor pro workshopy a jednorázové volnočasové akce (tělocvična a další odpovídající prostory)

V Pelhřimově, dne 30. 11. 2016


 Eva Havlíčková, HODINA H, z.s.
 Statutární zástupce HODINA H
 Husova 11, 393 01 Pelhřimov, IČ: 265 52 361